

**ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА СКВИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол уповноваженої особи

Від « 5 » травня 2023 р. № 6

 **Лариса Приндюк**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ПО ПРОЦЕДУРІ ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

НА ЗАКУПІВЛЮ: РОБОТИ

**ВИГОТОВЛЕННЯ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
ПО ОБ'ЄКТУ:**

***« Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного
режиму та санітарного стану р. Сквирка, з метою захисту від
підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул.
Затишна в м. Сквирка Білоцерківського району Київської області-
реконструкція»***

**КОД ЗА ДК 021:2015:71320000-7 – ПОСЛУГИ З ІНЖЕНЕРНОГО
ПРОЕКТУВАННЯ**

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	<i>Відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради.</i>
2.2	місцезнаходження	вул. Карла Болсуновського, буд. 28, м. Сквир, Київська область, Україна, 09001
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	ПІБ: Приндюк Лариса Миколаївна – головний спеціаліст відділу капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради (уповноважена особа) e-mail: kap_bud2021@ukr.net тел: 0973570861
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	<i>Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р. Сквирка, з метою захисту від підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул. Затишна в м. Сквир Білоцерківського району Київської області-реконструкція»</i> <i>ДК 021:2015- 71320000-7 – Послуги з інженерного проектування</i>
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

4.3	місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг)	Місце, де повинні бути надані роботи: м.Сквира Білоцерківського району Київської області, згідно Технічного завдання (Додаток 2)
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	до 01 листопада 2023 року включно
4.5	Очікувана вартість предмета закупівлі	1 000 000,00 грн (Один мільйон гривень 00 коп) з ПДВ.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без

		перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <i>протягом трьох днів</i> з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <i>не менш як на чотири дні</i>.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель <i>у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної</i>

		документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником: - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей*, – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; - інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічне завдання)— <i>згідно з Додатком 2</i> до тендерної документації; - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (<i>застосовується для робіт або послуг</i>); - у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа. <u>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в</u>

Додатку 1 (для переможця).

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:

«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації

	в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником
--	---

процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;

— «м.київ» замість «м.Київ»;

— «поряд -ок» замість «поря – док»;

— «ненадається» замість «не надається»»;

— «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»

— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);

		3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі)
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.

3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 120 (ста двадцяти) днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі <u>має право</u>: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей*	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей*. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

		3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";
--	--	---

		12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічне завдання) згідно з <u>пунктом третім частини другої статті 22 Закону</u> зазначено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	У разі закупівлі робіт чи послуг Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання робіт як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (<i>надається у разі залучення</i>).

8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій _____ 20__ року до 00:00 год. <i>(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).</i> Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Порядок розкриття тендерної пропозиції	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну

	пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. <i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <i>До розгляду <u>* не приймається</u> тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів..</i> Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на роботи, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для робіт даного виду. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.
--	--

		Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: • досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; • сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; • отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє
--	--	--

		тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі*. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який <i>не може бути меншим ніж два робочі дні</i> до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації* (та/або документів). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель <i>протягом 24 годин</i> з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти
--	--	--

		договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції <i>(у разі встановлення такої вимоги)</i>. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. <u>Інші умови тендерної документації:</u> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі

	фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених <i>Додатком 1</i> до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. 9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.
--	---

		11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”
--	--	--

		(Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)*.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником*; — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей; — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,

		передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)*; 2) тендерна пропозиція: — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей*; — є такою, строк дії якої закінчився; — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей*; — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально
--	--	--

		низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умов тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.

		Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього

		чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.</i>
4	Умови договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки*.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додатки:

1. Додаток 1 до ТД- Інформація для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям.
2. Додаток 2 до ТД- Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання)
3. Додаток 3 до ТД- Проект договору
4. Додаток 4 до ТД – Цінова пропозиції.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ
«ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.

Таблиця 1

Перелік документів, що надаються для підтвердження
відповідності кваліфікаційним критеріям (частини 2 статті 16 Закону)

№ з/п	Кваліфікаційна вимога	Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі
1	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій <i>Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців</i>	1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння/користування. 1.2. Довідка обов'язково повинна містити інформацію про: - Ліцензійне програмне забезпечення АВК (автоматизований випуск кошторисів)(еквівалент), що необхідно для надання послуг згідно технічного завдання (Додаток 2)- у кількості не менше однієї, з терміном дії ліцензії не менше, ніж строк надання послуг за предметом закупівлі або гарантією у довільній формі щодо продовження строку дії ліцензії; - багатофункціональний пристрій (принтер-копір-сканер) Формат А3 – не менше 1 одиниці; - комп'ютери (у кількості, відповідній кількості працівників, що будуть залучені для виконання робіт/надання послуг за предметом закупівлі); - наявність не менше одного транспортного засобу для надання послуг. На підтвердження даної вимоги Учасник надає свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт) та правовстановлюючі документи згідно законодавства про майнові права (згідно Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України тощо). У разі, якщо матеріально-технічна база та обладнання є власними, учасник на підтвердження права власності зазначеної матеріально-технічної бази та обладнання повинен надати документи, що підтверджують право власності (договір купівлі-продажу, видаткові накладні, акт прийому-передачі) або дані бухгалтерського обліку (оборотно-сальдові відомості

		про знаходження основних засобів, необоротних активів, які включені учасником до таблиці, і знаходяться на балансі учасника, обов'язково надати за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера. На підтвердження наявності ліцензійного програмного забезпечення у складі пропозиції надається чинні ліцензія та договір (акт прийому, видаткова накладна тощо) про право використання ліцензійного програмного забезпечення.															
2	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.3. На підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору Учасник має надати: 1.4. Довідку у довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного за предметом закупівлі договору 1.5. Під аналогічним договором вважається: -договори на виготовлення проекту екологічного покращення малих річок – не менше одного договору, підписаного уповноваженою особою Учасника разом з документальним підтвердженням про його виконання (скан-копія договору з додатками , що є невідомою частиною договору, актів наданих послуг (виконаних робіт) тощо) 1.6. Не менше однієї копії договору, зазначеного в довідці. 1.7. Лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано в складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. 1.8. Допускається надання аналогічних договорів які знаходяться у процесі виконання															
3	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка в формі таблиці про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, для виконання послуг в тому числі: - Інженер-проектувальник з кваліфікаційним сертифікатом щодо дотримання вимог забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища- не менше 1-ї особи; - Інженер- проектувальник в частині кошторисної документації та має відповідний сертифікат (свідоцтво) (за основним місцем роботи)- не менше 1-ї особи; -Інженер- проектувальник з кваліфікаційним сертифікатом у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму- не менше 1-ї особи; -Інженер-проектувальник з кваліфікаційним сертифікатом у частині забезпечення механічного опору та стійкості- не менше 1-ї особи; - Інженер-проектувальник з кваліфікаційним сертифікатом у частині виконання інженерних вишукувань- не менше 1-ї особи. Наявність вказаних спеціалістів викликана необхідністю відповідно до вимог технічного завдання (Додаток 2) <table><tr><th colspan="5">Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації мають необхідні знання та досвід</th></tr><tr><th>ПІБ</th><th>Кваліфікація /посада</th><th>Загальний стаж роботи</th><th>Працівник учасника/ *** працівник субпідрядника/</th><th>***Назва субпідрядника/саїввиконавця</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації мають необхідні знання та досвід					ПІБ	Кваліфікація /посада	Загальний стаж роботи	Працівник учасника/ *** працівник субпідрядника/	***Назва субпідрядника/саїввиконавця					
Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації мають необхідні знання та досвід																	
ПІБ	Кваліфікація /посада	Загальний стаж роботи	Працівник учасника/ *** працівник субпідрядника/	***Назва субпідрядника/саїввиконавця													

				співвиконавця	
			***Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника/співвиконавця. 2.2. Стосовно працівників, що працюють у штаті учасника, надати скан-копії сторінок трудової книжки (сторінки із зазначенням ПП, сторінки із записом про прийняття на роботу Учасником і наступної сторінки за нею), які свідчать про факт працевлаштування в Учасника осіб, працівників учасника, що працюють згідно договорів ЦПХ- відповідно скан-копії договорів ЦПХ. А також надати скан-копії документів працівників, зазначених у довідці, про вищу освіту (диплом) за спеціальностями та кваліфікаціями, та відповідних кваліфікаційних сертифікатів та свідоцтв про підвищення кваліфікації (при необхідності). Відповідно до статті 17 Закону України «Про архітектурну діяльність» строк дії кваліфікаційного сертифікату для осіб, які не мають перерви у роботі за фахом понад три роки та підвищують кваліфікацію відповідно до законодавства не рідше, ніж один раз на п'ять років, не обмежується.		

Для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям: наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та /або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, Учасник може залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У цьому випадку він має надати довідку у довільній формі з інформацією про субпідрядників/співвиконавців, яких він залучає, та опис вимог, що вони забезпечують для цієї закупівлі, а також **листи згоди** від цих суб'єктів господарювання щодо їх згоди на забезпечення відповідних вимог.

Ненадання учасником вищезазначених документів для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям є підставою для його відхилення відповідно до вимог Закону з урахуванням абз.6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178 від 12.10.2022 р. (зі змінами).

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Таблиця 2

ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК

<i>Для фізичних осіб-підприємців</i>	
1	Скан-копія паспорту учасника (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців).
2	Скан-копія облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців).
3	Завірену учасником копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі).
4	Копія документа, що підтверджує повноваження особи на укладення договору та підписання документів, які передбачені вимогами Замовника від імені учасника під час проведення процедури закупівлі (наказ про призначення особи на посаду керівника, та/або протокол або витяг з протоколу загальних зборів, та/або довіреність, та/або доручення тощо)
5	Завірену учасником копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку)
6	Заповнену форму «Цінова пропозиція» (додаток №4 до тендерної документації)

Таблиця 3

<i>Документи що підтверджують відсутність в учасника підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі</i>	
1	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності.

4. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:*

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем

відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

4.1. Документи, які надаються **ПЕРЕМОЖЦЕМ** (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 44 Особливостей*	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей* (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника* учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	*Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника* учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.
3	*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

4.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 44 Особливостей*	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей* (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника* учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	*Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
3	*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

5. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців).

Інші документи від Учасника:	
1	Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
2	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

Примітки:

- Документи, що вимагаються замовником, але не передбачені при здійсненні господарсько - фінансових операцій юридичними та фізичними особами, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);
- учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (у разі відсутності документа учасник-нерезидент повинен подати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти)
- замовник лишає за собою право звертатися за вказаними учасником контактними даними для підтвердження наданої ним інформації.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:

"Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р. Сквирка, з метою захисту від підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул. Затишна в м. Сквирі Білоцерківського району Київської області -реконструкція "

1	Назва та місцезнаходження об'єкту:	Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р. Сквирка, з метою захисту від підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул. Затишна в м. Сквирі Білоцерківського району Київської області- реконструкція"
1.1.	Підстава для виконання робіт	Рішення 30-ї сесії VIII-го скликання Сквирської міської ради від 28.02.2023 р. №02-30-VIII «Про бюджет»
2.	Вид будівництва:	Реконструкція існуючого водного об'єкту
3.	Стадійність проектування:	Одна стадія - Робочий проект (проектно-кошторисна документація)
4.	Необхідність в проведенні інженерних вишукувань	Інженерні вишукування виконуються проектною організацією в повному обсязі (топографо-геодезичні вишукування в масштабі 1:500 з детальними промірами відміток дна водойми, геологічні вишукування)
5.	Характеристика проектної діяльності та основні заходи	1. Нанести межі прибережної захисної смуги річки Сквирки на генеральному плані відповідно нормативних вимог, відповідно ст. 89 "Водного кодексу України", та ст. 61 "Земельного кодексу України" з урахуванням крутизни рельєфу берегів річки Сквирки. 2. Передбачити благоустрій прибережної зони річки Сквирки (з обох берегів) з наданням пропозицій по відчуженню тих земельних ділянок, які були передані у власність громадян з порушенням вимог "Водного кодексу України" та "Земельного кодексу України". 3. Передбачити розчистку русла річки Сквирки від донних мулистих відкладень, берегів від парослі деревної, чагарникової та трав'яної рослинності, повалених дерев, провести днопоглиблювальні роботи з розширенням русла річки з укріпленням берегів від розмивання і обвалів, провести санітарне очищення території. 4. Здійснити рекультивацію біофільтруючої водойми біля споруди КНС-1. 5. Передбачити локальні очисні споруди зливових (дощових) вод вподовж вул. Київської (в р-ні автомобільного мосту через р. Сквирку). 6. Передбачити очисні споруди госппобутової каналізації модульного типу потужністю до 100

		м³/добу біля споруди КНС-1. 7. За рахунок ґрунту який накопичуватиметься в процесі робіт по рекультивації перебачити захисний земляний вал навколо споруди КНС-1, з його декоративним озелененням (створення зеленої огорожі з кущів у верхній частині насипу). 8. Передбачити реконструкцію існуючого каналізаційного колектора (з метою поліпшення його естетичного вигляду) що проходить по відкритій поверхні вдовж вул. Київської та камери (поруч з автомобільним мостом через р. Сквирку). 9. Передбачити реконструкцію існуючих пішохідних мостків. 10. Передбачити облаштування нових пішохідних мостків. 11. Передбачити облаштування та благоустрій існуючих заплавних водойм (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) заходи. 12. Передбачити облаштування причалів для човнів. 13. Передбачити облаштування мостків для рибалок. 14. Передбачити улаштування пішохідних і велосипедних доріжок з покриттям ФЕМ. 15. Передбачити улаштування малих архітектурних форм (альтанок, пергол, вуличних лавок, столів), урн, трельяжів, дитячих майданчиків, спортивних майданчиків, майданчика для катання на скейтах, місця для встановлення інформаційних стендів, дошок, вивісок, та інш.). 16. Передбачити озеленення території благоустрою з посадкою декоративних дерев, кущів, лугових трав, з облаштування трав'яних газонів, квіткових клумб та інш. 17. В місцях проведення благоустрою передбачити розміщення майданчиків для короточасного паркування автомобілів, громадських вбиралень зовнішнього освітлення території, передбачити місця для збору сміття, під'їзні дороги для забезпечення можливості збирання і вивезення відходів. 18. Передбачити облаштування пляжу на березі водойми, в р-ні вул. Затишної (колишня вул. Дубініна). Всі перелічені заходи виконувати з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про охорону земель», Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», ДБН Б.2.3-5:18 «Вулиці та дороги населених пунктів», "Правил благоустрою території Сквирської міської ради", затверджених рішенням Сквирської міської ради від 22.02.2022 р. №15-19-VIII.
6.	Вказівка про необхідність	1. Визначення класу наслідків відповідальності. 2. Проходження експертизи проекту учасником торгів. 3. Проходження процедури ОВД та отримання позитивного висновку з ОВД учасником (переможцем) торгів.
7.	Черговість проектування та будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Одна черга проектування та будівництва

8.	Параметри об'єкта:	- Орієнтовна площа території на яку здійснюється проектування – 10,4 га. - Орієнтовна довжина річки, в межах території проектування – 1000 м. - Орієнтовна територія благоустрою прибережних захисних смуг – 4,0 га. - Очисні споруди зливової (дошової) каналізації з облаштуванням зливостоків – 1 шт. - Реконструкція каналізаційного колектора – 2 нитки довжиною по 40 м. - Реконструкція існуючих пішохідних містків – 3 шт. - Улаштування нових пішохідних містків – 4 шт. - Заплавні водойми – 2 шт. - Причал для човнів – 1 шт. - Містки для рибалок – 4 шт. - Пляжна зона – орієнтовна площа 1000 м². - Альтанка – 3 шт. - Інші МАФи – 8 шт. - Пішохідні доріжки із ФЕМ – орієнтовно 2000 м (4000 м²). - Заходи з укріплення берегів річки і водойм – 500 м. - Розширення русла річки – орієнтовно 700 м. - Майданчики для короткочасного паркування для автомобілів – 2 майданчика. - Майданчики для встановлення контейнерів для збору сміття – 3 майданчика. - Рекультивация біофільтруючої водойми біля споруди КНС-1 – 1 водойма. - Очисні споруди господарської каналізації модульного типу потужністю до 100 м³/добу біля споруди КНС-1 – 1 шт. Приведені показники зазначені орієнтовно, в процесі розробки проектної документації можуть бути уточнені з відхиленням в межах 20-30%.
9.	Вимоги до робочого проекту	Робочий проект виконати відповідно до вимог ДБН А.2.2.-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації», ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування та забудова територій", ДБН Б.2.2-5:2011 "Благоустрій територій", ДБН В.2.3-15:2007 «Автостоянки і гаражі для легкових автомобілів», ДСТУ-НББ.2.2-7-2013 "Настанова з улаштування контейнерних майданчиків" та інш.
10.	Вимоги до топографо-геодезичних робіт	Виконавче топографо-геодезичне знімання в масштабі 1:500 виконати до початку проектних робіт. Виконавче топографо-геодезичне знімання в масштабі 1:500 з оригіналами погоджень проходження підземних інженерних мереж комунікацій у паперовому та в електронному вигляді передати (1 прим.) у відділ архітектури, містобудування та інфраструктури Сквирської міської ради. Виконавче топографо-геодезичне знімання розробити у відповідності до вимог ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва»
11.	Вимоги до розробки генерального плану	Генеральний план розробити на основі виконавчого топографо-геодезичного знімання в масштабі 1:500 виконаного у відповідності до ДСТУ Б А.2.4-6:2009 «Правила виконання робочої документації генеральних планів» та ДСТУ Б А.2.4-2:2009 «Умовні позначки і графічні зображення елементів генеральних планів та споруд транспорту»

12.	Вимоги до розробки архітектурно-будівельної частини проекту	Архітектурно-будівельну частину проекту розробити в обсязі та у відповідності до вимог ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень»
13.	Вимоги по доступності для осіб з обмеженими функціями руху	При розробці проекту передбачити заходи по безперешкодному пересуванню людей з обмеженими функціями руху та інших маломобільних груп населення по тротуарах та доріжках та по прилеглий до об'єкту території, відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», вимог ДСТУ-НБВ.2.2-31:2011 "Настанова з облаштування будинків і споруд громадського призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху", ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».
14.	Вимоги до охоронних зон об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій	По відношенню до існуючих та проектованих інженерних мереж і комунікацій передбачити встановлення і дотримання охоронних зони, згідно із вимогами Закону України "Про трубопровідний транспорт", Закону України „Про енергетику”, Закону України „Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів”, „Кодексу газорозподільних систем”, „Правил охорони електричних мереж”, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України за №209 від 04.03.1997 р., нормативно-правового акту з охорони праці №40.1.-1.01-97 "Правила безпеки експлуатації електроустановок", „Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України”, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України за №30 від 05.07.1995 р., „Правил охорони ліній електрозв'язку” затверджених Постановою Кабінету Міністрів України за №135 від 29.01.1996 р., „Правил охорони магістральних трубопроводів”, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України за №1747 від 16.11.2002 р. та табл. 1 додатку 8.1 державних будівельних норм ДБН 360-92** „Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень” та ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування та забудова територій".
15.	Вимоги до погодження проектної документації	У зв'язку з тим, що дана територія розташована в центральній частині м. Сквир, архітектурно-планувальні рішення по проекту погодити з головним архітектором м. Сквир, згідно вимог ст. 14 Закону України "Про архітектурну діяльність".
16.	Вимоги до топографо-геодезичних робіт	Виконавче топографо-геодезичне знімання в масштабі 1:500 виконати до початку проектних робіт. Виконавче топографо-геодезичне знімання в масштабі 1:500 з оригіналами погоджень проходження підземних інженерних мереж комунікацій у паперовому та в електронному вигляді передати (1 прим.) у відділ архітектури, містобудування та інфраструктури Сквирської міської ради. Виконавче топографо-геодезичне знімання розробити у відповідності до вимог ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва

17.	Вимоги до складу проектно-кошторисної документації:	Відповідно до вимог ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво», враховуючи клас наслідків об'єкта будівництва, проектно-кошторисну документацію виконати у наступному складі: 1. Пояснювальна записка; 2. Виконавче топографо-геодезичне знімання території в масштабі 1:500; 3. Генеральний план території в масштабі 1:500; 3. Звіт про геологічні дослідження. 4. Необхідні креслення, включаючи: повздовжні та поперечні перерізи; необхідні креслення та/або схеми реконструйованих (відремонтованих) гідротехнічних споруд при необхідності; 5. Техніко-економічні показники, що характеризують вартість всього об'єкта будівництва в цілому; 6. Кошторисна документація; 7. Окремий том «Оцінка впливу на навколишнє середовище».
18.	Вимоги до розроблення розділу оцінка впливу на навколишнє середовище	Проектну документацію виконати в обсязі та відповідно до вимог ДБН А.2.2-1:2021 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС)»
19.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Проектну документацію виконати в обсязі та відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека в будівництві» та іншими вимогами з охорони праці.
20.	Необхідність виготовлення демонстраційного матеріалу	Виготовити демонстраційний матеріал на стандартних планшетах розмірами 1200 x 800 мм (кількість плашетів виконавець визначає самостійно). На планшетах представити основні рішення по генеральному плану (масштаб довільний), схему розташування території в планувальній структурі м. Сквир (масштаб довільний), основні архітектурно-планувальні рішення щодо благоустрою та озелененню окремих зон та територій (у кольорі) з їх перспективним аксонометричним зображенням з різних видових ракурсів (не менше 5-ти).
21.	Термін розробки проекту	Проектно-кошторисну документацію розробити до 01.10.2023 року

Примітка:

У цьому додатку до тендерної документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... або еквівалент»

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №___
на розроблення проектно-кошторисної документації

м. Сквир

від “__” _____ 2023 року

Відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради, (далі – «Покупець»), в особі начальника відділу капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради міського голови Тернової Марини Валентинівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі Виконавець) з другої сторони, уклали цей Договір на роботи по виготовленню проектно-кошторисної документації по об'єкту: **"Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р. Сквирка, з метою захисту від підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул. Затишна в м. Сквир Білоцерківського району Київської області -реконструкція"** в обсязі, передбаченому технічним завданням, тендерною документацією та в терміни, що передбачаються цим Договором та графіком виконання робіт, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі- Особливості)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: **"Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р. Сквирка, з метою захисту від підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул. Затишна в м. Сквир Білоцерківського району Київської області - реконструкція"**

1.2 Згідно з ДБН А2.2-3-2014 Замовник разом з Виконавцем готує вихідні дані, що необхідні для розробки проектно-кошторисної документації.

1.3 Роботи за даним Договором виконуються у відповідності до узгодженого сторонами завдання на проектування, технічних, наукових і економічних вимог, що є предметом Договору.

1.4 Приймання і оцінка робіт здійснюється згідно з вимогами завдання на проектування та акту на виконані роботи.

2.ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Терміни виконання робіт за договором складає 100 робочих днів з моменту підписання Договору.

2.2. Виконавець має право достроково виконати свої зобов'язання по Договору.

3.2. Оплату проводить Замовник згідно акта передачі-приймання виготовленої у необхідному обсязі проектно-кошторисної документації.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Про закінчення виконання роботи в цілому, Виконавець повинен повідомити Замовника, після чого сторони складають двосторонній акт передачі-приймання виготовленої у необхідному обсязі проектно-кошторисної документації у двох примірниках, по одному для кожної із зацікавлених сторін.

4.2. При завершенні виготовлення проектної документації Виконавець подає Замовнику робочий проект в чотирьох примірниках та в електронній формі (на CD диску). У випадку, якщо у Замовника виникатимуть зауваження або претензії щодо виконаної роботи, йому надається право заявити їх виконавцю протягом 10 днів після передачі йому проектно-кошторисної документації.

4.3. Якщо при прийманні проекту буде виявлена необхідність щодо доопрацювання або внесення конструктивних змін, які істотно відрізняються від початкового завдання на проектування, технічних та інших вимог, а у відповідності з цим – внесення змін до виготовлених креслень та технічних умов на вимогу Замовника, такі роботи здійснюються за додатковою угодою із зазначенням терміну виконання робіт та їх вартості.

4.4. Якщо під час виконання проектних робіт Замовник або Виконавець вважатимуть за необхідне замінити один вид робіт іншим, то така зміна допускається за письмовою згодою сторін, в межах виконання даної роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. При невиконанні умов Договору і розриванні договору з вини (ініціативи) **Замовника** останній сплачує **Виконавцеві** вартість фактично виконаних робіт. **Виконавець** в п'ятиденний термін зобов'язується скласти акт припинення робіт на дату надходження **Виконавцеві** письмового повідомлення **Замовника** про припинення робіт, направити його **Замовнику**, а **Замовник** зобов'язаний протягом 10 банківських днів з моменту отримання акта припинення робіт, сплатити вартість фактично виконаних робіт.

5.3. При несвоєчасному наданні **Замовнику** вихідних даних для виконання робіт згідно умов Договору, термін автоматично продовжується на строк затримки.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

6.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються цивільним законодавством України.

6.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку, у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин

непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

6.5. Після підписання даного договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

6.6. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

6.7. Сторона даного Договору звільняється від визначеної цим Договором та чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення умов Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

6.8. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила, а також усі інші обставини, які визначені у даному Договорі, як підстава для звільнення від відповідальності за порушення Договору.

6.9. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події щодо Сторін, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфіотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, революції, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

Експертизу проекту, погодження проекту та оцінку впливу на довкілля за дорученням замовника проводить Виконавець за окремими договорами та оплачує Виконавець з власних коштів.

6.10. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

6.11. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ "Про захист персональних даних", включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ "Про захист персональних даних".

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами (уповноваженим представниками Сторін) та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором але не пізніше 31 грудня 2023 р.

Додатки до даного Договору:

Протокол узгодження договірної ціни.

Календарний план.

Кошториси на проектні роботи

8. Юридичні адреси та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
	Відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства.
	Юридична адреса: 09001, м. Сквир, вул. Карла Болсуновського , 28 , Білоцерківського району, Київської області.
	UA _____
	Управління Державної казначейської служби України
	м. Київ
	ЄДРПОУ 44153671
	МФО 820172
	Платник податку на прибуток на загальних підставах
	Електронна адреса kap_bud2021@ukr.net
Посада	Посада
_____	_____
М.П.	М.П.

Додаток № 1
до Договору про закупівлю № _____
від «_____» _____ 2023 року

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ
на виконання проектно-кошторисних робіт по об'єкту:
«Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р.
Сквирка, з метою захисту від підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул. Затишна
в м. Сквирі Білоцерківського району Київської області- реконструкція».
Код ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування

Форма 2 - П

Додаток № 2
до Договору про закупівлю № _____
від « _____ » _____ 2023 року

КОШТОРИС № _____

на виконання проектно-кошторисних робіт по об'єкту:

**«Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р.
Сквирка, з метою захисту від підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул. Затишна
в м. Сквирі Білоцерківського району Київської області- реконструкція».**
Код ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування

Додаток № 3
до Договору про закупівлю № _____
від «____» _____ 2023 року

Календарний план робіт

№ етапів робіт	Найменування робіт по договору і основних етапів його виконання	Термін виконання початок, закінчення	Розрахункова ціна етапу (грн.)
1.			

Примітки:

Від Замовника

Начальник відділу

М.В.Тернова

Від Виконавця

**ФІРМОВИЙ БЛАНК (ЗА НАЯВНОСТІ)
ПРОПОЗИЦІЯ ЗАКУПІВЛІ**

Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності)

Ми _____ (найменування Учасника і код ЄДРПОУ) _____, за Формою встановленою Замовником, надаємо свою пропозицію щодо участі в електронних торгах на закупівлю -

відповідно до вимог Замовника.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору та надаємо відповідну інформацію:

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Факс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми, _____, надаємо свою пропозицію щодо _____
(назва Учасника)

Вивчивши документацію та визначивши вартість предмету закупівлі, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на загальну суму:

№ з/р	Найменування робіт	Од. вим.	Кіл-ть	Ціна за од. з ПДВ (грн.)*	Загальна вар-ть (з ПДВ)*
1	Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Заходи по відновленню і підтримка сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану р. Сквирка, з метою захисту від підтоплення центральної частини від вул. Шевченка до вул. Затишна в м. Сквирі Білоцерківського району Київської області - реконструкція"	Робочий проект	1		
Загальна вартість пропозиції, грн. Примітка: вартість одиниці товару та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.					

відповідальна особа учасника

підпис

Поданням цієї пропозиції ми, (найменування Учасника):

1. Підтверджуємо свою згоду з усіма умовами Проекту договору, що наведений у Додатку № 3 до Тендерної документації та зобов'язуємося, у разі прийняття рішення Замовником про визначення нас переможцями закупівлі, підписати договір про закупівлю у строк, що не перевищує 15 днів з дня прийняття відповідного рішення.

2. Ми зобов'язуємося після укладання Договору надати послуги, в обсягах указаних нами в цій Пропозиції.

3. Підтверджуємо, що всі відомості указані нами в пропозиції відповідають дійсності, документи та інформація подана нами є чинними.

ПОСАДА

М.П. (у разі наявності)

(підпис)

(ПІБ)

Увага!!

* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які будуть доручатися для виконання третіми особами. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Переможець оплачує всі витрати пов'язані з відправленням документів кур'єрською службою доставки або поштою.

Учасник гарантує та підтверджує виконання робіт в терміни, визначені цим оголошенням про проведення закупівлі за спрощеною процедурою.

Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.