Додаток № 1

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Послуги з ремонту і технічному обслуговуванню

персональних комп’ютерів та периферійних пристроїв

(Ремонт і технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв –

ДК 021:2015- 50320000-4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування робіт, послуг** | **К-сть** |
| Ремонт з заміною запчастин лазерних принтерів та БФП | 19 |
| Ремонт вузла сканування сканерів планшетних А4 | 5 |
| Заміна материнської плати системного блоку | 2 |
| Заміна жорсткого диску 500 Gb | 1 |
| Заміна жорсткого диску 1 Tb | 3 |
| ТО принтерів ОКІ MX-100/MX-1000/MX-1100 | 10 |
| ТО лазерних принтерів /БФП | 10 |
| **Загальна кількість послуг** | **50** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Технічне обслуговування та ремонт з заміною запчастин виконується для наступних принтерів та БФП: Canon i-SENSYS LBP6000, Canon i-SENSYS LBP6020, Canon i-SENSYS LBP6030, Canon i-SENSYS LBP6030b, HP LaserJet P1102, Canon i-SENSYS LBP2900, Canon i-SENSYS MF4018, HP LaserJet 1018, HP LaserJet M1005, HP LJ 3050, Canon i-SENSYS MF210, Canon i-SENSYS MF212, Canon i-SENSYS MF216n, Canon i-SENSYS MF231, Canon i-SENSYS LBP252dw, Canon IR 1018J, Canon i-SENSYS LBP6200, Canon i-SENSYS MF4400, Canon i-SENSYS MF4450, Canon LB MF3228, Canon LS LBP1120, Canon LS LBP-810, HP LJ 1010, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1022n, HP LJ 1100, HP LJ 2420n, HP LJ 5Si/8000, HP LJ M1132, HP LJ P2015, HP LJ Pro 400 M, Konica Minolta PagePro 1350W, Konica Minolta PagePro 1480MF, Kyocera FS-720, Kyocera KМ-1635, Samsung ML-1610, Samsung ML-2015, Xerox Phaser 3117, Xerox Phaser 3122, Samsung ML-1640, Samsung ML-1661, Samsung ML-1671, Samsung ML-1861, Samsung ML-1866, Samsung ML-2165, Samsung ML-2250, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4220, Xerox Phaser 3140, Xerox WorkCentre 3119, Brother HL-L2360DNR, Brother DCP-8085DN, Brother HL-1440, Brother HL-2030R, Brother HL-2040, Brother DCP-L2520DWR, Brother DCP-7065DNR, ОКІ В4200L, Brother HL-1112r.
2. Технічне обслуговування виконується для наступних лінійно-матричних принтерів ОКІ MX-100/MX-1000/MX-1100.
3. Заміна материнської плати системного блоку виконується на аналогічну материнську плату або більш сучасну.
4. Орієнтовний переліг послуг з технічного обслуговування або ремонту комп’ютерної техніки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Принтери OKI MX-100/MX-1000/MX-1100 | Техобслуговування (діагностика, збірка-розбирання, змащування, профілактика, настройка вузла прижиму паперу, профілактика друкуючої голівки з заміною фретів, тестування) |
| 2 | Лазерні принтери та БФП | Техобслуговування (розбирання, чистка механізму, деталей, змащування, складання, тестування).  Ремонт (ремонт вузла протягування паперу, датчику виходу паперу, гальму вального майданчику, заміна підшибників гумового валу, роліку зачеплення паперу, термоелементів, термоплівки, плати форматеру, ремонт вузла копіювання та сканування(для БФП). |
| 3 | Системні блоки | Заміна жорсткого диску, заміна материнської плати. |
| 4 | Сканери | Ремонт вузла сканування, калібровка електроніки. |

Послуга з технічного обслуговування і ремонту комп’ютерної техніки здійснюється частинами в кількості від одної одиниці в залежності від поточних потреб – у сервісному центрі Виконавця або, при необхідності, на території та за адресами сервісних центрів Замовника, розташованих в Запорізькій області.

Після технічного обслуговування і ремонту комп’ютерна техніка повинна бути чистою, працювати якісно без зайвих звуків.

Термін надання послуги з технічного обслуговування і ремонту комп’ютерної техніки – 5 (п’ять) робочих днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника. Термін надання послуг, в залежності від складності та обсягу виконуваних робіт, може бути подовжений за домовленістю сторін.

Передача комп’ютерної техніки, щодо яких буде надаватися послуга з ремонту або технічного обслуговування, здійснюється за адресою Замовника.

Виконавець несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на технічне обслуговування чи ремонт.

Вартість наданих послуг складається із вартості всіх матеріалів та комплектуючих, вартості тари, упакування і маркування, транспортування обладнання від Замовника до Виконавця, вантажно-розвантажувальних робіт, податків, зборів, та всіх інших витрат, що мають бути здійснені у зв’язку із наданням Послуг.

У разі виявлення у процесі експлуатації недоліків щодо якості наданої послуги, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів, з дня повідомлення отриманого від Замовника.

Виконавець повинен надати звіт про надані послуги наприкінці кожного місяця або за вимогою Замовника у вигляді таблиці Excel, де повинно бути зазначено у розрізі сервісних центрів Замовника: дата надання послуг, модель техніки, інвентарний номер, види наданих послуг, вартість кожного виду послуги, загальна вартість.

Додаток №2

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник повинен надати в електронному вигляді в додаток до пропозиції за наведеною формою (додаток № 3) наступні документи (скановані оригінали чи завірені копії):

1) статут учасника (для учасників – юридичних осіб) (положення, установчого договору або інших документів, які його замінюють) із змінами (у разі їх наявності). Учасник, що здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надає рішення засновників (учасників) щодо предмету діяльності, складу засновників (учасників), розміру статутного капіталу, розміру часток у статутному капіталі кожного з учасників, спосіб внесення ними вкладів. У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;

2) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору *(виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документом, що підтверджує повноваження);*

3) паспорт (сторінки № 1-6 у разі їх заповнення) та довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/облікова картка фізичної особи-платника податків (для учасників – фізичних осіб);

4) виписка (або витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

5) свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

6) інформація щодо наявності в учасника документально підтвердженого досвіду виконання одного аналогічного за предметом закупівлі договору (за класом товарів згідно з ДК 021:2015), укладеного відповідно до ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі» з документами, що підтверджують його виконання (акти приймання-передачі наданих послуг або інші документи, що підтверджують виконання договору). Учасник надає лист-відгук про виконання договору, копія якого надана в якості аналогічного.

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF або JPG або JPEG (скановані) та містити розбірливі зображення до моменту проведення аукціону.**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА!**

У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.

У разі невідповідності мети та предмету господарської діяльності учасника згідно класифікатору видів економічної діяльності (КВЕД) меті та предмету закупівлі, також відсутності права на укладення договору із замовником за статусом платника податків, замовник відхиляє пропозицію учасника.

Додаток № 3

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

ПРОПОЗИЦІЯ

*на участь у торгах за спрощеною процедурою*

**ДК 021:2015-50320000-4 Ремонт і технічне обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв (Послуги з ремонту і технічному обслуговуванню**

**персональних комп’ютерів та периферійних пристроїв)**

Вивчивши комплект

документації, цим подаємо на участь у відкритих торгах закупівлі свою пропозицію:

Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (прізвище, ім’я по батькові):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (заповнити таблицю)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування робіт, послуг** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Загальна ціна без ПДВ, грн** | **Загальна ціна з ПДВ, грн** |
| Ремонт з заміною запчастин лазерних принтерів та БФП | 19 |  |  |  |  |
| Ремонт вузла сканування сканерів планшетних А4 | 5 |  |  |  |  |
| Заміна материнської плати системного блоку | 2 |  |  |  |  |
| Заміна жорсткого диску 500 Gb системного блоку | 1 |  |  |  |  |
| Заміна жорсткого диску 1 Tb системного блоку | 3 |  |  |  |  |
| ТО принтерів ОКІ MX-100/MX-1000/MX-1100 | 10 |  |  |  |  |
| ТО лазерних принтерів /БФП | 10 |  |  |  |  |
| **Загальна вартість послуг склала без ПДВ** |  | | | | |
| **Загальна вартість послуг з ПДВ** |  | | | | |

Ознайомившись з технічними вимогами, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в **форматі pdf або jpgабо jpeg**) ми надаємо документи, що передбачені цією документацією (скановані копії в **форматі pdf або jpg або jpeg**), на підтвердження вимог.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.*

**Увага!!**

\* У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

Додаток № 4

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_**

м. Запоріжжя "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області**, в особі начальника Головного управління Жмурко Світлани Олексіївни, що діє на підставі Положення (надалі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - Виконавець), з другої сторони,що іменуються надалі Сторони, уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги з ремонту та технічному обслуговуванню персональних комп’ютерів та периферійних пристроїв (ДК 021:2015: 50320000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп’ютерів), в подальшому «Послуги», відповідно до специфікації (додаток № 1), що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник прийняти та оплатити Послуги відповідно до Договору.

1.2. Послуги надаються Виконавцем з використанням сертифікованих в Україні обладнання, матеріалів та комплектуючих. Придбання обладнання, матеріалів та комплектуючих, що необхідні для надання Послуг, здійснюється Виконавцем та входить у вартість Послуг. Все обладнання, матеріали та комплектуючі, що використовуються під час надання Послуг, повинні бути якісними й екологічно безпечними та відповідати технічним, санітарним, епідеміологічним стандартам, нормам, вимогам встановленими діючим законодавством України.

1.3. Місце надання Послуг: у сервісному центрі Виконавця або при необхідності, на території та за адресами структурних підрозділів Замовника, відповідно до додатку № 2, що є невід’ємною частиною Договору.

1.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на технічне обслуговування чи ремонт.

**2. Порядок і строки надання Послуг**

2.1. Послуги надаються Замовнику по 31.12.2022.

2.2. Надання Послуг здійснюється частинами, в залежності від поточних потреб Замовника, на підставі заявок у строк, що не перевищує 5 (п’яти) робочих днів з дня подачі заявки Замовником. Термін надання Послуг, в залежності від їх складності та обсягу, може бути подовжений за домовленістю сторін. Замовлення може здійснюватись телефоном, поштою, факсом або електронною поштою.

2.3. Перелік Послуг, що надаються відповідно до Договору, зазначений у специфікації (додаток № 1). Приймання наданих Послуг, здійснюється на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.

2.4. Виконавець повинен надати звіт про надані послуги наприкінці кожного місяця або за вимогою Замовника у вигляді таблиці Ехсеl, де повинно бути зазначено у розрізі структурних підрозділів Замовника: дата надання послуг, модель техніки, інвентарний номер, види наданих послуг, вартість кожного виду послуги, загальна вартість.

2.5. Передача устаткування, щодо якого будуть надаватися Послуги, здійснюється за адресою структурного підрозділу Замовника. Після надання Послуг, устаткування повинно бути чистим, працювати якісно без зайвих звуків.

**3. Вартість Послуг та порядок розрахунків**

1. Сума Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ.
2. Ціна Договору включає вартість Послуг, обладнання, матеріалів, комплектуючих, тари, упакування і маркування, транспортування устаткування від Замовника до Виконавця та від Виконавця до Замовника, вантажно-розвантажувальних робіт, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням Договору.
3. Розрахунки за Договором, проводяться Замовником на підставі рахунку-фактури та акту приймання-передачі наданих послуг. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі, протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Виконавцем та Замовником акту приймання-передачі наданих послуг.
4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені в залежності від стану реального фінансування Замовника.

У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

**4. Відповідальність сторін**

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

4.2. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми (крім випадків, передбачених пунктом 3.5. Договору).

4.3. У випадку порушень строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

4.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг. Виконавець за власний рахунок виправляє недоліки у погоджений сторонами строк.

4.5. За порушення Виконавцем зобов’язань за Договором, Замовник може застосувати до нього оперативно-господарські санкції відповідно до ст.ст. 235, 236 Господарського кодексу України:

4.5.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності у разі порушення зобов'язання другою стороною;

4.5.2. відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

4.6. Замовник застосовує оперативно-господарські санкції незалежно від вини Виконавця у разі:

4.6.1. порушення Виконавцем строків надання Послуг;

4.6.2. порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо якості Послуг, якщо недоліки щодо якості не були виправлені Виконавцем відповідно до п. 2.10. та п. 4.4. Договору.

4.7. Про застосування оперативно-господарських санкцій Замовник повідомляє Виконавця письмово.

4.8. Відповідальність за дотримання правил охорони праці, правил пожежної безпеки, виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при надані Послуг несе Виконавець.

4.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

**5. Гарантії**

5.1. Виконавець гарантує якість наданої Послуги не менше ніж 3 місяця з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

**6.Форс-мажор**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це явилося наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна і таке інше, якщо обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором. Належним доказом виникнення форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України. При цьому термін виконання зобов’язань за Договором відстрочується на час, в період якого діяли такі обставини.

6.2. Сторона, для якої в наслідок непереборної сили створилися умови, які роблять неможливим виконання зобов’язань за Договором, повинна впродовж трьох днів письмово повідомити про це іншу сторону. Несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилатися на обставини непереборної сили у майбутньому.

6.3. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше двох тижнів, то кожна з сторін матиме право дострокового припинення Договору повністю або часткове без пред’явлення вимог до іншої сторони про відшкодування збитків.

**7. Вирішення суперечок**

7.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**8. Строк дії договору**

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31 грудня 2022 року та до повного виконання Сторонами взаємних зобов’язань.

**9. Додаткові умови**

9.1. Усі зміни та доповнення, оформленні в письмовому вигляді і підписані Сторонами, є невід’ємною частиною Договору.

9.2. Договір може бути доповнений, змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін, викладеною в письмовій формі.

9.3. У випадках непередбачених цим Договором відносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

9.4. Сторони протягом 7-ми (семи) календарних днів з моменту зміни своїх реквізитів або місцезнаходження повинні повідомити про це один одного і надіслати нові дані.

9.5 Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки третій Стороні.

Додаток № 1: Специфікація;

Додаток № 2: Адреси структурних підрозділів Замовника.

**10. Місцезнаходження та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області**  69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б  р/р UA263139570000025601303001107  філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»  МФО 313957  ЄДРПОУ 20490012  Тел. (061) 224-63-27, факс (061) 224-63-28  **Начальник Головного управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **С. Жмурко** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Додаток № 1 до договору

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_

**СПЕЦІФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування робіт, послуг** | **К-сть** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Загальна ціна без ПДВ, грн** | **Загальна ціна з ПДВ, грн** |
| Ремонт з заміною запчастин лазерних принтерів та БФП | 19 |  |  |  |  |
| Ремонт вузла сканування сканерів планшетних А4 | 5 |  |  |  |  |
| Заміна материнської плати системного блоку | 2 |  |  |  |  |
| Заміна жорсткого диску 500 Gb системного блоку | 1 |  |  |  |  |
| Заміна жорсткого диску 1 Tb системного блоку | 3 |  |  |  |  |
| ТО принтерів ОКІ MX-100/MX-1000/MX-1100 | 10 |  |  |  |  |
| ТО лазерних принтерів /БФП | 10 |  |  |  |  |
| **Загальна вартість послуг склала без ПДВ** |  | | | | |
| **Загальна вартість послуг з ПДВ** |  | | | | |

1.1 Технічне обслуговування та ремонт з заміною запчастин виконується для наступних принтерів та БФП: Canon i-SENSYS LBP6000, Canon i-SENSYS LBP6020, Canon i-SENSYS LBP6030, Canon i-SENSYS LBP6030b, HP LaserJet P1102, Canon i-SENSYS LBP2900, Canon i-SENSYS MF4018, HP LaserJet 1018, HP LaserJet M1005, HP LJ 3050, Canon i-SENSYS MF210, Canon i-SENSYS MF212, Canon i-SENSYS MF216n, Canon i-SENSYS MF231, Canon i-SENSYS LBP252dw, Canon IR 1018J, Canon i-SENSYS LBP6200, Canon i-SENSYS MF4400, Canon i-SENSYS MF4450, Canon LB MF3228, Canon LS LBP1120, Canon LS LBP-810, HP LJ 1010, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1022n, HP LJ 1100, HP LJ 2420n, HP LJ 5Si/8000, HP LJ M1132, HP LJ P2015, HP LJ Pro 400 M, Konica Minolta PagePro 1350W, Konica Minolta PagePro 1480MF, Kyocera FS-720, Kyocera KМ-1635, Samsung ML-1610, Samsung ML-2015, Xerox Phaser 3117, Xerox Phaser 3122, Samsung ML-1640, Samsung ML-1661, Samsung ML-1671, Samsung ML-1861, Samsung ML-1866, Samsung ML-2165, Samsung ML-2250, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4220, Xerox Phaser 3140, Xerox WorkCentre 3119, Brother HL-L2360DNR, Brother DCP-8085DN, Brother HL-1440, Brother HL-2030R, Brother HL-2040, Brother DCP-L2520DWR, Brother DCP-7065DNR, ОКІ В4200L, Brother HL-1112r, Brother DCP-L2540DNR, Brother HL-L2340 DWR, Canon i-SENSYS MF3010.

1.2 Технічне обслуговування виконується для наступних лінійно-матричних принтерів ОКІ MX-100/MX-1000/MX-1100.

1.3 Заміна материнської плати системного блоку виконується на аналогічну материнську плату або більш сучасну.

1.4 Орієнтовний переліг послуг з технічного обслуговування або ремонту комп’ютерної техніки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Принтери OKI MX-100/MX-1000/MX-1100 | Техобслуговування (діагностика, збірка-розбирання, змащування, профілактика, настройка вузла прижиму паперу, профілактика друкуючої голівки з заміною фретів, тестування) |
| 2 | Лазерні принтери та БФП | Техобслуговування (розбирання, чистка механізму, деталей, змащування, складання, тестування).  Ремонт (ремонт вузла протягування паперу, датчику виходу паперу, гальму вального майданчику, заміна підшибників гумового валу, роліку зачеплення паперу, термоелементів, термоплівки, плати форматеру, ремонт вузла копіювання та сканування(для БФП). |
| 3 | Системні блоки | Заміна жорсткого диску, заміна материнської плати. |
| 4 | Сканери | Ремонт вузла сканування, калібровка електроніки. |

Даний Додаток є невід’ємною частиною Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_, складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області**  69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б  р/р UA263139570000025601303001107  філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»  МФО 313957  ЄДРПОУ 20490012  Тел. (061)224-63-27, факс (061) 224-63-28  **Начальник Головного управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.** **Жмурко** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Додаток № 2 до договору

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. №

**Адреси структурних підрозділів Замовника**

69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158б;

69005, м. Запоріжжя, вул. Гагаріна, 2б;

69041, м. Запоріжжя, вул. Трегубова, 18,

69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 10;

69067, м. Запоріжжя, вул. Добровольчих батальйонів, 32;

69076, м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, 48А;

69089, м. Запоріжжя, вул. Істоміна,6;

69014, м.Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого, 25А;

69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 13А;

70002, Запорізька область, м. Вільнянськ, вул. Бочарова, 6;

70101, Запорізька область, смт. Новомиколаївка, вул. Івана Клевчука, 95.

Даний Додаток є невід’ємною частиною Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року №\_\_\_\_\_\_, складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області**  69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б  р/р UA263139570000025601303001107  філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»  МФО 313957  ЄДРПОУ 20490012  Тел. (061)224-63-27, факс (061) 224-63-28  **Начальник Головного управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.** **Жмурко** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |