**Додаток №2**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі.**

**Перелік документів,**

**які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам закупівлі**

1. ***підписана керівником/уповноваженою особою Учасника і скріплену печаткою (в разі використання) -*** Скан- копія ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

2. ***підписані керівником/уповноваженою особою Учасника і скріплену печаткою (в разі використання) -*** Скан- копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції (це можуть бути наступні документи - виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, доручення, довіреність, тощо), а якщо строк повноважень обмежується будь-яким документом, то учасник має подати документ, що підтверджує відсутність обмежень повноважень, визначених установчими чи іншими документами, на момент дії цінової пропозиції;

3. ***підписана керівником/уповноваженою особою Учасника і скріплену печаткою (в разі використання) -*** Скан-копія статуту або іншого установчого документу із змінами (у разі їх наявності);

3.1. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.

4. **Якщо учасник є акціонерним товариством** – інформація щодо акціонерів із зазначенням переліку осіб, які володіють більш ніж 25% статутного капіталу, та зазначенням, якою частиною статутного капіталу вони володіють.

5. ***підписана керівником/уповноваженою особою Учасника і скріплену печаткою (в разі використання)*** - Скан- копія Витягу з ЄДРЮОФОПГФ надану не раніше **тридцяти днів до дати подання пропозиції** (документ обов’язково повинен містити перелік засновників юридичної особи та інформацію про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу)

5. ***підписана керівником/уповноваженою особою Учасника і скріплену печаткою (в разі використання) -*** Скан- копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ) для платників ПДВ. Копію Витягу з реєстру платників єдиного податку (Свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку) **для платників єдиного податку.**

6. Скан- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та/або дубліката картки фізичної особи - платника податків **(для фізичних осіб-підприємців).**

7. Скан- копія паспорту/ID Картки або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами) **(для фізичних осіб-підприємців).**

8. У складі пропозиції учасник закупівлі надає лист підтвердження згоди щодо обробки персональних даних фізичної особи яка представляє інтереси учасника під час проведення закупівлі за формою наведеною в оголошені про проведення спрощеної закупівлі. ***Факт надання пропозиції учасником – юридичною, фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав пропозицію.*** Лист- підтвердження згоди щодо обробки персональних даних за формою викладеній в **Додатку №2 до оголошення.**

9. ***підписана керівником/уповноваженою особою Учасника і скріплену печаткою (в разі використання) -*** Цінова пропозицію за формою згідно **Додатку №3 до оголошення.**

10. ***підписана керівником/уповноваженою особою Учасника і скріплену печаткою (в разі використання) -*** Згода з умовами проєкту договору за формою викладеній в **Додатку №4 до оголошення.**

11. **Надати довідку** в довільній формі про те, що якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

|  |
| --- |
|  |

**ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо обробки персональних даних**

**(надається окремим файлом)**

**Уповноваженій особі з проведення закупівель в умовах воєнного стану ДП «Львіввугілля»**

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали