ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення спрощеної закупівлі від 13.05.2022 № 61

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

на закупівлю Планшети Pyroplate за кодом ДК 021-2015: 19520000-7 «Пластмасові вироби»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Відомості про Замовника** | | | **I Загальні положення** |
| **1.** | **Найменування:** | ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР  МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ» (далі – Замовник) |
| **2.** | **Місцезнаходження:** | Україна, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14, 03057 |
| **3.** | **Код за ЄДРПОУ:** | 20015794 |
| **4.** | **Категорія:** | юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| **5.** | **Особа, відповідальна за закупівлю:** | З питань організації та проведення спрощеної закупівлі –Інна ЯКОВЧУК, тел. (044) 202-17-00;  технічні питання – Олександр МАКУШЕНКО (044) 2021700 (2321) |
| **II. Відомості про закупівлю** | | |
| **1.** | **Назва предмета закупівлі:** | Планшети Pyroplate |
| **2.** | **Вид предмета закупівлі (товар, роботи чи послуга):** | Товар. |
| **3.** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції:** | Подання учасниками пропозицій за частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачається. Пропозиція стосовно предмета закупівлі подається учасниками в цілому. |
| **4.** | **Інформація про технічні, якісні характеристики предмета закупівлі:** | Учасники закупівлі повинні надати у складі своєї пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником відповідно до Додатку 5 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі – Оголошення). |
| **5.** | **Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг:** | 30 штук |
| **6.** | **Місце поставки товару або виконання робіт чи надання послуг:** | Місце поставки:  03038, м. Київ, вул. Амосова, 9 |
| **7.** | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | До 31 грудня 2022 року |
| **8.** | **Залучення субпідрядників/ співвиконавців:** | Не передбачається. |
| **9.** | **Умови оплати:** | Протягом 5 (п’яти) банківських днів від дати підписання замовником видаткової накладної на поставлений Товар |
| **10.** | **Недискримінація учасників:** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. |
| **11.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі:** | 9 345,00 грн. з ПДВ |
| **ІІІ. Уточнення інформації**  **та внесення змін в оголошення про проведення закупівлі** | | |
| **1.** | **Період уточнення інформації про закупівлю:** | 3 13.05.2022 до 19.05.2022 |
| **2.** | **Уточнення інформації та надання роз’яснень:** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в Оголошенні, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| **3.** | **Внесення змін:** | У разі внесення змін до Оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до Оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться Замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **IV. Подання пропозицій учасниками закупівлі** | | |
| **1.** | **Недискримінація учасників:** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. |
| **2.** | **Інформація про валюту, у якій повино бути розраховано та зазначено ціну пропозиції спрощеної закупівлі:** | Валютою пропозиції є гривня. |
| **3.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції:** | Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою.  Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою бюро перекладів, якщо інше не передбачено умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі або вимогами до предмета закупівлі.  У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту.  При цьому, технічна та інша документація, передбачена умовами Оголошення або вимогами до предмета закупівлі, які викладені в оригіналі російською мовою, потребують перекладу українською мовою. |
| **4.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** | Не вимагається. |
| **5.** | **Подання пропозицій:** | 1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Всі документи, що подаються у складі пропозиції, повинні бути у вигляді кольорової сканованої копії у форматі PDF (скановані копії документів повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати всі сторінки, чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису тощо), містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку (за наявності), за винятком оригіналів електронних документів та нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  2. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним в Оголошенні:   * заповненою формою «Цінова пропозиція» згідно з Додатком 1 до цього Оголошення; * інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2); * інформацію та документами, що підтверджують відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним характеристикам (згідно з пунктом 4 розділу ІІ цього Оголошення та Додатку 5 до цього Оголошення); * згоду на обробку персональних даних за формою, зазначеною у Додатку 3; * інформацією та документами, що повинен надати учасник закупівлі (відповідно до Додатку 4 до цього Оголошення); * іншими документами відповідно до Оголошення.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  4. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено Оголошенням.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **6.** | **Кінцевий строк подання пропозицій:** | *24 травня 2022 року* |
|  | **V. Електронний аукціон** | |
| **1.** | **Умови проведення аукціону:** | Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни / приведені ціни пропозицій. |
| **2.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни:** | 0,5% від очікуваної вартості |
| **3.** | **Розкриття пропозицій:** | Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **VI. Оцінка та розгляд пропозицій** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** | 1. Оцінка тендерних пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм - **«Ціна» (з урахуванням ПДВ)**. Питома вага критерію «ціна» – 100%.  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.  2. Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  3. Після оцінки пропозицій Замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам Оголошення з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. |
| **2.** | **Строк розгляду пропозиції:** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. |
| **3.** | **Інша інформація:** | За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.  У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі (у разі, якщо надання цих довідок) передбачено Оголошенням, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.  За підроблення документів пропозиції учасник спрощеної закупівлі несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального кодексу України. |
| **4.** | **Відхилення пропозиції:** | 1. Замовник зобов’язаний відхилити пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із Замовником.  2. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції учасника відповідно до підпункту 1 пункту 4 розділу VІ цього Оголошення Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.  3. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  4. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь.  5. У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації.  6. За результатами оцінки та розгляду пропозиції Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі. |
| **VIІ. Відміна спрощеної закупівлі** | | |
| **1.** | **Загальна**  **інформація:** | Спрощена закупівля може бути відмінена як в цілому, так і частково (за лотом). |
| **2.** | **Відміна закупівлі Замовником:** | Замовник має право відміняти спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. |
| **3.** | **Відміна закупівлі електронною системою закупівель:** | Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| **4.** | **Повідомлення про відміну закупівлі:** | Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  **замовником** протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  **електронною системою закупівель** протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» або у разі відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **VІІІ. Укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **2.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** | Не вимагається. |
| **3.** | **Укладання договору про закупівлю:** | 1. Учасник-переможець закупівлі під час укладення договору повинен надати документи, що підтверджують право на підписання договору про закупівлю) відповідно до Додатку 7 Оголошення.  Пропозиція учасника, яка не відповідає вимогам Оголошення підлягає відхиленню відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону.  2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю:** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених статтею 41 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
|  | **ІХ. Порядок оскарження** | |
| **1.** | **Порядок оскарження:** | З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до Замовника та/або до органу, що здійснює контроль над Замовником, або до суду.  Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.  Зазначені звернення не зупиняють перебігу спрощеної закупівлі. |

Додатки: 1. Форма «Цінова пропозиція» (додаток 1);

2. Кваліфікаційні критерії до учасників та перелік документів, які підтверджують відповідність учасника установленим кваліфікаційним критеріям (додаток 2);

3. Згода на обробку персональних даних (додаток 3);

4. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника (додаток 4);

5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (додаток 5);

6. Проєкт договору (додаток 6);

7. Перелік документів, які повинен надати переможець закупівлі для укладання договору про закупівлю (додаток 7);

8. Довідка щодо погодження з проєктом договору (додаток 8).