

м. Перемишляни

«27» 10 2022 рік

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області (далі за текстом – Замовник), в особі начальника кабінету А.В., що діє на підставі Положення зі змінами, з однієї сторони і ФОП Чубенко Ярослав Валерійович (надалі – Виконавець), в особі Чубенко А.В. що діє на підставі статуту, з іншої сторони, разом іменовані Сторони і окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець надає, а Замовник приймає та оплачує послуги по заправці/відновленню картриджів (далі – Послуги). Код ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (заправка та відновлення картриджів), за адресою: м. Перемишляни, вул. Галицька, 5а

1.2. На умовах цього Договору під Послугою з заправки/відновлення картриджа розуміється:

- розбирання картриджа, чистки, заправки тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджа), перепрограмування або заміни чипу (у разі необхідності), складання та тестування;
- розбирання картриджа, чистки (очищення всіх бункерів картриджа), заправки тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджа), заміни фотобарабану, ракеля, перепрограмування або заміни чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Надавати Послуги відповідно до діючих нормативних актів на території України (для даного виду послуг), діючих стандартів, технічних умов, та вимог, які звичайно пред'являються до Послуг даного виду.
- 2.1.2. Використовувати сумісні для погодженого типу картриджів витратні матеріали таким чином, щоб відновлений картридж мав однакові характеристики з оригінальним.
- 2.1.3. Забезпечити потреби обслуговування техніки комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами.
- 2.1.4. Своєчасно надавати Замовнику первинну документацію про надання послуг (рахунки-фактури, акти наданих послуг тощо).
- 2.1.5. Нести повну майнову відповідальність за прийняті для надання Послуг картриджі.
- 2.1.6. Призначити відповідального фахівця для зв'язку із Замовником щодо питань обслуговування.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. На умовах та в порядку встановленому цим Договором вчасно отримувати оплату за надані належним чином Послуги.
- 2.2.2. Інші права, що встановлені чинним законодавством України для подібного роду правовідносин.

2.3. Замовник зобов'язується:

- 2.3.1. Прийняти належним чином надані Послуги.
- 2.3.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за отримані належним чином Послуги в порядку та на умовах цього Договору.
- 2.3.3. Надавати для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що є приналежністю картриджів.
- 2.3.4. Призначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем щодо питань обслуговування.

2.4. Замовник має право:

- 2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати замовлені Послуги.
- 2.4.2. У разі виявлення недоліків у якості Послуг, вимагати усунення недоліків та скласти відповідний акт, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.
- 2.4.3. Інші права, що встановлені чинним законодавством України для подібного роду правовідносин.

3. Порядок обслуговування та гарантійні вимоги

3.1. Представник замовника подає Виконавцю заявку на отримання Послуг будь-якими засобами зв'язку, у тому числі по телефону.

3.2. Протягом 1 (одного) робочого дня з дати надходження замовлення, представник Виконавця зобов'язаний прибути до Замовника та отримати картриджі за актом приймання-передачі.

3.3. Представник Виконавця забезпечує повернення картриджів та документальне супроводження Послуг. Отримання картриджів Замовником від Виконавця оформляється актом приймання-передачі.

3.4. Факт наданих Послуг підтверджується підписанням відповідного акту наданих послуг уповноваженими представниками Сторін.

3.5. У разі, якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) - він повертається Замовнику разом із відповідним актом огляду.

картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку «до» і «після» наданих Послуг.

4.7. Після надання Послуг в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), тонер не повинен висипатися, друк має бути якісний, контрастний (з гарною передачею півтонів, без зайвих відбитків тонера тощо).

3.8. Картриджі після надання Послуг повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками, кожен повинен бути упакований окремо в нові темні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджа. При необхідності відбувається перепрограмування або заміна чипа картриджа.

3.9. Виконавець повинен гарантувати повну заправку чи відновлення картриджів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов'язковим використанням нових комплектуючих.

4. Умови оплати

4.1. Загальна вартість Договору на 2022 рік становить 4 200,00 грн. (чотири тисячі двісті гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ _____ грн (_____).

4.2. Розрахунки за надані Послуги протягом дії цього Договору здійснюються за належним чином надані та прийняті Послуги згідно з підписаними Сторонами актами наданих послуг.

4.3. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту приймання наданих послуг.

4.4. Обмін Актами наданих послуг (надалі - Акт) здійснюється шляхом оформлення Актів в електронному вигляді з накладенням електронних цифрових підписів Сторін. Підписання Актів в електронному вигляді здійснюється Сторонами згідно порядку та в строки, що передбачені умовами Договору.

4.5. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.6. Вартість Послуг включає в себе: транспортування, вартість запасних частин, витратних матеріалів та комплектуючих.

4.7. Перегляд цін Послуг оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

4.8. Моментом оплати вважається дата надходження коштів на рахунок Виконавця.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі порушення умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з умовами Договору та чинного законодавства.

5.2. За порушення строків надання Послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих в строк Послуг за кожен день прострочення. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов'язання. За прострочення надання Послуг Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 1% від вартості несвоєчасно наданих Послуг.

5.3. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якість Послуг.

5.4. У випадку наявності істотних недоліків щодо надання Послуг Виконавцем, Замовник повинен надавати мотивовану відмову (претензію) від підписання акту наданих послуг з вказівкою на виявлені недоліки.

5.5. У випадку отримання від Замовника такої мотивованої відмови (претензії) Виконавець зобов'язаний з дати отримання повідомлення від Замовника, задовольнити претензії Замовника та безоплатно провести заправку або відновлення картриджу.

5.6. У випадку втрати, знищення, або пошкодження картриджа з вини Виконавця під час надання Послуг, Виконавець зобов'язаний відшкодувати його вартість відповідно до ринкової ціни такого ж типу картриджа.

5.7. За невиконання (неналежне виконання) зобов'язань цього Договору, Сторони несуть відповідальність згідно з нормами чинного законодавства України та умовами цього Договору. При невиконанні (неналежному виконанні) кожної зі Сторін зобов'язань цього Договору інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку з письмовим повідомленням про це іншій Стороні з проведенням усіх взаєморозрахунків на дату розірвання Договору.

5.8. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

6. Форс-мажор

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо це викликано дією обставин, про які Сторони не могли заздалегідь знати, чи не могли їх передбачити (надалі форс-мажор). До таких обставин належать: природні катаклізми, пожежі, повені, сильні снігопади, замети на дорогах, інші стихійні лиха, державні перевороти, військові дії, громадські заворушення, грабежі, аварії в системах енергопостачання і зв'язку, зміна законодавства, дії та бездіяльність державних органів і їхніх посадових осіб.

6.2. Сторона, яка потрапила під вплив обставин форс-мажору, або якій такі обставини заважають виконувати свої обов'язки згідно з цим Договором, звільняється від відповідальності після письмового повідомлення іншій Стороні з визначенням обставин форс-мажору.

6.3. Доказом виникнення обставин форс-мажору та строку їхні дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

6.4. Виконання цього Договору повністю або частково припиняється на час дії таких обставин.

у всіх інших випадках за невиконання, чи неналежне виконання зобов'язань цього Договору Сторони нести відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7. Вирішення спорів

7.1. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. В разі недосягнення згоди усі спори, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вступає в силу з дати його підписання та діє до 31.12.2022 року, а в частині оплати - до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

8.2. Сторони мають право за спільною згодою достроково розірвати цей Договір.

8.3. У випадку невиконання будь-якою зі Сторін зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право в односторонньому порядку розірвати Договір з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншій Стороні. Повідомлення про одностороннє розірвання Договору повинне бути спрямоване не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

9. Антикорупційне застереження

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони підтверджують, що їхні працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.3. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

10. Інші умови

10.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору оформлюються шляхом укладання додаткової угоди, і є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Сторони негайно в письмовій формі доводять до відома один одного про зміну своїх юридичних адрес, юридичного статусу, місця розташування, банківських та інших реквізитів.

10.3. Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

10.4. Всі документи, що стосуються цього Договору мають підписуватися повноважними представниками Сторін.

10.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати та не передавати третім особам конфіденційну інформацію, а саме інформацію про замовлення Послуг, їхні об'єми, вартість, строки, без письмової згоди на це другої Сторони, окрім випадків, передбачених вимогами чинного законодавства Закону України «Про публічні закупівлі».

Адреси та реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

**Головне управління Держгескадастру
у Львівській області**

код ЄДРПОУ 39769942

МФО 820172

p/p UA058201720343100004000090310

в ЛКСУ м. Київ



Кабельский А.В.

Виконавець

ФОРМ № 1

Крупная рыба:
81200. Индикаторный район. (См. примечание 10)

2. *Phaeocystis* sp. B. liana 1/2 6

COPIES 3590810652 NPO 305299

AT KG Dora Lee Jones

UA 443 GEN 56 3000 26 0000 3100 9299

