***Додаток 4***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Вимоги**  **до учасників спрощеної закупівлі робіт та спосіб їх підтвердження** |
| 1 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) що містить інформацію про Учасника спрощеної закупівлі а саме:   * повна назва Учасника; * ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ); * юридична адреса; * фактична адреса; * телефон, електронна адреса; * обрана система оподаткування; * форма власності; * юридичний статус; * організаційно – правова форма; * відомості про реєстрацію Учасника як платника податку на додану вартість/єдиного податку; * основні види діяльності згідно КВЕД; * відомості про керівника; * найменування фінансової установи (банку) в якій Учасником відкрито рахунок; * номер банківського рахунку, на який буде здійснюватися оплата за договором, * МФО. |
| 2 | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). |
| 3 | Відомості з єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України. |
| 4 | Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:  *Для Учасника – юридичної особи*  - документ, що підтверджує обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи.  - копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.  *Для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:*  - копія паспорта чи іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, що посвідчує особу учасника.  - копія довідки про надання ідентифікаційного коду\* (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою), або обґрунтовані пояснення у довільній формі щодо неможливості надання зазначеного документу. |
| 5 | Учасник повинен подати у складі пропозиції лист-згоду на збір та обробку персональних даних щодо кожної особи, дані щодо якої подаються у складі тендерної пропозиції у вигляді сканованих з оригіналів документів, складену у довільній формі. |
| 6 | Довідка з обслуговуючого банку (скановану копію оригіналу Довідки, яка має бути видана протягом останніх 10 днів щодо дати подання пропозиції учасником (включно з датою подання такої пропозиції): - про відсутність заборгованості по кредитах; - про наявність коштів на рахунках не менше 100 % від вартості закупівлі товару, робіт чи послуг. В складі пропозиції учасника має міститись письмова інформація щодо здійснення діяльності з/без печатки. |
| 7 | Лист-згода (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) з проектом договору (Додаток 3). |
| 8 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) про наявність в Учасника працівника (-ків) відповідної кваліфікації для виконання робіт по предмету закупівлі (обов’язкова наявність виконроба). Окремою довідкою учасник закупівлі повинен проінформувати про особу, що відповідатиме за техніку безпеки праці, підтвердити це документом встановленого законодавством зразка (посвідчення, що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці) та надати наказ про призначення (переведення) на посаду даної особи або покладання обов’язків.  Форма Довідки   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада | ПІБ | Освіта | Загальний стаж роботи | |  |  |  |  |  | |
| 9 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) про наявність в Учасника обладнання, матеріально технічної бази необхідних для виконання робіт.  Форма Довідки   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування  обладнання | Марка та термін експлуатації (років) | Кількість | Власна, орендується чи лізинг (у кого) або залучається (в тому числі надаються надаються послуги) (ким) тощо | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   Належним чином завірені Учасником копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів та свідоцтв про реєстрацію машини, які вказані у довідці.  Крім того у разі використання Учасником в процесі виконання робіт машин та автотранспортних засобів на умовах оренди та/або у разі отримання Учасником необхідних послуг від інших фізичних/юридичних осіб (далі - треті особи), про це зазначається у довідці, а до пропозиції приєднуються скановані копії належним чином завірених Учасником документів на підставі яких Учасник користується машинами чи автотранспортними засобами та/або отримує необхідні послуги від третіх осіб (договір оренди, договір про надання транспортних послуг тощо).  Надаються скановані копії виготовлені з оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, оборотно - сальдова відомість чи витяги з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, інвентаризаційні картки, бухгалтерські довідки тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування.  Лист-підтвердження від власника транспортних засобів (на кожну одиницю техніки, вказану в таблиці Учасника) щодо незаперечення використання його машин та механізмів учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт за договором. Залучена для виконання договору техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та виконання робіт за предметом закупівлі.  У тому разі, якщо третя особа, не є власником цих машин та автотранспортних засобів, тендерна пропозиція Учасника має містити належним чином завірену Учасником копію документу, який підтверджує право третьої особи передавати машини та автотранспорт в суборенду, або право використання таких машин та транспортних засобів третьою особою у власній господарській діяльності.  Наявність навісного, ручного та іншого обладнання, яке не потребує реєстрації підтверджується учасником довідкою, або іншим документом, про перебування такого обладнання на балансі та/або користуванні (оренда, тощо). |
| 10 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* договору (договорів).  Форма Довідки   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Замовник,  адреса, телефон,  код ЄДРПОУ | 1. № договору  2. дата укладання договору  3. предмет договору | 1. сума договору  2.сума виконання договору | |  |  |  |  |   *\*Аналогічним буде вважатися договір предметом якого є виконання робіт з капітального/поточного ремонту (реконструкції, реставрації) житлового/ нежитлового будинку, будівлі,споруди тощо.* |
| 11 | Скановані копії\* договору(ів) та акту(ів) виконаних робіт по договорам вказаним у довідці пункту 10 додатку 4 до оголошення. |
| 12 | Оригiнал листа(ів)-вiдгука(ів) вiд контрагента(ів), якого(их) вказано у iнформацiйнiй довiдцi вiдповiдно до пункту 10 Додатку 4, пiдписаного керiвником контрагента та адресованого замовнику, у якому має бути зазначено дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, суму укладеного договору та суму виконаного договору, якість виконаних робіт, а також iнформацiю про дотримання термінів виконання i вiдсутність претензій з боку контрагента. |
| 13 | Технічне завдання до предмета закупівлі наведене в Додатку 2. |
| 14 | Учасник у своїй діяльності повинен використовувати ліцензійний програмний комплекс, у якому розраховується договірна ціна. На підтвердження чого учасник до власної пропозиції приєднує підтверджуючі документи (скановану копію ліцензії/договору, тощо). У випадку, якщо учасник замовив в проектної організації розрахунок договірної ціни в такому разі до власної пропозиції учасник має приєднати скановану копію договору з проектною організацією та скановану копію ліцензії, видану проектній організації.  Скановану копію кваліфікаційного сертифіката інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, який буде підписувати кошторисну документацію. Кошторисна частина пропозиції Учасника повинна бути підписана сертифікованим інженером з проектно-кошторисної роботи з печаткою. |
| 15 | Учасник, визначений переможцем спрощеної закупівлі, надає замовнику в паперовому вигляді та на електронному носії корегований розрахунок вартості робіт по об’єкту на суму, з якою переміг в електронному аукціоні (якщо такий проводився системою). |