**Протокол уповноваженої особи**

**від « 20 » вересня 2022р. №38**

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Інформація про замовника** | |
| 1.1 | повне найменування | **Новосілківський академічний ліцей «Ерудит» Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області**; |
| 1.2 | місцезнаходження, ідентифікаційний код замовника в ЄДРПОУ,  категорія | **03027, Київська обл., Фастівський р-н, село Новосілки, вул.Нова, будинок 1;**  **Код ЄДРПОУ: 25658485** |
| **2** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 2.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за ЄЗС та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **Покривання підлоги та стін (поточний ремонт приміщення(підвалу) Новосілківського академічного ліцею «Ерудит» Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області по вул. Нова, 1 в с. Новосілки Фастівського району Київської області (ДК 021:2015 45430000-0 Покриваня підлоги та стін (надалі – Послуги).** |
| 2.2 | інформація про технічні, якісні кількісні та інші характеристики предмета закупівлі | згідно Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі; |
| 2.3 | місце, кількість, обсяг поставки товару (надання послуг, виконання робіт) | Обсяг виконання робіт у відповідності до Технічного завдання, що є додатком 2 до цього оголошення. |
| 2.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31 грудня 2022 року |
| 2.5 | умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) та поставки | Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт протягом 10 банківських днів після підписання актів приймання-передачі виконаних робіт, при умові надходження коштів з джерел фінансування. |
| 2.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **198 000,00** |
| 2.7 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | **Оголошено в системі** |
| **3** | **Подання та розкриття пропозиції** | |
| 3.1 | Вимоги до учасників | Замовник встановлює вимоги до учасників згідно Додатку 4 . |
| 3.2 | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Повний перелік документів, що вимагається у складі пропозиції наведений у Додатку 4. Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. |
| 3.3 | Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання пропозицій – **Оголошено в системі**  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.  Створення електронних документів завершується накладанням на пропозицію учасника кваліфікованого електронного підпису (у відповідності до вимог Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги») особою, яка підписала пропозицію спрощеної закупівлі. Функція накладення кваліфікованого електронного підпису реалізована на електронних майданчиках під час або після подачі пропозиції. Відповідність накладеного кваліфікованого електронного підпису (файл з підписом «sign.p7s») перевіряється Замовником на сайті Центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua>).  У разі перенесення кінцевої дати подання пропозицій, всі довідки та інші документи (у тому числі банківська гарантія), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством та вимагаються замовником, залишаються дійсними.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством. |
| 3.4 | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання (без втрати свого забезпечення пропозиції). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Замовник має право враховувати зміни до пропозиції, які були завантажені учасником тільки до моменту закінчення кінцевого строку подання пропозиції.  У разі внесення таких змін (за результатами розгляду звернень чи з власної ініціативи замовника) до оголошення строк для подання пропозицій (а не строк уточнення) продовжується замовником в системі не менше ніж на 2 (два) робочі дні.  Документи, завантажені Учасником до електронної системи після кінцевого строку подання пропозицій, з боку Замовника будуть залишені без розгляду під час оцінки пропозиції та визначенні Переможця. |
| 3.5 | Забезпечення пропозиції | Не вимагається |
| 3.6 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає:  0,5% |
| 3.7 | Строк, протягом якого пропозиції є дійсними | Пропозиція вважається дійсною протягом 90 робочих днів з дати подання пропозицій. |
| 3.8 | Інші критерії | Відповідно до ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016, замовник надає рівну можливість учасникам, мати можливість максимально точно скласти свою цінову пропозицію і не допустити в подальшому її безпідставного корегування, що безумовно відповідає принципу максимальної економії та ефективності, закріпленому у ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі», вимагається обов’язкове відвідування та ознайомлення учасником закупівлі з об’єктом, що є предметом закупівлі та об’ємом робіт передбаченим в технічних вимогах у складі пропозиції Додаток № 2 до Оголошення. Для відвідування об’єкта необхідно звернутися з листом до Замовника, зареєструвати цей лист у Замовника, та погодити дату та час відвідування об’єкту. Відсканована копія з оригіналу листа, з вхідним номером реєстрації Замовника надається у складі тендерної пропозиції. Разом з уповноваженим представником замовника, оглядають об’єкт, щодо якого проводиться процедура закупівлі, про що складають акт в довільній формі, де повинно бути зазначено дата, місце проведення огляду, хто був присутній, та засвідчується підписами та печатками (в разі її використання) |
| **4** | **Оцінка пропозиції та результати торгів** | |
| 4.1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції | Єдиним критерієм оцінки конкурсних пропозицій є **«Ціна»**.  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна, яка повинна бути визначена Учасником:  - з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує Учасник згідно обраної системи оподаткування;  - у відповідності до чинного законодавства України.  Ціна Пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Пропозицію, яка має регульовані ціни, буде відхилено як невідповідну до вимог даного оголошення.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів стосовно виду діяльності (або товару) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4.2. | Формальні помилки | Пiд час подання пропозицій допускаються формальні (несуттєві) помилки, допущення яких не призведе до вiдхилення пропозицiй учасників. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язанi з оформленням пропозицiї та не впливають на змiст пропозицiї.  При наявності у складі пропозиції Учасника формальних помилок, Замовник залишає за собою право не відхиляти таку пропозицію.  Виправлення, закреслення тощо, зроблені в тендерній пропозиції не допускаються. |
| 4.3 | Порядок відхилення пропозицій замовником | Замовник відхиляє пропозицію учасника в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник відхиляє пропозицію учасника, який визнаний переможцем в разі, якщо:   1. учасник не надав забезпечення виконання договору,   якщо таке забезпечення вимагалося умовами оголошення;   1. учасник не надав замовнику відповідну інформацію про   право підписання договору про закупівлю;   1. учасник не надав замовнику копію ліцензії або   документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності, передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні;   1. учасник не надав замовнику підписаний договір у строк,   визначений Законом. |
| 4.4 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). |
| 4.5 | Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій | Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.  Учасник має право звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.  Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку. |
| 4.6 | Укладення договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього оголошення.  Умови договору про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у т.ч. ціни за одиницю товару). У разі якщо договір укладено з порушенням вимог частини 4 статті 41 Закону, він є нікчемним.  Ціна договору може відрізнятись від ціни пропозиції переможця лише у випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
| 4.7 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

Додаток 1 форма Пропозиції

Додаток 2 Технічна специфікація

Додаток 3 Проект договору

Додаток 4 Вимоги до учасників