

Додаток №4

до тендерної документації на закупівлю – основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 15550000-8 Молочні продукти різні (Кефір жирністю не менше 2,5 %, сметана жирністю не менше 20%, йогурт жирністю не менше 2,5%).

Проект договору про закупівлю

Примітки до подання Проекту договору про закупівлю товару Учасниками до кінцевого строку подання пропозицій:

- договірна ціна може погоджуватись сторонами під час укладання договору про закупівлю з дотримання вимог чинного законодавства та Цивільного кодексу України;
- в проекті договору про закупівлю товару Учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, ціни договору та іншого, що стосується вартості окремих складових товару;
- Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ДОГОВІР
про закупівлю товару № _____**

(номер договору)

" _____ " _____ 202__ р.

(місце укладення договору)

(дата укладення договору)

Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради (далі – «Покупець»), в особі **начальника управління Хоменка Андрія Володимировича**, що діє на підставі **Положення**, з однієї сторони, та

(вказати повне найменування)

(далі – «Постачальник»), в особі _____,

(вказати посаду особи, що підписує договір)

(вказати прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,

(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)

з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, з урахуванням тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі, уклали цей Договір за результатами проведення відкритих торгів з особливостями через електронну систему з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178, (ідентифікатор закупівлі ID _____) (надалі іменується – «Договір») про наступне: уклали цей Договір на закупівлю послуг (далі - Договір) про наступне:

уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про нижченаведене:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю товар – основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – **15550000-8 Молочні продукти різні (Кефір жирністю не менше 2,5 %, сметана жирністю не менше 20%, йогурт жирністю не менше 2,5%)**, визначений за цінами (далі - Товар), зазначений у Специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.
- 2.2. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку (у передбачених законодавством випадках).
- 2.3. У разі виявлення неякісного товару (оцінка здійснюється на запах, смак, колір, консистенція, тощо), складається акт та вживаються дії передбачені чинним законодавством, зокрема можливий розгляд питання про розірвання Договору.
- 2.4. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.
- 2.5. Сторони можуть внести зміни до договору щодо якості товару у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна Договору становить:
_____ грн. (цифрами, словами), у тому числі ПДВ - _____.
- 3.2. Ціни на товар встановлюються з урахуванням податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством; витрат на пакування, навантаження, розвантаження, зважування, поставку до місця поставки (передачі) товару; інших витрати, передбачених для товару даного виду згідно з чинним законодавством.
- 3.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 банківських днів з дня поставки (передачі) товару.
У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- 4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.
Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 4.3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

- 5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31 грудня 2023 року. Товар постачається щоденно в робочий час за заявками навчальних закладів Замовника, переданою по електронній пошті, по факсу або в телефонному режимі.
- 5.2. Місце поставки (передачі) товару: Україна, Київська область, Бориспільський район, заклади дошкільної освіти. Найменування та адреси навчальних закладів узгоджуються у покупця:
- 5.3. Поставка (передача) товару здійснюється дрібними партіями транспортом Постачальника, згідно з наданими заявками Покупця.
- 5.4. Товар постачається у відповідній тарі та/або упаковці, які забезпечують збереження якості товару, спеціалізованим транспортним засобом, який обладнаний для перевезення Товару, має санітарний паспорт, виданий згідно вимог чинного законодавства.
- 5.5. Працівники, які будуть залучені до поставки товару, повинні мати особисті медичні книжки з результатами медичного обстеження
- 5.6. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;
- належним чином виконувати інші умови цього Договору.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;
- отримувати від Постачальника зразок товару, який постачається з метою проведення експертизи відповідності товару державним стандартам та заявленим виробником характеристикам;
- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;
- достроково в односторонньому порядку розірвати Договір за повідомленням Постачальника не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) календарних днів, у разі постачання більше трьох разів на місяць неякісного товару, який не відповідає умовам договору, та відносно якого Постачальнику направлялися претензійні листи щодо неякісного товару;
- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;
- вимагати від Постачальника належного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;
- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду;
- надати документи які підтверджують якість та безпеку товару згідно з Договором;
- забезпечити поставку (передачу товару) відповідно до всіх умов, передбачених Договором;
- належним чином виконувати інші умови цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;
- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Покупцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;
- вимагати від Покупця належного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

X. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника _____, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та інше), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцю, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині взятих зобов'язань - до повного їх виконання.

11.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за поставлений товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

11.3. Дію цього Договору може бути достроково припинено за згодою сторін.

11.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

XII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (у редакції, що введена в дію 19.04.2020, підстава – 114-IX) -

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони зобов'язані внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін.*

- *зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової вартості укладеного Договору про закупівлю.*

12.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

його укладення до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);

його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

його укладення з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

12.7. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

12.8. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.9. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

12.10. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.11. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.12. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленій строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

12.13. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.14. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:	Постачальник:
Повне найменування: Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради Юридична адреса: 08322, Київська область, Бориспільський район, село Проліски, вулиця Паркова, будинок 6 Код ЄДРПОУ: 43919093 МФО: _____ р/р: _____ Банк одержувача: _____	Повне найменування: _____ Місцезнаходження: _____ _____ Ідентифікаційний код: _____ Банк одержувача: _____ МФО (код банку): _____ р/р: _____ _____ (посада особи, що підписує договір)

<u>Начальник управління</u> _____ А.В. Хоменко <i>підпис</i> <i>МП</i>	(прізвище, ім'я, по батькові особи, що підписує договір) _____ МП підпис
--	--

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру кг	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Ціна по найменуванню, грн. без ПДВ	Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ	країна походження

Всього: _____ грн. *(цифрами, словами)*.

Покупець:	Постачальник:
Начальник управління Хоменко А.В. МП / _____ / підпис	_____ <i>(посада особи, що підписує договір)</i> _____ <i>(прізвище, ім'я, по батькові особи, що підписує договір)</i> _____ МП підпис