

ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ № 58

м. Черкаси

«14» листопада 2022 р.

Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради в особі директора Ренди Богдана Івановича, що діє на підставі Положення, в подальшому іменованій – **Замовник**, з однієї Сторони, та **ФОП Кришталь Ігор Леонідович**, в особі Кришталь Ігоря Леонідовича, що має статус платника єдиного податку та діє на підставі виписки з ЄДР, в подальшому – **Виконавець**, з другої Сторони, які разом, у подальшому, іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі - Договір), відповідно до ст.64 Конституції України, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та Указу Президента України від 23.02.2022 №63/2022 «Про введення надзвичайного стану в окремих регіонах України», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Регламенту Кабінету Міністрів України, Закону України «Про Кабінет Міністрів України», а також керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 №169 (зі змінами), а також п.3—7 Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі», за результатами проведення спрощеної закупівлі про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується надати, а Замовник в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов'язується оплатити Виконавцю послуги з **виготовлення та розміщення інформаційно-промоційної продукції в рамках проведення інформаційно-промоційного заходу патріотичного спрямування «Інформаційна кампанія «Черкаси-гуманітарний тил України» (ДК 021-2015 (CPV) 92400000-5 – Послуги інформаційних агентств).**

2. Порядок оплати Послуг

2.1. Ціна Договору становить **164 000,00 грн. (Сто шістдесят чотири тисячі грн. 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Платіжні зобов'язання Замовника перед Виконавцем за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунки за Послуги здійснюються в національній валюті України – гривні.

3.2. Замовник, після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату Послуг здійснює оплату за Послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 днів з дати надання послуг.

3.3. До рахунку обов'язково додаються акти наданих Послуг за підписами уповноважених представників Замовника і Виконавця.

4. Надання Послуг

4.1. Надання Послуг за Договором здійснюється в обсягах і в термін, визначені Замовником. Останнє доводиться Виконавцю окремими заявками Замовника.

4.2. За результатами наданих Послуг, Виконавець складає, підписує сам і надає до підпису Замовнику 2 (два) примірники акту наданих Послуг. Останній, протягом 1 (одного) робочого дня перевіряє цей акт і в разі відсутності зауважень, підписує і повертає один примірник акту Виконавцю. Або надає Постачальнику аргументовану відмову у підписі.

4.3. У разі не повернення Замовником Виконавцю підписаного у визначені п.4.2. Договору строки, акту наданих Послуг, або не надання аргументованої відмови у підписанні, такий акт вважається підписаним з боку Замовника, а Послуги надані за актом підлягають оплаті на умовах Договору.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1 Замовник зобов'язується

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

5.2 Замовник має право:

5.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування своїх видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

Замовник зобов'язується:

5.3.1. Прийняти Послуги в порядку та строки, визначені Договором.

Замовник має право:

5.4.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

5.4.2. Контролювати якість надання Послуг, а також строки їх надання, встановлені Договором.

5.4.3. Повернути документи на оплату Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення.

5.5. Виконавець зобов'язується:

5.5.1. Забезпечити надання Послуг, в терміни визначені Договором.

5.5.2. Своєчасно надавати Замовнику, відповідно до його замовлення Послуги.

5.5.3. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які висуває Замовник у зв'язку з невиконанням умов Договору.

5.5.4. Відшкодувати відповідно до законодавства України та умов Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, неналежного надання Послуг.

5.6. Виконавець має право:

5.6.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.6.2. Відмовити у наданні Послуг в разі, якщо під час надання Послуг, Замовник висуває до Виконавця вимоги, які порушують правила надання Послуг, визначених діючим законодавством України.

5.6.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

6.2. Замовник за затримку оплати отриманих Послуг сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від суми неоплачених Послуг за кожен день затримки.

6.3. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за Договором.

7. Обставини непереборної сили

7.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов'язань за даним Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов'язань за даним Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини (не для включення до умов Договору, та з урахуванням вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України,

спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби» - учасником у складі пропозиції надається лист-згода з обставиною, що договір про закупівлю може бути укладено в період дії карантинних обмежень, та у такому випадку погодження із незастосуванням відповідних статей (вказати яких саме), якими регулюються підстави звільнення від відповідальності за порушення зобов'язання при настанні таких обставин до правовідносин, що регулюються цим договором).

7.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за даним Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

7.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають Сторонам у виконанні своїх зобов'язань за даним Договором.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити іншій Стороні про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов даного Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини в майбутньому.

7.5. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», зі змінами, внесеними Указами від 14 березня 2022 року №133/2022, від 18 квітня 2022 року №259/2022, від 17 травня 2022 року №341/2022 та від 12 серпня 2022 року № 573/2022 – **до 21.11.2022р.** Строк дії Договору може бути продовжений за згодою Сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», не більше ніж до 31.12.2022р., але в будь-якому разі до повного виконання зобов'язань.

9.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. Внесення змін до Договору

10.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

10.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11. Інші умови

11.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

11.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи

інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншими Сторонами.

11.5. Учасник (Виконавець) є суб'єктом господарювання – мікропідприємництва, малого підприємництва, середнього підприємництва, великого підприємництва (необхідне підкреслити Учаснику).

. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

Додатки до Договору

12.1 Специфікація послуг.

Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА ГУМАНІТАРНОЇ
ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

18000, м. Черкаси, вул. Гоголя 251

ЄДРПОУ 36299692

UA *44820172034421082000034597*

В ДКСУ м.Київ

ПН:362996923010

Свід.плат.ПДВ: 200059707

Тел.: (0472)37-33-86; 37-22-30

МП



Виконавець:

ФОП КРИШТАЛЬ ІГОР ЛЕОНІДОВИЧ

18028, м. Черкаси, вул. Невського, 27, кв.130

ЄДРПОУ 3242713995

UA363282090000026003800006066

АБ «Південний» м. Одеса

МФО 328209

Платник єдиного податку

Не платник ПДВ

Тел..0472318030



Ігор КРИШТАЛЬ

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Назва	Кількість од (шт.)	Вартість од. (грн.)	Загальна вартість (грн.)
1.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційно-промоційних патріотичних білбордів (розмір 6000*3000, сольвентний друк)	20	1250,00	25 000,00
2.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційно-промоційних патріотичних сіті-лайтів (розмір 1800*1200, сольвентний друк, папір city light)	15	556,00	8 340,00
3.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційно-промоційних патріотичних банерів (різні розміри, сольвентний друк з проваркою по периметру та люверсами)	50	700,00	35 000,00
4.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційно-промоційних патріотичних скролапів (сольвентний друк, розмір 1200x1800мм матеріал poliman)	15	655,00	9 825,00
5.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційно-промоційних патріотичних афіш, різних розмірів	250	147,34	36 835,00
6.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційних стікерів, наліпок, різних розмірів	1000	20,00	20 000,00
7.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційних плакатів (цифровий друк, крейдований папір 130гр/м2)	500	20,00	10 000,00
8.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційних брошур (формат А5, 36 сторінок, цифровий повнокольоровий друк, крейдований папір 130гр/м2, обкладинка 170гр/м2)	100	100,00	10 000,00
9.	Послуги на виготовлення та розміщення інформаційних флаєрів (цифровий повнокольоровий друк, крейдований папір 130 гр/м2)	900	10,00	9 000,00
Разом:				164 000,00
ВСЬОГО: Сто шістдесят чотири тисячі грн. 00 коп., без ПДВ.				

Замовник:
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА
ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
18000, м. Черкаси, вул. Гоголя 251
ЄДРПОУ 36299692
UA 14820120344210020054391
В ДКСУ м.Київ
ПІН:362996923010
Свід.плат.ПДВ: 200059707
Тел.: (0472)37-33-86; 37-22-30



МП

Виконавець:
ФОП КРИШТАЛЬ ІГОР ЛЕОНІДОВИЧ
18028, м. Черкаси, вул. Невського, 27, кв.130
ЄДРПОУ 3242713995
UA363282090000026003800006066
АБ «Південний» м. Одеса
МФО 328209
Платник єдиного податку
Не платник ПДВ
Тел.: 0472318030



Ігор КРИШТАЛЬ