**ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ № 687** | | **від "07" липня 2022 року**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ Анастасія ХІМЧИНСЬКА** | |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **(зі змінами)** |
| **відкриті торги** |

**на закупівлю робіт**

**ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013–інші (код ДК 021:2015-45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи») «Прибудова спортивного залу Бочковецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» вул. Шкільна, 1 в с. Бочківці Хотинського району Чернівецької області»**

**Чернівці - 2022**

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2 | Інформація про замовника торгів |
| 3 | Процедура закупівлі |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |
| 5 | Недискримінація учасників |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена тендерна пропозиція |
|  | **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2 | Унесення змін до тендерної документаці |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, інформація щодо захисту довкілля |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) |
| 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозицій** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозицій |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозицій |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозицій** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2 | Опис формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій |
| 3 | Інша інформація |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій |
|  | **Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2 | Строк укладення договору |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
|  | **Додаток 1**. Форма „Тендерна пропозиція”. |
|  | **Додаток 2**. Кваліфікаційні документи (окремим файлом) |
|  | **Додаток 3**. Довідка про наявність обладнання та матеріально - технічної бази |
|  | **Додаток 4.** Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід |
|  | **Додаток 5.** Довідка досвіду виконання аналогічного договору (у довільній формі) |
|  | **Додаток 6**. Інформація про наявність фінансової спроможності |
|  | **Додаток 7**. Форма інформації про субпідрядні організації, яких Учасник планує залучити для виконання робіт |
|  | **Додаток 8**. Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі |
|  | **Додаток 9.** Лист - згода на обробку персональних даних учасника. |
|  | **Додаток 10**. Проєкт договору про закупівлю робіт за бюджетні кошти (окремим файлом). |
|  | **Додаток 11.** Технічна частина (окремим файлом). |
|  | **Додаток 12**. Лист-зобов’язання |
|  | **Додаток 13**. Календарний графік виконання робіт |
|  | **Додаток 14.** Лист - згода |
|  | **Додаток 15.** Гарантійний лист |

Керуючись Законом України „Про публічні закупівлі” № 922- VІІІ від 25.12.2015 р. (зі змінами) (далі по тексту – Закон) та відповідними нормативно – правовими актами чинного законодавства України, Замовник застосовує процедуру відкритих торгів в порядку, встановленому Законом, та умовам цієї тендерної документації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ I. Загальні положення** | | |
| 1 | | 2 | 3 | |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922- VІІІ (далі – Закон) (зі змінами). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| **2** | | **Інформація про**  **замовника торгів:** |  | |
| 2.1 | | повне найменування: | Департамент капітального будівництва, містобудування та архітектури Чернівецької обласної державної адміністрації | |
| 2.2 | | місцезнаходження: | 58013, м.Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194-А | |
| 2.3 | | посадова особа замовника,  уповноважена здійснювати  зв'язок з учасниками: | **Хімчинська Анастасія Богданівна, уповноважена особа, тел. (03722) 57-66-68; e-mail: ukb@bukoda.gov.ua** | |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги | |
| **4** | | **Інформація про предмет**  **закупівлі** |  | |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013–інші (код ДК 021:2015-45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи») «Прибудова спортивного залу Бочковецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» вул. Шкільна, 1 в с. Бочківці Хотинського району Чернівецької області» | |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Умовами цієї тендерної документації не встановлено поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти). | |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 60021, Чернівецька обл., Хотинський р-н, с. Бочківці, вул. Шкільна, 1.  Обсяг виконання робіт відповідно до технічної частини тендерної документації (Додаток 11). | |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з моменту укладення договору – 31.12.2023 | |
| **5** | | **Недискримінація**  **учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. | |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у валюті - гривня. | |
| **7** | | **Інформація про мову**  **(мови), якою (якими)**  **повинна бути складена**  **тендерн пропозиція** | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути викладені українською мовою.  Інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені українською мовою, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
|  | | **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної**  **документації** | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   - тендерною пропозицією згідно форми Додатку 1;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2);    - документальним підтвердженням відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником;   - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі;    - інформацією про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, як субпідрядника, згідно форми Додатку 7 (у разі залучення);   - проєктом договору на виконання робіт (Додаток 10);  -  іншими документами, передбаченими відповідними розділами та додатками цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Всі документи, що подаються Учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з документів, у вигляді електронного (их) файлів у форматі розширення .pdf, .jpeg або .jpg, або їх архівів ***(забороняється розбивати один документ на кілька окремих фалів).***  Завантажені документи, повинні мати підпис уповноваженої особи учасника (у разі наявності печатку).  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ, наявні арифметичні помилки в тендерній пропозиції, ціновій інформації та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Пропозиція учасника підписується за допомогою особистого ключа електронного підпису типу КЕП.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».  **Надання документів переможцем торгів:**  Переможець торгів протягом 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір (якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, то днем закінчення строку є перший за ним робочий день) повинен дозавантажити документи переможця через електронний майданчик. У разі несправності останнього – надати на електронну пошту Замовника ukb@bukoda.gov.ua разом з листом-підтвердженням про технічну неможливість розмістити документи на електронному майданчику та надаються Замовнику у паперовому вигляді із супровідним листом.  **Перелік документів:**  - заповнену тендерну пропозицію на суму переможного раунду (згідно з додатком 1);  - довідки перелічені у Додатку 2 «Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» (**Для переможців);**  - розрахунок ціни пропозиції приведений у відповідність до показників за результатами аукціону на суму останнього (переможного) раунду.  *Відповідно до ч.2 ст. 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:*  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У випадку невиконання учасником процедури закупівлі -переможцем торгів вимог щодо приведення розрахунку ціни на суму останнього (переможного) раунду, Учасник визнається таким, що відмовився від підписання договору. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | На підставі положень ст. 25 Закону Учасник під час подання тендерної пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції.  Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія у формі PDF з накладанням електронного цифрового підпису (КЕП).  Учасник забезпечує можливість перевірки замовником достовірності КЕП без встановлення додаткового програмного комплексу (бажано забезпечити можливість перевірки КЕП на офіційному веб-сайті «Центральний засвідчувальний орган» Міністерства юстиції України <http://czo.gov.ua/online-ecp>).  Забезпечення тендерної пропозиції оформлюється відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції:  **173 695 грн.**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Реквізити замовника розрахунковий рахунок №UA268201720355159003001006327, МФО 820172 Державна казначейська служба України, м.Київ. Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника.  До закінчення встановленого у тендерній документації строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозиції та її забезпечення відповідно до строку, на який продовжено тендерну пропозицію учасника. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників торгів подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 та вимогам, встановленим статтею 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17) Закону, викладеним в розділі ІІ та ІІІ Додатку 2 цієї тендерної документації.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17, надається учасниками торгів в вигляді довідки про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, наведеній у Додатку 8 цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, яка доступна у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним  Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити через електронний майданчик документи у вигляді сканованих оригіналів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, викладені в розділі ІV Додатку 2 цієї тендерної документації.  Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, інформація щодо захисту довкілля** | Учасники торгів повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції технічним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі відповідно до технічної частини тендерної документації (Додаток 11).  Учасники при підготовці тендерної пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля (надати документ в довільній формі згідно Додатку 2).  «Тендерна пропозиція» (подається за формою відповідно до Додатку 1) - повинна мати детальну калькуляцію вартості робіт (кошторис) (визначення розміру витрат у грошовому виразі на одиницю по окремих видах витрат, при цьому окремо виділяється розмір прибутку), а також решту матеріалів, які повинні бути оформлені та подані учасником згідно з тендерною документацією.  Документальне підтвердження відповідності робіт тендерній документації може бути надане у формі пояснювальної записки та повинно мати:  а) розрахунок договірної ціни та локальні кошторис;  б)інші документи відповідно до вимог, визначених у тендерній документації та додатках до неї.  Обсяг робіт щодо проведення будівництва об’єкта передбачає проведення необхідних підрядних робіт відповідно до основних вимог тендерної документації згідно Додатку 11, який завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Ціна пропозиції учасника (договірна ціна) - сума за яку учасник пропонує виконати перелік робіт, передбачених в технічній частині тендерної документації.  Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до державних будівельних норм із урахування змін та доповнень.  Ціна тендерної пропозиції, за яку учасник погоджується виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально – технічних ресурсах, необхідних для здійснення проєктних рішень по об’єкту замовлення та поточних цін на них. При цьому поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за найменшою вартістю, визначеною на підставі проведеного підрядником аналізу ринку будівельних матеріалів у регіоні з урахуванням їх якісних характеристик, строків і об’ємів постачання, погодженого замовником.  До ціни тендерної пропозиції мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень:  а) розрахунок вартості матеріальних ресурсів (підсумкова відомість ресурсів);  б) лист-обґрунтування щодо розміру кошторисної заробітної плати, яку учасник планує отримувати (рекомендовано застосовувати розмір заробітної плати підтверджений нормативними розрахунками у регіоні в розмірі 10 628 гривень) та штатний розпис підрядної організації. Крім того, копії трудових чи цивільно-правових договорів (у разі їх наявності);  в) розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів; розрахунок вартості машино – годин власної будівельної техніки, вартості оренди машино – годин орендованої техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення; ціни енергоносіїв та мастильних матеріалів враховані для розрахунку вартості машино-години;  г) розрахунок загальновиробничих витрат на будову;  д) розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат врахованих у вартості об’єкту будівництва;  е) розрахунок прибутку (в межах усереднених показників);  є) календарний план виконанання робіт.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, витрати пов’язані із укладенням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що не пов’язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть).  Тендерна пропозиція учасника, в ціну якої включено будь – які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються учасником за рахунок його прибутку. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Учасник надає інформаційну довідку у випадку залучення/незалучення субпідрядних організацій для виконання робіт відповідно до Додатку 7.  При залученні Учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт, як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, згідно Додатку 7.  У разі залучення субпідрядних організацій для підтвердження їх відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону. Зазначена інформація подається у вигляді оригіналу довідки про відсутність у субпідрядника підстав, передбачених статтею 17 Закону згідно форми Додатку 8 (Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі) (передбачених ч. 1 ст. 17 Закону) до тендерної документації відповідно до частини 7 статті 17 Закону. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **15.07.2022**. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій:** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є **ціна (питома вага цінового критерію – 100%)**, з включенням до ціни податку на додану вартість (ПДВ).  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;   отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **2** | **Опис формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | У деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, у такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу «або еквівалент».  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  У разі зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  учасник:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладення договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю наведений у Додатку 10 до цієї документації, який завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі з урахуванням особливостей, визначених у статті 41 Закону та відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Істотні умови договору, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, визначено у проєкті договору про закупівлю (Додаток 10). |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***ДОДАТОК 1***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»*

***(подається учасником на фірмовому бланку)***

Ми, *(повна назва учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказується предмет закупівлі)*, згідно із завданням (технічним та ін.. вимогами) замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами та прописом)* гривень з врахуванням ПДВ (без врахування ПДВ (*у разі, якщо учасник не є платником ПДВ)*).

1. До моменту визначення нас переможцем, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо за результатами оцінки та розгляду нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь – якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем, ми зобов’язуємося підписати договір не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття такого рішення.

***Посада, П.І.Б. керівника***

***або уповноваженої особи Підпис***

***М.П. (у разі наявності)***

***ДОДАТОК 3***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми тільки в частині доповнення інформації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***від*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази,**

**необхідних для виконання робіт (*станом не раніше місячної давнини від дати розкриття)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тип обладнання, будівельних машин, механізмів (марка, модель (у разі наявності), рік випуску), приміщень** | **Технічні характеристики (вантажопідйомність, потужність, місткість ковша, об’єм двигуна, площа приміщення, тощо)\*** | **Стан (нове/ справне/ потребує ремонту)**  *Учасник обирає один із зазначених варіантів* | **Власне/ орендоване/ інше**  *Учасник обирає один із зазначених варіантів* | **Кількість наявних одиниць** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

*Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис*

*М.П.* ***(у разі наявності)***

\* Учасник надає максимально вичерпну інформацію стосовно кожної одиниці машин/механізмів, а також щодо приміщень вказаних у довідці;

\*\* обладнання та матеріально-технічна база, які зазначені в довідці, повинні підтверджувати можливість виконання робіт із застосуванням машин/механізмів зазначених у **підсумковій відомості ресурсів.**

***ДОДАТОК 4***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми тільки в частині доповнення інформації

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Довідка**

**про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

**(*станом не раніше місячної давнини від дати розкриття)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **П.І.Б.** | **Досвід роботи (років)** | **Освіта і спеціальність** | **Досвід роботи на займаній посаді (років)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Інженерно-технічні працівники** | | | | | |
| **1.** | **………** |  |  |  |  |
| **Працівники будівельних спеціальностей** | | | | | |
| **1.** | **……....** |  |  |  |  |

*Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис*

*М.П.* ***(у разі наявності)***

***ДОДАТОК 5***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***від*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Довідка**

**про досвід виконання аналогічного договору**

*.*

**Довідка у довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника про наявність досвіду виконаного аналогічного договору, який є аналогічним за наступними критеріями:**

**- за предметом закупівлі (будівництво або реконструкція будівель із виконанням робіт відповідно до технічного завдання тендерної документації Додаток 11);**

**- за істотними умовами договору (вартість договору не менше 20% від очікуваної вартості закупівлі);**

**Відповідність цих критеріїв підтверджується наступними документами:**

- копією аналогічного договору, що наведений в довідці;

- позитивним відгуком замовника, з узагальненою деталізацією переліку виконанних робіт при реалізації аналогічного договору, зазначеного у довідці, яким посвідчено відсутність претензій та позовів від замовника (станом не більше місячної давнини з дати оприлюднення закупівлі);

- копію підписаної довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) на суму договірної ціни. В разі будь яких розбіжностей між сумами у Договорі та Довідці надати лист-роз’яснення щодо невідповідності або копію Додаткової угоди, що підтверджує факт внесення змін до договірної ціни.

За бажанням учасника може бути подано декілька аналогічних договорів. Визначальним є договір, який підкріплений підтверджуючими документами щодо його повного виконання.

***ДОДАТОК 6***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЯВНІСТЬ ФІНАНСОВОЇ СПРОМОЖНОСТІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджую наявність кваліфікаційного

*(найменування та код ЄДРПОУ Учасника)*

критерію – наявність фінансової спроможності відповідно до п.4 частини 2 статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі».

***Посада, П.І.Б. керівника***

***або уповноваженої особи Підпис***

***М.П. (у разі наявності)***

**Відповідність даному критерію підтверджується наступними документами:**

- Копії балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття уповноваженим органом, засвідчені учасником\*

- Копію звіту про рух грошових коштів за останній звітній період, з відміткою про прийняття уповноваженим органу, засвідчена учасником\*

\* У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, він подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності, а також надає лист-обгрунтування із зазначенням інформації про законодавчі підстави для складання іншої фінансової звітності; такі документи мають бути належним чином завірені учасником та супроводжуватись офіційним перекладом на українську мову (у разі потреби).

***ДОДАТОК 7***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***від*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Інформація про субпідрядні організації, яких**

**Учасник планує залучити для виконання робіт**

**в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва субпідрядника, його реквізити** | **Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику** | **Орієнтована вартість робіт субпідрядника у гривнях та вiдcoткax до ціни пропозицiї** |
| **1** | **2** | **3** |

*Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис*

*М.П.* ***(у разі наявності)***

**Додатки, які обов’язково надаються разом з інформацією про залучення субпідрядників:**

* копiї, завірені належним чином, ліцензій та/або Дозволів субпідрядників на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством та необхідні для виконання видів робіт які передбачається їм доручити. Ліцензії та/або дозволи (у разі наявності) надані субпідрядниками повинні бути дійсними на дату розкриття пропозицій;
* оригінал листа від субпідрядника про згоду на виконання робіт, що будуть йому доручені на об’єкті.
* оригінал довідки про відсутність у субпідрядника підстав, передбачених статтею 17 Закону згідно форми Додатку 8 (Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі передбачених ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі») до тендерної документації відповідно до частини 7 статті 17 Закону.

\* Якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядні організації до виконання робіт, то він повинен це підтвердити листом довільної форми на фірмовому бланку, зареєстрованим належним чином, скріпленим підписом (у разі наявності завіреним печаткою).

***ДОДАТОК 8***

***до тендерної документації***

**Довідка**

**про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

**На вимогу Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та для підтвердження відсутності підстав відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій статті 17 Закону:**

1. відомості про *(найменування Учасника)* не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.
2. службову (посадову) особу *(найменування Учасника)*, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення або правопорушення, повязаного з корупцією.
3. *(найменування фізичної особи - Учасника)*, яка є Учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення або правопорушення, повязаного з корупцією\*.
4. *(найменування Учасника)* протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.
5. *(найменування фізичної особи - Учасника)*, яка є Учасником, не була засуджена  за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку\*.
6. службова (посадова) особа *(найменування Учасника)*, яка підписала тендерну пропозицію,  не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
7. *(найменування Учасника)* не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
8. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
9. в *(найменування Учасника)* наявна *(у разі коли вони є/не є обов’язковими відповідно до Закону)* антикорупційна програма та Уповноважений з реалізації антикорупційної програми.
10. *(найменування Учасника)* не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";
11. службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ немаєзаборгованість зі сплати  *(найменування учасника-юридичної особи)*

податків і зборів (обов'язковихплатежів).

*\*у разі якщо Учасник – фізична особа*

***Спосіб подання інформації - заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель на вибір, у вигляді “Документів”, “Заяв” “відмітки” та порядок змін (у випадку внесення таких змін Замовником) встановлений Замовником в електронних полях системи.***

**На вимогу частини другої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *від* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Довідка**

**про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

***(подається учасником на фірмовому бланку)***

***станом не раніше місячної давнини від дати розкриття***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повідомляє

*(найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника, код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер)*

про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Департаментом капітального будівництва, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

\*В разі, якщо такі факти були, то Учасник повинен надати інформацію про те, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

***Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис***

***М.П. (у разі наявності)***

***ДОДАТОК 9***

***до тендерної документації***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

ЛИСТ-ЗГОДА

***(подається учасником на фірмовому бланку)***

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника

Місцезнаходження / місце проживання

Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер

Номер телефону / телефаксу

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедур закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIІI (зі змінами).

***Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис***

***М.П. (у разі наявності)***

***ДОДАТОК 12***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Лист-зобов*’*язання***

***(подається учасником на фірмовому бланку)***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, керуючись діючими

*(повна назва учасника)*

нормативно-правовими актами на момент здійснення розрахунку цінової пропозиції, зобов’язуємося на першу вимогу Замовника скоригувати вартісні показники матеріально-технічних ресурсів застосованих в локальних кошторисах по об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з метою приведення їх у відповідність до цін, що

*(назва предмету закупівлі)*

склалися в регіоні станом на поточний період.

***Посада, П.І.Б. керівника***

***або уповноваженої особи Підпис***

***М.П. (у разі наявності)***

***ДОДАТОК 13***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *від* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Календарний графік виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік видів робіт | Виконавці робіт | Обсяг робіт | | | Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди (кількість/кошторисна вартість) | | | | |
| Одиниця виміру | Кількість | Кошторисна вартість | січень | лютий | березень | I кв. | і т. д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

***Посада, П.І.Б. керівника***

***або уповноваженої особи Підпис***

***М.П. (у разі наявності)***

***ДОДАТОК 14***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

ЛИСТ-ЗГОДА

***(подається учасником на фірмовому бланку)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погоджуюся з умовами Додатку 11 (Технічне

*(найменування та код ЄДРПОУ Учасника)*

завдання) та зобов’язуюся неухильно дотримуватися всіх зазначених вимог.

***Посада, П.І.Б. керівника***

***або уповноваженої особи Підпис***

***М.П. (у разі наявності)***

***ДОДАТОК 15***

***до тендерної документації***

Подається у наведеному нижче вигляді **на фірмовому бланку**,

зареєстрований належним чином.

Учасник може відступити від даної форми тільки в частині доповнення інформації

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Гарантійний лист***

***(подається учасником на фірмовому бланку)***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, усвідомлюючи дію

*(повна назва учасника, код ЄДРПОУ)*

воєнного стану в державі постановленого Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022, зобов'язуємося забезпечити виконання робіт по об’єкту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмету закупівлі)*

у встановлені тендерною документацією терміни не збільшуючи при цьому вартість об’єкту.

Крім того, розуміємо настання відповідальності за порушення договірних зобов’язань, а також зобов’язуємося звільнити Замовника від будь-яких претензій, вимог, судових переслідувань та інше з боку третіх осіб, які можуть виникнути як наслідок невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором.

***Посада, П.І.Б. керівника Підпис***

***або уповноваженої особи М.П. (у разі наявності)***