

Договір № 68

про надання послуг поточного ремонту

м. Житомир

"23" лютого 2024 р.

Ліцей № 36 міста Житомира імені Я. Домбровського, далі - **Замовник**, в особі директора Олени КУЛІНІЧ, що діє на підставі Статуту, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Перша Вентиляційна Компанія»**, в особі директора Максима ТКАЧЕВСЬКОГО, який діє на підставі Статуту, в подальшому **Підрядник**, керуючись положенням Господарського та Цивільного Кодексів України уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за завданням Замовника, протягом визначеного в Договорі строку, надати за плату послуги з поточного ремонту системи вентиляції споруди цивільного захисту (тимчасового укриття) для Ліцею №36 міста Житомира ім. Я. Домбровського за адресою: вул. Юрка Тютюнника, 32, м. Житомир, (надалі іменуються «послуги») (код ДК 021:2015 45331210-1 Встановлення вентиляційних систем).

1.2. Підрядник зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання поточного ремонту, дотримуватися техніки безпеки, пожежної безпеки, виконувати вимоги відповідних нормативних актів.

1.3. Забезпечення робіт запчастинами, матеріалами, обладнанням, устаткуванням здійснює Підрядник. Він відповідає за придбання та використання сертифікованих, безпечних запчастин, матеріалів, обладнання, устаткування тощо належної якості з відповідною гарантією.

1.4. Підрядник зобов'язаний використовувати в роботі товари, якість яких в усьому відповідає Державним стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості на такий товар. На матеріали та обладнання, що встановлене у Замовника під час надання послуг (виконання робіт) за умовами цього Договору, встановлюється гарантія якості на строк, встановлений виробником у відповідних супровідних документах (тех. талонах, техпаспортах, тощо) доданих до таких матеріалів та обладнання, але не менше ніж 12 календарних місяців з моменту їх встановлення у Замовника.

1.5. Підрядник гарантує, що він має всі необхідні дозволи, ліцензії, патенти тощо, які дають йому право виконувати поточний ремонт за цим договором згідно п.1.1., і зобов'язується ознайомити з такими документами Замовника на його вимогу.

1.6. Роботи виконуються в приміщеннях будівель, що експлуатуються.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Договірна ціна робіт є твердою і складає: **182 367,60 грн. (Сто вісімдесят дві тисячі триста шістдесят сім гривень 60 коп.) в т. ч ПДВ 20% 30394,60 грн.**

Договірна ціна відповідає вартості комерційної пропозиції.

2.2. Замовник оплачує поточний ремонт, що здійснюється Підрядником на умовах цього договору та здійснює контроль за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів.

2.3. Підрядник, спільно з Замовником, до початку виконання робіт, формує і узгоджує: дефектний акт, зведений кошторисний розрахунок вартості, договірну ціну, іншу кошторисну документацію. Обсяг та розмір прямих, загальновиробничих, адміністративних витрат і прибутку визначається згідно обґрунтованих розрахунків Підрядника на підставі Державних будівельних стандартів і Правил, але в розмірі, що не перевищує усереднені показники рекомендовані Міністерством розвитку громад та територій України.

2.4. Розмір кошторисної заробітної плати при складанні ціни пропозиції (договірної ціни) здійснюється Підрядником, виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку Підрядник планує отримувати на об'єкті будівництва. При цьому розмір вказаної кошторисної заробітної плати, що відповідає середньому розряду складності робіт у

будівництві 3,8 при виконанні робіт в звичайних умовах не може перевищувати **9287,0** гривень, а середньомісячна тривалість робочого часу приймається на рівні **171,17 год**.

2.5. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та після виконання робіт готує і подає для підписання **Замовнику** акт приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних підрядних робіт (форму КБ-3).

2.6. Замовник перераховує **Підряднику** кошти у сумі, яка вказана в актах виконаних робіт тільки при наявності всіх відповідних документів, протягом 30 календарних днів.

2.7. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3. ПЕРІОД ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА СТРОК ДІЙ ДОГОВОРУ

3.1. Період початку поточного ремонту: одразу після підписання договору.

3.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір за згодою сторін.

3.3. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

4.1. Замовник зобов'язаний підписати подані **Підрядником** документи, що підтверджують виконання робіт (завершення поточного ремонту), або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня надання документів **Підрядником**.

4.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі підписаних актів виконаних робіт та довідок (форми КБ-2в, КБ-3).

4.3. Замовник, має право безперешкодного доступу до робіт **Підрядника**, для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

4.4. Підрядник гарантує досягнення об'єктом зазначеним у пункті 1.1. даного договору, після проведення поточного ремонту, необхідних показників для його належного використання за призначенням та можливість належної експлуатації об'єкту, відповідно до Договору, **протягом 3 років** після прийняття об'єкта **Замовником**.

4.5. У випадку виявлення скритих недоліків у виконаних **Підрядником** роботах після проведення поточного ремонту, або прояв недоліків (дефектів), що перешкоджають належній експлуатації об'єкта протягом встановленого строку, згідно пункту 4.4. даного договору, **Підрядник** зобов'язаний ліквідувати виявлені недоліки безкоштовно протягом строку гарантійних зобов'язань визначених п. 4.6. даного договору.

4.5.1. Підрядник дає згоду на використання та розповсюдження **Замовником** персональних даних працівників **Підрядника** та інших осіб, що пов'язані з виконанням даного договору.

4.6. Строк гарантії (безкоштовного гарантійного обслуговування) об'єкта на якому проводився поточний ремонт встановлюється згідно вимог чинного законодавства України, але становить не менше ніж строк належної експлуатації згідно п. 4.4. даного договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань винна **Сторона** відшкодовує іншій стороні завдані збитки у повному обсязі, в порядку визначеному чинним законодавством.

5.2. При виконанні договору **Сторони** керуються умовами даного договору та чинним законодавством України.

5.3. Додаткові, санкції за порушення (невиконання) умов договору:

5.3.1. У випадку припинення робіт або недосягнення показників щодо строку виконання поточного ремонту та його якості, які передбачені діючим договором або визначені чинним законодавством України, з вини **Підрядника**, **Замовник** може розірвати договір і вимагати повернення всіх платежів, та відшкодування збитків.

5.3.2. За неякісне виконання робіт, порушення умов п. 4.4., 4.5., 4.6. даного договору, **Підрядник** зобов'язується сплатити пеню, на розрахунковий рахунок **Замовника**, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (діючої на момент виконання зобов'язання) з моменту виявлення недоліків (дефектів).

порушень умов даного договору, за кожен день поки тривають порушення умов п. 4.4., 4.5., 4.6. даного договору, чи роботи по усуненню недоліків (неякісно виконаного поточного ремонту) не проводяться, до повного усунення недоліків у виконаних, на підставі цього договору, роботах (поточному ремонті) і усунення **Підрядником** порушень вимог даного договору.

5.4. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність перед **Замовником** за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін, зазначених у актах на виконання робіт (надання послуг), інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує **Замовнику** всі надмірно чи помилково отримати кошти, інші матеріальні цінності.

5.5. За порушення гарантійних зобов'язань встановлених даним договором щодо обслуговування, ремонту та заміни непридатного до використання обладнання, матеріалів, вузлів і запчастин, порушення гарантійних зобов'язань щодо усунення недоліків у виконаних роботах **Підрядник** сплачує **Замовнику** штраф у розмірі десяти відсотків вартості обладнання (матеріалів, вузлів, запчастин), або неякісно виконаних робіт, що підпадають під гарантійні зобов'язання, що не звільняє **Підрядника** від подальшого виконання гарантійних зобов'язань.

5.6. У випадку порушення строків надання послуг (виконання робіт) Виконавець сплачує на користь Замовника неустойку у розмірі 0,1% від вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 20 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

5.7. У разі невиконання Виконавцем умов Договору, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

5.8. В разі невиконання Виконавцем умов Договору Замовник має право не продовжувати Договір та не укладати господарські договори в майбутніх періодах

6. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

6.1. Стаття 236 та стаття 237 Господарського Кодексу України дають можливість передбачити у договорі використання оперативно-господарських санкцій. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із **Підрядником**, як стороною, яка порушує зобов'язання.

6.2. Оперативно господарська санкція застосовується у разі порушення **Підрядником** виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежне виконання ним договірних зобов'язань.

6.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Замовника.

6.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє відносин зі стороною, яка порушує зобов'язання, приймається **Замовником** самостійно, у позасудовому порядку та без обов'язкового попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

6.5. Термін на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення **Замовником** повідомлення **Підряднику** про її застосування.

6.6. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

6.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

6.8. У разі застосування оперативно-господарської санкції до **Підрядника**, відомості про таке застосування включаються **Замовником** до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам та інші.

7.2. У разі порушення однією зі сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- 8.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з відповідно до умов цього Договору.
- 8.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором.
- 8.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін договору.
- 8.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.
- 8.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
- 8.6. У разі зміни договору, зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.
- 8.7. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.
- 8.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 3) продовження строку дії договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 4) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 5) зміни ціни в договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
 - 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі, порядку зміни ціни;

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному екземпляру для кожної із Сторін.
- 9.2. Всі додатки до договору, що складенні та оформленні у відповідності до чинного законодавства та цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору.

- 9.3. Виконання договору здійснюється у м. Житомирі.
- 9.4. Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.
- 9.5. **Підрядник** не має права без згоди **Замовника** передавати свої права та обов'язки за даним договором третім особам.
- 9.6. Усі виправлення по тексту мають юридичну силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток **Сторін**.
- 9.7. **Замовник** має право вільно використовувати інформацію, в тому числі персональні дані працівників **Підрядника** та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладення, виконання даного договору.
- 9.8. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Ліцей №36 міста Житомира ім.
Я.Домбровського
ЄДРПОУ 20425865
UA 14 820172 0344220003000030593
МФО 820172 ДКСУ м. Київ
10003, м. Житомир,
вул. Я. Домбровського, 21
(0423) 47-10-44



О. КУЛІНІЧ

ПІДРЯДНИК

ТОВ «Перша Вентиляційна Компанія»
ЄДРПОУ 37482238
UA923052990000026000036400611,
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
10009, м. Житомир, вул. Селецька, буд.33
097-910 0807



М. П. ТКАЧЕВСЬКИЙ