

Фізична особа-підприємець Станко Денис Васильович, надалі Виконавець, що діє на підставі ст. 42 Конституції України, Глави 5 Цивільного кодексу України, Глави 13 Господарського кодексу України та Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від «01» червня 2020р., № 2 103 000 0000 107967, з однієї сторони, і Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації, надалі Замовник, в особі виконувача обов'язків директора Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації Самусь Вікторії Володимирівни, що діє на підставі Положення про Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 30.09.2020 № 420, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає та виконує послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (код за ДК 021:2015 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою»), а саме:

1.1.1. Надання технічної підтримки Програмного забезпечення. Технічна підтримка Програмного забезпечення здійснюється у відповідності зі Специфікацією №1 (Додаток №3 до цього Договору) та на умовах Додатку №1 до цього Договору.

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість зобов'язань по Договору, передбачених першим розділом цього Договору визначена Сторонами у Специфікації №1 (Додаток №3 до цього Договору), які є невід'ємними частинами Договору. Загальна сума Договору у відповідності зі Специфікацією №1 складає: 6974,00 грн. (Шість тисяч дев'ятсот сімдесят чотири гривні, 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом оплати суми, вказаної в п.2.1. цього Договору на поточний рахунок Виконавця на підставі відповідного Акту здачі-прийняття послуг протягом 5-ти робочих днів з дати його підписання.

2.3. Договір вважається оплаченим з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у відповідності зі Специфікаціями.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі виконувати свої зобов'язання по оплаті Договору згідно розділу 2 цього Договору.

3.1.2. Приймати виконані Виконавцем зобов'язання згідно з відповідним Актом здачі-прийняття послуг.

3.1.3. Надавати Виконавцю всю необхідну йому інформацію для виконання зобов'язань по даному Договору.

3.1.4. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника.

3.1.5. На умовах п.3.4.5, за потреби, надавати можливість Виконавцю обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Контролювати здійснення зобов'язань Виконавця у строки та порядок, встановлені цим Договором.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити виконання зобов'язань у строки, встановлені цим Договором та Додатками до нього.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно розділу 2 цього Договору.

3.4.2. На дострокове виконання зобов'язань та отримання плати за виконані зобов'язання за письмовим погодженням з Замовником.

3.4.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.4.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.

3.4.5. Виключно з дозволу та під контролем Замовника, у разі потреби, мати можливість обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором, без можливості використання цієї інформації за відсутності Замовника.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань з надання послуг, які сплачуються за бюджетні кошти, к Виконавцю застосовуються штрафні санкції визначені частиною 2 ст. 231 Господарського кодексу України.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають у зв'язку з цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення спору згідно п. 5.1. даного Договору протягом 30 календарних днів, спір підлягає вирішенню відповідним судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, цілком звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини непереборної сили (іменовані надалі "ФОРС-МАЖОР"), які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що порушила умови цього Договору, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладання Договору, за умови, що вказані обставини зробили виконання Стороною своїх зобов'язань неможливим. Такими обставинами є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, епідемії, катастрофи, пожежі, будь-які військові дії, страйки, забороняючі акти влади, та інші обставини подібного роду.

6.2. Сторона, що не виконала умови, повинна у письмовій формі сповістити іншу Сторону про виникнення форс-мажору і прийняти всі заходи для зменшення збитків іншої Сторони.

6.3. У разі виникнення форс-мажору, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії форс-мажору.

7. Заключні положення

- 7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до « 31 » грудня 2022 р., а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Терміни виконання конкретних зобов'язань за Договором визначені у відповідних Додатках до Договору, що є його невід'ємними частинами.
- 7.2. Структура цього Договору, його розподіл на розділи та Додатки, нумерація, найменування розділів та Додатків, вказуються виключно для зручності прочитання цього Договору і ні в якому разі не зменшують чи збільшують значимість пунктів Договору чи Додатків до цього Договору.
- 7.3. Терміни та визначення, що використовуються в цьому Договорі:
- 7.3.1. Програмне забезпечення (далі ПЗ) – це іменована автором комп'ютерна програма, яка постачається/оновлюється за цим Договором чи послуги щодо якої надаються за цим Договором.
- 7.3.2. Комп'ютерна програма – набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів або в будь-якому іншому вигляді, придатні для зчитування комп'ютером, які приводять його в дію для досягнення певної мети або результату. Створення (розробка) комп'ютерної програми (програмного коду) та будь-які зміни в комп'ютерній програмі (програмному коді) в усіх випадках є результатом комп'ютерного програмування.
- 7.3.3. Розробка ПЗ – створення або зміна програмного коду комп'ютерної програми.
- 7.3.4. Офіційний постачальник ПЗ – це суб'єкт господарювання, якому власником майнових прав на ПЗ за відповідним договором надано право на розповсюдження ПЗ, що є предметом даного Договору. Виконавець є Офіційним постачальником ПЗ.
- 7.3.5. Версії ПЗ – іменовані варіанти ПЗ, що дозволяють реалізувати функціональні можливості при експлуатації ПЗ з дотриманням апаратно-програмних вимог, які встановлює Офіційний постачальник ПЗ, ідентифікується кодовим позначенням (номером), що формується за встановленими ним правилами.
- 7.3.6. Редакція (реліз) ПЗ – черговий варіант версії Програмного забезпечення, виданий у зв'язку з внесенням змін у функціональні можливості ПЗ та/або виправленням помилок у функціональних можливостях ПЗ. Редакція (реліз) ПЗ створюється в результаті розробки ПЗ та внесенню змін до коду комп'ютерної програми. Первинно постачається Редакція (реліз) ПЗ, що є дійсною на дату постачання, в процесі надання технічної підтримки ПЗ заміна Редакції (релізу) ПЗ здійснюється через Оновлення ПЗ.
- 7.3.7. Оновлення ПЗ – це постачання оновленого програмного забезпечення, як наслідок розробки/удосконалення комп'ютерної програми, шляхом створення нових редакцій (релізів) Програмного забезпечення в рамках версії існуючого ПЗ чи створення нового ПЗ, що може мати іншу назву. Оновлення ПЗ виконується за загальним розвитком ПЗ, не персоніфіковано для конкретного Замовника. Створення Оновлень ПЗ є результатом внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми чи написання нового коду комп'ютерної програми. Створення Оновлень ПЗ здійснюється в зв'язку: зі змінами законодавства (виключно Закони України); та/або розширенням функціональних можливостей ПЗ; та/або створення та/чи змін комплектів вихідних форм та звітів;
- 7.3.8. Удосконалення ПЗ - сукупність процесів з поліпшення програмного забезпечення, його характеристик, розширення його функціональних можливостей, внесення змін до структур баз даних, що здійснюються в результаті внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми.
- 7.3.9. Модернізація ПЗ – суттєві зміни функціональних можливостей ПЗ для вирішення окремих завдань, що виникають в результаті розробки ПЗ, несуть зміни до програмного коду комп'ютерної програми та не можуть бути виконані в рамках оновлення чи удосконалення ПЗ. Модернізація ПЗ проводиться згідно до погодженого з Замовником технічного завдання на модернізацію ПЗ.
- 7.3.10. Технічне завдання - документ, який визначає мету, підстави, призначення, вимоги, які необхідні для розробки (створення, удосконалення або модернізації) Програмного забезпечення, а також стадії/етапи розробки та порядок прийняття розробленого Програмного забезпечення;
- 7.3.11. Примірник (Дистрибутив) ПЗ - копія версії ПЗ, у електронному вигляді.
- 7.3.12. Екземпляр ПЗ – встановлене на апаратні засоби Замовника ПЗ.
- 7.3.13. База даних (далі БД) – сукупність даних, матеріалів або творів в машиночитаємій формі.
- 7.3.14. Програмний модуль (далі ПМ) – іменована автором комп'ютерна програма, як об'єктивна форма надання сукупності даних і команд (баз даних і програмного забезпечення/комп'ютерних програм), що є окремою частиною Програмного забезпечення або працює спільно з ним, і вирішує визначені для нього (ПМ) завдання. Програмний модуль, залежно від призначення, може входити в комплект типового постачання ПЗ або поставлятися окремо від нього за окремим Договором.
- 7.3.15. Додаткова програмна функція (далі ДПФ) – іменована автором комп'ютерна програма, як об'єктивна форма надання сукупності даних і команд (баз даних і комп'ютерних програм), що є частиною ПЗ/ПМ і доповнює їх (ПЗ/ПМ) функціональні можливості, та вирішує визначені для нього (ДПФ) завдання. Додаткова програмна функція, залежно від призначення, може входити в комплект типового постачання ПЗ або поставлятися окремо від нього за окремим Договором.
- 7.3.16. Ліцензія – програмний код, що надається Замовникові Виконавцем, який дає можливість на використання екземпляра ПЗ або його частини (ПМ, ДПФ), розробленого Виконавцем, в конфігурації, що вказана в Специфікації на нього та в «Реєстраційній картці користувача – Ліцензійній угоді». Ліцензія постачається у вигляді програмного коду (Файл конфігурації).
- 7.3.17. Клієнтська ліцензія – програмний код, який дає можливість на активне використання екземпляра ПЗ (ПМ) на обмеженій кількості одночасно підключених до БД технічних засобах (робочих місцях). Кількість клієнтських ліцензій визначається в Специфікації та «Реєстраційній картці користувача – Ліцензійній угоді». Клієнтські ліцензії постачаються у вигляді програмного коду (Файл конфігурації).
- 7.3.18. Файл конфігурації (комплектації) - комп'ютерна програма у вигляді файлу, яка містить конфігурацію поставленого Виконавцем Замовникові ПЗ та надані Виконавцем Замовникові Ліцензії.
- 7.3.19. «Реєстраційна картка користувача – Ліцензійна угода» - документ, що видається Виконавцем, та підтверджує право Замовника на використання Програмного забезпечення в конфігурації, що вказана в Специфікації на нього в «Реєстраційній картці користувача – Ліцензійній угоді». В разі змін конфігурації Програмного забезпечення, в наслідок придбання додаткових модулів, тощо, Замовнику надається нова «Реєстраційна картка користувача – Ліцензійна угода» з Специфікацією на повну конфігурацію Програмного забезпечення. Чинною «Реєстраційною картою користувача – Ліцензійною угодою» — є остання з наданих Замовнику.
- 7.3.20. Реєстраційний номер – номер, який присвоюється Програмному забезпеченню Замовника, яке придбано у Офіційного постачальника ПЗ (представника). Реєстраційний номер вказується в «Реєстраційній картці користувача – Ліцензійній угоді». Замовнику надається єдиний Реєстраційний номер для Програмного забезпечення в рамках однієї версії, не залежно від змін конфігурації цього ПЗ.
- 7.3.21. Гарантія на Програмне забезпечення – зобов'язання Виконавця виконувати заміну Програмного забезпечення переданого Замовнику, в разі наявності помилок функціонування Програмного забезпечення, у випадку їх виявлення та визнання Виконавцем, в терміни, об'ємах та на умовах, обумовлених Договором (або відповідним Додатком до Договору) на «Постачання Програмного забезпечення».
- 7.3.22. Технічна підтримка ПЗ – комплекс послуг, які надаються Виконавцем Замовнику, для забезпечення функціонування ПЗ та його актуалізації згідно змін у законах України, в тому числі з постачанням/передачею оновлень ПЗ (у разі потреби). Технічна підтримка ПЗ здійснюється в об'ємах, на умовах та протягом термінів, обумовлених Договором (або відповідним Додатком до Договору, чи розділом в Додатку до Договору) на «Технічну підтримку Програмного забезпечення».
- 7.3.23. Середовище функціонування – обумовлений в технічних умовах експлуатації Програмного забезпечення набір ліцензійного

Програмного забезпечення (операційна система, системи керування даними і базами даних, драйвери, офісні додатки та ін.), який є необхідним для належного функціонування екземпляру ПЗ та не входить в комплект поставки.

7.3.24. Апаратно-програмні вимоги – це вимоги, які висуваються до середовища функціонування та технічних засобів, необхідних для належного функціонування екземпляра ПЗ у Замовника. Апаратно-програмні вимоги викладені у п.7.4. цього Договору.

7.3.25. Комплект постачання ПЗ - комплект, що включає Примірник (Дистрибутив) ПЗ у електронному вигляді, «Реєстраційну картку користувача – Ліцензійну угоду».

7.3.26. Інсталяція (установка) ПЗ – процес установки Примірника (Дистрибутива) ПЗ на технічні засоби з метою подальшої експлуатації встановленого екземпляра ПЗ.

7.3.27. Помилка – неналежне функціонування Програмного забезпечення, яке виражається в систематичних порушеннях його функціонування, або видачі невірних математичних результатів, при умові, що виправити функціонування засобами адаптації Програмного забезпечення, середовища функціонування та технічних засобів не є можливим, і воно не може бути усунутим інакше, як внесенням змін в Програмне забезпечення.

7.3.28. Робоча База даних (далі - РБД) – база даних ПЗ, що містить актуальні дані, які відображають господарську діяльність Замовника. Дані в Робочій Базі Даних формуються і модифікуються в процесі експлуатації ПЗ.

7.3.29. Тестування – перевірка Замовником працездатності ПЗ шляхом здійснення в ПЗ фактичних дій, направлених на відтворення результатів виконання всіх автоматизованих в ПЗ бізнес-процесів Замовника.

7.3.30. Користувач — це особа або організація, яка використовує ПЗ або результати його функціонування.

7.3.31. Бізнес-процес - послідовність логічно зв'язаних дій для отримання заданого кінцевого результату (результатів).

7.3.32. «Гаряча лінія» - заздалегідь визначена телефонна лінія/номер, за допомогою якої зареєстрований користувач може отримати відповіді на чітко поставлені запитання щодо порядку налаштування та експлуатації Програмного забезпечення (консультації по «гарячій лінії» не можуть замінити процесу навчання/підготовки персоналу).

7.3.33. План-графік надання послуг – робочий документ, в якому представник Виконавця вносить відмітку про послуги, надані на об'єкті Замовника, дату надання послуг і кількість часу, витраченого на їх надання. При цьому та частина послуг, що підписана відповідальним представником Замовника в Плані-графіку надання послуг вважається прийнятою Замовником, послуги в цілому закриваються Актом. План-графік надання послуг є робочим документом, згідно якого підписується відповідний Акт. Після підписання Акту План-графік надання послуг, що став підставою для підписання Акту не підлягає зберіганню.

7.3.34. Мотивована відмова - письмове викладення Замовником повного і кінцевого переліку обґрунтованих зауважень, щодо виконаних зобов'язань Виконавцем, згідно з цим Договором.

7.4. Апаратно-програмні вимоги для функціонування Програмного забезпечення

7.4.1. Апаратні вимоги:

7.4.1.1. Мінімальними апаратно-програмними вимогами для належного функціонування Програмного забезпечення є:

7.4.1.1.1. Комп'ютер, що має: процесор (частота) на рівні x86 з кількістю ядер 2 та більше; оперативну пам'ять обсягом 1 Гб; об'єм вільного місця на жорсткому диску для інсталяції програмного забезпечення (в залежності від комплектації) 100 MB на перший модуль та по 80 MB на кожний наступний модуль; об'єм вільного місця на жорсткому диску для розміщення файлів бази даних, що дорівнює розміру бази даних + 500 MB; об'єм вільного місця на жорсткому диску де встановлена система Windows 50 MB та на диску для розміщення файлу підкачки Windows в обсязі 300 MB;

7.4.1.1.2. Для версії ПЗ, що використовується в мережі з кількох користувачів Джерело безперебійного живлення (ДБЖ) для сервера баз даних.

7.4.1.2. Рекомендованими апаратно-програмними вимогами для належного функціонування Програмного забезпечення є:

7.4.1.2.1. Комп'ютер, що має: процесор (частота) на рівні Intel i3 чи аналогічний AMD і вище; оперативну пам'ять обсягом 2 Гб та більше; об'єм вільного місця на жорсткому диску для інсталяції програмного забезпечення (в залежності від комплектації) 100 MB на перший модуль та по 80 MB на кожний наступний модуль; об'єм вільного місця на жорсткому диску для розміщення файлів бази даних, що дорівнює розміру бази даних 4 Гб та вище; об'єм вільного місця на жорсткому диску де встановлена система Windows 100 MB та на диску для розміщення файлу підкачки Windows 500 MB;

7.4.1.2.2. Джерело безперебійного живлення (ДБЖ) на робочому місці, та для версії ПЗ, що використовується в мережі з кількох користувачів ДБЖ для сервера баз даних.

7.4.1.3. В будь-якому випадку повинні забезпечуватись мінімальні апаратні вимоги які висуває виробник операційної системи на якій буде використовуватись Програмне забезпечення.

7.4.2. Програмні вимоги:

7.4.2.1. Для використання ПЗ, Замовник повинен мати право на використання вказаних операційних систем та додаткових програмних засобів на своїх робочих місцях. Будь-яке інше програмне забезпечення, крім ПЗ, що є предметом цього Договору, придбається та встановлюється Замовником самостійно.

7.4.2.2. Операційна система: Програмний забезпечення працює з операційними системами Windows: 2000, XP, Vista, Server 2003, Server 2008, Server 2012, Server 2016, 7, 8, 10.

7.4.2.3. Параметри налагодження екрану повинні бути наступними:

- розмір робочого столу: мінімально 1024 x 768 пікселів, рекомендується 1280 x 1024 пікселів або вище;
- розмір шрифту: "Дрібний шрифт".
- для належного читання назв всіх елементів модулів ПЗ (пунктів меню, назв полів, текстів повідомлень і т.д.) в системі Windows повинен бути встановлений стандартний шрифт MS SansSerif (шрифт входить в стандартне постачання Windows).
- для належного читання тексту електронної довідки на модулі ПЗ повинен бути встановлений стандартний шрифт ArialCyr (цей шрифт включений до стандартного постачання Windows).

7.4.2.4. Використання Програмного забезпечення в локальній обчислювальній мережі:

програмне забезпечення підтримує роботу як в мережі з виділеним сервером, так і в одноранговій мережі.

при одночасній роботі з ПЗ до 3-4 робочих місць, Замовник може використовувати однорангову мережу. При цьому не рекомендується будувати роботу мережі по не маршрутизованим протоколам типу NetBEUI. При більшій кількості робочих місць, одночасно працюючих з ПЗ, обов'язково використовувати мережу з виділеним сервером.

7.4.2.5. Додаткове програмне забезпечення:

- на робочих місцях повинен бути встановлений Microsoft Excel з пакету Microsoft Office : 7(95), 97, 2000, XP, 2003, 2007, 2010, 2013, 2016(365) та вище. Допускається використання OpenOffice.org Calc з пакету OpenOffice.org версії 2.x.x і вище спільно з: OpenOffice.org Base і JRE (JavaRuntimeEnvironment), при цьому Виконавець, через відкритість програмного коду OpenOffice.org, не гарантує коректність виведення на друк шаблонів і форм в OpenOffice.org.
- для розробки звітів користувача може бути використаний генератор звітів SeagateCrystalReports Professional версії 7.0 та вище.
- для користування готовими шаблонами документів та звітів, що входять в комплект постачання, використання SeagateCrystalReports не обов'язкове.

- установка переліченого додаткового програмного забезпечення може бути проведена як до, так і після інсталяції ПЗ.
- 7.4.2.6. Програмні віруси
- Виконавець не гарантує працездатність ПЗ при наявності на апаратних засобах Замовника програмних вірусів.
 - Виконавець не гарантує працездатність ПЗ при невиконанні Замовником вимог п.7.4. цього Договору.
- 7.5. За Офіційним постачальником ПЗ зберігаються всі авторські права на ПЗ, що надані йому власником майнових прав на ПЗ, та всі авторські права на всі наступні оновлення ПЗ, яке втілено в нових редакцій (релізів) Програмного забезпечення в рамках версії існуючого ПЗ. Замовник ніколи не буде претендувати на авторське право на ПЗ або на будь-які його окремі частини, оновлення ПЗ. Замовник має право на використання ПЗ на своїх робочих місцях згідно умов цього Договору. Передача права використання ПЗ, не означає перехід авторських прав на ПЗ або його частин чи оновлень.
- 7.6. Умови виконання конкретних видів зобов'язань, строки їх виконання, порядок прийняття виконаних зобов'язань, вартість зобов'язань та відповідальність Сторін визначені у відповідних Додатках до цього Договору.
- 7.7. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.
- 7.8. Замовник має право використовувати ПЗ з Реєстраційним номером, що вказаний в його «Реєстраційній картці користувача – Ліцензійній угоді» до даного ПЗ. Використання Замовником ПЗ з Реєстраційним номером, що не співпадає з Реєстраційним номером, який вказаний в його «Реєстраційній картці користувача – Ліцензійній угоді» до даного ПЗ, вважається порушенням авторських та суміжних прав Офіційного постачальника ПЗ.
- 7.9. Положення, що відносяться до: права Замовника використовувати на умовах цього Договору на своїх робочих місцях придбану конфігурацію та редакцію (реліз) Програмного забезпечення; відповідальності за порушення авторських прав; правил ділової етики; апаратно-програмні вимоги, які по своїй правовій природі повинні залишатися в силі після закінчення терміну дії Договору, зберігають свою силу і після припинення дії цього Договору.
- 7.10. Згідно з цим Договором Замовник має право використовувати тільки діючу на дату укладення Договору редакцію (реліз) Програмного забезпечення, з можливістю його оновлення в рамках терміну дії гарантії на ПЗ чи Технічної підтримки ПЗ. Використання редакцій / релізів / нового ПЗ, що виходять після закінчення терміну дії гарантії на ПЗ, без придбання Технічної підтримки ПЗ, є порушенням авторських та суміжних прав Офіційного постачальника ПЗ.
- 7.11. Робочі місця Замовника знаходяться за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.
- 7.12. Замовник не має право самостійно вносити будь-які зміни до програмного коду/файлу ПЗ, а може тільки використовувати їх в рамках цього Договору для обробки бази даних та інформації, не порушуючи цілісності наданого Виконавцем ПЗ та баз даних і авторських прав Офіційного постачальника ПЗ. У разі порушення Замовником умов цього пункту, Виконавець не гарантує належне функціонування екземпляра ПЗ.
- 7.13. Претензії щодо якості та повноти функціональних можливостей та вихідних форм документів, приймаються тільки при наявності помилок. Всі претензії направляються Замовником Виконавцю в письмовій формі. Строк розгляду претензій - 30 днів з дати отримання претензії Виконавцем.
- 7.14. Телефонні консультації щодо використання Програмного забезпечення (послуги «гарячої лінії»), надаються в робочий час, протягом всього періоду використання Програмного забезпечення, не залежно від наявності Гарантії на ПЗ або чинного Договору на Технічну підтримку Програмного забезпечення.
- 7.15. У всіх випадках, в цьому Договорі, під робочим часом мають на увазі п'ятиденний робочий тиждень з робочим днем з 9:30 до 17:30.
- 7.16. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.
- 7.17. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.
- 7.18. Ніякі зміни в цей Договір не можуть бути внесені без складання Додаткової письмової угоди, завіреної вповноваженими представниками обох Сторін.
- 7.19. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи за ставкою 5% (без ПДВ).
- 7.20. Додаткові послуги, не передбачені цим Договором, надаються на умовах окремого Договору або Додаткової угоди до цього Договору, що укладається Сторонами.
- 7.21. У всьому, що не обговорено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.22. Цей Договір укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

8. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Станко Денис Васильович

Україна, 69009, м.Запоріжжя,
вулиця Компресорна, буд.28А, кв.221
п/р UA293003460000026005095406001
в АТ «Альфа-Банк»
Код банку 300346, ІПН 3232511912
Тел. 050-3417809



Д.В. Станко

МП

ЗАМОВНИК

Департамент економічного розвитку і торгівлі
Запорізької обласної державної адміністрації

Україна, 69107, м. Запоріжжя,
проспект Соборний, буд. 164
IBAN UA338201720343100001000000183
в ДКСУ м. Київ
Код банку 820172, ЄДРПОУ 02741456
Email: dert@zoda.gov.ua



Виконувач обов'язків директора

В.В. Самусь

МП

Надання Технічної підтримки Програмного забезпечення

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання Технічної підтримки Програмного забезпечення, що здійснюється комплексом послуг, які надаються Виконавцем Замовнику, для забезпечення функціонування ПЗ та його актуалізації згідно змін у законах України, в тому числі з постачанням/передачею оновлень ПЗ (у разі потреби).

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Протягом 1 року надавати Технічну підтримку Програмного забезпечення на умовах, передбачених п.3 цього Додатку.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно приймати Технічну підтримку Програмного забезпечення.

2.2.2. Своєчасно оплачувати Технічну підтримку Програмного забезпечення у відповідності до умов цього Договору.

3. Технічна підтримка Програмного забезпечення

3.1. Технічна підтримка ПЗ включає:

3.1.1. Забезпечення актуальності ПЗ у разі змін в законодавстві (виключно Закони України);

3.1.2. Розширення функціональних можливостей ПЗ (виконується за загальним розвитком ПЗ). Розширення функціональних можливостей ПЗ, виконуються за рахунок зовнішніх налаштувань без внесення змін до програмного коду ПЗ та функцій захисту інформації ПЗ.

3.1.3. Створення та/чи зміна комплектів вихідних форм та звітів. У випадку, якщо налаштування екземпляру ПЗ у Замовника відрізняється від налаштування типового постачання ПЗ, необхідно відповідним чином відкоригувати налаштування вихідних форм та звітів. Такі послуги по налаштуванню вихідних форм та звітів надаються поза межами цього Додатку та сплачуються окремо;

3.1.4. Постачання/передача Оновлень ПЗ, у разі необхідності їх створення та передачі Замовнику. Оновлення ПЗ – це постачання оновленого програмного забезпечення, як наслідок розробки/удосконалення комп'ютерної програми, шляхом створення нових редакцій (релізів) Програмного забезпечення в рамках версії існуючого ПЗ. Оновлення ПЗ виконується за загальним розвитком ПЗ, не персоналізовано для конкретного Замовника. Створення Оновлень ПЗ є результатом внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми без внесення змін в функції захисту інформації ПЗ. Рішення про створення нової редакції (релізу) Програмного забезпечення приймається Виконавцем у разі неможливості розширення функціональних можливостей ПЗ без внесення змін до його програмного коду.

3.1.4.1. Актуальність поточного Оновлення ПЗ, а саме нових редакцій (релізів) ПЗ в рамках версії існуючого ПЗ зберігається протягом, до виходу наступного Оновлення ПЗ. Оновлення ПЗ містить в собі всі попередні Оновлення цього Програмного забезпечення та у разі пропуску отримання Замовником попередніх Оновлень ПЗ, отримання актуального Оновлення ПЗ прирівнюється до отримання всіх пропущених Оновлень ПЗ, та не потребує здійснення доплат Замовником за Оновлення ПЗ, в термін дії цього Додатку.

3.1.4.2. Оновлення ПЗ здійснюється на умовах EXW (франко-склад Виконавця) згідно Правил Інкотермс в редакції 2010 року. Постачання Оновлень ПЗ вважається завершеним з моменту передачі Оновлення ПЗ на склад Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за не прибуття Замовника до Виконавця для отримання Оновлення ПЗ.

3.1.5. Аналіз базових налаштувань ПЗ;

3.1.6. Оперативне отримання інформації від Замовника про непрацездатність ПЗ (може бути спричинено аварійними ситуаціями, некваліфікованими діями персоналу, відмови апаратних засобів тощо) та надання відповідних рекомендацій щодо необхідних дій;

3.1.7. Отримання інформації від Замовника про незадовільну роботу ПЗ чи окремих її функцій та надання відповідних рекомендацій, щодо оптимізації продуктивності ПЗ;

3.1.8. У разі виникнення питань щодо функціонування Програмного забезпечення, представник Замовника може в робочий день зателефонувати за багатоканальним телефоном «гарячої лінії» 050-3417809. Він повинен повідомити: назву організації, реєстраційний номер, версію і конфігурацію Програмного забезпечення, контактний телефон, ПІБ, після чого коротко сформулювати суть проблеми. Через деякий час Замовнику зателефонує спеціаліст «гарячої лінії» Виконавця, який відповість на поставленні запитання і запропонує відповідні рекомендації. У разі неможливості вирішення питання по телефону, Замовнику буде запропоновано придбати послугу з консультації. Питання, які не відносяться до компетенції «гарячої лінії»: навчання/підготовка персоналу; розробка чи коректування/налаштування шаблонів та INI-файлів; ремонту баз даних; налаштування ПК, обладнання, локальних сіток, програмного забезпечення інших розробників. Надання відповідей на запити по e-mail «гарячої лінії»: ubs.soft1@gmail.com

4. Порядок здачі-прийняття наданої Технічної підтримки

4.1. Технічна підтримка закривається поетапно або одним етапом, по закінченні її надання або по закінченні терміну дії цього Додатку, з оформленням Акту здачі-прийняття послуг.

4.2. У випадку наявності будь-яких претензій щодо якості надання Технічної підтримки, Замовник оформлює мотивовану відмову від прийняття наданої Технічної підтримки. При наявності мотивованої відмови Сторони складають протокол щодо необхідності усунення недоліків зі сторони Виконавця, і після усунення вказаних недоліків проводиться остаточне прийняття наданої Технічної підтримки.

4.3. У разі не підписання Замовником Акту здачі-прийняття послуг та ненаданні Виконавцю мотивованої відмови на її прийняття, Технічна підтримка вважається наданою належним чином та в повному обсязі. В такому разі, по закінченню терміну дії цього Додатку, Виконавець протягом 5-ти робочих днів з дати завершення дії цього Додатку має право скласти односторонній Акт про закриття наданої Технічної підтримки.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Виконавець несе відповідальність за якість функціонування Програмного забезпечення протягом терміну дії гарантійного обслуговування.

5.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором (Додатком) відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором (Додатком), якщо причиною цього стало невиконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.4. Виконавець відповідає за функціонування Програмного забезпечення. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

5.5. При невиконанні своїх зобов'язань щодо постачання ПЗ в обумовлений строк, з вини Виконавця, відповідно цього Додатку Виконавець сплачує Замовнику пеню за кожний день прострочення, яка розраховується від вартості ПЗ, що вказана в Специфікації №1 (Додаток №4 до цього Договору) виходячи з подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Загальна сума пені не може перевищувати вісім відсотків від вартості ПЗ по цьому Додатку згідно відповідної Специфікації.

5.6. Усі претензії щодо якості та строків виконання зобов'язань направляються Замовником Виконавцю в письмовій формі. Строк розгляду претензії 30 днів з дати отримання претензії Виконавцем.

6.1. Цей Додаток діє протягом терміну дії Договору.

6. Строк дії Додатку

ВІД ВИКОНАВЦЯ

Д.В. Станко

МП

ВІД ЗАМОВНИКА

Виконавач обов'язків директора

В.В. Самусь

МП

**Протокол
погодження договірної ціни**

1.1. Фізична особа-підприємець Станко Денис Васильович, надалі Виконавець, що діє на підставі ст. 42 Конституції України, Глави 5 Цивільного кодексу України, Глави 13 Господарського кодексу України та Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від «01» червня 2020р., № 2 103 000 0000 107967, з однієї сторони,
і Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації, надалі Замовник, в особі виконувача обов'язків директора Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації Самусь Вікторії Володимирівни, що діє на підставі Положення про Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 30.09.2020 № 420, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про договірну ціну на послуги, передбачені цим договором, у 6974,00 грн. (Шість тисяч дев'ятсот сімдесят чотири гривні, 00 коп.) без ПДВ.

1.2. Даний протокол є невід'ємною частиною Договору № 51 від «24» 10. 2022 р.

1.3. Даний протокол є підставою для виконання розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем після надання послуг та підписання актів.

1.4. Цей Додаток діє протягом терміну дії Договору.

ВІД ВИКОНАВЦЯ

мп



ВІД ЗАМОВНИКА

Виконувач обов'язків директора

мп

В.В. Самусь



СПЕЦИФІКАЦІЇ:

Специфікація № 1

Технічна підтримка Програмного забезпечення

Найменування послуг	Ціна (грн.)	Кількість (примірник)	Вартість (грн.)
Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме: технічна підтримка програмного забезпечення - комп'ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС» 2 робочих місця в складі модулів: Бюджетна бухгалтерія, Заробітна плата, XML-документи	6974,00	1	6974,00
Загальна вартість без ПДВ:	X	X	6974,00

Загальна вартість зобов'язань по Договору згідно Специфікації №1 складає: 6974,00 грн. (Шість тисяч дев'ятсот сімдесят чотири гривні, 00 коп.) без ПДВ.

ВІД ВИКОНАВЦЯ

МП 
Д.В. Станко


ВІД ЗАМОВНИКА

Виконувач обов'язків директора

В.В. Самусь
