

ДОГОВІР № 3330230240001
про надання послуги

м. Запоріжжя

« 07 » лютого 2024р.

Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями», що іменується надалі «Замовник», в особі директора Белікова Олексія Юрійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДАТАГРУП», що іменується надалі «Виконавець», в особі Керівника Невідокремленого структурного підрозділу Товариства в м. Запоріжжя ПрАТ "ДАТАГРУП" Пасічника Олега Леонідовича, що діє на підставі довіреності №505 від 16 листопада 2023 року, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожне окремо – Сторона, уклали цей Договір, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

IP-адреса – унікальна мережева адреса в мережі передачі даних, побудованої по IP-протоколу (міжмережевий протокол передачі даних);

Авторизована (відповідальна) особа Замовника/Виконавця – уповноважена особа, яка зазначена у Додатку №5 до Договору, має право від імені Замовника робити Замовлення Послуг, в тому числі нових, зміна Послуг або відмова від Послуг, шляхом направлення відповідного Запиту відповідальній особі Виконавця.

Замовник – компанія, від імені та в інтересах якої діють авторизовані (уповноважені) особи якої та/або служби, визначені Договором.

Віртуалізація – процес надання обчислювальних ресурсів Виконавця, які можуть працювати в ізолюваному один від одного середовищі без прив'язки до конкретних фізичних ресурсів;

Віртуальна машина – розміщена на інфраструктурі Виконавця ізолювана програмно-апаратна система (сукупність ресурсів Віртуальних процесорів, Віртуальної пам'яті, Віртуального дискового простору), що здійснює апаратне забезпечення і призначена для роботи під управлінням операційної системи Замовника;

Віртуальна пам'ять (vRAM) – енергозалежна частина комп'ютерної пам'яті, в якій тимчасово зберігаються дані і команди, необхідні процесору для виконання ним операцій, що має можливість працювати в ізолюваному один від одного середовищі;

Віртуальна мережа – непублічна мережа передачі даних між Віртуальними машинами Замовника, побудована по протоколу IP (міжмережевий протокол передачі даних);

Віртуальний дисковий простір (vHDD) – сукупність ресурсів зберігання даних Виконавця, які мають можливість зберігатися в ізолюваному один від одного середовищі;

Віртуальний процесор (vCPU) – частина процесорної потужності інфраструктури Виконавця яка виділяється для віртуальної машини, що працює під управлінням операційної системи;

Додатки – операційна система, програмне забезпечення, бази даних та інші дані, що належать Замовнику;

Замовлення (додаток 2) – обраний Замовником набір параметрів Послуги, що містить інформацію про Послугу, і включає: конфігурацію Послуги (в тому числі додаткових опцій Послуги), тарифні плани та вартість Послуги, термін дії (Період надання) Послуги.

Інфраструктура – сукупність апаратних і програмних засобів і технологій збору, зберігання, обробки і передачі інформації;

Інцидент – будь-яка сукупність обставин, що призвела до неможливості надання Послуги з заявленими характеристиками – порушення штатної роботи підсистем віртуалізації та/або Інфраструктури та/або ПАК та/або ЦОД Виконавця, що спричинило за собою перерви в роботі Послуги;

Особовий рахунок Замовника – запис, що відображає фінансові взаємовідносини між Виконавцем і Замовником. Особовий рахунок Замовника збільшується на суму платежів, перерахованих Замовником Виконавцю в рахунок передоплати Послуг, що надаються Виконавцем Замовнику, і зменшується на вартість вибраних і підключених Замовником Послуг.

Персональна інформація – відомості, що вказуються Замовником в реєстраційній формі при проходженні процедури реєстрації, а також інша інформація, що розміщується Замовником на сторінці облікового запису Замовника.

Сторінка облікового запису Замовника – веб-сторінка, призначена для управління послугами, що надаються Виконавцем Замовнику, підтримки актуальності контактної інформації Замовника та надання Замовником іншої інформації, необхідної Виконавцю для надання послуг Замовнику. Доступ до сторінки облікового запису Замовника здійснюється за адресою <https://console-dcloud.datagroup.ua/>. Доступ до сторінки організовується по захищеному протоколу і тільки після ідентифікації Замовника.

Облікова інформація Замовника – інформація (ім'я користувача (логін), пароль для доступу до сторінки облікового запису Замовника (пароль) і номер договору Замовника), яка призначена для ідентифікації Замовника в процесі надання йому послуг, яка розміщена на порталі в мережі Інтернет за адресою <https://console-dcloud.datagroup.ua/> і за допомогою якого здійснюються замовлення, налаштування і управління Послугою, доступ до якого організовується по захищеному протоколу і тільки після ідентифікації Замовника.

Комерційний режим – форма надання послуг, при якій послуги надаються на платній основі, в повному обсязі і без обмеження терміну їх надання.

Розрахунковий період – термін тривалістю з першого по останнє число кожного календарного місяця, в якому Послуга надавалась Замовнику;

Перерва в роботі Послуги – надання не в повному обсязі ресурсів Віртуальної машини, та/або неможливість запуску на Віртуальній машині сумісних додатків, та/або некоректне функціонування Віртуальної мережі (Шлюзу Віртуальної мережі), та/або відсутність доступу (підключення до мережі) до шлюзу Віртуальної мережі через публічну мережу Інтернет;

Платформа віртуалізації – спеціалізоване програмне забезпечення яке реалізує віртуалізацію на ПАК Виконавця;

Положення про надання послуги (далі Положення) – документ, що містить докладні і деталізовані умови надання Послуги, що описує методи, підходи, організаційно-технічні принципи, що застосовуються Виконавцем при наданні Послуги. Положення про надання Послуги набуває юридичної сили і стає невід'ємною частиною цього Договору з моменту підписання його обома Сторонами. Положення наведено в Додатку № 1 до цього Договору;

Програмно-апаратний комплекс (ПАК) – серверне, мережеве обладнання та системи зберігання даних Виконавця, що знаходяться на його Технологічному майданчику, з встановленим і налаштованим програмним забезпеченням, необхідним для надання Послуги;

Послуга, в тому числі додаткові опції Послуги (далі – Послуга) – надання у користування хмарного середовища для зберігання та обробки даних, в який входить (але не обмежуючись) надання Віртуальних машин, Віртуальних хмарних серверів, Віртуальної мережі, Шлюзу Віртуальної мережі на ПАК Виконавця, надання облікових даних (імені користувача і пароля) для доступу до панелі керування, забезпечення їх безперебійного функціонування, забезпечення доступу (підключення до мережі) до шлюзу Віртуальної мережі через публічну мережу Інтернет та/або локальну мережу Замовника, надання технічної підтримки, сукупність серверних, мережевих, програмних, технологічних та інших ресурсів

Виконавця, наданих у тимчасове користування Замовнику, а також проведення робіт фахівцями Виконавця для виконання завдань Замовника, тощо;

Компонент послуг – самостійно виділений Замовником об'єм послуг з загального об'єму Послуг для тимчасового або постійного використання.

Періодична послуга – послуга, що надається Замовнику постійно протягом часу використання послуги Замовником.

Тестовий період – період часу, протягом якого Замовник здійснює ознайомлення з функціональними та іншими можливостями Послуги. Виконавець надає Послугу Замовнику з метою визначення / вивчення її властивостей, таких як надійність, швидкодія, сумісність з Додатками та інших;

Тестовий режим – форма надання послуг, при якій послуги надаються без стягнення плати, але з обмеженою функціональністю і протягом обмеженого періоду часу. Тестовий режим призначений для визначення Замовником якості послуги. Можливість використання послуги в тестовому режимі передбачена не для всіх послуг.

Технічна підтримка – надання Виконавцем усних і письмових консультацій з питань надання Послуги, а також усунення Інцидентів, що виникають в зоні відповідальності Виконавця у зв'язку з наданням Послуги;

Технологічний майданчик (ЦОД) – спеціалізовані приміщення (центри обробки даних), в яких розміщуються серверне та мережеве обладнання та системи зберігання даних Виконавця, і на базі яких надаються послуги Виконавця;

Шлюз Віртуальної мережі – налаштовується в Панелі управління компонента Послуги, яка забезпечує взаємодію між Віртуальною мережею і іншими мережами – мережею Інтернет або локальною мережею Замовника.

Служба технічної підтримки Виконавця – фахівці, що залучені Виконавцем для обслуговування та обробки звернень уповноважених осіб Замовника при наданні Послуг.

Запит – звернення авторизованих осіб Замовника, яке робиться електронною поштою на адресу та/або за телефоном Служби технічної підтримки Виконавця, у разі замовлення зміни, погіршення надання Послуг, для отримання інформації або обслуговування, та для внесення змін у Послуги.

Планові регламентні роботи – роботи що виконуються Службою технічної підтримки Виконавця, необхідність яких обумовлена тим, що при наданні Послуг періодично необхідно проводити планове технічне обслуговування (профілактичні роботи тощо).

Загальні Умови та положення про порядок надання електронних комунікаційних послуг ПрАТ «ДАТАГРУП» (Загальні Умови) - є невід'ємною складовою частиною укладеного між ДАТАГРУП та Замовником Договору. Підпис Замовника на Договорі, акцептування в електронному вигляді та/або укладання Договору в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством України, свідчить про ознайомлення та надання згоди Замовника з Загальними Умовами і взяття Замовником зобов'язань щодо виконання умов укладеного Договору та Загальних Умов, визначають основні правила та порядок надання ПрАТ «ДАТАГРУП» електронних комунікаційних послуг та послуг, пов'язаних технологічно з електронними комунікаційними послугами, встановлюють загальні положення надання ДАТАГРУП та отримання Замовником Послуг і, зокрема, встановлюють порядок первинного Замовлення Замовником Послуг, права та обов'язки Сторін, порядок укладання, зміни, припинення дії Договору та/або Додатка(ів)/Угод(и) до Договору, та/або Додаткової(-их) угоди до Договору, подальшого абонентського обслуговування, регулюють відносини між ДАТАГРУП та Замовником, порядок розрахунків, відповідальність сторін тощо. У всьому, що не передбачено Загальними Умовами, Сторони керуються умовами Договору та чинного законодавства України, та Загальні Умови опубліковані на офіційному веб-сайті ПрАТ «ДАТАГРУП» ([http:// www.datagroup.ua](http://www.datagroup.ua)).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надавати Замовнику Послуги у сфері інформатизації, а саме – послуги з надання у користування хмарного середовища для

зберігання та обробки даних (код CPV за ДК 021:2015:72310000-1 – «Послуги з обробки даних»), перелік та умови надання яких закріплені у відповідних додатках до цього Договору(надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується приймати надані Виконавцем Послуги та своєчасно і у повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих Послуг, у порядку, передбаченому цим Договором.

2.2. Сторони підтверджують, що ознайомлені з Законом України «Про електронні комунікації», Загальними Умовами, Правилами та Додатками до Договору, та іншими нормативно-правовими актами у сфері електронних комунікацій приймають їх умови та зобов'язуються неухильно їх дотримуватися.

2.3. Кількість (обсяг) надання – 1 Послуга.

2.4. Місце надання Послуг – м.Запоріжжя, розташування ЦОД – м.Франкфурт-на-Майні, Німеччина.

2.5. Термін надання Послуг – з 01 січня 2024 по 31 грудня 2024 року включно

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати Послугу Виконавця згідно умов даного Договору, Загальних Умов та Додатків.

3.1.2. Дотримуватися норм чинного законодавства України та не припускати використання Послуг з метою вчинення протиправних дій, а також здійснення інших несанкціонованих дій.

3.1.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію, зберігати таємницю листування. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від Виконавця, у тому числі інформації, отриманої Замовником в ході електронного листування з Виконавцем.

3.1.4. При укладенні Договору надати Виконавцю завірені печаткою та підписом уповноваженої особи копії документів, що підтверджують юридичний статус Замовника (*виписка з ЄДР, довідка з ЄДР, виписка про реєстрацію платника ПДВ, витяг з статуту, документи, що підтверджують повноваження підписанта (протокол, наказ, довіреність)*).

3.1.5. Дотримуватися усіх правил використання ліцензійного та програмного забезпечення його власників, що зазначаються в Додатках до даного Договору.

3.1.6. Забезпечити достовірність та актуальність персональної інформації в обліковому записі Замовника.

3.1.7. Дотримуватися конфіденційності своїх облікових даних. Не розголошувати логіни та паролі доступу до Послуги. Забезпечити неможливість розголошення/розповсюдження/витоку/передавання третім особам та таке інше у будь-який спосіб даних, за допомогою яких є можливість встановити доступ до облікового запису Замовника. Вживати на власний розсуд будь-яких заходів з метою захисту своїх даних, недопущення несанкціонованого доступу до таких даних та іншої інформації, що перебуває в розпорядженні Замовника.

3.1.8. Підписувати Акти приймання-передачі наданих Послуг та направляти їх Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання, а у разі непогодження направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг, при цьому у разі неотримання Виконавцем підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг або мотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів, вважається що надані Послуги відповідають вимогам Договору та прийняти Замовником в повному обсязі, що підтверджується відповідним Актом підписаним Виконавцем в односторонньому порядку.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг у належній якості у відповідності з умовами цього Договору, Загальних Умов та Додатків.

3.2.2. Користуватися Послугою у відповідності до умов Договору, Загальних Умов та Додатків.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Надати Замовнику Послуги відповідно до умов даного Договору, Загальних Умов та Додатків;

3.3.2. Надавати Замовнику необхідний технічний і консультаційний супровід щодо замовлених Послуг;

3.3.3. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від Замовника, у тому числі інформації, отриманої Виконавцем в ході електронного листування. Не розголошувати конфіденційну інформацію, зберігати таємницю листування.

3.3.4. Повідомляти Замовника про всі зміни та доповнення до цього Договору, Загальних Умов та Додатків (окрім вартості Послуг) не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності такими змінами шляхом направлення такого повідомлення будь-якими засобами зв'язку (електронною поштою, SMS, факсом тощо).

3.3.5. Надати Замовнику можливість управління Послугами (підключення/тимчасового припинення/ відключення Послуг, зміна параметрів Послуг) через звернення Замовника до Виконавця відповідно до умов п.5 цього Договору.

3.3.6. Забезпечити щомісячний облік наданих Замовнику Послуг та калькуляцію оплати даних Послуг.

3.3.7. Забезпечити неможливість розголошення/розповсюдження/витік/передавання третім особам та таке інше у будь-який спосіб даних, за допомогою яких є можливість встановити доступ до облікового запису Замовника. Вживати на власний розсуд будь-яких заходів з метою захисту даних Замовника, недопущення несанкціонованого доступу до таких даних та іншої інформації Замовника, що перебуває в розпорядженні Виконавця.

3.3.8 Здійснювати реєстрацію податкових накладних та/або розрахунків коригування до податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних в терміни, передбаченні чинним законодавством України. Датою виникнення податкових зобов'язань згідно п. 187.7 ст. 187 Податкового кодексу України є дата зарахування бюджетних коштів на банківській рахунок Виконавця послуг

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Здійснювати тарифікацію Послуг за допомогою власних автоматизованих систем розрахунків.

3.4.2. Скорочувати перелік та/або об'єм Послуг, та/або тимчасово припиняти надання Послуг у випадку порушення Замовником строків оплати згідно умов даного Договору, що не визнається розірванням даного Договору. Надання Послуг відновлюється після погашення Замовником заборгованості.

4. ЛІЦЕНЗІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

4.1. Виконавець гарантує, що є уповноваженим офіційним дистриб'ютором комп'ютерних програм (програмного забезпечення) Microsoft та інших правовласників в Україні, чиї ліцензії Виконавець передає у тимчасове користування Замовнику (кінцевому користувачу) та має необхідний обсяг прав, досвіду та кваліфікації для передачі ліцензій щодо Програмного забезпечення Microsoft та інших правовласників, а також вчинення будь-яких інших дій, що передбачені укладеними відповідними ліцензійними договорами про передачу права використання ліцензій на комп'ютерні програми (програмне забезпечення).

4.2. Спеціальні та особливі умови використання комп'ютерних програм (програмного забезпечення) Microsoft та інших правовласників кінцевими користувачами визначаються в Додатках до даного Договору.

4.3. Використовуючи комп'ютерні програми (програмне забезпечення) під час користування Послугою, Замовник є кінцевим користувачем таких послуг, який має право використовувати комп'ютерні програми (програмне забезпечення) лише в особистих цілях.

4.4. Замовнику (кінцевому користувачу) забороняється в будь-який спосіб відчужувати, розповсюджувати, здавати в оренду, копіювати та таке інше комп'ютерні програми (програмне забезпечення) Microsoft та інших правовласників.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Замовлення Послуг (нових, зміна Послуг, тимчасове призупинення (блокування) або відмова від Послуг), що надаються Виконавцем Замовнику, здійснюється шляхом направлення Запиту авторизованою особою, яка зазначена у Додатку № 5 до даного Договору.

5.2. Запит направляється на електронну адресу, що зазначена в Додатку №5 до даного Договору. У Запиті повинна бути вказана наступна інформація: П.І.Б. та контакти дані особи, яка направила Запит; дата підключення/відключення/зміна/тимчасове призупинення (блокування) Послуг із зазначенням назви; дата направлення Запиту; підпис авторизованої особи Замовника. Авторизована особа Замовника може у Запиті зазначити й іншу інформацію, що на думку відповідної особи має значення.

5.3. Протягом 2 (двох) робочих днів, на підставі Запиту авторизованої особи Замовника, що зазначена в Додатку №5 до даного Договору, Виконавець здійснює підключення/відключення/зміну/тимчасове призупинення (блокування) Послуги. Дата підключення/відключення/зміни/тимчасового призупинення (блокування) Послуги вважається дата, яка зазначена у відповідному Запиті. Дата, що зазначена у Запиті не може бути раніше, ніж дата фактичного отримання Виконавцем Запиту.

5.4. Замовник (авторизована особа), яка зазначена в Додатку №5 до даного Договору, направляє на електронну адресу Виконавця, належним чином оформлений Запит.

5.5. Тарифікація усіх змін Послуг починається з 00 годин 00 хвилин наступного дня з моменту внесення Виконавцем відповідних змін в параметри Послуги. У випадку зміни параметрів Послуг, що призведе до зменшення вартості Послуг, в кінці Розрахункового періоду здійснюється відповідний перерахунок вартості Послуг. У випадку зміни параметрів Послуг, що призведе до збільшення вартості Послуг, тарифікація починається з 00 годин 00 хвилин наступного дня після отримання Виконавцем 100% оплати вартості цієї зміненої Послуги.

Відключення від Послуги можливе тільки за умови попередження Замовником Виконавця за 30 (тридцять) днів до запланованої дати шляхом направлення Запиту авторизованою особою, яка зазначена у Додатку № 5 до даного Договору і при відсутності заборгованості з оплати Послуг.

При відключенні Послуги тарифікація даної Послуги з 00 годин 00 хвилин наступного дня з моменту внесення змін в параметри Послуги з боку Виконавця не проводиться, дана (відключена) Послуга Замовнику перестав надаватись і всі налаштування для даної Послуги видаляються.

Тимчасове призупинення (блокування) Послуг здійснюється Виконавцем на підставі Запиту, направленою авторизованою особою, яка зазначена у Додатку № 5 до даного Договору але не більше ніж на 1 (один) календарний місяць (Розрахунковий період). Сплачені Замовником кошти в цьому випадку зберігаються на особовому рахунку Виконавця і будуть враховані як оплата за наступний після тимчасового призупинення (блокування) Послуг Розрахунковий період.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Ціна цього Договору згідно Замовлення на послуги (Додаток 2 до цього Договору) становить **99 590,40** грн. (дев'яноста дев'ять тисяч п'ятсот дев'яноста гривень 40 копійок), у тому числі ПДВ – 16 598,40грн (шістнадцять тисяч п'ятсот дев'яноста вісім гривень 40 копійок)

6.2. Оплата Послуги здійснюється Замовником бюджетними коштами щомісяця на підставі підписаного Сторонами акта приймання-передачі наданої Послуги (далі – Акт) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акта за відповідний розрахунковий період.

6.2.1. Не пізніше 10 (десятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, Виконавець надає Замовнику акт приймання-передачі наданих Послуг для оплати вартості наданих Послуг. Розрахунковим місяцем вважається календарний місяць року, у межах якого надавалися Послуги. В грудні місяці проводиться оплата за послуги заплановані на цей місяць

у сумі, яка розраховується за показником споживання послуг в листопаді поточного року. Виконавець надає Замовнику акт на оплату в термін до 10 грудня поточного року.

6.2.2. Неотримання акту не звільняє Замовника від оплати вартості замовлених Послуг. У випадку неотримання Замовником оригіналу акту на оплату Послуг, Замовник зобов'язаний звернутись до Виконавця для ініціювання процесу отримання необхідних документів.

6.3. Авторизована особа Замовника, зазначена у Додатку №5 до цього Договору направляє Виконавцю Запит на підключення/відключення/зміну Послуги. Виконавець підключає/відключає/змінює/скорочує (блокує) Послугу з моменту фактичного отримання від Замовника Запиту на підключення/відключення/зміну Послуги.

6.4. Вартість та перелік Послуг зазначено у Замовленні (форма якого зазначена у Додатку № 2) до даного Договору.

6.5. Розмір щомісячної оплати за Послуги визначається в залежності від обраних Замовником кількості та параметрів Послуг (Тарифних планів (пакетів)).

6.6. Розрахунки за даним Договором здійснюються виключно в національній валюті України – гривні, безготівковим способом, платіжним дорученням на поточний рахунок Виконавця.

6.7. У випадку порушення Замовником п.6.2.2. Договору, Виконавець має право на власний розсуд прийняти рішення щодо подальшого надання Послуг або тимчасового припинення та/або припинення надання Замовнику Послуг за Замовленням(-и). Тимчасове припинення надання Замовнику Послуг в порядку даного пункту Договору може бути здійснено Виконавцем без попередження Замовника з подальшим повідомленням Замовника про причини такого тимчасового припинення.

6.8. Вказівка в платіжному документі номеру Договору, по якому Замовником здійснюється оплата, а також номеру рахунку є обов'язковими. У разі відсутності в платіжному документі номеру Договору, зарахування коштів на особовий рахунок Замовника може бути затримане на термін здобуття даної інформації.

6.9. Скорочення об'єму або тимчасового припинення надання Послуг Виконавцем з підстав вини Замовника, не звільняє Замовника від обов'язку оплачувати вартість замовлених Послуг в повному обсязі протягом всього строку дії такого скорочення або тимчасового припинення надання Послуг, а так само не звільняє Замовника від обов'язку погасити іншу заборгованість за Договором.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, яких не існувало на дату укладання цього Договору, (, стихійне лихо, заколоти, повені тощо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом 3 (трьох) днів письмово повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та умов Договору та Додатків до нього.

8.2. У випадку порушення Замовником строків оплати за надані Послуги, він сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

8.3. Виконавець гарантує надання Послуг належної якості у відповідності до умов чинного законодавства, цього Договору, Загальних Умов, Правил та Додатків.

8.4. Замовник самостійно несе відповідальність і ризики за передачу мережею інформації та за використання інформаційних ресурсів Інтернет.

8.5. Замовник несе відповідальність за розголошення мережевих реквізитів, логінів, паролів.

8.6. Замовник несе відповідальність за порушення авторського права та/або суміжних прав, вчиненого з використанням мережі Інтернет, якщо він вчасно не вчинив дії, передбачені Законом України «Про авторське право та суміжні права».

8.7. Виконавець не несе відповідальності:

8.7.1. за передачу Замовником мережею інформації, за зміст інформації, що передається електронними комунікаційними мережами, технічними засобами електронних комунікацій, та/або за зміст інформації, що надходить Замовнику;

8.7.2. за перебої в отриманні Послуги, причиною чого стали перебої в електронних комунікаційних мережах Замовника, помилки і аварійні ситуації в програмному забезпеченні Замовника;

8.7.3. за дії, що проводяться з використанням технічних ресурсів Замовника, логінів і кодів авторизації, у тому числі при використанні власного програмного забезпечення Замовника;

8.7.4. при відмові в доступі до даних, причиною якого з'явилися пристрої Замовника, помилки або недоліки програмного забезпечення Замовника;

8.7.5. за втрати даних і витік інформації в результаті діяльності персоналу Замовника та/або з інших обставин, які виникли не з вини Виконавця;

8.7.6. за зміст інформації, легальність контенту, походження та транспортування даних, які передаються через електронне комунікаційне обладнання Замовника під час надання Послуг;

8.7.7. за збитки, які поніс Замовник під час користування Послугами та/або які виходять з претензій третіх сторін. У цьому випадку Замовник самостійно несе всю відповідальність перед третіми особами;

8.7.8. за наслідки, які сталися в результаті недотримання та порушення Замовником умов даного Договору, Загальних Умов, Правил та Додатків;

8.7.9. за збої в мережі Інтернет при наданні Послуги, у тому числі які виникли з вини третіх осіб;

8.7.10. за порушення та збої у роботі обладнання Замовника.

8.8. Несвоєчасне перерахування грошових коштів, що стало наслідком дій (бездіяльності) органів державного казначейства, не є порушенням договірних зобов'язань з боку Замовника та не може бути підставою для нарахування визначеної п. 8.2. Договору пені та фінансових санкцій, передбачених ст. 625 Цивільного кодексу України.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути з виконання даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Неврегульовані між Сторонами суперечки та розбіжності вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами. У відповідності до ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони погодилися, що умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладання – з 01.01.2024р.

10.2. Кожна Сторона має право ініціювати розірвання Договору. У випадку дострокового розірвання даного Договору Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну про це за 30 (тридцять) календарних днів, а також провести взаєморозрахунки, виконати всі фінансові зобов'язання одна перед одною з дотриманням умов даного Договору та вимог чинного законодавства України. Датою припинення Договору є дата, вказана в повідомленні про розірвання Договору, а Договір вважається розірваним за згодою Сторін.

10.3. Строк даного Договору може бути достроково припинений:

10.3.1. у випадку систематичного грубого порушення Замовником умов даного Договору та умов, визначених у Додатках до нього;

10.3.2. всі Послуги видалено або заблоковано Замовником на строк, що перевищує 30 (тридцять) календарних днів;

10.3.3 у випадку незгоди Замовника із запропонованими змінами до цього Договору та /або його Додатків;

10.3.3.у випадку наявності дебіторської заборгованості за одну та/або декілька замовлених Послуг.

10.4. Даний Договір може бути змінений і доповнений лише за згодою Сторін в порядку, передбаченому чинним законодавством за умови обов'язкового письмового повідомлення ініціюючою Стороною про зміни та час набрання ними чинності не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності такими змінами.

10.5. У випадку незгоди іншої Сторони з пропонованими змінами, Сторона повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення надати іншій Стороні письмову відповідь про відмову від прийняття змін до умов Договору та/або його Додатків та направляє повідомлення про розірвання/припинення Договору. В такому разі Договір вважається розірваним/припиненим з дати вступу в силу змін до Договору, якщо більш рання дата не буде зазначена.

10.6. У випадку якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення Сторона не направляє ініціюючій Стороні письмове повідомлення, яке містить письмову відмову від змін до Договору та/або його Додатків, пропоновані зміни набувають чинності з дати, вказаної ініціюючою Стороною.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі додатки та доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною.

11.2. Договір укладено при повному розумінні Сторонами предмету Договору. Всі попередні переговори, переписка, переддоговірні умови й попередні домовленості по предмету Договору є недійсними з моменту вступу в силу даного Договору.

11.3. Власність, що використовується Сторонами для досягнення мети даного Договору, залишається власністю кожної Сторони.

11.4. Даний Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники погоджуються дотримуватися норм чинного антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники заявляють, що не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували, і зобов'язуються не обіцяти, не уповноважувати, не дозволяти і не пропонувати у зв'язку з виконанням цього Договору, здійснити або прийняти будь-який акт платежу, чи передачу будь-якої незаконної вигоди, прямо чи опосередковано: i) будь-якій особі, у тому числі Посадовим особам; або ii) будь-якому посереднику для подальшої оплати на користь будь-якої особи, у тому числі Посадовим особам; або iii) будь-якій політичній партії. Наміром Сторін є не здійснювати, не обіцяти, не дозволяти і не пропонувати жодних платежів або передачі цінностей, метою чи результатом яких є хабарництво, відкати чи інші засоби забезпечення невиправданої вигоди чи отримання або збереження бізнесу.

12.3. Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.4. Кожна зі Сторін (їх афілійованих осіб, працівників або посередників) цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в

тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в будь-яку залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. У разі виникнення у Сторони, її афілійованої особи, працівників або посередників підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

13. ЕКОЛОГІЧНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони зобов'язуються забезпечувати безпечні та відповідні законодавству, зберігання, транспортування, утилізацію, переробку, повторне використання та утилізацію відходів, викидів в атмосферу та скидання стічних вод. Будь-яка діяльність, яка може негативно вплинути на здоров'я людини чи навколишнє середовище, має належним чином управлятися, вимірюватися та контролюватися. Викиди небезпечних речовин мають бути зведені до мінімуму.

13.2. Сторони зобов'язуються забезпечувати та демонструвати дії, які направлені на постійне покращення стану навколишнього середовища, включаючи скорочення вживання сировини, енергії, викидів, шуму, відходів, небезпечних речовин та залежності від природних ресурсів.

14. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

14.1. Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких Фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані іншій стороні у зв'язку або на виконання цього договору, були отримані та знаходяться у користуванні сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.2. Сторони засвідчують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних іншій стороні по договору для їх подальшої обробки з метою виконання цього договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі іншій стороні персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням цього договору та/або із захистом прав Сторони за цим договором, або якщо це необхідно для реалізації прав та обов'язків, передбачених законом.

14.3. Право Сторін на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб. Також сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних суб'єктів персональних даних до бази персональних даних, також повідомлені про свої права, як суб'єкт персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

15. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

15.1. Конфіденційною інформацією в рамках цього Договору вважається вся інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, яка стала відома Сторонам, або отримана Сторонами від інших сторін будь-яким іншим чином, у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору. Така конфіденційна інформація включає без обмеження всю ділову (у тому числі стратегічну, маркетингову, технічну, комерційну, фінансову, юридичну, організаційну) інформацію, документи, плани, процедури, комерційні таємниці, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або на електронному носії, незалежно від характеру носія та/або засобу передачі даних та інформації.

15.2. Конфіденційна інформація не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

15.3. Зобов'язання щодо дотримання правового режиму конфіденційної інформації відповідно до цього Договору не поширюються на інформацію:

- яка в момент її надання однією зі Сторін є публічною (загальновідомою для необмеженого кола осіб);
- яка після її надання однією зі Сторін стає публічною з іншої причини, ніж порушення зобов'язань, викладених у цьому Договорі;
- яка на законних підставах була власністю однією зі Сторін до того, як вона була надана іншою Стороною;
- яка отримується однією Стороною про іншу Сторону від третьої сторони, що на законній підставі уповноважена її надавати за умови, що Сторона, яка отримує таку інформацію, не пов'язана зобов'язанням стосовно збереження конфіденційності відповідної інформації з джерелом її походження;
- яку одна Сторона відповідно до законодавства України має надати про іншу Сторону на вимогу будь-якого суду відповідної юрисдикції або будь-якого державного органу, уповноваженого відповідно до законодавства України вимагати надання відповідної інформації;

- яка згідно з чинним законодавством України не може вважатися конфіденційною.

15.4. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись вимог щодо зберігання, захисту та порядку розголошення конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі.

15.5. Кожна зі Сторін має право розкрити конфіденційну інформацію за цим Договором третім особам у нижченаведених випадках:

- на вимогу осіб та/або органів, які мають право вимагати розкриття конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України. Розкриття конфіденційної інформації має бути здійснено виключно в межах належним чином оформлених письмових запитів та/або нормативних актів, на підставі яких відбувається розкриття.

15.6. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

16. ПЕРЕДАЧА ІНФОРМАЦІЇ

16.1. Для цілей цієї угоди Замовник погоджується, що Виконавець має право без додаткового або окремого погодження з Замовником надавати доступ до конфіденційної інформації своїм афілійованим та дочірнім компаніям, а також Датагруп Холдинг Лімітед, та іншим компаніям, в яких Датагруп Холдинг Лімітед є акціонером або володіє/контролює чи перебуває під контролем будь-якої з компаній групи (які не будуть вважатися третьою стороною), а також аудиторам, фінансовим та юридичним консультантам.

17. ОТРИМАННЯ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ

17.1. У разі неможливості Замовника отримати за поштовою адресою та/або за своїм місцезнаходженням (юридичною адресою) кореспонденції незалежно від причин (зміни фактичного місця перебування, блокування офісу, проведення антитерористичної операції, фактичної відсутності адресата за вказаною адресою, недоставлення/повернення кореспонденції відділенням пошти/кур'єрською службою, з будь-яких інших причин) у Замовника на підставі цього пункту Договору виникає зобов'язання завчасно письмово повідомити про такі обставини Виконавця, а також зазначити нову адресу чи з'явитися в офіс Виконавця для одержання уповноваженою особою Замовника відповідних документів. Замовник за цим пунктом Договору зобов'язується самостійно звертатися до Виконавця (у т.ч. зв'язуватися засобами телефонного зв'язку, електронної пошти тощо), а також за необхідності з'являтися до офісу Виконавця у разі неодержання та/або неможливості одержання кореспонденції від Виконавця з причин, за які Виконавець не відповідає. При цьому презюмується, що Замовник, який не повідомляє Виконавця про неодержання кореспонденції та/або який не з'являється до офісу Виконавця для отримання кореспонденції, є таким, що

належно отримує всю кореспонденцію від Виконавця (у т.ч. рахунки, Акти, додаткові угоди, цей Договір, інші документи), а також позбавляється права посилатися в подальшому на обставини неодолення від Оператора кореспонденції.

17.2. Замовник зобов'язується докласти необхідних зусиль з тим, щоб належно і своєчасно отримувати від Виконавця кореспонденцію, а також у разі неможливості одержувати кореспонденцію у погоджений спосіб – зобов'язується з'являтися за кореспонденцією до офісу Виконавця.

18. УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ ТА СЛУЖБИ

18.1. Замовник повинен призначити авторизованих осіб, що мають право діяти від його імені та в інтересах, а саме: отримувати логіни та паролі облікового запису, змінювати їх, подавати будь-які запити на підключення/тимчасове припинення/відключення Послуг, зміну параметрів Послуг, звертатися до відповідальної особи (відповідних служб) Виконавця, зазначених у Додатку №5, представляти Замовника у відносинах з Виконавцем під час користування Послугою та під час дії цього Договору. Перелік таких осіб визначено у Додатку № 5 до цього Договору.

19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток №1 – Положення про надання Послуг.

Додаток №2 –Замовлення на Послуги.

Додаток №3 – Угода про рівень якості надання Послуг (SLA).

Додаток №4 – Правила та умови використання Замовником програмного забезпечення MICROSOFT.

Додаток №5 – Список авторизованих осіб.

20. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями»

Код ЄДРПОУ 13620112

Україна, 69065, м. Запоріжжя, пров. Явірний, 8А

п/р IBAN UA

448201720344330006000053551

в ДКСУ м. Київ,

МФО 820172

ІПН 136201108299

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Контактний телефон: (061) 228-02-40

Виконавець

Приватне акціонерне товариство

«ДАТАГРУП»

Код ЄДРПОУ 31720260

Україна, 03057, м. Київ,

вул. Бродських Сім'ї, 31-33

Адреса для листування: 69006, м.

Запоріжжя,

а/я 3958

IBAN UA023395000000026004148873014

в АТ «ТАСКОМБАНК»

МФО 339500

ІПН 317202626585

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Контактний телефон: (061) 280-10-05

Директор

Керівник Невідокремленого структурного підрозділу Товариства в м. Запоріжжя
ПРАТ «ДАТАГРУП»

Підпис і печатка



О.Ю. Бєліков

Підпис і печатка



О.Л. Пасічник

Генеральний директор О.В. Кугерук

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Порядок надання послуг

1.1. Після правильного і повного заповнення реєстраційної форми Замовникові надається доступ до сторінки облікового запису. Облікові дані Замовник отримує через електронну пошту на адреси електронної пошти уповноважених (авторизованих) осіб Замовника, які зазначені в Додатку №5 до Договору.

1.2. Замовник самостійно може ознайомитися зі статистикою наданих йому послуг.

1.3. Замовник самостійно може проводити наступні дії: встановлення та забезпечення функціонування прикладного програмного забезпечення, забезпечення інформаційної безпеки.

1.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати технічні параметри надання Послуг з метою підвищення якості та надійності Послуг, що надаються.

1.5. Для відправлення звітних/розрахункових документів Замовник повинен скласти і відправити Виконавцю електронною поштою запит з точним переліком необхідних документів.

2. Випадки неприпустимості використання Послуги Замовником. Наслідки.

2.1. Випадками неприпустимості використання Послуги з боку Замовника, вважаються несанкціоновані дії Замовника. Такими випадками є:

2.1.1. Несвоєчасне надходження оплати за Послуги;

2.1.2. Замовником здійснюються дії, спрямовані на обмеження або блокування доступу інших Замовників до послуг Виконавця;

2.1.3. Замовником здійснюються спроби несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів Виконавця;

2.1.4. Замовником здійснюється розповсюдження, шляхом розсилки, електронних повідомлень або розміщення в мережі Інтернет інформації, поширення якої заборонено законодавством України, нормами міжнародного права, а також інформації, поширення якої суперечить нормам моралі і обмежує права і законні інтереси третіх осіб;

2.1.5. Замовником здійснюється розповсюдження шкідливих програм для комп'ютера чи інших прирівняних до них програм для комп'ютера та їх компонентів;

2.1.6. Послуги, надані Замовнику Виконавцем, використовуються Замовником для здійснення дій, що порушують авторські або суміжні права третіх осіб;

2.1.7. Послуги, надані Замовнику Виконавцем, використовуються Замовником для масової розсилки електронних повідомлень як комерційного, так і некомерційного змісту, у разі, якщо розсилка здійснюється без попередньої згоди Замовників або адресатів на отримання даних повідомлень (СПАМ), а також у тих випадках, коли за допомогою такої розсилки, здійснюваної третіми особами, здійснюється розповсюдження реклами товарів, робіт, послуг Замовника або інформаційного ресурсу Замовника;

2.1.8. Замовником порушуються належні Виконавцю авторські права на програму (програми) для комп'ютера, використання якої (яких) здійснюється Замовником на підставі ліцензійного договору (ліцензії) з Виконавцем;

2.1.9. Замовник зберігає інформацію, заборонену законодавством України та нормами міжнародного права. Зберігання матеріалів порнографічного характеру;

2.1.10. Замовник зберігає інформацію, яку отримано неправомірно повністю або частково, захищеною авторським та/або суміжним правом без дозволу власників цих прав;

2.1.11. Замовник зберігає інформацію, що містить віруси або інші шкідливі компоненти;

2.1.12. Замовник вчиняє дії, направлені на порушення нормального функціонування елементів хмарної інфраструктури та/або мережі Інтернет (комп'ютерів, іншого обладнання або програмного забезпечення);

2.1.13. Замовник вчиняє дії, направлені на отримання несанкціонованого доступу до ресурсів хмарної інфраструктури та/або мережі Інтернет (комп'ютера, іншого обладнання або інформаційного ресурсу), подальше використання такого доступу, а також знищення або модифікація даних на цьому ресурсі.

2.2. При виявленні вищезазначених випадків Виконавець негайно повідомляє Замовника та для забезпечення технологічної безпеки має право зупинити/обмежити надання Послуг до усунення порушень у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань. Таке зупинення Послуг не вважається припинення Договору.

2.3. У разі пред'явлення претензій, вимог і позовів до Виконавця з боку третіх осіб, пов'язаних з порушенням Замовником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Додатка, Замовник самостійно приймає всі необхідні заходи до врегулювання можливих суперечок, при цьому Замовник зобов'язався повністю відшкодувати Виконавцю витрати і збитки, пов'язані з компенсацією вищезгаданих вимог, претензій і позовів третіх осіб.

3. Гарантії та відповідальність

3.1. Виконавець гарантує надання послуг у належній якості у відповідності з умовами Угоди про рівень якості надання послуг.

3.2. Виконавець не гарантує Замовникові можливість здійснення ним інформаційного обміну з інформаційними ресурсами, доступ до яких через Інтернет тимчасово або постійно неможливий.

3.3. Виконавець не гарантує Замовникові можливість здійснення ним обміну електронними повідомленнями з адресами електронної пошти, занесеними в стоп-лист (спам-лист) служби електронної пошти Виконавця.

3.4. Виконавець не несе відповідальності за неналежне функціонування або недоступність сегментів Інтернету, що знаходяться поза зоною відповідальності Виконавця, за допомогою яких Замовником здійснюється доступ до інформаційних ресурсів Виконавця, використовуваним для надання послуг Замовнику.

3.5. Виконавець не несе відповідальності за тимчасове припинення надання послуг, затримки в термінах надання послуг у разі, якщо надання послуг Замовнику стало неможливим внаслідок несправності обладнання, що не належить Виконавцю, або збоїв в роботі програмного забезпечення інформаційних ресурсів, які не належать Виконавцю.

3.6. Замовник гарантує, що поширення інформації, здійснюване ним з використанням послуг Виконавця, не є незаконним і не порушує права і законні інтереси третіх осіб.

3.7. Замовник несе відповідальність за зміст інформації, що розміщується ним на обчислювальних потужностях і переданої ним по каналах зв'язку в процесі використання послуг Виконавця. До такої інформації належить, зокрема, зміст веб-сайтів, баз даних, інформація, що міститься в електронних повідомленнях, що відправляються Замовником.

3.8. У випадку непрацездатності сторінки облікового запису Виконавець повідомляє Замовника про управління послугами та інформаційними ресурсами, доступ до яких надано Замовнику.

3.9. Виконавець забезпечує фізичну цілісність даних, що зберігаються та обробляються під час надання Послуг. Виконавець не контролює, не гарантує та не бере на себе відповідальність за логічну цілісність даних, яка може бути порушена в наслідок дії факторів, що знаходяться поза зоною контролю Виконавця (наприклад, некоректне функціонування ПЗ, що використовується Замовником, помилки співробітників Замовника та інші). Протидія загрозам логічної цілісності даних (наприклад, шляхом використання системи резервного копіювання та відновлення) знаходиться в зоні відповідальності Замовника.

4. Інші умови

4.1. Обмін електронними повідомленнями, відправленими сторонами одна одній по електронній пошті з електронних адрес уповноважених (авторизованих) осіб Сторін, вказаних у Додатку №5 до Договору, визнається Сторонами обміном документами та інформацією.

4.2. Електронні повідомлення, відправлені Замовником з адрес електронної пошти, відмінних від вказаної в Договорі, не розглядаються Виконавцем, та відповіді на такі повідомлення не даються.

4.3. Електронне повідомлення вважається отриманим з моменту, коли у Сторони, якій адресовано дане повідомлення, з'явилася можливість доступу до нього, а саме з моменту надходження електронного повідомлення на поштовий сервер, використовуваний адресатом для отримання електронної пошти.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Виконавець

Комунальне підприємство «Центр
управління інформаційними
технологіями»

Приватне акціонерне товариство
«ДАТАГРУП»

Директор

Керівник невідокремленого структурного
підрозділу Товариства м. Запоріжжя

ПрАТ «ДАТАГРУП»



О.Ю. Беліков

Підпис і печатка



О.Л. Пасічник

Підпис і печатка

Додаток №2
до Договору про надання послуги
№ 3330230240001 від 04.02.2024 р.

ЗАМОВЛЕННЯ НА ПОСЛУГИ

Найменування послуги	Вартість, без ПДВ, (грн.), за 1 місяць	ПДВ (грн.)	Вартість, з ПДВ, (грн.) за 1 місяць	К-ть місяців	Всього вартість, з ПДВ, (грн.)
Послуги у сфері інформатизації, а саме – послуги з надання у користування хмарного середовища для зберігання та обробки даних (код CPV за ДК 021:2015:72310000-1 – «Послуги з обробки даних»),	6 916,00	1 383,20	8 299,20	12	99 590,40
Разом без ПДВ:					82 992,00
ПДВ:					16 598,40
Всього разом з ПДВ:					99 590,40

ОБ'ЄМ СПОЖИВАННЯ ПОСЛУГ ЗАМОВНИКОМ

	Найменування	Кількість
1	vCPU з частотою не менше 2,4 Ghz	2
2	vRAM for LINUX, Гб	4
3	Віртуальний диск до 800іops	8000
4	Інтернет (Edge Gateway) 100 Мбіт/с з 1 IP-адресою	1

ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями»

Директор



Підпис і печатка

О.Ю. Беліков

Виконавець

Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП»

Керівник невідокремленого структурного підрозділу Товариства м. Запоріжжя

ПрАТ «ДАТАГРУП»



Підпис і печатка

О.Л. Пасічник

УГОДА ПРО РІВЕНЬ ЯКОСТІ (SLA) НАДАННЯ ПОСЛУГИ

1. Загальні положення

1.1. Виконавець, починаючи з дати початку отримання Послуг Замовником, гарантує наведений нижче рівень надання Послуг тільки в технологічних межах відповідальності Виконавця.

1.2. Доступність Послуги, що Виконавець надає Замовнику, вимірюється у процентах від загального часу надання Послуги у Період розрахунку, що становить один календарний рік.

1.3. Виконавець гарантує рівень доступності Послуги Замовнику – 99,5%.

1.4. Дана Угода про рівень обслуговування не розповсюджується на послуги надані у Тестовому режимі.

1.5. Виконавець забезпечує автоматичний моніторинг працездатності Послуг.

1.6. Виконавець не забезпечує моніторинг мережевої доступності, працездатності операційної системи, яка встановлена на Компонентах Послуг та будь-якого іншого програмного забезпечення, встановленого на Компонентах Послуг.

1.7. Послуги вважаються недоступними лише з моменту отримання Заявки від авторизованих осіб Замовника і до відправлення відповіді на Заявку о відновленні доступності Послуг Службою технічної підтримки Виконавця

1.8. Послуги вважаються доступними, якщо Послуги доступні у зоні відповідальності Виконавця та з будь-якого одного сегменту мережі Інтернет.

1.9. Виконавець заздалегідь сповіщає Замовника про проведення Планових регламентних робіт і час недоступності Послуг. Планові регламентні роботи проводяться переважно у неробочі години. Якщо планований час не влаштовує Замовника, то роботи можуть бути перенесені на інший час у відповідності з побажаннями Замовника. Виключенням є оновлення, позначені розробниками базового програмного та/або апаратного забезпечення як «критичні».

1.10. Зазначені у даній Угоді гарантії не надаються Виконавцем у разі, коли недоступність Послуг була прямо або побічно викликана:

1.10.1. Порухом функціонування електронних комунікаційних мереж і обладнання третіх осіб;

1.10.2. Мережевою атакою або не санкціонованим доступом третіх осіб до Компонентів Послуг та інфраструктури Виконавця в цілому;

1.10.3. Збоєм програмного забезпечення, розробленого третіми особами;

1.10.4. Обставинами непереборної сили;

1.10.5. Відмовами програмного забезпечення, що є власністю або взятим у використання Замовником;

1.10.6. Відмовами апаратного забезпечення, що є власністю Замовника;

1.10.7. Збоями систем, що знаходяться за межами прямого контролю Виконавця, а також затримками поширення інформації;

1.10.8. Діями самого Замовника або уповноважених ним осіб;

1.10.9. Проведенням Виконавцем Планових регламентних робіт.

2. Обробка заявок замовника

2.1. Виконавцем та Замовником узгоджені наступні типи Заявок, що авторизовані особи Замовника можуть робити до Служби технічної підтримки Виконавця

2.1.1. **Інцидент** – Заявка щодо недоступності, часткової недоступності, або погіршення доступності Послуг (або Компонентів Послуг).

2.1.2. **Запит на обслуговування** – Заявка на перезавантаження Компонентів Послуг або відновлення доступу до Компонентів Послуг та Порталу адміністрування Замовника у разі втрати можливості доступу з вини Замовника.

2.1.3. **Запит на надання інформації** – Заявка на надання інформації, консультації або документації що стосуються Послуг.

2.1.4. **Запит на зміну** – Заявка на зміну налаштувань Компонентів Послуг та Порталу адміністрування Замовника.

2.2. У випадку виявлення Інциденту з недоступності Послуги авторизовані особи Замовника повідомляють на електронну адресу Служби технічної підтримки Виконавця та повідомляють про наявність Інциденту за телефоном.

2.3. При інформуванні Служби технічної підтримки Виконавця про виявлений Інцидент авторизовані особи Замовника надають максимально детальну інформацію, та указують пріоритет Інциденту, який може бути:

2.3.1. **Аварія** – повна недоступність Послуг або окремих Компонентів Послуг;

2.3.2. **Високий** – часткова недоступність або уповільнення доступу до Послуг або окремих Компонентів Послуг;

2.3.3. **Звичайний** – виявлені проблеми з доступністю Послуг або окремих Компонентів Послуг не роблять істотного впливу на якість їх використання.

2.4. Після отримання інформації про виявлений Інцидент Служба технічної підтримки Виконавця визначає причину Інциденту та зону відповідальності та повідомляє про це уповноважених осіб Замовника.

2.5. Якщо Інцидент виник у зоні відповідальності Виконавця, останній самостійно усуває причину Інциденту.

2.6. Запити (на обслуговування, на надання інформації, на зміну) оформляються в електронному вигляді на електронну адресу Служби технічної підтримки Виконавця та повинні містити максимально докладний опис замовлених Послуг.

2.7. Сервісна служба підтримки Виконавця повинна забезпечити наступне: час реакції на Заявки (час оповіщення Замовника про статус відпрацювання Заявки) і час виконання Заявок (виконання і закриття Заявок, включає в себе час реакції):

Вид Заявки	Пріоритет	Час реакції, години	Час виконання, години	Час прийняття та обробки Заявок
Інцидент	Аварія	1	2	Цілодобово кожен день тижня
	Високий	2	4	
	Звичайний	4	8	
Запит на обслуговування		2	4	9:00 – 18:00 у робочі дні
Запит на надання інформації		8	16	
Запит на зміну		16	30	

2.8. Якщо виконання робіт згідно Запиту (на обслуговування, на надання інформації, на зміну) виходить за рамки Договору, то Виконавець та Замовник додатково узгоджують терміни та вартість виконання такого Запиту.

2.9. Заявки повинні надходити тільки від авторизованих осіб з боку Замовника, що вказані у Додатку №5 до Договору.

2.10. Відповідальними особами з боку Виконавця є спеціалісти, що вказані у Додатку №5 до Договору.

2.11. Служби технічної підтримки Виконавця, які при здійсненні виконання своїх обов'язків можуть залучати фахівців третіх осіб.

3. Порядок та строки проведення Профілактичних/Планових робіт

3.1. Виконавець має право проводити Планові роботи на умовах та в порядку, встановлених цією Угодою, Загальними Умовами та чинним законодавством України.

3.2. Проведення Виконавцем Планових робіт призводить до Запланованої недоступності Послуг (ЗНП) на час проведення Планових робіт та не призводить до Аварійної недоступності Послуг.

3.3. Виконавець повідомляє Замовника про проведення Планових робіт у строк 3 (трьох) днів до початку їх проведення шляхом відправлення повідомлення на електронну адресу Замовника, зазначену в Додатку №5 до Договору. В повідомленні зазначається вид Послуг, Адреса включення, час початку ЗНП та можлива тривалість ЗНП.

3.4. Сторони погоджуються з тим, що Виконавець має право проводити Планові роботи в проміжок часу з 19-00 до 8-00 – в робочі дні, а у неробочі дні – у будь який час та/або чинного законодавства України.

3.5. Загальний час проведення ЗНП для Послуг не повинно перевищувати 120 хвилин на місяць.

3.6. Проведення Виконавцем Планових робіт в порядку та в строки інші, ніж встановлені, може бути здійснене виключно за письмовим погодженням із Замовником.

4. Порядок та строки усунення Аварійної недоступності Послуг (АНП)

4.1. У випадку виникнення Аварійної недоступності Послуг, Замовник зобов'язується негайно повідомляти про це представників технічної підтримки Виконавця за номером телефону та/або за електронною адресою, що зазначені у Додатку №5 до Договору.

4.2. Початком періоду АНП вважається отримання Виконавцем від Замовника повідомлення за телефоном та/або на електронну адресу представників технічної підтримки Виконавця за фактом Недоступності Послуг.

4.3. Повідомлення має містити відомості: вид Послуг, Адреса включення, час початку АНП. Виконавець має право не приймати до виконання повідомлення Замовника про Аварійну недоступність Послуг, яке не включає всі відомості.

4.5. У випадку виявлення Недоступності Послуг, Виконавець зобов'язаний усунути АНП та відновити Доступність Послуг на умовах та в порядку, що встановлені цією Угодою.

4.6. Максимальний строк усунення АНП (відновлення Доступності Послуг) не повинно перевищувати параметрів зазначених у п. 2.7. цієї Угоди.

4.7. Строки усунення АНП є граничними та відповідальність Виконавець, встановлена в п.5.2., не застосовується у випадку якщо АНП виникла з вини Замовника. Порядок, строки усунення АНП, що виникла з вини Замовника, погоджується Сторонами в кожному окремому випадку.

4.8. Завершенням періоду АНП вважається час фактичного усунення АНП та відновлення Доступності Послуг.

4.9. Факт відновлення Доступності Послуг повідомляється Оператором Абоненту таким самим чином, яким було отримано звернення (повідомлення) Абонента. На повідомлення Оператора Абонент підтверджує чи не підтверджує факт відновлення Доступності Послуг.

5. Відповідальність виконавця за порушення рівня надання послуг

5.1. Період розрахунку санкцій за порушення рівня надання Послуг (надалі за текстом – Період розрахунку компенсації) складає 1 (один) календарний рік з дати початку надання Послуг, або з дати завершення попереднього Періоду розрахунку компенсації. Якщо строк дії Договору спливає раніше 1 (одного) календарного року з початку поточного Періоду розрахунку тривалість Періоду розрахунку компенсації дорівнює фактичному строку дії Договору.

5.2. У випадку порушення Виконавцем з його вини строків усунення Аварійної недоступності Послуг, встановлених в п.2.7., або зниження загальної доступності Послуг Виконавець сплачує Замовнику:

Гарантоване значення доступності Послуг:	99,5%
Період розрахунку компенсації:	1 календарний рік

Проведення профілактичних/планових робіт протягом Звітного періоду (календарний місяць), хвилин:		Не більше 120
Недоступність Послуг	Зниження загальної доступності в Період розрахунку до рівня	Розмір штрафу від суми платежів Замовника за Період розрахунку
Зниження мінімального рівня доступності Послуг у Період розрахунку	99,5%	0,00%
	99,3 – 99,49%	5,00%
	нижче 99,3%	10,00%

5.3. У випадку порушення Виконавцем строків усунення недоступності Послуг, Замовник фіксує час відсутності Послуг за Замовленням, та надсилає відповідне повідомлення на службу технічної підтримки Виконавця електронною поштою на адресу вказану у Додатку №5 та у паперовому вигляді листом – у кінці місяця на адресу Виконавця, у якому така недоступність Послуг мала місце.

5.4. На підставі цього повідомлення та паперового листа Виконавець зменшує вартість Послуг за відповідним Замовленням на наступний місяць шляхом відповідного коригування рахунку на оплату.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Виконавець

Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями»

Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП»

Директор

Керівник невідокремленого структурного підрозділу Товариства м. Запоріжжя

ПРАТ «ДАТАГРУП»



О.Ю. Бсліков

Підпис і печатка



О.Л. Пасічник

Підпис і печатка

**ПРАВИЛА ТА УМОВИ
ВИКОРИСТАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ MICROSOFT
ЗАМОВНИКОМ**

Цей документ регулює використання програмного забезпечення Microsoft, яке може включати відповідні носії, друковані матеріали та електронну, або веб-документацію (разом і окремо – «Продукти»), надані Замовнику (тут і далі – «Замовник»).

Виконавець не є власником Продуктів, отже, їх використання регулюється певними правами та обмеженнями, про які Виконавець зобов'язаний поінформувати Замовника. Право використання Продуктів Замовником є об'єктом регулювання умовами Договору з Виконавцем і повинно узгоджуватися, тлумачитися і здійснюватися Замовником у відповідності з наступними умовами, які Замовник та/або Виконавець не мають права змінювати або доповнювати.

1. ВИЗНАЧЕННЯ

«Програмне забезпечення Виконавця» означає програмне забезпечення, яке дозволяє Пристрою отримувати доступ до служб або функцій, що надаються Серверним програмним забезпеченням, і використовувати їх.

«Пристрій» – Віртуальна машина, кишеньковий комп'ютер, смартфон, сервер або інший електронний пристрій.

«Серверне програмне забезпечення» означає програмне забезпечення, що надає служби або функціональні можливості на Віртуальній машині в якості сервера.

«Документація до програмного забезпечення» означає будь-які документи для користувачів, що додаються до серверного програмного забезпечення.

«Вторинно-поширюване програмне забезпечення» означає програмне забезпечення, описане в Розділі 4 («Використання вторинно-поширюваного програмного забезпечення») нижче.

2. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ПРОДУКТИ

2.1. Продукти надаються Замовнику за ліцензією афілійованою особою корпорації Microsoft (разом – «Microsoft»). Всі титульні права і права інтелектуальної власності, пов'язані з Продуктам (і складовим їх елементам, включаючи, але не обмежуючись лише ними, всі зображення, фотографії, анімації, відео і аудіо записи, музику, текст і «програми-аплети», включені в Продукти), належать Microsoft і її постачальникам.

2.2. Продукти захищені законами про авторські права та відповідними міжнародними договорами, а також іншими законами і договорами про інтелектуальну власність.

2.3. Володіння, доступ або використання вами продукту не дає Замовнику жодних прав власності на Продукти або інших прав інтелектуальної власності.

3. ВИКОРИСТАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Замовник може використовувати Програмне забезпечення Виконавця, встановлене на його пристроях, тільки відповідно до інструкцій і тільки у зв'язку з послугами, які надаються Виконавцем. Умови цього Додатка повністю і беззастережно заміщають умови будь-яких Ліцензійних угод з користувачем Microsoft, які можуть надаватися в електронній формі в процесі використання Замовником Програмного забезпечення Виконавця.

**4. ВИКОРИСТАННЯ ВТОРИННО-ПОШИРЮВАНОГО ПРОГРАМНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. У зв'язку з наданням Послуг Виконавцем, Замовник може мати доступ до певних засобів і програмного коду «зразків», «вторинно поширюваних файлів» і (або) пакетів засобів розробки програмного забезпечення («SDK») (разом і окремо – «Вторинно-поширюване програмне забезпечення »).

4.2. ЗАМОВНИК НЕ МАЄ ПРАВА ВИКОРИСТОВУВАТИ, ЗМІНЮВАТИ, КОПІЮВАТИ І (АБО) ПОШИРЮВАТИ БУДЬ-ЯКЕ ВТОРИННО-ПОШИРЮВАНЕ

ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЯКЩО ЗАМОВНИК НЕ ВИСЛОВИВ ЯВНОЇ ЗГОДИ ДОТРИМАННЯ ПЕВНИХ ДОДАТКОВИХ УМОВ, ЩО МІСТЯТЬСЯ У ПРАВАХ ВИКОРИСТАННЯ, НАДАНИХ ПОСТАЧАЛЬНИКУ ПОСЛУГ («SPUR»), ЗАСТОСОВНИХ ДО ЗАМОВНИКА. ДАНІ УМОВИ ПОВИННІ БУТИ НАДАНІ ЗАМОВНИКУ ВИКОНАВЦЕМ.

4.3. Microsoft не дає права Замовнику використовувати будь-яке Вторинно-поширюване програмне забезпечення, якщо Замовник не висловив явної згоди дотримуватися цих додаткових умов, наданих вам Виконавцем.

5. КОПІЇ

5.1. Замовник не має права створювати копії Продуктів, однак Замовник може (а) створити одну копію Програмного забезпечення на своєму пристрої, якщо це дозволено Виконавцем, і (b) створити копії певного вторинно-поширюваного програмного забезпечення відповідно до розділу 4 («Використання вторинно-поширюваного програмного забезпечення»).

5.2. Замовник повинен видалити або знищити все Програмне забезпечення Виконавця та (або) вторинно-поширюване програмне забезпечення по припиненні або закінченні терміну дії Договору з Виконавцем або при передачі Пристрою Замовника іншій фізичній або юридичній особі, залежно від того, яке з цих подій відбудеться раніше. Копіювання будь-яких друкованих матеріалів, що поставляються разом з Продуктами, заборонено.

6. ОБМЕЖЕННЯ НА РОЗКРИТТЯ ТЕХНОЛОГІЙ, ДЕКОМПІЛЮВАННЯ І ДИЗАССЕМБЛЮВАННЯ

6.1. Замовник не має права вивчати технологію, декомпілювати або дизасемблювати Продукти, за винятком тих випадків і лише в тій мірі, коли такі дії явним чином дозволені застосовним правом, попри це обмеження.

7. ЗАБОРОНА НА ЗДАЧУ В ОРЕНДУ

7.1. Замовник не має права надавати Продукти в оренду, в прокат, в тимчасове користування, в заставу або безпосередньо чи опосередковано передавати або поширювати Продукти будь-яким третім особам, а також дозволяти будь-яким третім особам доступ і (або) використання функцій Продуктів за винятком використання з єдиною метою доступу до функцій Продуктів у формі програмних послуг відповідно до умов цієї угоди і Договору з Виконавцем.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ УГОДИ

8.1. Без шкоди для будь-яких інших прав Виконавець може припинити дію прав Замовника на використання Продуктів у разі порушення Замовником даних умов. У разі скасування або припинення дії Договору або угоди Виконавця з Microsoft, за яким ліцензуються Продукти, Замовник повинен припинити використання і (або) доступ до Продуктів, а також знищити всі копії Продуктів і всі складові їх частини.

9. ВІДСУТНІСТЬ ГАРАНТІЙ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ І КОМПЕНСАЦІЙ ЗІ СТОРОНИ MICROSOFT

ВСІ ГАРАНТІЇ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗБИТКИ І КОМПЕНСАЦІЇ (ЯКЩО ТАКІ МАЮТЬ МІСЦЕ) НАДАЮТЬСЯ ВИКЛЮЧНО ЗАМОВНИКОМ, АЛЕ НЕ MICROSOFT, АФІЛІЙОВАНИМИ ОСОБАМИ АБО ДОЧІРНИМИ КОМПАНІЯМИ MICROSOFT.

10. ПІДТРИМКА ПРОДУКТУ

10.1. Підтримка Продуктів здійснюється Виконавцем і не здійснюється Microsoft, афілійованими особами або дочірніми компаніями Microsoft.

10.2. Сторони погодили, що з метою попередження та усунення порушень законодавства про захист прав інтелектуальної власності Виконавець та/або Microsoft має право здійснювати перевірки на предмет наявності прав (ліцензій) на використання програмного забезпечення, що встановлено Замовником на віртуальних серверах, які використовуються Замовником відповідно до умов цього Договору.

11. ВІДСУТНІСТЬ ВІДМОВСТІЙКОСТІ

11.1. ПРОДУКТИ МОЖУТЬ МІСТИТИ ТЕХНОЛОГІЇ, ЯКІ НЕ Є ВІДМОВСТІЙКОСТІ І НЕ БУЛИ РОЗРОБЛЕНІ, ВИГОТОВЛЕНІ АБО ПРИЗНАЧЕНІ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ У СЕРЕДОВИЩАХ АБО ДОДАТКАХ, В ЯКИХ ЗБІЙ У РОБОТІ ПРОДУКТУ МОЖЕ ПРИЗВЕСТИ ДО СМЕРТІ, ЗАПОДІЯННЯ ШКОДИ ЗДОРОВ'Ю АБО ТЯЖКИМ ФІЗИЧНИМ УШКОДЖЕННЯМ АБО ШКОДИ ДЛЯ ВЛАСНОСТІ АБО НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА.

12. ЕКСПОРТНІ ОБМЕЖЕННЯ

12.1. У відношенні Продуктів діє експортне законодавство США. Замовник зобов'язується дотримуватися всіх норм чинного законодавства, включаючи Правила управління експортом США (US Export Administration Regulations), Міжнародні правила торгівлі зброєю, а також обмеження щодо користувачів, способів і регіонів використання продукту, що існують в США та інших країнах. Додаткові відомості див. на веб-сайті <http://www.microsoft.com/exporting/>.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ

13.1. Крім інших зобов'язань, які Замовник несе перед Виконавцем, Замовник також погоджується нести юридичну відповідальність безпосередньо перед Microsoft за будь-яке порушення даних умов.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Виконавець

Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями»

Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП»

Директор

Керівник невідокремленого структурного підрозділу Товариства м. Запоріжжя



О.Ю. Беліков

Підпис і печатка



Підпис і печатка

О.Л. Пасічник

Додаток №5

до Договору про надання послуги

№ 3330230240001 від 04.02.2024 р.

СПИСОК АВТОРИЗОВАНИХ (уповноважених) ОСІБ

1. Авторизовані (уповноважені) особи від Замовника:

№ п/п		П.І.Б.	Контактні дані (номер телефону; електронна адреса):
1	Уповноважена особа:	Боровик Михайло	mykhailo.borovyk@itmc.zp.gov.ua 0612280137
2	Відділ адміністрування послуг:	Лоїк Валерій	valeriy.loik@itmc.zp.gov.ua 0671480870
3	Служба технічної підтримки:	Мастега Михайло	mykhailo.masteha@itmc.zp.gov.ua 0676543792

2. Уповноважені особи від Виконавця:

№ п/п		П.І.Б.	Контактні дані (номер телефону; електронна адреса):
	Уповноважена особа:	Зайцев Сергій	0673291367 Sergey.Zaytsev@datagroup.ua
	Відділ адміністрування послуг:	Нікітенко Валерія	Valeriya.Nikitenko@datagroup.ua
	Служба технічної підтримки:		044 585-2-585; cloud_support@datagroup.ua

ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями»

Директор



О.Ю. Бсліков

Підпис і печатка

Виконавець

Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП»

Керівник невідокремленого структурного підрозділу Товариства м. Запоріжжя

ПрАТ «ДАТАГРУП»



Підпис і печатка

О.Л. Пасічник