**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Уповноваженої особи

ДП "НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРА УКРАЇНИ

Протокол № 50 від 07.09.2022 р.

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | | | | | | |
| 1.1 | найменування замовника | | ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА" | | | | |
| 1.2 | місцезнаходження замовника | | 01054, Україна, м. Київ, вул. Володимирська, буд.50 | | | | |
| 1.3 | ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | | 02224531 | | | | |
| 1.4 | категорія замовника | | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади (згідно п. 3 ч. 1 статті 2 Закону) | | | | |
| 1.5 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Писарева - Тесленко Маріанна Валеріївна тел.: (044) 234 – 04 – 21; /095/849-34-54  E-mail: operaukr@ukr.net. | | | | |
| 2 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | | **Взуття хореографічне для балету : *Пуанти «Sansha» ,***  **Код CPV згідно ДК 021-2015:** [18820000 -](http://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=091) 3 (Спортивне взуття). | | | | |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно Додатку №1 | | | | |
| 4 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | | | | | | |
| 4.1 | кількість товарів або обсяг робіт чи послуг | | 55 пар | | | | |
| 4.2 | місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг | | За адресою замовника | | | | |
| 5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | до 31 грудня 2022 року | | | | |
| 6 | Умови оплати: | | | | | | |
| Подія | | Опис | | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) |
| Поставка товару | | Оплата проводиться Замовником шляхом перерахування грошових коштів, у національній валюті України на рахунок Постачальника, на підставі підписаного Сторонами накладной. | | Пiсляоплата | 30 | Банківські | 100 |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі. | | 192 500,00 грн. , з ПДВ .  (сто дев'яносто дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) | | | | |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель). | | до 11:00 13.09.2022 р. | | | | |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю). | | до 00:01 16.09.2022 р. | | | | |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв. | | «Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100% | | | | |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати). | | Не вимагається | | | | |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати). | | Не вимагається | | | | |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | | (0,5%) – 962,50 грн. | | | | |
| 14 | Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися пропозиції. | | Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що готуються учасником самостійно, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. | | | | |
| 15 | Інша Інформація: | | | | | | |
|  | 1. Вимоги до електронних копій документів. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). 2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.   Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку №4 до цього Оголошення (надається окремим файлом).   1. Вимоги до кваліфікації учасників викладені в Додатку №2. 2. Кожен Учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію за формою, наведеною в Додатку №3. 3. Недискримінація учасників. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. 4. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції. Валютою пропозиції є гривня. 5. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції. Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що готуються учасником самостійно, складаються українською мовою. 6. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. 7. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. 8. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.   Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.   1. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону. 2. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.   Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.   1. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.   Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.   1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  1. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.   Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.   1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.   Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.   1. Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 Закону. 2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  * відхилення всіх пропозицій згідно з ч.13 ст.14 Закону; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).   1. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.   1. З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.   Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.   1. Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. 2. В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію. 3. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. 4. Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі». 5. У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону. 6. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.   Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - встановлення учасником торгів іншої одиниці виміру (наприклад, комплект замість комплексу або штука замість одиниці), якщо це не змінює кількісних та/або якісних характеристик предмета закупівлі;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. | | | | | | |

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток №1 – ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Додаток №2 – ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ

Додаток №3 – ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток №4 – Проект договору (надається окремим файлом)

**ДОДАТОК №1**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Предмет закупівлі: " Взуття хореографічне для балету : *Пуанти «Sansha» ,***

**Код CPV згідно ДК 021-2015:** [18820000 -](http://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=091) 3 (Спортивне взуття).

Замовник звертає увагу, що закупівля товару буде проводитись по частинам в залежності від реальних потреб Замовника.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Найменування товару*** | ***Необхідна кількість в парах*** |
| ***1*** | ***Пуанти «Sansha»******Модель "FRD 3.0"; "FRD 4.0"*** *Виготовлені з сатину, колір – персиковий. Устілка – шкіряна середньої жорсткості з регулюючою системою, широка колодка, круглий виріз.* | 55 |
|  |  |  |

**ДОДАТОК** **№2**

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Під час подання пропозиції та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. Вважатиметеся достатнім накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Документи на відповідність вимогам Замовника, які подає учасник у складі пропозиції через систему електронних закупівель:**

1) пропозицію торгів згідно Додатку №3, виконану на фірмовому бланку учасника;

2)інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток №1);

3) документи, на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, а саме:

3.1) довідку в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

3.2) копія(ї) договору(ів), позитивний лист відгук від контрагента (ів), зазначених у довідці про виконання аналогічного(их) договору(ів), зміст якого(их) підтверджує належне виконання зобов’язань за договором(ами) та відсутність претензій із значенням номеру та дати укладення такого договору».

ПРИМІТКИ:

Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну пропозицію.

Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається Замовником, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Документи на які відсутні форми або орган, що їх видає, надається довідка в довільній формі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником подаються на фірмовому бланку (у разі наявності) з зазначенням вихідного номера та дати (дійсної на період закупівлі).

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовник має право відхилити пропозицію Учасника, що не надав будь-яких перелічених вище документів або документи пропозиції Учасника не задовольняють вимогам, зазначеним Замовником.

***Переможець повинен надати наступні документи:***

**1.** Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

**2.** Статут (зі змінами у разі їх наявності)/опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із зазначеним кодом доступу до останньої редакції установчих документів або інший установчий документ (для юридичних осіб);

**3.** Витяг з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або свідоцтво про право сплати єдиного податку чи витяг з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку.

**4.** Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру або реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі якщо учасником є фізична особа-підприємець).

**ДОДАТОК №3**

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

**Цінова пропозиція**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Відповідальна особа (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Е-mail |  |
| Реквізити банку (назва, адреса), в якому обслуговується учасник та номер розрахункового рахунку |  |
| |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі, яку проводить уповноважена особа **Взуття хореографічне для балету : *Пуанти «Sansha» ,* Код CPV згідно ДК 021-2015:** [18820000 -](http://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=091) 3 (Спортивне взуття). |   Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника згідго технічного завдання, та надаємо наступну пропозицію:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Найменування товару | Кількість в парах | Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ | Загальна  вартість, грн. з/без ПДВ | |  | **Пуанти «Sansha»** **Модель "FRD 3.0"; "FRD 4.0"** *Виготовлені з сатину, колір – персиковий. Устілка – шкіряна середньої жорсткості з регулюючою системою, широка колодка, круглий виріз.* | 55 |  |  | |  | | | | |   1. Ціна включає в себе урахування усіх податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені у країні учасника і замовника, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, пов’язаних з одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на поставку товара, роботи та/або супутні послуги, які пропонується виконати за умовами закупівлі, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  2. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором. Цією пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними документації.  3. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  4. Разом з цією пропозицією Учасник погоджується з усіма вимогами до нього та надає документи (скановані копії та електронні файли), передбачені в вимогах. | | |

**ДОДАТОК № 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**надається окремим файлом**