

ДОГОВІР №

с. Тростянець

«26»

10

2023 р.

Замовник: **Тростянецька сільська рада Стрийського району Львівської області**, в особі секретаря ради Сех Людмили Володимирівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї Сторони, і

Фізична особа – підприємець Коваль Григорій Володимирович в особі Ковалья Григорія Володимировича, який діє на підставі Виписки з ЄДР, з другої Сторони, надалі «Виконавець» уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предмет договору надання послуг: **«Поточний ремонт прибудинкової території Народного дому с.Поляна Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області»** (ДК 021:2015 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи).
- 1.2. Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами, засобами та матеріальними ресурсами надати послуги з **поточного ремонту прибудинкової території Народного дому с.Поляна Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області** та здати надані послуги в порядку і строки встановлені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги згідно акту наданих послуг і оплатити їх на умовах і в строки, зазначені в цьому Договорі.
- 1.3. Для надання послуг, передбачених п. 1.1. цього Договору Виконавець зобов'язується розробити кошторисну документацію, яка згідно законодавства необхідна для виконання поточного ремонту.
- 1.4. Виконавець виконує послуги у відповідності з затвердженою кошторисною документацією та поданою ним пропозицією.
- 1.5. Перелік та обсяги наданих послуг, що виконуються за цим Договором визначаються Дефектним актом (Додаток № 1) та кошторисною документацією (Додаток № 2), що є невід'ємними частинами цього Договору.
- 1.6. Місце надання послуг: с. Поляна Стрийського району Львівської області.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

- 2.1. Послуги, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.
- 2.2. Виконавець забезпечує відповідність якості наданих послуг та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Наданні послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно - правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цього Договору.
- 2.3. У разі допущення Виконавцем відхилення від кошторисної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у послугах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.
- 2.4. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Виконавця у строки передбачені у Акті виявлених недоліків.
- 2.5. Виявлені в процесі перевірок неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали — заміні.

3. СУМА ДОГОВОРУ

- 3.1. Сума цього Договору визначається на основі кошторисної документації та становить **166 792,00 гривень (сто шістдесят шість тисяч сімсот дев'яносто дві гривні 00 копійок) без ПДВ.**
- 3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних національних стандартів в будівництві, відповідно до вимог кошторисних норм України у будівництві, затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». Договірна ціна може змінюватись у порядку та у випадках, встановлених пунктом 19 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.5. За договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі обсягів наданих послуг та їхньої вартості, визначеної в Договірній ціні.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових сум грошових коштів на розрахункові рахунки Сторін.

Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти наданих послуг, відповідно до кошторисних норм України у будівництві, затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

Акт приймання виконаних послуг і довідку про вартість виконаних послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику на паперових носіях.

Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують виконання послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10-х робочих днів з дня одержання.

4.2. Розрахунки Замовником проводяться в строк 30 (тридцять) календарних днів з моменту підписання Акту наданих послуг, шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

Замовник вправі затримати розрахунки за послуги, виконані з недоліками/дефектами виявленими в процесі надання послуг та при їх прийманні, до повного їх усунення.

Замовник має право повернути Акт приймання наданих послуг без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутності підписів, печаток і т.д.) і відправити на доопрацювання Виконавцю.

5. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Виконавець розпочинає надання послуг з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту послуг); передачі кошторисної документації.

2. Строк надання послуг: **до 31.12.2023 року.**

3. Строки надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цій Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.
- дій третіх осіб, що унеможливають належне надання послуг, за винятком випадків коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язується:

- 6.1.1 забезпечити надання послуг згідно кошторисної та дозвільної документації, строків надання послуг, умов цього Договору та чинного законодавства;
- 6.1.2. надати послуги якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог кошторисної та дозвільної документації та вимог нормативних документів;
- 6.1.3. здати закінчений поточний ремонт відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.4. забезпечити на ділянці надання послуг дотримання правил охорони праці;
- 6.1.5. під час надання послуг та після їх закінчення забезпечення прибирання сміття, що утворилося в процесі надання послуг, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо;
- 6.1.6. надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів;
- 6.1.7. одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для надання послуг;
- 6.1.8. дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення технічного обладнання;
- 6.1.9. усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання наданих послуг та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;
- 6.1.10. забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників до місць надання послуг;
- 6.1.11. своєчасно інформувати Замовника про хід надання послуг;
- 6.1.12. забезпечувати дотримання вимог нормативних документів, а також контролювати якість та обсяги наданих послуг;
- 6.1.13. відшкодувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків допущених в процесі надання послуг;
- 6.1.14. виконувати отримані в ході надання послуг вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

6.2. Виконавець має право:

- 6.2.1. одержувати оплату за надані послуги в розмірах та в строки передбачені цим Договором;
- 6.2.2. вимагати від Замовника повного виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3.Замовник зобов'язується:

6.3.1. дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;

6.3.2. своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Виконавцем, у порядку та терміни визначені цим Договором;

6.3.3. приймати надані Виконавцем послуги згідно з документами визначеними п. 4.2 Договору.

6.4. Замовник має право:

6.4.1.здійснювати протягом надання послуг контроль за відповідністю якості, обсягів і вартості надання послуг кошторисній документації, вимог нормативних документів. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;

6.4.2. вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором;

6.4.3. безперешкодного доступу до усіх видів послуг у будь-який час, протягом всього періоду надання послуг;

6.4.4. вимагати від Виконавця вчасного закінчення надання послуг та повного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.4.5. відмовитись від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків у випадках передбачених пп. 15.2 -15.4 цього Договору;

6.4.6. відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

6.4.7. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

6.4.8. затримувати платежі за послуги, наданні Виконавцем з недоліками та дефектами, з порушенням вимог нормативних документів, а також положень цього Договору до усунення недоліків;

6.4.9. ознайомлюватись в будь-який час з виконавчою документацією Виконавця;

6.4.10. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1 Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг здійснюється силами та за рахунок Виконавця.

7.2 Виконавець відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами, матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Виконавець надає послуги відповідно до кошторисної документації, строків надання послуг, передбачених цим Договором, вимог нормативних документів, правил охорони праці, протипожежних вимог, техніки безпеки і дотримання санітарних норм.

8.2. Виконавець своєчасно інформує Замовника про хід надання послуг, причини відхилення від строків надання послуг, передбачених цим Договором та заходи вжиті для усунення відхилень забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами, залучення технічного обладнання.

8.3. Після закінчення поточного ремонту Виконавець протягом 5 календарних днів звільняє місце надання послуг від технічного обладнання, невикористаних матеріалів, будівельного сміття.

8.4. Виконавець несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці надання послуг в межах переданої йому будівельної ділянки.

8.5. Відповідальність за дотримання правил безпеки на ділянці несе в будь-якому випадку Виконавець.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ТА ВИКОНАВЧА ДОКУМЕНТАЦІЯ

9.1. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено вимогами нормативних документів і цим Договором.

9.2. Замовник вправі вимагати від Виконавця надання звітів про хід надання послуг за цим Договором.

10. РОБОЧА СИЛА

10.1. Для надання послуг Виконавець залучає працівників відповідної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час надання послуг на висоті тощо.

10.2. Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників яких він залучає для надання послуг, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

11.1. Прийняття Замовником закінченого поточного ремонту від Виконавця здійснюється шляхом

підписання Акту наданих послуг.

11.2. Виявлені в процесі приймання наданих послуг недоліки, що виникли з вини Виконавця, Виконавець усуває їх за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

11.3. У разі виявлення в процесі приймання наданих послуг недоліків, які неможливо усунути, Замовник має право не приймати надані послуги і вимагати від Виконавця компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків заподіяних Виконавцем.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

12.1. Гарантійний строк становить 3 р. з дня підписання Замовником Акту наданих послуг.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

13.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних послуг за кожний день затримки згідно календарного плану.

13.3. У разі виявлення порушень умов цього Договору щодо якості надання послуг Виконавець зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних послуг.

13.4. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Виконавця, Виконавець зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0, 1% від суми ненаданих послуг за кожний день прострочення.

13.5. Виконавець несе відповідальність за не дотримання вимог природоохоронних заходів, правил і норм протипожежної безпеки, охорони праці, наявності у нього необхідної ліцензії та дозвільної документації для надання послуг за цим Договором.

13.6. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно вимог чинного законодавства України.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, виданого Стороні Договору.

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

14.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору.

15. ПРИЗУПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ, ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

15.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і цього Договору в цілому, подолання сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів, незалежно від того, з чиєї провини вони виникли. Призупинення надання послуг і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфліктів між Сторонами.

15.2. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав передбачені цим Договором надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення відповідальності за таке розірвання.

15.3. Якщо під час виконання передбачених цим Договором послуг стане бачевидним, що вони не будуть надані належним чином. Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

15.4 Замовник може призупинити надання послуг чи розірвати цей Договір за таких обставин:

- невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором;
- порушення Виконавцем вимог нормативно-правових актів, які регулюють зазначені правовідносини.

15.5. Сторона, що прийняла рішення про припинення надання послуг чи розірвання Договору, повідомляє

про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 10 календарних днів до запровадження в дію такого рішення.

16. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16.1 Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

16.2 Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року** або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

17.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

18. ІНШІ УМОВИ

18.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

18.2. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору;

18.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

18.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.

18.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

19.1.1. Додаток №1 - Дефектний акт

19.1.2. Додаток №2 - Кошторисна документація.

19.1.3. Додаток №2 - Договірна ціна.

20. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Тростянецька сільська рада Стрийського району
Львівської області

Юридична адреса: вул. Зелена, 2 с. Тростянець,
Стрийський район, Львівська область, 81614

Код ЄДРПОУ 40178802

р/р UA798201720344260065000092924

в УДКС України м. Київ

Секретар ради



Людмила СЕХ

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприємець

Коваль Григорій Володимирович

81633 Львівська обл., Миколаївський р-н, с.

Устя, вул. О.Кобилянської, 15

Ідент. № 3189411257

р/р UA403052990000026006001003230 в ПАТ

КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Фізична особа - підприємець



Григорій КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тростянецька сільська рада Стрийського району Львівської області

(назва організації, що затверджує)

Секретар ради**Людмила СЕХ**

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" 26 " 10 2023 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт прибудинкової території Народного дому с. Поляна Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області

Умови надання послуг

Об'єми послуг

№ Ч.ч.	Найменування послуг і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	м3	4,55	
2	Розбирання щебеневих покриттів та основ	м3	13,2	
3	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,5 м3.	т	23,53	
4	Навантаження сміття вручну	т	2,61	
5	Перевезення сміття до 5 км	т	26,14	
6	Улаштування дорожніх корит коритного профілю з застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм (глибина корита 250 мм)	м2	110	
7	Перевезення ґрунту до 5 км	т	62,9	
8	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску	м3	11	
9	Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см	м2	110	
10	Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ]	м2	110	
11	Установлення бетонних поребриків на бетонну основу	м	35	
12	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	м3	2,1	
13	Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1	м3	1,8	
14	Улаштування піщаної основи під трубопроводи	м3	0,3	
15	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	м	5	
16	Улаштування основи під фундаменти щебеневі	м3	0,54	
17	Улаштування водоскидних споруд з проїжджої частини з лотків поздовжніх зі збірного бетону	м3	0,9	

Склад

Григорій КОВАЛЬ

(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Перевірів

(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Всього 2

4 Програмний комплекс АВК-5 (3.8.3)

- I -

110_ДЦ_ЛСССР

Тростянецька сільська рада Стрийського району Львівської області
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)
Секретар ради
Кошторис у сумі 169 235 тис. грн.
В тому числі зворотних сум _ тис. грн.

Людмила СЕХ

(посилає на документ про затвердження)

Кошторис

на Поточний ремонт прибудинкової території Народного дому с. Поляна Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість 154,747 тис. грн.
Кошторисна трудомісткість 0,321 тис.люд.год.
Кошторисна заробітна плата 28,789 тис. грн.
Середній розряд робіт 3,3 розряд

Складений за поточними цінами станом на "15 вересня" 2023 р.

№ ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування послуг і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.		
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	тих, що обслуговують машини	на одиницю всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	КР18-1-6	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	100м3	0,0455	22105,98	-	1006	1006	-	305,5000	13,9	-
					22105,98	-				-		-

4 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	КР18-1-3	Розбирання щебневих покриттів та основ	100м3	0,132	7695,37	5819,80	1016	248	768	25,9200	3,42
3	КР20-41-3	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,5 м3.	100 т	0,2353	1875,57	907,53	680	29	120	8,6675	1,14
4	КР20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	2,61	2891,49	2769,20			651	1,6900	0,4
5	С311-5-М	Перевезення сміття до 5 км	т	26,14	122,29	447,62			105	4,0635	0,96
6	КР18-12-7	Улаштування дорожніх корит коритного профілю з застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм (глибина корита 250 мм)	100м2	1,1	117,95	-	308	308	-	1,6300	4,25
7	С311-5	Перевезення ґрунту до 5 км	т	62,9	117,95	-	1688	-	-	-	-
8	КР18-20-1	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску	100м3	0,11	64,58	64,58			1688	0,0990	2,59
9	КБ27-17-3	Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см	100м2	1,1	9,82	9,82			257	3,7000	4,07
10	С1421-9451	Щебень із природного каменю для будівельних робіт, фракція 5-20 мм, марка М1000 і більше	м3	16,6	3267,80	3000,07	3595	295	3300	4,6540	5,12
11	КР18-49-1	Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів поточності [ФЭМ]	100м2	1,1	267,73	445,89			490		
12 & С1421-9656-4-13	Суміш піскоцементна 1:3	м3	4,9	60,17	60,17		3785	-	3785	-	-
13 & С1426-11789-1-И	Плити бетонні тротуарні фігурні (ФЕМ), товщина 60 мм	м2	111,1	9,82	7285,18		7975	213	618	0,0990	6,23
14	КР18-30-1	Установлення бетонних поребриків на бетонну основу	м	35	1937,00	1285,97	5383	2884	801	26,0000	2,86
15	С1424-11600	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 40 мм	м3	1,785	4893,68	2271,66			141	12,2763	1,35
16 & С1416-8684-1	Камені бортові, БР100.20.8	шт	35	2622,02	2622,02	384,93	23308	-	2499	33,3040	36,63
17	КР1-18-2	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплення з укосами, група ґрунту 2	100 м3	0,021	1404,07	-			423	3,8556	4,24
18	КР1-20-1	Засипання вручну траншей, пазах котлованів та ям, група ґрунту 1	100 м3	0,018	-	-			-	-	-
19	КР16-40-1	Улаштування піщаної основи під трубопроводи	м3	0,3	10962,29	462,46	12059	11550	509	119,8200	131,8
					10499,83	66,27	11515	-	73	0,6974	0,77
					2350,00	-	42307	-	-	-	-
					380,80	-	4149	3606	-	1,3200	46,2
					118,54	-	4177	-	-	-	-
					103,04	-	6820	-	-	-	-
					2340,00	-	457	457	-	300,9000	6,32
					194,85	-	226	226	-	-	-
					21773,12	-			-	-	-
					21773,12	-			-	-	-
					12547,22	-			-	-	-
					12547,22	-	373	38	89	1,6600	0,5
					1242,21	297,50			13	0,4550	0,14
					126,01	43,29					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20 КР15-18-2	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	100м	0,05	5842,55	-	292	292	292	-	63,1900	3,16
21 С113-1360 варіант 1	Труби поліетиленові, зовнішній діаметр 110х10 мм	м	5	5842,55	-	1287	1287	-	-	-	-
22 КБ8-2-2	Улаштування основи під фундаменти щебеневі	1 м3	0,54	2340,83	218,18	113	1264	113	118	2,7600	1,49
23 КР18-18-1	Улаштування водоскидних споруд з проїжджої частини з лотків поздовжніх зі збірного бетону	1 м3	0,9	209,51	51,94	422	843	422	28	0,5825	0,31
24 & С1415-8320-Б1 варіант 1	лоток прикрайковий Б-1-20-20, розмір 1000х200х250/100 мм	шт	9	936,59	-	6854	6854	-	-	5,8300	5,25
Разом прямі витрати по кошторису						141367	141367	21687	14208	263,37	22,85
Разом роботи, грн. в тому числі:						141367	141367	21687	14208	263,37	22,85
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.						105472	105472	21687	14208	263,37	22,85
всього заробітна плата, грн.						23955	23955	21687	14208	263,37	22,85
Загальновиробничі витрати, грн.						13380	13380	21687	14208	263,37	22,85
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.						34,78	34,78	21687	14208	263,37	22,85
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.						4834	4834	21687	14208	263,37	22,85
Всього роботи, грн.						154747	154747	21687	14208	263,37	22,85
Всього по кошторису						154747	154747	21687	14208	263,37	22,85
Кошторисна трудоємність, люд.год.						321	321	21687	14208	263,37	22,85
Кошторисна заробітна плата, грн.						28789	28789	21687	14208	263,37	22,85

Настанова [4.32]

Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)

Разом по главах 1-12:

2321

157068

Настанова [4.38]

Кошторисний прибуток (П)

2456

Настанова [4.39]

Кошти на покриття адміністративних витрат організації (АВ)

1249

Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості (крім ПДВ)

у тому числі:

Настанова [4.43] - Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості (без ПДВ)

160773

8462

8462

169235

Всього по кошторису

Керівник проєктної організації

Григорій КОВАЛЬ

Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)

Керівник відділу

