**Комунальний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа № 2 Хмельницької міської ради»**

**«Затверджено»**

Уповноважена особа:

Чебанаш Олеся

«19» серпня 2022 року

**ОГОЛОШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадских формувань, його категорія | ***Комунальний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа № 2 Хмельницької міської ради»***  ***вул.Старокостянтинівське шосе, 3Б, м.Хмельницький, 29015***  ***ЄДРПОУ: 22772364*** *Категорія замовника - юридична особа, розпорядник* бюджетних коштів. |
| 2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | *код ДК 021:2015 - 15610000-7 «Продукція борошномельно-круп’яної промисловості» (Гречана крупа, рис шліфований, пшоно, крупа ячмінна, крупа вівсяна, булгур, крупа перлова, крупа кукурудзяна, крупа Артек пшенична, борошно пшеничне в/г).* |
| 3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | ***Відповідно до Додатку 1 до тендерної документації*** |
| 4) кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг; | ***Кількість товару :***  *- гречана крупа - 300 кг;*  *- рис шліфований - 500 кг;*  *- пшоно - 150 кг;*  *- крупа ячмінна- 150 кг;*  *- крупа вівсяна - 100 кг;*  *- булгур - 250 кг;*  *- крупа перлова - 30 кг;*  *- крупа кукурудзяна - 200 кг;*  *- крупа Артек пшенична - 200 кг;*  *- борошно пшеничне в/г - 500 кг.*  ***Місце поставки товарів :***  ***Комунальний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа № 2 Хмельницької міської ради»***  ***вул.Старокостянтинівське шосе, 3Б, м.Хмельницький*** |
| 5) строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | ***до 31 грудня 2022 року*** |
| 6) умови оплати | *Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника після поставки товару Замовнику протягом 30 банківських днів, згідно наданих Постачальником накладних за наявності фінансування, але не пізніше 31 грудня 2022 року.*  *Післяоплата – 100%* |
| 7) очікувана вартість предмета закупівлі | **107 600,00 грн.** |
| 8) період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | **до «25» серпня 2022 року.** |
| 9) кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **до «30» серпня 2022 року.** |
| 10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | *Єдиним критерієм оцінки пропозицій на дану закупівлю є ціна.*  *Питома вага критерію оцінки (ціна) – 100%.*  *В разі якщо Учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий Учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.* |
| 11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | *Забезпечення пропозицій учасників – не вимагається* |
| 12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | *Забезпечення пропозицій учасників – не вимагається* |
| 13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | **0,5% - 538,00 грн.** |
| 14) Інша інформація: | |
| а) Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, що є невід’ємною частиною оголошення: | ***Додаток №1 – Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі.***  ***Додаток №2 – Цінова пропозиція.***  ***Додаток №3 – Проєкт договору.***  ***Додаток №4 – Лист-згода.*** |
| б) Перелік документів, які має надати учасник закупівлі **в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції**:  – копія свідоцтва про державну реєстрацію, або копію виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з **інформацією актуальною на дату подання пропозиції;**   * свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість чи про сплату єдиного податку або виписку (витягу) з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку;   – контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, юридичної, поштової адреси, телефону, електронної адреси; тип суб’єкта господарювання, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);  – заповнений та сканований – **Додаток №1** – **Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі;**  – заповнений та сканований – **Додаток №2** – **Цінова пропозиція;**  – заповнений та сканований – **Додаток №3** – **Проєкт договору;**  – заповнений та сканований – **Додаток №4** – **Лист-згода.**  **Примітки:** У разі ненадання учасником будь-якого документа у складі пропозиції - учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.  Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані) та містити розбірливі зображення.  14.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання пропозиції учасника. У разі подання у складі пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання пропозиції учасника на кожен електронний документ.  14.2. Замовник може відхилити пропозицію учасника у відповідності до умов ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».  14.3. Учасник у складі пропозиції має надати документи, які підтверджують повноваження особи на підписання пропозиції, якщо підписантом пропозиціє є не керівник учасника.  14.4. Учасник, якого визначено переможцем спрощеної закупівлі може надати перерахунок ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі відповідно до частини 4 статті 41 Закону виключно у разі, якщо було проведено аукціон, тобто якщо участь у спрощеній закупівлі прийняло два або більше учасника.  **Додаткова інформація:**  Для підтвердження якісних характеристик товару під час укладання договору/поставки товару переможець - постачальник повинен надати копію сертифікату відповідності або якості на товар, що закуповується.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону «Про публічні закупівлі».  **Для укладення договору про закупівлю переможець надає:**  1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю  2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. | |