**Виконавчий комітет Сагунівської сільської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ**

**ОСОБИ №53**

**від «15» квітня 2024 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Попков**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

**код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Сагунівської сільської територіальної громади)**

**за процедурою – ВІДКРИТІ ТОРГИ (З ОСОБЛИВОСТЯМИ)**

***с. Сагунівка 2024 р.***

**ЗМІСТ**

***Розділ І. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

***Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

***Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі – Документація) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIІІ (далі – Закон) та постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Постанова № 1178). Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі та в Постанові № 1178. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| *2.1* | Повне найменування | Виконавчий комітет Сагунівської сільської ради |
| *2.2* | Місцезнаходження | вул. Лесі Українки, 77/4, с. Сагунівка, Черкаський р-н, Черкаська обл., 19644 |
| *2.3* | Код за ЄДРПОУ | 04408815 |
| *2.4* | Категорія | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| *2.5* | 2.5. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Попков Олександр Миколайович – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності  e-mail: sagunivka\_vktender@meta.ua  тел: 098-365-50-76 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| *4.1* | *назва предмета закупівлі* | код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Сагунівської сільської територіальної громади) |
| *4.2* | *опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції* | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| *4.3* | *місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | Місце, де повинні бути надані послуги: Територія Сагунівської сільської територіальної громади.  Обсяги: 1500 м3 |
| *4.4* | *строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | З 01 травня 2024 року до  30 вересня 2024 року включно |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Закупівля не проводиться у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня.  6.2. У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, або євро.  6.3. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:  **Цтгрн=ЦтдолхК,** де Цтгрн- ціна за товар в гривнях;  Цтдол- ціна за товари в доларах США,ЄВРО згідно цінової пропозиції;  К - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами документації.  Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та не підготовлені безпосередньо учасником, мають бути складені українською мовою.  7.3. У разі надання учасником будь-яких документів (в тому числі дозвільних та правовстановлюючих), складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання).  7.4. Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською або іншою/іншими іноземною мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.5. Документи, які вимагаються від учасників умовами цієї тендерної документації, але не передбачені для них чинним законодавством України, або законодавством країн учасників – нерезидентів України для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник – нерезидент України повинен надати на заміну відсутнього документу у складі тендерної пропозиції аналогічний документ (у випадку, якщо наявність такого документу передбачена законодавством країни учасника – нерезидента України), а також надати відповідне пояснення причин ненадання документу, що вимагається умовами документації чи надання аналогічного документу.  7.6. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів, які подаються учасником – нерезидентом України, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку, або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль) за умови, якщо країна, в якій учасник – нерезидент України зареєстрований, підписала відповідну конвенцію (крім випадків існування між державами угоди, що відміняє або спрощує зазначену процедуру або звільняє сам документ від легалізації).  Способи легалізації документів учасниками – нерезидентами України:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації відповідно до укладеної міжнародної угоди (конвенції тощо) між державою Україна та країною, в якій зареєстрований учасник – нерезидент України). В такому випадку учасник – нерезидент України повинен надати пояснення, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо), укладену між державою Україна та країною, в якій він зареєстрований. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та шляхом завантаження документів, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником у цій тендерній документації:   * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (згідно Додатку № 1 до цієї тендерної документації); * інформації від учасника щодо відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей - у спосіб, визначений в частини 5 цього розділу; * форма тендерної пропозиції (згідно Додатку № 2 до цієї тендерної документації); * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісніхарактеристики предмета закупівлі (Додаток № 3 до тендерної документації); * письмова згода на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток № 4). * відомості про учасника згідно Додатку № 5 до цієї тендерної документації; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.   Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи мають бути чіткими та розбірливими для читання.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які містять інформацію, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (у разі її використання) учасника. Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) можуть не містити печатки учасника та підпису уповноваженої посадової особи учасника.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо подання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути подана копія, посвідчена підписом керівника учасника або уповноваженої ним особи та печаткою (у разі її використання).  У всіх інших випадках замовник вимагає подання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.  Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник - нерезидент) для учасника, то вони не подаються ними, але замість них подається *письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі тендерної пропозиції*.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання (обов’язково повинні зазначатись дата та реєстраційний номер), в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. |
| **2** | | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається. |
| **3** | | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Відсутні. |
| **4** | | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | | | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно із статтею 16 кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації, та повинні бути подані відповідно до порядку, визначеному пунктом 1.3 частини 1 цього розділу.  **Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей:**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних, згідно із Законом України  «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Учасник** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім абзацу 14 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Учасник  надає **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом 14 пункту 47 Особливостей, зокрема:   * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, або керівника учасника процедури закупівлі, про те, що ця особа не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно пунктів 5, 6, 12 частини 1 статті 17 Закону; * Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.. * Довідка (лист, інший документ) довільної форми, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей з інформацією про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів **або** про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю та відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було, **або** інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини 2 статті 17 Закону.   У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також спосіб їх документального підтвердження визначені у Додатку 3 до тендерної документації.  Учасник надає інформацію про застосування Учасником заходів із захисту довкілля.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням Особливостей. |
| **7** | | | 3.9. Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця. |
| **8** | | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV*.* Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | ***Кінцевий строк подання тендерних пропозицій-***  ***23.04.2024 р. до 00.00 год.***  *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| **2** | | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20231104#n588) Особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій згідно цієї процедури закупівлі є «Ціна». Питома вага критерію – 100%.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Оцінка здійснюється на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п’яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано *продовжено замовником до 20 робочих днів*. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **2** | | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **3** | | | **Інша інформація** | | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.*  **Інші документи від учасника, що подаються у складі тендерної пропозиції:**   * довідка (інший документ) довільної форми з інформацією про засновника(ів) та кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) Учасника; * сканована копія діючого на час подання тендерної пропозиції договору щодо знешкодження та захоронення відходів у спеціально відведених місцях; * у разі, якщо одним із засновників (або єдиним засновником) учасника є юридична особа, у довідці (іншому документі) надається інформація про назву такої юридичної особи засновника, її місцезнаходження та країну реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.   *Зазначена довідка (інший документ) надається лише учасниками - юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує.*  *Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, надається довідка (інший документ) довільної форми з обґрунтованням причини його відсутності.   * Лист-згода (інший документ) довільної форми щодо погодження з істотними умовами договору про закупівлю. Проєкт Договору надано в ***Додатку 6*** до тендерної документації. |
| **4** | | | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та  зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | | |
| **1** | | | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень.  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2** | | | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3** | | | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю (***Додаток 6*** до тендерної документації) з обов’язковим зазначенням порядку зміни його умов.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20231104#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20231104#n466) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки;   Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або від укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.* | |
| **4** | | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна, строк дії договору та строк поставки товару, місце поставки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених частиною 19 Особливостей, передбаченими договором про закупівлю (з урахуванням типу предмета закупівлі).  Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України та статті 188 Господарського кодексу України, у випадку зміни умов договору про закупівлю, які не є істотними для такого договору, сторони керуються Цивільним і Господарським кодексами України, а також умовами самого договору про закупівлю.  Істотні умови прописані безпосередньо у проєкті договору - ***Додаток 6***до тендерної документації. | |
| **5** | | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | |
| **6** | | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається | |

**Додаток 1**

*до тендерної документації*

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 2 ст. 16 Закону:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, а саме транспортних засобів, спеціалізованих вантажних сміттєвозів, з зазначенням найменування, моделі (марки), типу, реєстраційного номера, належності транспортних засобів (зазначити «власні» чи «залучені» чи «співвиконавця» (у випадку залучених – зазначаються правові підстави, на яких Учасник залучає транспортні засоби).  1.2. На підтвердження наявності власних транспортних засобів в складі тендерної пропозиції надається: свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу на кожну зазначену в переліку одиницю.  1.3. На підтвердження наявності залучених транспортних засобів в складі тендерної пропозиції надається: діючий станом на весь термін надання послуг договір оренди або договір про надання послуг тощо з усіма додатками, передбаченими таким договором та які є його невід’ємною частиною; акт про приймання/передачу. |
| **2.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 2.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного) з зазначенням предмет договору *або* найменування/назва закупівлі *або* найменування Послуг, переліку організацій (замовників), з номерами та датами укладення таких договорів, сум договорів та кількість наданих послуг за договором, які укладені в 2021-2024 роках.  2.2. На підтвердження виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) в складі тендерної пропозиції надається:   * аналогічний договір * відповідний акт/и або накладна/і, що свідчить про виконання договору * лист – відгук, виданий контрагентом у 2023-2024 році, з яким укладено договір, що свідчить про належне виконання Учасником умов договору (має містити посилання на номер договору, щодо якого надається витяг).   ***Аналогічним вважається договір, який відповідає*** ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

**Додаток № 2**

*до тендерної документації*

***Форма пропозицій, яка надається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**ФОРМА «ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та прописом) з/без ПДВ (*виділити*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з/без ПДВ\*** | **Загальна вартість з/без ПДВ\*** |
| **1.** | код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Сагунівської сільської територіальної громади) | м3 | 1500 |  |  |
| **Всього з/без ПДВ\*** | | | | |  |
| **в т.ч. ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *прописом* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *прописом* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.)**  **(\*Якщо учасник не являється платником ПДВ, він зазначає цінову пропозицію без ПДВ, а графи ПДВ не заповнюються)** | | | | | |

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією тендерною документацією, основними умовами договору.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом строку 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Поданням цієї тендерної пропозиції ми підтверджуємо відповідність критеріям, що визначені у пункті 47 Особливостей.
4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни згідно чинного Законодавства.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи,*

завірені печаткою (у разі наявності) (підпис) МП

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

1. Назва предмета закупівлі: код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Сагунівської сільської територіальної громади).

2. Місце надання послуг: 19644, с. Сагунівка, Черкаський район, Черкаська область, територія сільської територіальної громади (с.Боровиця, с.Топилівка, с.Сагунівка).

3. Строк надання послуги: з 01.05.2024 р. до 30.09.2024 р. включно

4. Короткі характеристики об'єктів, де буде надаватися послуга:

Населення (приблизні дані):

- с. Сагунівка - 3050 мешканців;

- с. Боровиця – 1600 мешканців;

- с. Топилівка - 900 мешканців.

Загальна площа населених пунктів складає приблизно 1305 га:

- с. Сагунівка – 555 га;

- с. Боровиця – 522 га;

- с. Топилівка – 228 га.

Орієнтовний об’єм твердих побутових відходів, що будуть зібрані та перевезені у спеціально відведені для цього місця протягом травня-вересня 2024 року, складає приблизно 1500 м.куб.:

- с. Сагунівка – 822 м.куб;

- с. Боровиця – 448 м.куб;

- с. Топилівка – 230 м.куб.

5. Мета: Дотримання санітарно – гігієнічних вимог і норм у вищезазначених населених пунктах.

Учасник надає послугу з забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення відходів з території сіл Сагунівської сільської територіальної громади за безконтейнерною схемою із залученням спеціалізованого автотранспорту (власного, орендованого, тощо) (спеціалізованого вантажного сміттєвозу).

Розміщення мішків/пластикових пакетів з твердими побутовими відходами відбувається силами жителів громади, які самостійно виставляють мішки/пластикові пакети з твердими побутовими відходами масою не більше 15 кілограм кожен біля своїх приватних домогосподарств поблизу від дороги, по якій пролягає маршрут руху сміттєзбиральної техніки. Збір відбувається шляхом проїзду сміттєзбиральної техніки вулицями сіл громади та збору мішків/пластикових пакетів з твердими побутовими відходами від домогосподарств відповідно до затвердженого Виконавчим комітетом Сагунівської сільської ради графіку руху техніки та переліку домогосподарств. Графік руху техніки затверджується сторонами при підписанні договору про надання послуг. Перелік домогосподарств надається Замовником у день збору та вивезення твердих побутових відходів з території громади. Навантаження і вивантаження сміття в транспортний засіб здійснюється силами і за рахунок Виконавця.

Учасник повинен самостійно укласти договір на захоронення твердих побутових відходів. З урахуванням цього розрахувати вартість передбачених ним наданих послуг.

Надання послуг не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля. Про що у складі своєї тендерної пропозиції Учасник повинен надати інформацію та/або документи, які підтверджують захист довкілля, відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.

Учасник повинен самостійно за свій рахунок забезпечувати виконання правил дорожнього руху, правил протипожежної та електробезпеки, охорону праці, техніку безпеки та інше.

Учасник здійснює технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів і вартість цього врахована в його тендерній пропозиції.

Учасник забезпечує транспортні засоби паливно-мастильними матеріалами та технічними рідинами в повному обсязі і вартість цього врахована в його тендерній пропозиції.

Надання послуг повинно бути виконане у строк відповідно до умов Договору.

Оплата за надані послуги, буде здійснена по факту надання послуг відповідно до умов Договору.

**Додаток № 4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА**

***(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку, у разі наявності)***

**«Заява на підтвердження згоди щодо**

**використання персональних даних»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства Учасника / ПІБ Фізичної особи-підприємця), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва документу на підставі, якого діє уповноважена особа підприємства-учасника)* надаємо згоду на використання персональних даних працівників підприємства, що будуть залучені до виконання зобов’язань за договором, укладеним за результатами проведення процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва процедури та ідентифікатор закупівлі),* які стали відомі в процесі проведення тендерної процедури закупівлі, та містять інформацію, яка підпадає під дію ЗУ «Про захист персональних даних» № 2297-17.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).*

**Додаток № 5**

*до тендерної документації*

**Загальні відомості**

**про учасника відкритих торгів**

***Ознайомившись з пакетом тендерної документації, підприємство:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

*подає заявку на участь в відкритих торгах (вказати назву процедури та ідентифікатор закупівлі).*

***Код ЄДРПОУ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Юридична адреса:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фізична адреса:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ІПН №***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Банківські реквізити:***

***р/р***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***у банку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Телефон:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Е-mail:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посади, телефони керівників:*\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника)

**Додаток № 6**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ Договору**

**про закупівлю послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Сагунівка | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. |

**Виконавчий комітет Сагунівської сільської ради**, в особі сільського голови Бодяненко Ірини Іванівни, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі – Замовник, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Виконавець, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Замовник і Виконавець іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір, далі – Договір, про наступне:

**1. Предмет Договору**

* 1. Виконавець зобов’язується у 2024 році надати Замовникові ***послуги з забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Сагунівської сільської територіальної громади*** за кодом ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” ***– 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям***, а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги в межах встановлених строків і на умовах, передбачених цим Договором (надалі – послуги).

1.2. Обсяг надання послуг – 1500 м3.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, а також у випадках, передбачених цим Договором.

**2. Строк та місце надання послуг**

2.1. Строк надання послуг – з 01 травня 2024 року по 30 вересня 2024 року.

Місце надання послуг:

- територія с. Сагунівка, Черкаський р-н, Черкаська область;

- територія с. Боровиця, Черкаський р-н, Черкаська область;

- територія с. Топилівка, Черкаський р-н, Черкаська область.

2.2. Періодичність надання послуг – згідно з графіком.

* 1. Місця накопичення відходів, графіки вивозу погоджуються з Замовником.

**3. Перелік послуг**

3.1. Виконавець надає Замовнику послуги передбачені п.1 цього договору на території:

- Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка;

- Черкаська область, Черкаський район, с. Боровиця;

- Черкаська область, Черкаський район, с. Топилівка.

3.2. Послуги надаються за безконтейнерною схемою відповідно до затвердженого графіку вивезення твердих побутових відносин, погодженого між Виконавцем та Замовником, з території сіл, що входять до складу громади: с. Сагунівка, с. Боровиця, с. Топилівка.

3.3. Для забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення відходів за безконтейнерною схемою Замовник зобов’язаний до 8:00 години ранку у визначені графіком дні забезпечити розміщення у місцях, що встановлені відповідно до технічного завдання, мішки/пластикові пакети з твердими побутовими відходами вагою до 15 кілограмів кожний шляхом інформування населення щодо графіку руху сміттєзбиральної техніки. Розміщення мішків/пакетів з твердими побутовими відходами відбувається самостійно жителями громади біля їхніх власних домогосподарств.

3.4. Вивіз твердих побутових відходів здійснюється від домогосподарств згідно з наданим Замовником переліком шляхом проїзду сміттєзбиральної техніки вулицями сіл громади та збору мішків/пластикових пакетів з відходами. Завантаження відходів на автотранспорт здійснюється Виконавцем власними силами.

3.5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

**4. Якість Послуг**

4.1. Якісно наданими Послугами вважаються такі Послуги, які відповідають вимогам, що звичайно ставляться до Послуг відповідного характеру та вимогам, обумовленим цим Договором.

4.2. Під час надання Послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання вимог безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил.

4.3. Виконавець гарантує своєчасне та якісне надання послуг.

4.4. Виконавець повинен виконувати прибирання просипаного в процесі прибирання, завантаження або вивезення відходів.

**3. Ціна Договору**

3.1. Сукупна Вартість Послуг (Ціна Договору) за цим Договором становить **­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т. ч. ПДВ/ без ПДВ.**

3.2. Ціна Договору може бути змінена у випадках, передбачених законодавством, в тому числі у випадках зменшення обсягів закупівлі залежно від наявності коштів або виробничої необхідності Замовника.

3.3. Джерело фінансування закупівлі – місцевий бюджет.

3.4. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.

**4. Порядок здійснення розрахунків**

4.1 Вартість послуги з урахування вивезення та захоронення відходів за 1 м. куб. становить \_\_\_\_\_\_ грн з ПДВ., в т.ч. ПДВ/ без ПДВ.

4.2. Оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється Замовником у національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих Послуг), але у будь-якому випадку упродовж 10 (десяти) робочих днів місяця наступного за місяцем в якому надані послуги.

4.3. Надання відстрочки платежу Виконавцем - не більше 20 (двадцяти) календарних днів.

4.4. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

**5. Порядок документального оформлення надання Послуг**

5.1. Після вивезення Виконавцем відходів Сторони складають Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих Послуг), який підписується представниками Сторін, що вказує на факт надання послуг в період та в обсязі зазначеному в ньому, а також на відсутність у Замовника будь-яких претензій до якості та обсягів надання послуг.

5.2. Послуги вважаються прийнятими Замовником в день підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих Послуг).

5.3. Після надання Послуг Виконавець надає Замовникові наступні документи: підписаний Виконавцем Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих Послуг) в двох примірниках.

5.4. У разі незгоди Замовника підписати Акт, він зобов’язаний надіслати лист з обґрунтованою відмовою не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання Акту наданих послуг. Лист направляється рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення. У будь-якому іншому випадку такий Акт вважається погодженим та підписаним, а Послуги вважатимуться наданими Виконавцем у повному обсязі та належним чином.

**6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник має право:

- у разі систематичного та безпідставного невиконання зобов’язань Виконавцем достроково розірвати договір, письмово повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 30 (тридцять) днів до дати бажаного припинення договору;

- контролювати надання послуг у строки, встановлені договором;

- на одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг на вивезення відходів;

- зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника, шляхом внесення відповідних змін до цього Договору;

- на відшкодування в повному обсязі збитків, завданих Виконавцем внаслідок ненадання послуг або їх надання не в повному обсязі.

6.2. Замовник зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

- забезпечувати зберігання відходів в сухому стані;

- забезпечувати вільний під’їзд до місць розміщення мішків з ТПВ у будь-яку пору року;

- у випадку внесення змін до установчих документів Замовника (зміна юридичної або фактичної адреси, зміна керівника, зміна банківських реквізитів, інше) повідомити Виконавця та надати відповідні документи, що підтверджують ці зміни, у строк не більше 30 календарних днів з дня їх внесення;

6.3. Виконавець має право вимагати від Замовника:

- своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги;

- своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;

- своєчасної оплати послуг наданих відповідно до цього Договору;

- достроково розірвати договір у разі не проведення господарської діяльності між Сторонами більш як три місяці підряд.

6.4. Виконавець зобов’язаний:

- забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим договором;

- надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України та цього Договору;

- збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;

- перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з відходами;

- усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред’являє Замовник у зв’язку з невиконанням умов Договору

- відшкодовувати відповідно до законодавства та умов Договору збитки, завдані споживачеві внаслідок не надання або надання не в повному обсязі послуг;

- інші обов’язки відповідно до законодавства.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. За прострочення виконання грошових зобов’язань за цим договором винна Сторона зобов’язана сплачувати іншій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, за кожний день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення виконання грошових зобов’язань. Нарахування пені припиняється з дня наступного за днем повного виконання прострочених грошових зобов’язань.

7.3. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та здійснює видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

7.4. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин. Достатнім доказом дії обставин є документ, виданий Торгово-промисловою Палатою України або іншим компетентним органом.

8.2. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

8.3. У разі, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 (шістдесяти) робочих днів, то Сторони можуть прийняти рішення про перенесення термінів виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

8.4. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше 80 (вісімдесяти) робочих днів, то кожна з Сторін матиме право припинити дію Договору повністю або частково без пред’явлення вимог до іншої Стороні про відшкодування завданих збитків.

**9. Розв’язання спорів**

9.1. Спори за договором між Сторонами розв’язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов’язані з пред’явленням претензій, можуть розв’язуватись в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

9.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник Виконавця зобов’язаний прибути протягом п’яти робочих днів. Акт-претензія складається Замовником та представником Виконавця і скріплюється їх підписом. У разі неприбуття представника Виконавця, або відмови від підпису, акт вважається дійсним, якщо його підписали не менше двох представників Замовника або інша особа органу самоорганізації населення.

9.3. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом п’яти робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

**10. Інші умови.**

10.1. Сторони погодили, що істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1)зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

**11. Порядок зміни умов договору про закупівлю.**

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін Договору про закупівлю.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору про закупівлю і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору про закупівлю здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором про закупівлю або законом. В той же час, договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених договором про закупівлю або законом.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.6. У разі зміни договору про закупівлю зобов’язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.7. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12. Строк дії Договору та інші умови**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами, але не раніше, ніж 01 травня 2024 року, і діє **по 30 вересня 2024 року включно**, але у будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, які виникли під час дії цього Договору.

12.2. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.3. Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**13. Антикорупційні застереження**

13.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

13.2. Сторони цього Договору визначають проведення процедур щодо запобігання корупції і контроль їх дотримання.

**14. Додатки до договору**

14.1. Додатки до договору:

- Розрахунок вартості послуг (Додаток 1).

**15. Місцезнаходження та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Виконавчий комітет Сагунівської сільської ради**  Адреса: 19644, Черкаська обл., Черкаський р-н,  с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4  Код ЄДРПОУ – 04408815  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейська служба України, м. Київ  Тел. (0472) 34-22-31  e-mail: sagunivskarada@ukr.net  Сільський голова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Ірина БОДЯНЕНКО/  МП | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Додаток 1 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Розрахунок вартості послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Загальна вартість, грн. |
| код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Сагунівської сільської територіальної громади) | куб. м. | 1500 |  |  |
| ВСЬОГО: |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Виконавчий комітет Сагунівської сільської ради**  Адреса: 19644, Черкаська обл., Черкаський р-н,  с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4  Код ЄДРПОУ – 04408815  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейська служба України, м. Київ  Тел. (0472) 34-22-31  e-mail: sagunivskarada@ukr.net  Сільський голова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Ірина БОДЯНЕНКО/  МП | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |