Додаток 2

до оголошення

про проведення

спрощеної закупівлі

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування документа** | **Зміст і спосіб подання**  |
| Цінова пропозиція (Пропозиція) подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у вигляді сканованих копій з: |
| 1. | Цінова пропозиція (Пропозиція) | Цінова пропозиція (Пропозиція), за формою наведеною в Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Подається окремим файлом |
| 2. | Витяг (свідоцтво) ПДВ (або платника єдиного податку) | Сканований оригінал або завірену копію витягу з реєстру платників ПДВ або копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку), завірена печаткою учасника і підписом уповноваженої особи учасника |
| 3. | Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції | Сканований оригінал або завірену копію протоколу засновників або наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (дана вимога не стосується пропозицій фізичних осіб – підприємців) |
| 4. | Довідка про санкції | Довідка в довільній формі про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю |
| 5. | ІПН (РНОКПП) | Сканований оригінал або завірену копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (реєстраційного номера облікової картки платника податків) (для фізичних осіб) |
| 6. | Паспорт | Сканований оригінал або завірену копію сторінок (1-4 та останнього місця реєстрації) паспорта або сканований оригінал або завірену копію паспорта у виглядіID-картки (для фізичних осіб)  |
| 7. | Технічні вимоги | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), зазначені у Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 8. | Проєкт договору | Проєкт Договору викладений в Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Проєкт договору має бути скріплений підписом уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору |
| Пропозиції, підготовлені учасниками-резидентами України, викладаються українською мовою (ця вимога не стосується документів, що подаються учасниками на підтвердження відповідності товару технічним і якісним характеристикам, які в оригіналі складені російською мовою). Інші документи, що входять до складу пропозиції та не готуються безпосередньо Учасником, у разі викладення їх іноземною мовою, повинні бути перекладені українською мовою. У складі пропозиції Учасник може надати копію документу, що викладений іноземною мовою та його переклад. Вірність перекладу має бути засвідчено Учасником.Пропозиції, підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні бути перекладені на українську мову та справжність перекладу завіряється нотаріально за місцем їх видачі, легалізовані належним чином у консульських установах, які представляють Україну або апостильовані. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
|  |
| **Внесення змін до Оголошення та додатків до нього** |
| Частина сьома статті 14 Закону | Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. |
| Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **Розгляд пропозиції** |
| Частина одинадцята статті 14 Закону | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. |
| Частина дванадцята статті 14 Закону | У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо** |
| Частина тринадцята статті 14 Закону | Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі |
| Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником |
| Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю |
| Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| Частина чотирнадцята статті 14 Закону | Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь |
| **Укладення договору** |
| Частина п’ятнадцята статті 14 Закону | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 цього Закону |
| **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі** |
| Частина сімнадцята статті 14 Закону | Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг |
| Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель |
| Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг |

**Примітки:**

 - документи, що вимагаються замовником, але не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);

 - документи, що не вимагаються умовами оголошення з додатками до нього, але подаються у складі пропозицій учасників до розгляду не беруться;

 - документи надані у складі пропозицій учасників після кінцевого терміну подання пропозицій до розгляду не беруться;

 - довідки та копії документів мають бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника із зазначенням посади і дати підпису та скріплені печаткою (вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством);

 - \*документи, надані у складі пропозицій учасників без підпису керівника (уповноваженої особи) та накладення печатки будуть вважатися такими, що відповідають вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у разі накладення КЕП/УЕП на кожен окремий файл при поданні пропозиції (Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV);

- **під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України  «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі;**

- фізична особа-підприємець (далі - ФОП) під час подання пропозиції для виконання вимог цього Оголошення має право для накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, як фізичної особи. Але у будь-якому випадку КЕП/УЕП повинен бути накладений на пропозицію в цілому та на кожен окремий документ пропозиції (у разі, якщо такий документ не містить підпису ФОП/уповноваженої особи учасника).