**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

**Протокол № 29 від 15 серпня 2022 року**

Уповноважена особа: Оксана БУТИРКІНА

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель**

 **1. Замовник:**

1.1. Найменування: Олександрівська селищна рада

1.2. Місце знаходження: 56530, Миколаївська область, Вознесенський район, смт.Олександрівка, вул.Подзігуна Генерала,208

1.3. Код ЄДРПОУ: 04376162

1.4. Уповноважена особа Замовника:

Оксана БУТИРКІНА – головний спеціаліст з державних закупівель (уповноважена особа з публічних закупівель), тел.:  +380967108643

E**-**maiL**:ksushiiik76@gmail.com**

**2. Назва предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора**:

 Виготовлення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Нове будівництво місцевої

автоматизованої системи централізованого оповіщення в населених пунктах Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області»

( код ДК 021:2015: – 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги)

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** згідно додатку №2.

**4. Кількість, або обсяг та місце виконання робіт надання послуг:**

4.1.обсяг виконання робіт : згідно додатку №2;

4.2.місце виконання робіт : На території Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області (смт Олександрівка, с. Трикратне, с. Воронівка, с.Трикрати, с. Актове)

 **5. Строк виконання робіт**:

 до 01.11.2022 рік

 **6. Умови оплати**:

 за фактично виконані роботи протягом 10 робочих днів

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі**:

 65000 грн. 00 коп. (шістдесят п’ять тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю**:

 до 19.08.2022 року

**9. Кінцевий строк подання пропозицій:**

 до 25.08.2022 року

**10. Перелік критеріїв та методики оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**:

єдиний критерій оцінки - ціна.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**

не вимагається.

 **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):**

не вимагається

 **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**

 325,00 грн

**Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції вказані нижче документи та інформацію на українській мові у вигляді прикріпних файлів скан-копій підписаних або засвідчених уповноваженою особою учасника:**

1**.** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);

2. Витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;

3. Пропозицію згідно Додатку 1, підписану та завірену печаткою (за наявності) учасника, яка відповідає вимогам Додатку 2;

4. Проект договору згідно Додатку 3, підписаний та завірений печаткою (за наявності) учасника

 5. Інформація про наявність кваліфікованих працівників, які мають необхідні знання та досвід, згідно запропонованої форми:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові кваліфікованого працівника | посада | стаж (досвід) роботи, років | Примітка (за потреби) |
|  |  |  |  |  |

 6. Інформація про наявність обладнання і матеріально-технічної бази згідно запропонованої форми (зазначити основні):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази | Кількість, од. | Власне чи орендоване або субпідряд, тощо | Примітка (за потреби) |
|  |  |  |  |  |

7**.** Сертифікат(и) інженера-проектувальника з інженерно-будівельного проектування;

8. Підтвердження досвіду у виконанні аналогічного договору, а саме **:** Виготовлення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Нове будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення»

 *(формулювання не обов’язково має бути дослівним, а має бути таким по суті)* у формі нижченаведеної таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договору | Ціна договору | Назва замовниката його реквізити | Терміни виконання робіт | Відсоток виконаних робіт |
| назва замовника | адреса | номер телефону | П.І.П. керівника/ уповноваженого на підписання договору |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Під підтвердженням досвіду слід розуміти виконання «аналогічного», в розумінні цієї вимоги, договору в обсязі 100%.*

9. Скан-копію аналогічного договору із додатками (за наявності у договорі додатків) зазначених учасником в таблиці заповненій згідно із формою, що наведено вище

*(у разі наявності інформації, що згідно чинного законодавства вважається конфіденційною, учасник має право не показувати її в наданій ним копії договору (договорів): приховати коректором, маркером, тощо. У такому випадку учасник надає пояснюючий лист щодо такої конфіденційної інформації із поясненням причини її не розголошення з посиланням на відповідні норми чинного законодавства)*.

 10. Гарантійний лист, в довільній формі, щодо вчасного та якісного виконання учасником всього обсягу робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Нове будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення в населених пунктах Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області» відповідно до технічних вимог.

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, якщо законодавством не передбачено отримання такого дозволу, ліцензії або сертифікату надати лист пояснення щодо причин відсутності;

2. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Умови та строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

 Замовник відхиляє пропозицію учасника, у разі її невідповідності вимогам замовника викладеним у цьому оголошенні та додатках до нього.

***\*Примітки***

*- подання учасником пропозиції по даній закупівлі означає, що він за дану ціну (в пропозиції зазначається для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ») зобов’язується поставити товар (надати послуги, виконати роботи) у кількості та якості, визначеній додатком №2 до даної документації, та погоджується з умовами договору, визначеними додатком №3 до даної документації.*

*- подання інформації про код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код / реєстраційний номер облікової картки платника податків щодо особи – нерезидента надати з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій ця особа зареєстрована. У разі відсутності аналогу інформації /документу, щодо особи – нерезидента надати замість інформації лист із зазначенням причин відсутності інформації/ документу.*

*- фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті,* ***необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього, замість документу/інформації****.*

*- відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення)*

*персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних». Учасник підписанням пропозиції (документів пропозиції) підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».*

*- якщо при оформленні документів, передбачених в цій документації, виникне потреба долучати копію одного і того ж документу кілька разів, з метою уникнення дублікатів такого документу учасник надає його в єдиному примірнику на всю пропозицію, а замовник вважатиме, що цим примірником підтверджено усі вимоги документації, які сукупно встановлювали необхідність неодноразового надання такого документу.*

*- забороняється накладати в комп’ютерній програмі окремо відскановані підпис та/або печатку на документи.*

*- замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів.*

 *- Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.*

 *Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням електронного підпису. Тому пропозиція має бути завірена електронним підписом уповноваженої особи учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції. (Закон України «Про публічні закупівлі» ч.3, ст..12)*

*Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, фотозображення мають частково відсканований документ, та інш., Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого Учасника.*

*- за підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Технічні (якісні) вимоги до предмету закупівлі.

Додаток № 3 – Проект договору.

Додаток № 1

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

**Пропозиція спрощеної закупівлі**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| **Повне та скорочене найменування учасника** |  |
| **Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)** |  |
| **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)** |  |
| **Місцезнаходження** |  |
| **Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони)** |  |
| **Телефон** |  |
| **Електронна адреса** |  |
| **Інша інформація** |  |
| **Пропозиція спрощеної закупівлі** |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повне найменування учасника), надаємо свою пропозицію спрощеної закупівлі щодо робіт: Виготовлення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Нове будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення в населених пунктах Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області» ( код ДК 021:2015: – 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника спрощеної закупівлі.Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації по даному предмету закупівлі та визначили, що наша пропозиція складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (числом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом) грн. (з ПДВ / без ПДВ)\*Подаючи дану пропозицію ми погоджуємося з усіма без виключення умовами та положеннями зазначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та підтверджуємо відсутність претензій до її змісту.Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами зазначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі.Якщо наша пропозиція спрощеної закупівлі буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю та згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно вимогам до предмету закупівлі |
| **Керівник організації–учасника закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(підпис)*ММП |