**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Комунальне підприємство  « Кролевецька лікарня » Кролевецької міської ради, Україна, 41300, м.Кролевець , бул. Шевченка, буд. 57, Сумська обл., ЄДРПОУ: 02007549  категорія Замовника - відповідно п.3 ч.1 ст. 2 ЗУ "Про публічні закупівлі" |
| 1.1 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ***Бурименко Світлана Володимирівна***  ***Фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа, +38(05453)5-15-33, crlkrolevets@ukr.net*** |
| 2 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 2.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів)( за наявності) | **ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Цибуля, Морква, Буряк, Капуста пізня).** Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі вцілому. Лоти не передбачаються. |
| 2.2 | Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| 2.3 | Вид предмета закупівлі | Товар |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведені в Додатку №1 |
| 4 | Кількість та місце доставки товару | Кількість товару зазначається в Додатку №1 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.  Місце поставки товару: 41300, м.Кролевець , бул. Шевченка, буд. 57, Сумська обл. |
| 5 | Строк доставки товару | Поставка товару з моменту підписання договору до 25.12.2022 року |
| 6 | Умови оплати | Розрахунки проводяться протягом 10 календарних днів з моменту отримання товару |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **77000,00 (сімдесят сім тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ** |
| 7.1. | Джерело фінансування | **Кошти НСЗУ** |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю, та порядок внесення змін до закупівлі | Зазначено в електронній версії закупівлі.  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, але до початку строку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій | Зазначено в електронній версії закупівлі |
| 9.1 | Дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови: | Аукціон розпочинається автоматично в призначений системою час та день, відповідно ст.30 Закону України про публічні закупівлі. |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Критерієм оцінки є ціна, питома вага- 100%. |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення пропозицій не вимагається |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення виконання договору не вимагається |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 385,00 (Триста вісімдесят п’ять гривень 00 копійок) 0,5 % |
| 13.1. | Цінова пропозиція: | Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог Додатку 2 до цього оголошення, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf. |
| 14 | Мова на якій має бути викладений весь документообіг учасником | Українська |
| 15 | Відхилення пропозиції учасника. | ***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсиляється учаснику, пропозиція якого відхилена через систему закупівель. |
| 16 | Відміна закупівлі | ***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  1. замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;  2.електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 17 | Строк та порядок укладання договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. Згідно вимог частини 2 статті 41 Закону переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| 18 | Перелік документів для участі в закупівлі, які надає учасник в складі своєї пропозиції. | Для підтвердження кваліфікації Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції копії документів в форматі «pdf» або «jpg» до закінчення терміну подання пропозиції згідно з наступним переліком.  1. Документи, що підтверджують вашу особу  Для підтвердження вашої особи необхідно надати наступні документи:  1.1 копію паспорта (сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено місце проживання); або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України».  2. Статут або інший установчий документ вашої компанії.  2.1 копію останньої зареєстрованої редакції статуту вашої компанії; або копію іншого установчого документа вашої компанії; або копію опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документа через [офіційний веб-сайт](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) (вимога встановлюється для учасника — юридичної особи).  3. Документи, що підтверджують статус платника податків:  3.1. Якщо ви — платник ПДВ:  3.1.1 копія довідки чи свідоцтва платника ПДВ;  3.1.2 копія витягу з реєстру платників ПДВ.  3.2. Якщо ви — платник єдиного податку:  3.2.1.копія довідки чи свідоцтва платника єдиного податку;  3.2.2.копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  4. Для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, у складі пропозиції учасник має надати завірені власною печаткою (за наявності) та підписом «Технічні та якісні вимоги, опис, характеристика і склад товару, який закуповується» у відповідності до вимог замовника, визначених у Додатку №1 оголошення про проведення спрощеної закупівлі  5. Цінова пропозиція. (Додаток № 2 Форма «Цінова пропозиція»)  6. Гарантійний лист про згоду з проектом договору (Додаток № 3 Проект договору про закупівлю)  7.Лист-згода на обробку персональних даних (згідно з Додатком №4 ЗразокЛиста-згоди на обробку персональних даних) до оголошення (стосується посадової особи учасника, яка підписує документи Учасника та договір).  8. Гарантійний лист у довільній формі, в якому Учасник гарантує поставити Замовнику товар належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки, де також необхідно зробити посилання на номер спрощеної закупівлі, що оприлюднена в електронній системі закупівель.  9. Копії документів, що підтверджують якість та безпечність товару (посвідчення (сертифікат, тощо) якості, або декларація виробника, або висновки Державної санітарно-епідеміологічної служби, інші документи, що передбачені чинним законодавством України), обов’язково в документі що засвідчує якість, має бути зазначений ДСТУ  10. Довідка довільної форми про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:  а) довідка в довільній формі про наявність власних або орендованих складських приміщень;  б) довідка в довільній формі про наявність автотранспорту для забезпечення своєчасного постачання товару в повному обсязі (якщо ці транспортні засоби належать учаснику на праві власності, то надаються лише копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, якщо учасник користується ними на договірних засадах то скан-копію договору оренди або скан-копію договору з надання відповідних послуг). Автотранспорт повинен бути придатним для перевезення харчових продуктів.  11. Довідка довільної форми про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Довідка повинна містити ПІП працівника, посаду та досвіт роботи на займаній посаді.  12. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 5)  13. У разі, якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства, не зобов’язаний надавати якийсь із вказаних документів, то такий учасник у складі своєї пропозиції надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий документ ) ненадання вищезазначених документів.  14. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  15. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*  *16.* Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  *17.* Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.  18. Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  *(****Тексти документів повинні бути із чітким та якісним зображенням записів)***  **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| 19 | Опис та приклади формальних несуттєвих помилок. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| 20 | **Інша інформація:** | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон). Терміни, які використовуються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Всі копії документів, подані у складі пропозиції, повинні бути завірені належним чином відповідно до вимог Національного стандарту України, Державна уніфікована система документації «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003». Документи повинні мати чітке зображення та бути розміщені в повному обсязі на майданчику електронних торгів. Усі надані довідки, гарантійні листи та документи повинні мати дату, вихідний номер та адресата.  У разі ненадання зазначених документів, або надання у не належно оформленому вигляді, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»\*.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію**.** Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 робочих днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону. |

Додаток № 1

до оголошення

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Цибуля, Морква, Буряк, Капуста пізня)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет закупівлі**  **Код ДК 021:2015** | **Найменування товару (марка, тип, вид)** | **Найменування нормативного документу (ГОСТ, ДСТУ ТУ У тощо), якому відповідає товар** | **Од. виміру** | **К-ть товару** |
| **1** | ***ДК 021: 2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи*** | ***Цибуля*** | Цибуля ріпчаста має бути: свіжою, зрілою, здоровою, чистою, цілою, вирощеною в природніх умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, сухою, не порослою з сухим зовнішнім лушпиннями. Не допускається цибуля підморожена, що має ознаки гнилі, із стороннім запахом. Форма і колір повинні відповідати ботанічному сорту.  Пакування – сітка 18-22 кг. | **кг** | **800** |
|  | ***Морква*** | Морква має бути: свіжою, столовою, вирощеною в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, свіжа, чиста, здорова, плотна, достатньої зрілості, типова для ботанічного сорту за формою і кольором, без ознак гнилі, без сторонніх запахів, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Не допускаються коренеплоди, що підморожені, із гниллю та сторонніми запахами.  Пакування – сітка 18-22 кг. | **кг** | **800** |
|  | ***Буряк*** | Буряк має бути: салатного сорту, свіжим, вінегретним, вирощеним в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, чистим, здоровим, плотним, достатньої зрілості, з типовою для ботанічного сорту формою і кольором, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Не допускаються коренеплоди, що підморожені, із гниллю та сторонніми запахами. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО).  Пакування – сітка 18-22 кг. | **кг** | **1000** |
|  | ***Капуста пізня*** | Капуста свіжа, білокачанна. Технічні умови ДСТУ 7037:2009. Капуста за характеристикою: пізньостигла. Товарний сорт - перший. Качани повинні бути свіжими, здоровими, цілими, щільними, не ушкодженими сільськогосподарськими шкідниками. Мати нормальний запах, властивий даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку. Без загнилих, жовтих, зів'ялих та забруднених листків. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО).  Пакування – сітка 25-30 кг | **кг** | **1200** |

**Вимоги щодо якості товару:**

1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбаченні чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», вказаному в ДСТУ.

2. Товар не повинен відрізнятися від вимог Замовника за технічними, якісними та кількісними характеристиками. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, до складу яких входять штучні, синтетичні барвники, ароматизатори, консерванти, шкідливі та токсичні речовини, ГМО.

3. Учасник гарантує якість товару, що постачається Замовникові за договором про закупівлю протягом встановленого строку придатності товару, при умові дотримання Замовником умов зберігання.

4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування, та інших витрат, визначених законодавством.

5. Постачальник разом з продукцією надає Замовнику накладну на товар (обов’язково товарно-транспортну накладну) та обов’язково надаються копії супровідних документів, що підтверджують якість та безпечність товару на кожну партію товару (посвідчення або сертифікат відповідності або сертифікат/паспорт якості, або декларація виробника, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або інший документ, який передбачений чинним законодавством України).

6. ***Поставка товару здійснюється за адресою Замовника: 41300, Україна, Сумська обл., місто Кролевець, бул.Шевченка,57 (харчоблок лікарні). Товар має бути поставлений до 25.12.2022 року (в робочі дні з понеділка по п’ятницю) за додатково погодженими партіями (відповідно до заявок Замовника) обов’язково в період з 8.00 до 16.00 години*.**  *На підтвердження вимоги надати гарантійний лист.*

Строк поставки товарів: протягом трьох днів з моменту отримання замовлення відповідно до взаємоузгодженого графіку. Замовлення надаються Замовником Постачальнику електронною поштою або в телефонному режимі (за домовленістю Сторін можуть дублюватися у письмовому вигляді) та можуть коригуватися Замовником протягом доби. Строки постачання можуть змінюватися у межах одного календарного дня від дати замовлення, за погодженням Сторін. Графік поставки товару не повинен порушуватися Постачальником. У разі виникнення нагальної потреби, Сторони можуть брати на себе зобов’язання здійснювати постачання за межами графіку.

7. Доставка та відвантаження товару здійснюється транспортом та за рахунок Постачальника протягом дії договору. Товар повинен поставлятися спеціалізованим транспортним засобом відповідно до чинних правил перевезення продуктів харчування, повинен відповідати технічним та санітарним вимогам, повинен бути справним, чистим, утримуватися у належному стані, щоб забезпечити захист продуктів харчування від забруднення та пошкодження.

Водій та особи, які супроводжують товар в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи повинні мати при собі медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів з відміткою, дійсною на момент постачання кожної партії та забезпечені санітарним одягом, суворо дотримуватись особистої гігієни та правил транспортування харчових продуктів та забезпечені санітарним одягом (халат, захисна маска, рукавиці/перчатки).

8. Пакування: Товар має бути упакований таким способом, який дозволяє забезпечити його збереження під час транспортування та зберігання, і відповідати усім вимогам, щодо пакування даного виду продукту. Вони повинні захищати предмет закупівлі від пошкоджень та псування під час перевезення (доставки). Маркування продукту здійснюється державною мовою відповідно до Технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 жовтня 2010 року № 487 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2011 року за № 183/18921..

9. У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом 2 (двох) днів з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника. *На підтвердження вимоги надати гарантійний лист.*

10. Учасник повинен надати гарантійний лист в довільній формі за підписом Учасника або його уповноваженої особи та завірений печаткою (за наявності) щодо поставки товару в повному обсязі.

11. Закупівля товару здійснюється для потреб лікарні.

***Дата***

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі відсутності печатки проставити Б/П***

**ДОДАТОК №2**

*до оголошення*

*Учасник повинен надати Пропозицію, оформлену на фірмовому бланку, у відповідності до вимог Додатку 2 до цієї документації, у вигляді сканованої копії у форматі pdf.*

**Форма «ЦІНОВА пропозиціЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару: **ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Цибуля, Морква, Буряк, Капуста пізня)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), яка (і) уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету**  **закупівлі** | **Од. виміру** | **Країна походження товару, виробник** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього, грн.:** | | | | | | | |  | |
| **У т. ч. ПДВ \_\_\_\_%, грн.:** | | | | | | | |  | |

*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію.*

Ознайомившись з технічними і якісними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів доставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити КП «Кролевецька лікарня***»*** Кролевецької міської радитоваром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми відповідаємо за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів пов’язаних із поданням пропозиції та самостійно несемо всі витрати за їх отримання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас буде визначено Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Тендерній документації.

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

*Примітка:*

*\* Ціна поданої пропозиції повинна включати в себе суми податків, зборів, страхування та інших платежів та витрат пов’язаних з наданням послуги.*

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів.*

*Тендерна пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою.*

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

*У випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, ним зазначаються ціни без ПДВ, про що робиться відповідна позначка.*

**Додаток №3**

до оголошення

(ПРОЕКТ)

Ми, у разі

визнання нас переможцем торгів та укладення договору із замовником згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі умови договору та вимоги замовника, зазначені у цій специфікації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис службової (посадової) особи учасника, завірені печаткою*

*(вразі наявності печатки).*

**Договір №**

**про закупівлю товарів**

м. Кролевець «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та зветься у подальшому «Постачальник»–з однієї сторони, та

КП «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської ради, в особі головного лікаря Побивайло Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту та зветься у подальшому «Замовник» - з іншої сторони, а разом –«Сторони», уклали цей Договір про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується до 25.12.2022 року постачати Замовникові ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Цибуля, Морква, Буряк, Капуста пізня), а Замовник оплатити такий товар на умовах цього Договору.

1.2. Загальні обсяги та сума Договору підлягають зменшенню в залежності від фактичного фінансування Замовника. Товар постачається щомісячно згідно заявок Замовника відповідно до фактично щомісячно профінансованих коштів.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Якість товару повинна відповідати всім вимогам нормативних документів, органолептичним показникам за зовнішнім виглядом, кольором, запахом. бути підтверджена якісним посвідченням на продукт. Якісне посвідчення надається на кожну партію товару.

2.2. Під час зберігання і транспортування Товару Постачальником до місця поставки повинен дотримуватись необхідний для даного Товару температурний режим. Повідомлення про необхідний температурний режим повинно бути нанесено на упаковці. На кожну партію продукції надаються санітарні документи на транспорт та водія.

2.3. У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом 2 (двох) днів з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника

2.4. Пакування, у якому відвантажується товар, та умови транспортування товару повинні відповідати характеру товару. Постачальник забезпечує цілісність товару, збереження його якості під час перевезення від місця відвантаження до місця поставки товару та мати сертифікат на тару.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Валютою договору є гривня України. Ціна цього Договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. коп.), з ПДВ**.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна, що відпускається згідно даного Договору, включає в себе витрати на транспортування, зберігання, страхування, навантаження, розвантажування, вартість тари, упаковки і маркування, оплату митних тарифів, податків тощо.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться протягом 10 календарних днів з моменту отримання товару, а у разі відсутності фінансування – по мірі надходження фінансування.

4.2. Грошові зобов’язання Замовника перед Постачальником вважаються виконаними в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Постачальник забезпечує поставку товару до КП «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської ради відповідно до замовлення, наданого Замовником. Товар поставляється спеціальним транспортом Постачальника в першій половині дня.

5.2. Поставка товару здійснюється за адресою Замовника: 41300, Україна, Сумська обл., місто Кролевець, бул.Шевченка,57 (харчоблок лікарні). Постачальник забезпечує при необхідності страхування, товару під час доставки його до комунального закладу .

5.3. Зобов’язання Постачальника перед Замовником вважаються виконаними у повному обсязі з моменту підписання товаросупровідних документів.

Датою виконання Постачальником зобов’язань щодо поставки товару у повному обсязі вважається дата надходження товару у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору.

5.4. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з розділом ІІ Договору.

Приймання-передача товару оформлюється видатковою накладною Постачальника (в двох екземплярах), яка підписується матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника. В накладній відповідно до специфікації обов’язково зазначаються номер Договору, назва товару**,** назва виробника, кількість, ціна за одиницю, загальна вартість поставки.

У разі виявлення:

- недостачі товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару;

- поставки товару, що не відповідає торговельній назві наведеній у реєстраційному посвідченні, фасуванням товару, наведеного в цьому Договорі або товаросупровідних документах до товару – складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару, який є підставою для повернення усієї партії товару Постачальнику;

- товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість, Замовником складається акт за підписами уповноважених осіб про виявлені дефекти, який є підставою для повернення усієї серії товару Постачальнику.

Про виявлені порушення умов цього договору щодо кількості та якості товару Замовник письмово повідомляє Постачальника і застосовує санкції згідно з розділом VII цього Договору.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10-ти робочих днів з моменту виявлення невиконання зобов’язань за цим Договором;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Провести заміну товару на якісний в разі порушень діючих вимог та умов поставки товару в термін, що не перевищує 10 днів після попередньої поставки товару.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника, попередивши про це Замовника за 3 дні до поставки;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк 10-ти робочих днів з моменту виявлення невиконання зобов’язань за цим Договором, крім випадків відсутності фінансування Замовника.

6.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**VII.** **Умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків** :

7.1. Зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних асигнувань Замовника.

7.2. Замовник має право зменшити обсяг товарів, що закуповуються, у разі зменшення

реального фінансування видатків на ці цілі.

7.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії. У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Збільшення ціни за одиницю товару можливе не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг (вибрати необхідне) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне)).

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно ціни переможця процедури закупівлі

**VIIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Товару, що передбачено розділом ІІ цього Договору, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) вартості неякісного (некомплектного) Товару.

8.3. Претензії по кількості заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) днів з дати поставки Товару за видатковою накладною згідно пункту 5.4. цього Договору.

8.4. Постачальник повинен дати відповідь на таку претензію не пізніше 5 робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 5 робочих днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.

8.5. Датою отримання претензії / відповіді на претензію вважатиметься дата, зазначена в документі організації поштового зв’язку про вручення / отримання адресатом претензії / відповіді на претензію, або в разі відмови адресата отримати претензію / відповідь на претензію – дата п’ятого робочого дня з дати документа організації поштового зв’язку, який засвідчує відправлення претензії / відповіді на претензію адресату.

8.6. Претензії по якості приймаються протягом терміну придатності Товару в порядку, передбаченому пунктами 7.4, 7.5 цього Договору.

8.7. При наявності визнаних претензій:

по кількості - Постачальник повинен провести допоставку відповідної недопоставленої кількості Товару протягом 10 днів з дня визнання претензії;

по якості - Постачальник повинен замінити неякісний Товар протягом 10 днів з дня визнання претензії.

8.8. Сплата штрафних санкцій, штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

8.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором та від обов’язку відшкодувати збитки. Збитки заподіяні невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором, відшкодовуються винною Стороною, при цьому суми сплачених штрафних санкцій не зменшують суми, які сплачуються як відшкодування заподіяних збитків.

8.10. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування та фінансування програми Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником.

8.11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.12. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за цим Договором.

**IХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це законами України органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 р., а в частині фінансових зобов’язань до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Цей Договір може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної у договорі.

**XІІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Договір може бути змінено у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**XIІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Замовник** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КП «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської ради  41300, Сумська обл., м.Кролевець,  бул. Шевченка, буд,57  код ЄДРПОУ 02007549  р/р UА 453375460000026005055039979  в АТ КБ «Приватбанк»  МФО 337546  ІПН 020075418076  Тел. (05453) 51533 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Побивайло

**Додаток № 1**

**до договору № \_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** з/п | Найменування  продукції | Кіль-кість | Од. виміру | **Ціна з ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Разом: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Замовник** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КП «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської ради  41300, Сумська обл., м.Кролевець,  бул. Шевченка, буд,57  код ЄДРПОУ 02007549  р/р UА 453375460000026005055039979  в АТ КБ «Приватбанк»  МФО 337546  ІПН 020075418076  Тел. (05453) 51533 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Побивайло

***Учасник повинен надати основні умови договору про закупівлю в редакції Замовника за підписом уповноваженої особи, завірені печаткою (у разі наявності печатки).***

**Додаток №4**

до оголошення

*ЗРАЗОК ФОРМИ*

***Лист-згода***

***на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних***

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

*Додаток 5*

*до оголошення*

**Довідка**

**про відсутність підстав для відмови в участі у спрощеній закупівлі** :  **ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Цибуля, Морква, Буряк, Капуста пізня),**   **визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантуємо відсутність підстав для відмови в участі у закупівлі згідно ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі», у тому числі:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не пропонує, не дає та не погоджується дати

прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо участі в закупівлі.

2) відомості про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

**7)** інформація (довідка довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається назва замовника), що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**