**Оголошення**

про проведення

**спрощеної закупівлі.**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Горожанський психоневрологічний інтернат.**

1.2. Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **03190596**

1.3. Місцезнаходження: **вул.Радянської армії, 22, Миколаївська область, Баштанський район, с.Старогорожене, 56135**

1.4. Категорія замовника (ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»): п.3 ч.1 ст. 2.

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, телефон, електронна пошта: **Желєзняк Анна Леонідівна, фахівець з публічних закупівель, вул.Радянської Армії , 22, Миколаївська область, Баштанський район, с. Старогорожене , 56135, телефон ( 515)82-00-79, телефакс (0515) 82-59-38**

**е-mail:gorozheno-pni@ukr.net**

2. Інформація про предмет закупівлі (код ДК 021:2015, конкретна назва предмета закупівлі): код ДК 021-2015 (CPV): 39830000-9 - Продукція для чищення (Пральний порошок, сода кальцинована, білизна, засіб для миття скла, засіб для чищення та дезінфекції туалету, засіб для миття полу, чистящий порошок .

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: викладено у Додатку № 1 до оголошення.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг

Кількість: згідно Додатку № 1.

Місце поставки товару: вул. Радянської Армії 22, с.Старогорожене, Миколаївська обл., Баштанський р-н., 56135

5. Строк поставки товарів, надання послуг або виконання робіт: з моменту укладення договору до 15.05.2023 року.

6. Умови оплати: Замовник оплачує 100 % вартості фактично поставленого товару шляхом перерахування грошових коштів згідно з рахунком-фактурою на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки Товару та підписання представниками Сторін накладної та акту приймального контролю (якості) Товару, за умови наявності відповідного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **79125,00 грн. ( Сімдесят дев’ять тисяч сто двадцять п’ять грн. 00 коп. ).**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: не менше трьох робочих днів.

9. Кінцевий строк подання пропозицій: не менше шести робочих днів.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Єдиним критерієм оцінки є ціна (питома вага критерію – 100 %). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому Оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не передбачено.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не передбачено.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: один відсоток.

14. Інша інформація:

Учасник повинен додати до пропозиції наступні документи:

14.1. Цінову пропозицію електронних торгів учасника відповідно до форми, наведеної в Додатку № 3 до Оголошення.

14.2. Підтвердження статусу та повноважень уповноваженої особи Учасника на підписання договору за результатами спрощеної закупівлі, що підтверджується копіями наступних документів:

- протокол зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше (*для юридичних осіб);*

- статут Учасника або інший установчий документ, а у разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації*.* В разі наявності в установчому документі певних обмежень на вчинення правочинів (за сумою, строком і т.д.), надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору *(для юридичних осіб)*;

- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість; свідоцтво про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли Учасник є платником єдиного податку.

14.3. Згода з умовами, що зазначені в проєкті договору про закупівлю, що зазначений у Додатку № 2 до Оголошення, що складається у довільній формі.

14.4. Гарантійний лист в довільній формі за підписом Учасника (уповноваженої особи) щодо підтвердження технічних, якісних, кількісних характеристик товару відповідно до вимог Оголошення, а також інші документи, вимога про надання яких зазначена в Додатку № 1 до Оголошення.

14.5. Гарантійний лист в довільній формі про те, що термін придатності товару на момент поставки становитиме не менше ніж 80 % від загального строку придатності.

14.6. Складений у довільній формі лист-згода на обробку персональних даних фізичної особи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які передбачено у Оголошенні (подається учасником і фізичними особами, персональні дані яких містить пропозиція).

14.7. Оригінали або копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи про відповідність товарів, встановленим чинним законодавством України ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо.

14.8. Документи, виготовлені безпосередньо Учасником, що подаються у складі пропозиції, повинні бути відскановані з оригіналів документів, та містити такі реквізити: дата, вихідний номер, прізвище, ім'я та підпис уповноваженої особи Учасника. Копії інших документів, що подаються у складі пропозиції, мають бути засвідчені у встановленому законодавством порядку.

14.9. Додатки:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток № 3 – Форма пропозиції.

**Додаток № 1**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

**Засоби для прання та миття по коду ДК 021:2015 (39830000-9).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | Пральний порошок для автоматичного прання «Гала», 8кг  | шт | 63 |
| 2 | Сода кальцинована, 700 г | шт | 357 |
| 3 | Засіб для миття скла «Макс» з розпилювачем, 500 мл | шт | 70 |
| 4 | Засіб для чищення та дезінфекції туалету «Сантрі - гель», 1л | шт | 70 |
| 5 | Засіб для миття полу «Містер Пропер», 1л | шт | 50 |
| 6 | Чистящий порошок «Гала» , 500г | шт | 40 |

**Якісні вимоги до предмету закупівлі:**

**Упаковка** товару повинна відповідати санітарним нормам даного виду продукції України. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб запобігати псуванню та знищенню в період доставки його Замовнику.

**Якість**

1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо). Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

3. Термін придатності продукції на момент поставки повинен складати не менше 80% від установленого відповідною документацією для кожного окремого виду товару.

4. Гарантія якості товару діє протягом строку, встановленого виробником товару, який вказано на упаковці або в відповідній документації.

5. Обов’язкова заміна товару, що не відповідає вищенаведеним вимогам щодо якості.

**Транспортування** – постачання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника.

**Місце поставки товару:** вул.Радянської армії, 22, Миколаївська область, Баштанський район, с.Старогорожене, 56135

 Поставка товару здійснюється, згідно з заявками Замовника, транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника протягом, з 8.00 до 14.00з моменту отримання заявки від відповідальної особи Замовника, яка передається телефонним зв’язком або електронною поштою.

Вартість товару повинна включати в себе доставку та розвантаження на склад замовника.

**Додаткова інформація:**

1. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

2. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

Всі документи, які підтверджують якість товару, що постачається, повинні бути оформлені відповідно до вимог законодавства України.

**Додаток № 2**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

**Проєкт договору про закупівлю**

**Договір про закупівлю товару № \_\_**

с. Старогорожене « » 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**назване в подальшому**«**Постачальник**»,** в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та **Горожанський психоневрологічний інтернат** у подальшому **«**Замовник**»** в особі директора **Пільгуя Олександра Зіновійовича**, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, уклали цей договір купівлі-продажу (*далі –Договір)* про таке :

1. **Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовнику товар за **кодом ДК 021-2015 (CPV): 39830000-9 - Продукція для чищення (Пральний порошок для автоматичного прання «Гала», сода кальцинована, засіб для миття скла «Макс», засіб для чищення та дезінфекції туалету « Сантрі - гель», засіб для миття полу «Містер Пропер», чистящий порошок «Гала» )** в кількості та за ціною, визначеними у Додатку № 1 до Договору (Специфікація), а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

1.2. Найменування  (номенклатура, асортимент), ціна товару визначені у Додатку № 1 до Договору (Специфікація), що є його невід’ємною частиною.

1.3. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.

1.4. Кількість товару згідно Додатку № 1 до Договору (Специфікація).

1.5. Постачальник підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що укладення та виконання Постачальником цього Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів. Постачальник підписанням цього Договору підтверджує наявність у нього всіх дозвільних документів на постачання товару, у тому числі, наявність експлуатаційного дозволу або проведення державної реєстрації потужностей з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу, у порядку, передбаченому законодавством про безпечність та якість харчових продуктів, що виробляються, перебувають в обігу, ввозяться (пересилаються) на митну територію України та/або вивозяться (пересилаються) з неї.

1.6. Постачальник гарантує, що у нього є всі необхідні документи для здійснення продажу Товару, що поставляється згідно Договору.

**ІІ. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати вимогам, які передбачені нормативно-правовими актами, а також тим, які зазначені у Додатку № 1 до Договору (Специфікація). Постачальник гарантує, що товар не має недоліків та дефектів, що пов’язані із якістю матеріалів, з яких він (товар) виготовляється та/або із технологією його (товару) виробництва.

2.2. Постачальник зобов’язаний одночасно з поставкою кожної партії товару надати Замовнику, принаймні, наступні документи:

 рахунок-фактура на відвантажений Товар, який підписаний керівником та головним бухгалтером Постачальника (якщо посада головного бухгалтера не передбачена штатним розписом, про це зазначається у рахунку-фактурі);

акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), що підтверджує одержання Товару відповідної якості, який відповідає вимогам Договору та який оформлений та підписаний Сторонами;

видаткова накладна Постачальника, що містить обов’язкові реквізити та підписана Постачальником із зазначенням Одержувача Товару, дати здійснення господарської операції;

товаро-транспортна накладна Постачальника, яка містить обов’язкові реквізити: назву документа, дату і місце його складання, найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Перевізника та/або експедитора, замовника, вантажовідправника, вантажоодержувача, найменування та кількість вантажу, його основні характеристики та ознаки, які дають можливість однозначно ідентифікувати цей вантаж, автомобіль (марка, модель, тип, реєстраційний номер), причіп/напівпричіп (марка, модель, тип, реєстраційний номер), пункти навантаження та розвантаження із зазначенням повної адреси, посади, прізвища та підписів відповідальних осіб вантажовідправника, вантажоодержувача, водія та/або експедитора.

Без документів зазначених в даному пункті або відсутності в них обов’язкових реквізитів, оплата відвантаженого Товару не проводиться та такі документи повертається Постачальнику на усунення недоліків.

Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати Товару у випадках, передбачених законодавством, а також при відвантаженні Товару Замовнику в більшій кількості, ніж передбачена заявкою для встановленої дати поставки.

У випадку, якщо документи, передбачені цим розд. Договору, Постачальником надано з порушенням встановлених термінів, то такі документи Замовником не приймаються, оплата за такими документами не здійснюється та комплект документів повертається Постачальнику без реалізації.

2.3. Постачальник зобов’язується поставити товар, гарантійний строк придатності якого на момент поставки повинен складати не менше 80% від загального терміну придатності на товар.

2.4. У випадку наявності декількох гарантійних строків на товар, в тому числі, але не виключно, гарантійний строк збереження, гарантійний строк (термін) придатності тощо, Постачальник зобов’язується письмово сповістити про це Замовника не пізніше строку передачі товару, в протилежному випадку на товар за цим Договором розповсюджується виключно загальний гарантійний строк визначений умовами Договору.

2.5. Гарантійний строк обчислюється з моменту передачі товару Замовнику.

2.6. Постачальник відповідає за всі недоліки товару (його партії), які були виявлені або не могли бути виявлені Замовником під час прийому товару (його партії).

2.7. Якість товару, що купується, може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

2.8. При поставці кожної партії Товару Сторони зобов’язані скласти Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент) Товару.

2.9. Замовник має право у будь-який час протягом строку дії Договору ознайомитися з умовами транспортування або зберігання Товару Постачальником. У разі, якщо Постачальник не забезпечив (не надав доступу) до місця зберігання або транспортування Товару, представниками Замовника та Постачальника (у разі присутності), складається Акт довільної форми, у якому зазначаються обставини (причини), з яких представника Замовника не було допущено до перевірки умов зберігання або транспортування Товару.

**ІІІ. Ціна договору**

3.1. Замовник сплачує за товар за ціною, яка визначена за результатами проведення закупівлі.

3.2. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком № 1 до Договору (Специфікація) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ % (якщо передбачено) у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.3. Збільшення загальної ціни Договору або ціни за одиницю товару не допускається до початку фактичних поставок товару.

3.4. Ціна цього Договору не може змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, прямо передбачених цим Договором і Законом України «Про публічні закупівлі».

3.5. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України - гривні.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Ціна та загальна вартість товару визначається у видаткових документах, що надаються Постачальником Замовнику (накладні). В ціну Товару за даним Договором входить: вартість Товару, вартість доставки Товару в місце поставки, вартість упаковки Товару, маркування, відповідального зберігання (в разі необхідності), завантажувальні / розвантажувальні роботи, доставка в приміщення, монтаж, вивіз упаковки (тари) Товару.

Не врахована Постачальником вартість окремих супутніх послуг, необхідних для здійснення постачання товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції, визначеній Постачальником за результатами електронного аукціону.

Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів Замовником на рахунок Постачальника.

4.3. Замовник оплачує 100 % вартості фактично поставленого товару шляхом перерахування грошових коштів згідно з рахунком-фактурою на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки Товару та підписання представниками Сторін накладної та акту приймального контролю (якості) Товару, за умови наявності відповідного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

4.4. Оплата проводиться на поточний рахунок Постачальника шляхом безготівкових розрахунків.

4.5. В разі настання ситуації, передбаченої п.п. 5.10.1, 5.10.2, 5.11 Договору, оплата Товару здійснюється Замовником протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня прийняття Замовником всієї партії Товару та підписання Сторонами видаткової накладної на всю партію передбаченого даним Договором Товару, що повинен бути поставлений згідно відповідної Заявки, та за умови отримання Замовником виставленого Постачальником рахунку.

4.6. В разі настання ситуації, передбаченої п.п. 5.10.1, 5.10.2, 5.10.3, 5.11 Договору, Замовник, протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня підписання Сторонами видаткової накладної на прийняту частину Товару, перераховує на поточний рахунок Постачальника, зазначений в даному Договорі, 100% (сто відсотків) загальної вартості фактично прийнятого Товару.

1. **Поставка товару**

5.1. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.2. Поставка Товару здійснюється: партіями відповідного обсягу згідно Заявки Замовника.

5.3. Місце поставки товару: вул. Радянської Армії 22, с.Старогорожене, Миколаївська обл.., Баштанський р-н., 56135

5.4. Строк (термін ) поставки товару: до 28 лютого 2022 року.

5.5. Поставка товару здійснюється, згідно з заявками Замовника, транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника, з 8.00 до 14.00 з моменту отримання заявки від відповідальної особи Замовника, яка передається телефонним зв’язком або електронною поштою. Заявка вважається отриманою Постачальником через дві години з моменту відправки Замовником електронного повідомлення.

Партією товару за Договором вважається поставка товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою Замовника.

5.6. Датою поставки вважається дата передачі Постачальником Товару Замовнику згідно видаткової накладної. Право власності на Товар переходить Замовнику в момент його отримання останнім. Моментом отримання Товару вважається відмітка Замовника про отримання Товару на видатковій накладній Постачальника.

5.7. Маркування товару має відповідати законодавству. Упаковка товару повинна повністю зберігати та захищати його від механічних пошкоджень та псування підчас транспортування та зберігання. Упаковка не підлягає поверненню Постачальнику та окремо Замовником не оплачується.

5.8. Приймання-передача товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом згідно з Додатком № 1 до Договору (Специфікація) уповноваженими представниками Сторін. При передачі Товару, тобто до підписання видаткової накладної, Сторони проводять перевірку кількості поставленого Товару, здійснюють огляд Товару та перевірку на виконання Товаром своїх функцій, передбачених в документах, які Постачальник передає Замовнику разом із Товаром.

5.9. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до акту приймального контролю (якості) Товару на підставі документів, що засвідчують його якість згідно з додатком № 1 до Договору.

5.10. В разі, якщо при прийомі-передачі Товару було виявлено, що:

- Товар поставлений в недостатній кількості, та/або

- Товар не відповідає умовам цього Договору, та/або

- відсутні документи, які постачальник зобов’язаний передати Замовнику відповідно до умов цього Договору (в тому числі один з таких документів), та/або

- були виявлені недоліки (дефекти) Товару, Замовник не підписує видаткову накладну та Сторони складають та підписують Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), на підставі якого Замовник на власний розсуд має право:

5.10.1. прийняти частину Товару, щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати передачі кількості Товару, якої не вистачає;

5.10.2. прийняти частину Товару щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати заміни Товару щодо якого виявлена неналежна якість та/або невідповідність умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором);

5.10.3. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору та відмовитись від решти Товару;

5.10.4. відмовитись від приймання усього Товару.

Інформацію про прийняте Замовником рішення Сторони зазначають в Акті про фактичну якість та/або кількість (асортимент).

5.11. Допоставка Постачальником кількості Товару, якої не вистачає та/або заміна Товару неналежної якості та/або Товару, який не відповідає умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором), здійснюється Постачальником протягом 1-го (одного) банківського дня з дати підписання Сторонами Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент). Неякісний Товар та/або такий, що має дефекти, повертається Постачальнику на підставі відповідного Акту в день надання Постачальнику аналогічного товару належної якості.

5.12. В разі, якщо згідно умов п.п. 5.10.1, 5.10.2, 5.10.3, 5.11 цього Договору Замовником прийнята тільки частини Товару, то видаткова накладна підписується Сторонами тільки відносно прийнятої частини Товару.

5.13. В разі відмови Постачальником від підписання передбаченого п. 5.11 даного Договору Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент) або не підписання такого акту протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання від Замовника, Замовник має право повністю відмовитися від прийняття всього Товару і його заміни, та в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Постачальнику. Даний Договір в такому випадку припиняє свою дію та вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про дострокове розірвання цього Договору.

5.14. Право власності, ризик випадкової втрати чи загибелі Товару переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної, а в разі прийняття Замовником лише частини Товару – з моменту підписання Сторонами видаткової накладної відносно прийнятої Замовником частини Товару.

5.15. Доукомплектування Товару не звільняє Постачальника від сплати штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань, що передбачено розд. 7 цього Договору.

5.16. У разі виявлення прихованих недоліків Товару або його невідповідності якісним, кількісним та іншим характеристикам, які були неочевидні / приховані при прийманні товару, Сторони протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виявлення цих невідповідностей складають Акт. У разі відмови однієї зі Сторін від підписання Акту, останній складається Стороною в односторонньому порядку і впродовж 3 (трьох) календарних днів надсилається за місцезнаходженням іншої Сторони.

За вибором Замовника, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар на товар належної якості або повернути кошти за неякісний товар впродовж 5 (п’яти) календарних днів з дня одержання Акту. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

1. **Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Визначити відповідальну особу, яка буде здійснювати отримання товару відповідно до умов цього Договору за довіреністю, оформленою в установленому порядку.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати товар, що відповідає умовам Договору та поставлений у строк. Обов'язок з оплати Товару виникає у Замовника лише у разі наявності відповідного бюджетного призначення.

6.1.3. Організувати приймання Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у випадках, встановлених цим Договором.

6.2.2. Відмовитися від подальшого приймання виконання зобов’язань Постачальником за Договором у разі, якщо Постачальник порушив умови Договору.

6.2.3. Контролювати передачу товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо).

6.2.5. Не підписувати накладну у разі невідповідності товару  Додатку № 1 до Договору (Специфікація) та вимагати від Постачальника здійснення заміни товару товаром належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Постачальника.

6.2.6. Здійснювати інші права, передбачені Договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити доставку, розвантаження, передачу, розпакування, монтаж товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити наявність у всіх працівників та осіб, які здійснюють доставку, розвантаження, передачу та розпакування товару, медичної книжки з відміткою про проходження медичного огляду, чинного на дату поставки товару, та спеціального одягу.

6.3.3. Забезпечити передачу товару для приймання Замовнику разом із визначеними Договором документами, необхідними для приймання Товару, у визначений Договором строк.

6.3.4. Забезпечити за свій рахунок якісне маркування, тару та упаковку Товару, які необхідні для перевезення Товару до місця поставки та проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3.5. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару, а також усунення недоліків (дефектів) Товару.

6.3.6. Нести ризики, яких може зазнати Товар до моменту передачі та приймання Товару Замовником.

6.3.7. Усунути всі виявлені Замовником недоліки товару за власний рахунок, а за вимогою Замовника замінити на аналогічний товар належної якості.

6.3.8. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Постачальнику належним чином виконати свої зобов’язання за цим Договором, негайно письмово сповістити про це Замовника.

6.3.9. У разі, якщо Постачальник є платником ПДВ, він зобов’язаний видати Замовнику податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних у порядку та строки, передбачені Податковим кодексом України. Якщо Постачальник порушує зобов’язання по видачі та/або реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов’язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки.

6.3.10. Добросовісно виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за умови належного виконання Постачальником своїх зобов’язань.

1. **Відповідальність сторін**

7.1. За порушення умов даного Договору або неналежне виконання своїх обов’язків Сторони несуть відповідальність згідно законодавства.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах, передбачених пунктом 7.3. Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару.

Витрати по заміні неякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку виявлено в поставленому Товарі виробничі дефекти, Постачальник зобов’язаний замінити такий Товар або відновити його своїми силами та за свій рахунок протягом 5 календарних днів з моменту повідомлення Замовником, а також сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 відсотків від вартості неякісного Товару.

7.3.2. За поставку Товару з порушенням законодавчих вимог щодо маркування, тари та упаковки Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків від вартості Товару, поставленого з такими порушеннями.

7.3.3.За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 15 відсотків від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної ціни Договору.

7.3.4. В разі порушення Постачальником строку допоставки та/або заміни Товару, він сплачує на користь Замовника неустойку в розмірі 5 відсотків від вартості Товару, щодо якого був порушений строк допоставки та/або заміни, за кожен день прострочення.

7.3.5. В разі порушення Замовником передбачених даним Договором строків оплати, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 10 відсотків від суми, оплата якої прострочена, за кожен день прострочення у разі наявності у Замовника відповідного бюджетного фінансування.

7.3.6. Відповідальність за формування ціни покладається на Постачальника. Ціна Товару повинна відповідати вимогам законодавства. У разі, якщо ціна Товару сформована з перевищенням рівня цін, надбавок, визначених законодавством, Постачальник зобов’язаний скорегувати ціну товару у встановлених межах. У разі економічно необґрунтованого підвищення ціни Постачальником за одиницю Товару та/або загальної ціни Договору, яке відбулось з порушенням Закону України «Про публічні закупівлі», Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків від Ціни Договору.

7.4. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.5. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом десяти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.

7.6. Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов’язання Замовником у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.7. Неустойка (пеня, штраф) за несвоєчасне постачання Товару, яка передбачена п. 7.3.3 Договору, нараховується за весь період прострочення.

7.8. Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особам право вимоги до Замовника по зобов’язаннях Замовника перед Постачальником, що виникли з даного Договору. В разі порушення Постачальником умов даного пункту, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 відсотків від суми відступлених прав.

7.9. У разі, якщо Постачальник протягом одного робочого дня не здійснив вивезення Товару, неприйнятого Замовником, Замовником складається Акт, в якому вказується перелік Товару, яке зберігається на території Замовника. Один примірник Акту направляється Замовником Постачальнику. Товар зберігається Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України. У випадку надходження в установлений вище термін письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Замовник повертає (шляхом надання можливості вивезення Товару) останньому (Товар, що знаходилось на його зберіганні, після здійснення Постачальником відшкодування Замовнику його витрат, пов’язаних зі зберіганням такого Товару, і оплатою робіт (дій) по звільненню території Замовника від зазначеного Товару. В разі, якщо після отримання Замовником письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Постачальник, протягом передбаченого цим пунктом 30-ти денного строку для вивезення Постачальником Товару, фактично не вивезе Товар з території Замовника, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України, та має права, передбачені вище в цьому пункті.

1. **Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,  які не  існували  під  час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону посилатися на їх дію.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ - сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними Торгово-Промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

1. **Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **Строк дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та проставляння ними своїх печаток (у разі їх використання) і діє до 30.06.2022 року.

Після закінчення терміну дії Договору, звіряння взаєморозрахунків здійснюється на підставі підписаних обома сторонами актів звіряння.

Після закінчення строку дії Договору, товар, визначений у розділі 1 Договору, не підлягає постачанню Замовнику за цим Договором, а супровідні документи Замовником не приймаються та повертаються Постачальнику без оплати.

10.2. Даний Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

1. **Інші умови**

11.1. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із другою Стороною. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

11.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до цього Договору як невід’ємні його частини.

11.3. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором) Постачальником, зокрема, порушення умов Договору щодо поставки Товару, його кількості, та/або якості, та/або комплектності, та/або строків поставки, усунення недоліків Товару, та/або інших умов Договору;

- відмова Постачальника від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у закупівлі товару;

- відсутність або зупинення фінансування закупівлі товару;

*-* відкриття судом провадження у справі про банкрутство Постачальника;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Постачальником;

- одержання Замовником висновку Юридичного департаменту Полтавської облдержадміністрації, складеного за результатами юридичного супроводу публічних закупівель, та яким встановлено, що Замовником або Постачальником було порушено норми законодавства під час закупівлі, або що подальше виконання Договору суперечить законним інтересам Замовника або інтересам держави, або інтересам територіальних громад;

- одержання Замовником достатньої інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Постачальника.

Порядок розірвання договору в односторонньому порядку: Замовник повідомляє про своє рішення розірвати договір Постачальника шляхом направлення листа на електронну пошту з накладанням КЕП уповноваженої особи Замовника, зазначену у цьому Договорі, або направлення цінного листа на поштову адресу, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

11.4. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.

У разі внесення змін до істотних умов договору, закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання, Замовник зобов’язаний оприлюднити відповідну інформацію у порядку, передбаченому Законом «Про публічні закупівлі».

11.5. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

11.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

**ХІІ. Антикорупційне застереження**

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Постачальника у письмовій формі.

12.3. Сторони зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов’язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

12.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Постачальника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Постачальника про такі факти.

12.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 12.3., 12.4., або виявлення протягом дії цього Договору Постачальником фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Постачальником відповідно до діючого законодавства України.

**XIІI. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 –Специфікація.

**XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
| **Повна назва****Місцезнаходження (адреса)****Телефон****Банківські реквізити** **Код ЄДРПОУ****Посада уповноваженої особи****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) м.п**.****«\_\_\_» 2023р.** |

|  |
| --- |
|  |
| **Горожанський психоневрологічний інтернат** |
| Адреса: 56135 с.Старогорожене ,Баштанськогорайону, вул.Радянської Армії,22Код ЄДРПОУ 03190596Платіжні реквізити : р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО 820172В УДКСУ у Баштанському р-ні |

**Замовник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ПІЛЬГУЙ**  **«\_\_\_» 2023р.**  |

**Додаток № 1**

**до договору про закупівлю товару**

**№ \_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**До Договору № \_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Замовник: *Горожанський психоневрологічний інтернат***

**Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет закупівлі**: **« 39830000-9 Продукція для чищення ».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру****товару** | **Кількість****товару,кг** | **Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.** | **Загальнавартість з ПДВ, грн.** |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* |
| 1 | Пральний порошок для автоматичного прання «Гала», 8кг  | шт | 63 |  |  |
| 2 | Сода кальцинована, 700 г | шт | 357 |  |  |
| 3 | Засіб для миття скла «Макс» з розпилювачем, 500 мл | шт | 70 |  |  |
| 4 | Засіб для чищення та дезінфекції туалету «Сантрі -гель», 1л | шт | 70 |  |  |
| 5 | Засіб для миття полу «Містер Пропер», 1л | шт | 50 |  |  |
| 6 | Чистящий порошок «Гала»500г | шт | 40 |  |  |
| Всього: |  |

**Загальна вартість товару становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **Постачальник : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ПІЛЬГУЙ**

 ***М.П. М.П.***

**Додаток № 3**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

Форма пропозиції заповнюється

Учасником та надається у складі пропозиції

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»1**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку по кожному лоту окремо (у разі подання пропозиції по декількох лотах, у разі наявності лотів))*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Назва предмета закупівлі згідно з Оголошенням: …

Найменування учасника: …

В особі: …

Повідомляємо наступне:

1. Вивчивши Оголошення, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість поставити товари, надати послуги та виконати роботи за ціною … грн з ПДВ2 (цифрами та словами), у т.ч. ПДВ … грн. (цифрами і словами). Виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника: …

3. Телефон/факс: …

4. Електронна пошта: …

5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада) …

6. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма, дата утворення, місце реєстрації, види діяльності (згідно з КВЕД): …

7. Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (РНОКПП фізичної особи-платника податків): …

8. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість/єдиного податку: …

9. Банківські реквізити: …

10. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами закупівлі: …

11. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом строку дії договору про закупівлю. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і ми можемо бути визначені переможцями замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

12. Якщо нас буде визначено переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до проєкту договору, що міститься в Оголошенні, у строки, визначені Законом.

13. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в Оголошенні.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

***1 Пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.***

***2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством.***