**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Протоколом уповноваженої особи |
|  | від «06» липня 2023 року |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мошинська В.В. . |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

щодо проведення відкритих торгів ( з особливостями)

на закупівлю по предмету:

**ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку**

**(Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку)**

|  |
| --- |
|  |

**Мукачево – 2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливсотей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | **89600, Україна, Закарпатська обл., Мукачево, площа Духновича,2** |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | **Мошинська Валерія Валеріївна - старший економіст, уповноважена особа**  **електронна адреса: osvitammr@gmail.com** |
| 3 | Процедура закупівлі | **Відкриті торги з особливостями** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку**  **(Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг: Місце надання послуг, кількість, обсяги надання послуг:1 послуга  Місце надання послуг: дитячі заклади оздоровлення та відпочинку Закарпатської області (вища категорія), які знаходяться в гірській місцевості – за місцем знаходження оздоровчого закладу переможця процедури закупівлі  Кількість - 1 послуга;  Обсяги послуг - відповідно до Додатку 5 (Технічна специфікація) до цієї Тендерної документації |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | до 31 серпня 2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | *Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів* |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * Цінової пропозиції відповідно до Додатку 1 до тендерної документації * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 2 до тендерної документації * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 3 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 4 та Додатку 5 до тендерної документації; * довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 2 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 3. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 4, №5 |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).*  Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати як субпідрядника/співвиконавця до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та надає лист (листи) від субпідрядника(ів)/ співвиконавця (ів) з погодженням про надання послуг, на які учасник планує його (їх) залучити (від кожного, зазначеного учасником у таблиці); *(надається у разі залучення).*  Форми Довідок про залучення (незалучення) субпідрядної (субпідрядних) організації наведені в Додатку 4 цієї тендерної документації |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **14 липня 2023р. до 00 годин 00 хвилин**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 6 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 46 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 46 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

*Форма “Тендерна пропозиція” подається Учасником виключно у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом уповноваженої особи (прізвище, ініціали) Учасника з проставленням печатки (у разі використання) і завантажується в Систему в електронному (сканованому) вигляді (PDF-формат). При розміщенні тексту пропозиції на декількох сторінках, кожна із сторінок має бути засвідчена підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (у разі використання).Учасник не повинен відступати від даної форми)*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва Учасника)*

надаємо Замовнику торгів – Установі дитячо-юнацьких та молодіжних клубів Франківського району Львівської міської територіальної громади тендерну пропозицію на закупівлю: **ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку (Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку).** Вивчивши Тендерну документацію, технічну специфікацію та інші вимоги Замовника торгів, на виконання зазначеного ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній тендерній пропозиції на загальну вартість, яка становить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмета  закупівлі | | Кількість осіб | Кількість днів перебування у закладі | Ціна за 1 особу на 1 день  (ліжко-день),  грн без ПДВ | Вартість послуг за 1 особу на 14 днів,  грн без ПДВ | Загальна  вартість  послуг,  грн без ПДВ | Загальна  вартість  послуг,  грн з ПДВ  (якщо учасник є платником ПДВ ) |
| 1. | **ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку**  **(Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку)** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ціна пропозиції становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.**  **( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) з ПДВ/без ПДВ)** | | | | | | | |

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

**Керівник або Уповноважена особа** *(назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника)* М.П.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | ***Форма 1***  Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази | Кількість, од. | Власне чи орендоване або субпідрядне / співвиконавця, або за договором надання послуг, тощо | |  |  |  |  |     Керівник або Уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника  М.П.  1.2. Для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі технологій, необхідних для виконання договору про закупівлю, учасник надає лист довільної форми.  1.3. Довідка про наявність споруд (приміщень, корпусів) в закладі: кількість спальних корпусів, поверховість спальних корпусів; кількість кімнат для проживання, кількість спальних місць в кімнатах; кількість санвузлів у спальних корпусах; інформації про укомплектованість зручностями з додаванням фотоматеріалів; наявність пожежних (аварійних) виходів.  1.4. Обов’язковим є наявність в Учасника одномісних ліжок з ортопедичними матрацами. На підтвердження наявності ортопедичних матраців, учасник надає завірені копії видаткових накладних чи інші підтверджуючі документи.  1.5. Довідка про наявність харчоблоку, їдальні (із зазначенням місця розташування; типу, виду (власне, орендоване); загальної кількості посадочних місць; наявності вентиляції; наявність пожежних (аварійних) виходів.  1.6. Довідка про наявність ігрових майданчиків, спортивних майданчиків, приміщень для організації гурткової роботи (із зазначенням: найменування; загальної площі; загальної характеристики; наявності спортивного інвентаря.  1.7. Довідка про наявність власного чи залученого обладнаного медпункту, яка підтверджує спроможність надання дітям кваліфікованої медичної допомоги, за потреби.  1.8. Обов’язковим є наявність в учасника на території оздоровчого закладу, в межах одного масиву, де розміщені об’єкти нерухомого майна для проживання, харчування, оздоровлення, відпочинку дітей, що не потребує перетину доріг загального користування, - відкритого басейну з додаванням фотоматеріалів. Не допускаються надувні, каркасні, збірно-розбірні басейни тимчасового характеру.  1.8.1. Довідка про наявність басейну із зазначенням: місце розташування; загальної характеристики; площі та глибини басейну.  ***2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:***  2.1. Інформаційна довідка щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг (за формою 2): |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі.  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятому пунктом 47 Особливостей замовник відхиляє його на підставі: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), учасник підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначених пунктом 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Перелік документів, що підтверджують відповідність**

**учасників процедури закупівлі**

*(****Увага!*** Інформаційні Довідки (довідки)*подаються* ***Учасником*** *на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації, за підписом уповноваженої особи учасника із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів та відбитка печатки Учасника (у разі її використання). У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника. Учасник не повинен відступати від наданих форм документів. При розміщенні тексту довідок на декількох сторінках, кожна із сторінок має бути засвідчена підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (у разі її використання), зісканована в PDF-форматі і завантажена в електронну систему. Копії документів надаються в наступному порядку: кожна сторінка повинна бути засвідчена написом або відбитком штампа “Згідно з оригіналом” (або “Копія вірна”), підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і скріплена печаткою (у разі її використання) зісканована в PDF-форматі та завантажена в електронну систему.*

1. Документи, що підтверджують повноваження керівника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору: виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або контракт; довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції (завірити кожну сторінку документа).

2. Учасником-фізичною особою або посадовою (службовою) особою учасника, що діє на підставі довіреності (доручення), надається завірена особисто копія сторінок паспорта (написом на кожній сторінці паспорта “Копія вірна”, підписом та проставлянням печатки учасника – (у разі її використання) особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) на підписання документів пропозиції та/або договору (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або ID-картки, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами (завірити кожну сторінку документа) (стосується ФОП та фізичних осіб).

3. Учасником-фізичною особою надається завірена копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (стосується ФОП та фізичних осіб). *У разі надання ID-картки (із зазначенням у ній ідент. коду) довідка про присвоєння ідентифікаційного коду не надається.*

*УВАГА!!! Зазначені в пунктах 2 і 3 документи на керівників юридичних осіб не надаються, а лише на осіб (за довіреністю), уповноважених керівниками цих юридичних осіб на підписання документів пропозиції.*

4. Довідка, що містить загальні відомості про Учасника, за поданою нижче формою:

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування відомостей** | **Інформація учасника** |
| 1. | Повне найменування Учасника  (для юридичних осіб) або прізвище,  ім`я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2. | Юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб), телефон, факс |  |
| 3. | Адреса місцезнаходження оздоровчого закладу – фактична адреса надання послуг з оздоровлення |  |
| 4. | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 5. | Банківські реквізити (рахунок в форматі IBAN, банк) |  |
| 6. | **Номер Свідоцтва** про реєстрацію платника податку на додану вартість **або Витягу** з реєстру платників ПДВ **та індивідуальний податковий номер** *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість |  |
| 7. | ***Е-mail учасника*** |  |
| 8. | Відомості про керівника Учасника–юридичної особи  (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 9. | **Форма власності**  **Юридичний статус**  **організаційно-правова форма**  (для юридичних осіб) |  |

**Керівник або Уповноважена особа** *(назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника*

5. **Завірена копія** Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість / **завірена копія** Свідоцтва або Витягу платника єдиного податку *–* для учасника, який є платником єдиного податку.

6. **Інформація** в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає розширений **Витяг з Єдиного державного** реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, сформований не раніше місячного строку до дати оприлюднення оголошення про дану закупівлю.

7. **Завірена копія** Статуту ***(остання зареєстрована редакція)*** чи іншого установчого документу або **завірена копія** Опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи, завірену учасником *із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів та відбитка печатки* – для юридичних осіб (***кожна сторінка Статуту повинна бути засвідчена написом або відбитком штампа “Згідно з оригіналом”*** *(або “Копія вірна”),* ***підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (у разі використання).***

8. Завірена копія Свідоцтва про державну атестацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, за результатами якої закладу присвоєно вищу категорію (діючого на період надання послуг).

9. Інформаційна довідка про те, що заклад оздоровлення та відпочинку перебуває в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 580.

10. Завірена копія Акта прийому дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за формою № 318/о, затвердженою наказом МОЗ України від 11.07.2000 № 160, завірена печаткою та підписом посадової особи Держпродспоживслужби (СЕС) за місцем розташування учасника, на 2023 рік.

11. Підтверджуючі документи закладу оздоровлення про право власності, право користування (ін. підстава) земельною ділянкою, об’єктами нерухомого майна для надання послуг (надати завірені копії).

11.1. Завірені копії технічних паспортів/поверхових планів, інша технічна документація на приміщення корпусу, в якому будуть проживати діти.

12. Калькуляція вартості 1-го ліжко-дня на 2023 р. (при розрахунку учасники повинні виходити з середньовиважених ринкових цін при аналогічних умовах закупівлі).

13. Копія перспективного двотижневого меню учасника на 2023 рік 5 разового на добу харчування відповідно до примірного сезонного меню та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”. .

14. Гарантійний лист Учасника про зобов’язання, у випадку визнання переможцем закупівлі, здійснити страхування дітей під час відпочинку/оздоровлення на 2023 рік шляхом укладення Договору з страховою компанією та надати Замовнику підтверджуючі документи до моменту заїзду дітей на оздоровлення.

15. Довідка із зазначенням учасником у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, спроможності якого учасник планує залучати до закупівлі робіт як субпідрядника в обсязі неменше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (за формами, що подані нижче):

**15.1. Довідка про залучення спроможностей субпідрядної (субпідрядних) організації**

«Ми, (повна назва Учасника), повідомляємо Замовника торгів про те, що у разі визнання переможцем торгів на закупівлю - **ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку(Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку), Учасник –** (назва Учасника) **буде залучати спроможності субпідрядної (субпідрядних) організації** в обсязі неменше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | повне найменування субпідрядника |  |
| 2. | місцезнаходження субпідрядника  (юридична та фактична адреса) |  |
| 3. | платіжні реквізити |  |
| 4. | код за ЄДРПОУ |  |
| 5. | види послуг, якi передбачається доручити субпiдряднику |  |
| 6. | вартість послуг субпiдрядника у вiдcoткax (вказати відсоток %) до цiни договору |  |

**Керівник або Уповноважена особа** *(назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника*

*У випадку відсутності наміру залучати субпідрядну організацію, Учасник подає Довідку (подається на фірмовому бланку учасника (у випадку наявності) з зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника або уповноваженої посадової особи) наступного змісту:*

**15.2. Довідка про незалучення спроможностей субпідрядної (субпідрядних) організації**

«Ми, (назва Учасника), повідомляємо Замовника торгів – Установу дитячо-юнацьких та молодіжних клубів Франківського району Львівської міської територіальної громади про те, що у разі визнання переможцем торгів на закупівлю: **ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку (Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку)**

**Учасник –** (назва Учасника) **не буде залучати спроможності субпідрядної (субпідрядних) організації** в обсязі неменше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**.**

**Керівник або Уповноважена особа** *(назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16. Довідка про застосування заходів із захисту довкілля.** *Довідка надається Учасником у довільній формі*

**17. Технічна специфікація відповідно до вимог Додатку № 5 цієї тендерної документації***(подається Учасником на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації, за підписом уповноваженої особи учасника із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів та відбитка печатки Учасника (у разі її використання). У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника. Учасник не повинен відступати від даної форми.)*

*При розміщенні тексту* ***Технічної специфікації*** *на декількох сторінках, кожна із сторінок має бути засвідчена підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і скріплена печаткою (у разі її використання), у вигляді скан-копії (кольорова фотографія) із обов’язковим зазначенням короткої назви документа.*

**18. Гарантійний лист наступного змісту:**

(форма подається Учасником на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника з проставленням печатки (у разі її використання).

*Учасник не повинен відступати від даної форми)*

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ**

«Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) – Учасник процедури закупівлі: **ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку (Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку)** гарантуємо, що ціна тендерної пропозиції на вказану вище закупівлю розрахована нами відповідно до вимог технічної специфікації (технічного завдання) і вимог чинного законодавства України та включає усі витрати, податкові збори, що сплачуються або мають бути сплачені.

**Керівник або Уповноважена особа** *(назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника*

***19. Скан-копія проекту договору*** з підписами та печатками Учасника торгів на кожній сторінці проекту договору. *Учасник видруковує проект договору (без внесення в нього будь-яких цінових показників).*

*Кожна сторінка проекту договору повинна бути засвідчена написом* ***“З умовами договору згідні”,*** *підписом керівника або уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (у разі використання), зісканована (кольорова сканкопія) і завантажена у складі документів тендерної пропозиції як згода на істотні умови Договору.*

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

*(форма подаєтьсяУчасником на фірмовому бланку Учасника (за наявності)із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів та відбитка печатки Учасника(за наявності).У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника. При розміщенні тексту на декількох сторінках, кожна із сторінок має бути засвідчена підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (за наявності) та у вигляді сканкопії завантажена в складі документів пропозиції.Учасник не повинен відступати від даноїформи). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію)*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

**ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку**

**(Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку)**

|  |  |
| --- | --- |
| Місце надання послуг | Дитячі заклади оздоровлення та відпочинку Закарпатської області (вища категорія), які знаходяться в гірській місцевості – за місцем знаходження оздоровчого закладу переможця процедури закупівлі |
| Обсяг надання послуг | *1 послуга, 30 путівки* |
| Кількість заїздів (змін) | *1 заїзд (1 зміна)* |
| Кількість календарних днів оздоровлення та відпочинку дітей | *14 днів* |
| Строк надання послуг | *до 31 серпня 2023 року* |

1. Для оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку направлятимуться діти пільгових категорій - віком від 7 до 17 років

**2.** Послуги з оздоровлення дітей включають комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на відновлення та поліпшення фізичного і психічного стану здоров’я дитини. Якість Послуг має відповідати вимогам Закону України «Про оздоровлення і відпочинок дітей» від 04.09.2008 №375-VI.

3. **Природні умови** - розташування закладу оздоровлення та відпочинку в позаміській парковій зоні на самостійній земельній ділянці та огородженій території.

4. **Умови проживання** – в капітально зведеній будівлі по-кімнатним розміщенням. Кімнати відремонтовані, обладнані меблями, що знаходяться у задовільному стані. Обов’язковим є наявність в Учасника одномісних ліжок з ортопедичними матрацами. На підтвердження наявності ортопедичних матраців, учасник надає завірені копії видаткових накладних чи інші підтверджуючі документи.

5. **Побутові умови** – цілодобове постачання холодної та гарячої води. Наявність умивальників, душових кабін, туалетів в кімнатах або блоках.

6**. Організація харчування -** повноцінне збалансоване харчування **не менше 5 разів на добу** відповідно до примірного сезонного меню, в стаціонарному приміщенні їдальні згідно вимог діючого законодавства України. Норми харчування та порядок організації харчування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”.

7. **Організація виховної діяльності та дозвілля** - види послуг з організації виховної діяльності та дозвілля повинні відповідати Державному соціальному стандарту відпочинку дітей. Організація виховної діяльності та дозвілля враховується у вартості відпочинку.

8. **Наявність фізкультурно-оздоровчої зони** – відкритий басейн, спортзал із спортивними тренажерами, зал для танців або для займання іншими видами спорту (криті). Наявність на території спортзалу, футбольного поля, настільного тенісу, волейбольного поля, дитячі майданчики для ігор, батути та ін.

**9. Інформаційні послуги** – наявність та систематичне надання інформації про режим роботи закладу, правила внутрішнього розпорядку, техніку безпеки, розміщення на території дитячого закладу відпочинку об'єктів інфраструктури закладу; щодо побуту, харчування, медичної допомоги; правила перебування дітей у закладі, їх права та обов'язки; зміст освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина, наявність покриття мереж операторів мобільного зв’язку, доступ до мережі інтернет та оператора поштового звʼязку.

**10. Медичне забезпечення** – наявність обладнаного медпункту з кваліфікованими медичними спеціалістами, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини організувати її лікування у медичному закладі та за потреби, забезпечити перевезення до місця постійного проживання;

**11. Безпека** - повна безпека для життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, правил протипожежної безпеки, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків; - захист від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників закладу відпочинку, пропаганди релігійних конфесій.

**12. Охорона об’єкту** – цілодобова охорона громадського порядку огородженої території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і особистого майна дітей, пропускний режим, бажано відео спостереження та кнопка (спеціальне обладнання) для виклику групи швидкого реагування;

**13. Особливі умови:**

* **трансфер** – перевезення груп дітей та супроводжуючих осіб Замовника автобусами з м. Мукачево до оздоровчого закладу та у зворотному напрямку за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. Забезпечення сухим пайком та водою дітей на зворотній шлях за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;
* забезпечити обов’язкове страхування від нещасних випадків під час перебування  дітей в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку;
* у разі виникнення обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання;
* наявність справної автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення при виникненні пожежі та надзвичайних ситуацій;
* наявність захисних споруд (укриттів);
* Учасник у період надання послуг з оздоровлення забезпечує доступ представників Замовника на територію закладу для перевірки умов перебування дітей та відповідності закладу технічним умовам закупівлі.

**Погоджуємося виконати вимоги Замовника з дотриманням вищевикладеної Технічної специфікації в повному обсязі відповідно цього Додатку 5**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі використання)*

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

м. Мукачево «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради** (далі – «Замовник»), в особі начальника управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом по тексту – «Сторони», кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов’язується, надати Замовнику послуги **з прання білизни** у відповідності до вимог цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі Послуги в порядку і на умовах визначених Договором.

1.2.Найменування послуг: **ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку (Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку)** , далі – Послуги.

1.3. Обсяг закупівлі послуги : **30 путівок**

1.4. Ціна одного дня перебування дитини в закладі оздоровлення за **\_\_\_\_\_ грн. ( з/без ПДВ)**

1.3. Виконавець зобов’язується надати Замовникові Послуги, зазначені в п.1.2, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику Послуги відповідно до Специфікації у порядку, визначеному умовами Договору.
   2. Термін надання Послуг:  *до 31.08.2023 року*.

2.3 Місце надання Послуг: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.
  2. Виконавець готує два примірники актів наданих послуг та направляє їх Замовнику.
  3. Замовник протягом 2 робочих днів з дати одержання актів наданих послуг зобов’язується повернути Виконавцю один примірник акта наданих послуг, підписаний уповноваженим представником та скріплений печаткою Замовника, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.
  4. У разі мотивованої відмови Замовника від прийнятих послуг Сторонами протягом \_\_\_\_\_ робочих днів з моменту отримання Виконавцем такої відмови складається акт з переліком недоліків і строків їх усунення. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок протягом строків, визначених в акті.

2.7. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про оздоровлення і відпочинок дітей» від 04.09.2008 №375-VI, а також умовам цього Договору.

2.8. Контроль за якістю Послуг, здійснює Замовник із можливістю залучення організацій чи осіб, уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів.

2.9 Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам:

- чинних державних стандартів та відповідних дозволів, та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим діючим законодавством України для надання такого виду послуг та має підтверджуватись відповідними посвідченнями, сертифікатами та іншими документами, передбаченими законодавством;

- забезпечення умов проживання, харчування та перебування згідно з діючими нормами та нормативами.

2.10. Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги, що відповідають наступним документам:

2.10.1. Нормам харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591;

2.10.2. Сертифікатам відповідності (за наявності), виданих відповідними органами: на послуги харчування їдальні; на послуги з тимчасового розміщення (проживання) у закладі.

2.10.3. Виконавець при укладенні договору зобов’язаний надати:

2.10.4. Копію Акту перевірки дитячого оздоровчого закладу до оздоровчого сезону 2023 року (форма №318/0 «Акт приймання оздоровчого закладу»);

2.10.4. Завірену копію паспорту на відкриття закладу в 2023 році.

2.10.5. Замовник у письмовій формі повідомляє Виконавця про всі претензії, що виникають з умов договору. Виконавець у термін, погоджений з Замовником повинен усунути виявлені недоліки.

2.10.5. Якщо якість послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в. Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття таких послуг та вимагати відшкодування збитків.

# **3. Права та обов’язки Сторін**

3.1. **Замовник зобов’язується:**

3.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити за надані Послуги.

3.1.2. Прийняти Послуги у порядку та строки, визначені Договором.

3.1.3. Надавати Виконавцю всю інформацію, документи, тощо, які необхідні йому для виконання своїх обов’язків, передбачених Договором.

# **3.2.Замовник має право:**

3.2.1.Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на 10 (десятий) день з моменту отримання Виконавцем відповідного рішення при умові, якщо, до цього часу, розбіжності не врегульовані Сторонами, не перебувають у судовому розгляді.

3.2.2.У будь-який період часу здійснити перевірку організації оздоровлення та харчування дітей у Закладі, в частині дотримання норм харчування, забезпечення їх належним медичним обслуговуванням, дозвіллям, а також умов їх проживання, про що складається відповідний акт перевірки за підписами уповноважених представників Виконавця та Замовника.

3.2.3. У випадку виявлення порушень Виконавцем умов цього Договору, Замовник скеровує Вимогу про усунення недоліків (виправлення порушень) у послугах із зазначенням термінів (дати, години) їх усунення та повідомляє про це Виконавця на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_ та за допомогою СМС-повідомлення і сповіщення його в телефонному режимі за номером телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. У разі відсутності телефонного зв’язку з Виконавцем, СМС-повідомлення та повідомлення на електронну адресу Виконавця є достатніми доказами інформування останнього щодо вжиття заходів для усунення недоліків. Електронна адреса Замовника: **e-mail:** [u.osv@mukachevo-rada.gov.ua](mailto:u.osv@mukachevo-rada.gov.ua)**, тел.:** (03131) 54213, 23008 Додатково оригінал Вимоги протягом двох робочих днів надсилаються на адресу Виконавця поштовим зв’язком рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

3.2.4.Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування своїх видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

# **3.3.Виконавець зобов’язується:**

3.3.1 Забезпечити надання Послуг, у терміни визначені Договором, а також якістю, яка відповідає умовам цього Договору. Відшкодувати відповідно до законодавства України та умов Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання, неякісного надання або надання Послуг не у повному обсязі.

3.3.2. Забезпечити дітей, які перебувають на оздоровленні п’ятиразовим на добу якісним та безпечним харчуванням, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку” (далі Постанова) та розміщенням в будівлях, які відповідають нормам і вимогам санітарної гігієни.

3.3.3. Забезпечити трансфер– перевезення груп дітей та супроводжуючих осіб Замовника автобусами з м. Мукачево до оздоровчого закладу та у зворотному напрямку за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. Забезпечення сухим пайком та водою дітей на зворотній шлях за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

3.3.4. Дотримуватись виконання заходів щодо профілактики виникнення гострих кишкових інфекцій харчових отруєнь, отруєнь грибами та дикорослими рослинами, хімічним речовинами, а також дитячого травматизму. Забезпечити суворе дотримання правил прийому сполучення сировини, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов та термінів зберігання, реалізації продуктів, особливо, які швидко псуються.

3.3.5. Забезпечити медичним обслуговуванням (медпункт/ізолятор, медикаменти), згідно відповідних стандартів МОЗ України.

3.3.6. Забезпечити громадську та протипожежну безпеку за місцем проживання дітей, які перебувають на оздоровленні, у т.ч.під час культурно-масових заходів.

3.3.7. Забезпечити організацію дозвілля дітей під час перебування у Закладі.

3.3.8. Забезпечити страхування життя, здоров’я дітей від нещасних випадків на період їх перебування у Закладі. У разі виникнення непереробних обставин, у т.ч. у разі захворювання дитини організувати її лікування та за потреби - доставлення до місяця постійного проживання.

3.3.9. У разі початку воєнних дій на території області, де розташований Заклад, керівництво закладу забезпечує евакуацію дітей до місця їх постійного проживання протягом 10 (десяти) годин.

# **3.4.Виконавець має право:**

3.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

3.4.2.Відмовити у наданні Послуг у разі, якщо під час надання Послуг, Замовник висуває до Виконавця вимоги, які суперечать чинному законодавством України та умовами цього Договору.

**4.ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Виконавця становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп*.), у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) або без ПДВ (залежно від системи оподаткування).***

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.4. Ціни встановлюються у національній валюті України.

4.5. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

4.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

**5.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

5.2. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 14 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг.

5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 30 (тридцять) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України і цим Договором.

6.2. У разі виявлення порушень Виконавецем зобов’язань, передбачених пунктами Договору, про що складається відповідний акт, за підписами уповноважених представників Замовника і Виконавця, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% (п’яти) відсотків від ціни Договору за кожен факт, документально зафіксованого порушення.

6.4. У разі виявлення під час перевірок, здійснених Замовником згідно Договору, порушень щодо організації харчування дітей, Виконавець, протягом 1 (одного) дня приводить її у відповідність до вимог Постанови.

6.5. У разі порушення графіка заїзду, визначеного цим Договором, порушення термінів приведення у відповідність до вимог Постанови організації харчування дітей, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції згідно п.7.2. Договору за кожен день порушення термінів, починаючи з дня виявлення до дня усунення порушень включно, а також пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від ціни Договору за кожен день затримки.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих нею зобов’язань за Договором.

6.7.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

* 1. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**7.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

7.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов’язань, якщо обставини, визначені п 7.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов’язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

7.3. Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 3-х робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

7.4. У випадку настання обставин, визначених п. 7.1 цього Договору, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як 30днів*.*

7.5. Якщо обставини, визначені п. 7.1 цього Договору, тривають більше 30 днів, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності *з дати його підписання Сторонами* та діє до 31.12.2023 року, але до повного виконання Сторонами зобов’язань.

8.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

8.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків відповідно до пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

10.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

10.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

10.4. . Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

10.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

10.6. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв’язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: [u.osv@mukachevo-rada.gov.ua](mailto:u.osv@mukachevo-rada.gov.ua)

- електронна пошта Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у пункті 10.6 та у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж трьох днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

10.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід’ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов’язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

10.9. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

1. **ДОДАТКИ**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Специфікація послуг.

Додаток №2 – Графік заїзду

1. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN .  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виконавець має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) ( П.І.Б.)  М.П. | **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ  ІПН .  IBAN  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Замовник має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І.Б.)  М.П. |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуг | Тривалість перебування | Кількість путівок, шт. | Вартість 1 ліжко-дня, грн без ПДВ | Вартість путівки, грн без ПДВ | Загальна вартість, грн. без ПДВ |
| ДК 021:2015 - 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку (Послуги з оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих закладах оздоровлення і відпочинку) |  | 30 |  |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | |  |
| ПВД | | | | |  |
| Всього з ПДВ | | | | |  |

Загальна вартість послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн з/без ПДВ.

*1. Для оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку направлятимуться діти пільгових категорій - віком від 7 до 17 років*

*2.**Послуги з оздоровлення дітей включають комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на відновлення та поліпшення фізичного і психічного стану здоров’я дитини. Якість Послуг має відповідати вимогам Закону України «Про оздоровлення і відпочинок дітей» від 04.09.2008 №375-VI.*

*3. Природні умови - розташування закладу оздоровлення та відпочинку в позаміській парковій зоні на самостійній земельній ділянці та огородженій території.*

*4. Умови проживання – в капітально зведеній будівлі по-кімнатним розміщенням. Кімнати відремонтовані, обладнані меблями, що знаходяться у задовільному стані. Обов’язковим є наявність в Учасника одномісних ліжок з ортопедичними матрацами. На підтвердження наявності ортопедичних матраців, учасник надає завірені копії видаткових накладних чи інші підтверджуючі документи.*

*5. Побутові умови – цілодобове постачання холодної та гарячої води. Наявність умивальників, душових кабін, туалетів в кімнатах або блоках.*

*6. Організація харчування - повноцінне збалансоване харчування не менше 5 разів на добу відповідно до примірного сезонного меню, в стаціонарному приміщенні їдальні згідно вимог діючого законодавства України. Норми харчування та порядок організації харчування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”.*

*7. Організація виховної діяльності та дозвілля - види послуг з організації виховної діяльності та дозвілля повинні відповідати Державному соціальному стандарту відпочинку дітей. Організація виховної діяльності та дозвілля враховується у вартості відпочинку.*

*8. Наявність фізкультурно-оздоровчої зони – відкритий басейн, спортзал із спортивними тренажерами, зал для танців або для займання іншими видами спорту (криті). Наявність на території спортзалу, футбольного поля, настільного тенісу, волейбольного поля, дитячі майданчики для ігор, батути та ін.*

*9. Інформаційні послуги – наявність та систематичне надання інформації про режим роботи закладу, правила внутрішнього розпорядку, техніку безпеки, розміщення на території дитячого закладу відпочинку об'єктів інфраструктури закладу; щодо побуту, харчування, медичної допомоги; правила перебування дітей у закладі, їх права та обов'язки; зміст освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина, наявність покриття мереж операторів мобільного зв’язку, доступ до мережі інтернет та оператора поштового звʼязку.*

*10. Медичне забезпечення – наявність обладнаного медпункту з кваліфікованими медичними спеціалістами, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини організувати її лікування у медичному закладі та за потреби, забезпечити перевезення до місця постійного проживання;*

*11. Безпека - повна безпека для життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, правил протипожежної безпеки, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків; - захист від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників закладу відпочинку, пропаганди релігійних конфесій.*

*12. Охорона об’єкту – цілодобова охорона громадського порядку огородженої території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і особистого майна дітей, пропускний режим, бажано відео спостереження та кнопка (спеціальне обладнання) для виклику групи швидкого реагування.*

*13. Особливі умови:*

* *трансфер – перевезення груп дітей та супроводжуючих осіб Замовника автобусами від м. Мукачево до оздоровчого закладу та у зворотному напрямку за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. Забезпечення сухим пайком та водою дітей на зворотній шлях за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;*
* *забезпечити обов’язкове страхування від нещасних випадків під час перебування  дітей в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку;*
* *у разі виникнення обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання;*
* *наявність справної автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення при виникненні пожежі та надзвичайних ситуацій;*
* *наявність захисних споруд (укриттів);*
* *Учасник у період надання послуг з оздоровлення забезпечує доступ представників Замовника на територію закладу для перевірки умов перебування дітей та відповідності закладу технічним умовам закупівлі.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN .  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виконавець має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) ( П.І.Б.)  М.П. | **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ  ІПН .  IBAN  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Замовник має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І.Б.)  М.П. |

Додаток № 2

до договору №\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФІК ЗАЇЗДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміна | Термін перебування | | Кількість послуг/  путівок | Тривалість перебування дитини у закладі |
| *дата заїзду* | *дата виїзду* |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN .  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виконавець має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) ( П.І.Б.)  М.П. | **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ  ІПН .  IBAN  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Замовник має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І.Б.)  М.П. |