

ДОГОВІР № 76
про закупівлю товарів

« 02 » 03 2023 р.

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради,
в особі наступника Верховного Суду Івана Іванова що діє на підставі Вказівки про управління
(далі – Замовник), з однієї сторони, і ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ БАЛЬЖИК
ДМИТРО ПЕТРОВИЧ в особі **БАЛЬЖИКА ДМИТРА ПЕТРОВИЧА**, що діє на підставі
ВИПИСКИ(далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним,
Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з
урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для
замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового
режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування,
затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, з урахуванням
постанови КМУ від 30.12.2022 №1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення
публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України
“Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та
протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір (далі – Договір)
за результатами процедури закупівлі ID41297a0613c44e989bbfb5378713c028
про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим
Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування: **Паски 0,5 кг., код за
Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015- 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені
хлібобулочні та кондитерські вироби**, в кількості згідно додатку № 1 до цього Договору
(специфікація товару, що постачається за цим Договором) (далі – товар) Замовнику, а
Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на
умовах цього Договору.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків
Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, у порядку
визначеному положеннями пунктів розділі 13 до цього Договору.

1.3. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних
асигнувань.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.

2.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику за 3 (три) дні до терміну поставки
письмово або в електронному вигляді або в телефонному режимі.

2.3. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах
загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку № 1 до цього
Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість
якого відповідає нормам чинного законодавства.

Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам
якості товару та мати належний (не прострочений та такий, який дозволяє використати
товар за призначенням у необхідний для Замовника строк) термін реалізації.

3.2. Кількість товару: **зазначена у додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною
частиною цього Договору.**

Кількість товару при поставці має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-
гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.

3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, кольором. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна цього Договору становить: **97000,00 грн. (дев'яносто сім тисяч гривень 00 копійок)** без ПДВ.

Замовник бере бюджетні зобов'язання за цим Договором відповідно до наявних бюджетних асигнувань відповідно до статей 23 і 48 Бюджетного кодексу України в межах суми, зазначеної у пункті 4.1. цього Договору.

4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, у порядку, визначеному положеннями пунктів розділі 13 до цього Договору.

4.3. Ціна за одиницю товару визначається у Додатку 1 до Договору. Ціна за одиницю товару за цим Договором може змінюватися з дотриманням Сторонами норм, передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель, що оформлюються додатковою угодою, у порядку визначеному положеннями пунктів розділі 13 до цього Договору.

До зміни ціни за одиницю товару Постачальник зобов'язаний товар за ціною, яка зазначена у Договорі у чинній його редакції.

У разі незгоди із зміною ціни чи інших умов Договору Замовник має право ініціювати процедуру дострокового припинення (розірвання) Договору відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

У разі відмови Замовника від зміни ціни або інших умов Договору, що запропоновані Постачальником, а також у разі відсутності відповіді Замовника на таку пропозицію Постачальника протягом 20 днів з дня її отримання, Постачальник має право ініціювати процедуру дострокового припинення (розірвання) Договору відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

4.4. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.5. Замовник оплачує отриманий товар протягом 10 банківських днів з моменту отримання товару на підставі видаткових накладних.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.7. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.6 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Термін поставки: поставка здійснюється 12.04.2023 року, 13.04.2023 року, 14.04.2023 року. Залишок терміну зберігання на момент поставки товару повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений підприємством-виробником.

5.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку № 1 до цього Договору, має санітарний паспорт та відповідає іншим вимогам.

5.3. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.4. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару за адресою замовника: **вул. Проскурівського підпілля, 32 м. Хмельницький 29013 Україна.**

5.5. Товар поставляється Постачальником відповідно узгоджених заявок щодо кількості товарів.

5.6. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів: декларація виробника, сертифікати якості тощо.

5.7. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.8. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом встановленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж 72 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.9. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, встановлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.10. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику за його рахунок та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.11. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.10 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.12. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками видаткової накладної Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 (п'ять) днів до бажаної дати розірвання Договору;

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;

6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 (десять) днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських

відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 *Господарського кодексу України*).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення листа по електронній пошті та/або його оригіналу.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Договору та діє до **31.12.2023р.**, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

12.2. Відповідно до ч. 6. ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у початковій версії цього Договору, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Умови Договору можуть змінюватися за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з дотриманням вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).

13.1.1. Сторона, яка ініціює зміну Договору, надсилає іншій Стороні пропозицію про зміну умов Договору з обґрунтуванням підстав для внесення відповідних змін.

13.1.2. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у 20-тиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

13.2. Зміна умов Договору оформляється Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди, яка набуває чинності з моменту її підписання Сторонами (якщо Сторони не погодять інший термін (строк) набрання чинності Додатковою угодою) та є невід'ємною частиною Договору.

13.3. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право ініціювати процедуру дострокового розірвання або зміни Договору в судовому порядку відповідно до ч. 2 — ч. 4 ст. 652 Цивільного кодексу України.

13.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального

підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

У разі зміни ціни на товар у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі, загальна ціна Договору (сума, яка зазначена у Договорі) відповідним чином змінюється (збільшується або зменшується) відповідно до зміни редукованих ціни (тарифів) і нормативів.

8) зміни умов Договору у зв'язку із застосуванням положень частини шостої ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.5. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.6. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.7. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору та документальне підтвердження для внесення відповідних змін. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.8. Всі додаткові угоди вступають в силу та починають діяти з моменту їх підписання (ст. 631 ЦК не застосовується).

13.9. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.10. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками(за наявності).

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1- Специфікація товару

Замовник

Постачальник

Управління праці та соціального захисту
населення Хмельницької міської ради

Фізична особа-підприємець Бальжик Дмитро
Петрович

29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівського
підпілля, 32
ЄДРПОУ 03198563
IBAN
UA 168201720344260067000053929
ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ 2720407158
Адреса смт. Летичів,
вул. Ярослава Мудрого, 49
Р/р UA983157840000026006500304877

в ТББВ №10022/047 філія Хмельницького
облуправління АТ "Ощадний банк України"

Телефон/факс: тел. (03857) 9-15-07.

фізична особа-підприємець

Д.П. Бальжик

С.І. Воронєцький



СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру, од.	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Ціна за одиницю БЕЗ ПДВ (грн.)	Загальна вартість, грн., без ПДВ (грн.)
1.	ПАСКИ 0,5 КГ	ШТ.	2000	48,50	48,50	97000,00
сума без ПДВ:						97000,00
в тому числі ПДВ:						0,00
Всього:						97000,00

Усього найменувань , на суму: 97000,00 грн. (дев'яносто сім тисяч гривень 00 копійок)без ПДВ.

Замовник:

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради
29013, м. Хмельницький,
вул.Проскурівського підпілля,32
ЄДРПОУ 03198563
IBAN
UA 168201720344260067000053929
ДКСУ м. Київ

Постачальник:

Фізична особа-підприсмець Бальжик
Дмитро Петрович

ЄДРПОУ 2720407158

Адреса смт. Летичів,

вул. Ярослава Мудрого ,49

Р/р UA983157840000026006500304877

в ТБВВ №10022/047 філія Хмельницького
облуправління АТ "Ощадний банк України"

Телефон/факс: тел. (03857) 9-15-07.

фізична особа-підприсмець

Д.П. Бальжик



Начальник управління

С.І. Воронєцький

