

снт. Міжгір'я

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 179

09 вересня 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Міжгірський Центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради Закарпатської області» в особі головного лікаря Гримут Марії Петрівни, що далі іменується - "Замовник", який діє на підставі Статуту затвердженого Рішенням Міжгірської селищної ради №718 від 21.01.2021 р., з однієї сторони та фізичної особи – підприємця Пишка Миколи Володимировича в особі керівника Пишка Миколи Володимировича, що діє на підставі виписки ЄДРПОУ, надалі іменується - "Підрядник" з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами та засобами, на власний ризик виконати і здати Замовнику об'єкт: **«Благоустрій території амбулаторії в с. Лозянський, 354 Міжгірської ОТГ Хустського району, Закарпатської області»**, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та згідно з будівельними нормами та правилами відповідно до діючого законодавства в затверджений цим Договором термін, а Замовник зобов'язується надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти закінчений виконаний об'єкт і повністю оплатити вартість виконаних робіт та матеріалів.

1.2. Виготовлення (замовлення) та узгодження проектно-кошторисної документації, а також отримання дозволів на виконання робіт здійснює Замовник.

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник не пізніше 10 календарних днів після набуття чинності цього Договору передає Підряднику проектно-кошторисну документацію.

2.2. Не пізніше 5 календарних днів після отримання згаданої вище проектно-кошторисної та дозвільної документації і будівельного майданчика Підрядник приступає до виконання робіт. Про початок роботи складається відповідний акт, який підписується сторонами.

2.3. Підрядник може звертатися до замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектно-кошторисної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни та характеру робіт.

2.4. Замовник може вносити зміни до проектно-кошторисної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни і до зміни характеру робіт.

2.5. У разі не повернення Підрядником на вимогу Замовника проектно-кошторисної документації Підрядник у місячний термін сплачує на користь Замовника вартість проектно-кошторисної документації.

2.6. У разі не повернення Підрядником проектно-кошторисної документації на протязі одного місяця Підрядник оплачує штрафні санкції в розмірі 120% облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, починаючи з дня отримання вимоги Замовника стосовно повернення проектно-кошторисної документації.

2.7. Підрядник має право достроково виконати свої обов'язки за Договором.

2.8. Якщо в ході виконання робіт Підрядник допустить відхилення від вимог проектно-кошторисної документації, яке погіршує якість виконання робіт, то Підрядник зобов'язаний усунути їх за свій рахунок.

2.9. За необхідності внесення змін до порядку виконання робіт або до кошторису Підрядник узгоджує ці питання із Замовником.

2.10. Забезпечення виконання робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на Підрядника.

2.11. Роботи проводяться з матеріалів Підрядника. За умовами окремих додаткових угод частина робіт може проводитися з матеріалів Замовника.

2.12. При виконанні робіт зі своїх матеріалів Підрядник несе відповідальність за їх доброякісність.

2.14. При виконанні робіт з матеріалів Замовника Підрядник несе відповідальність за будь-які упущення, що призвели до втрати або псування цих матеріалів, і звітує перед Замовником про їх витрачання.

2.15. Підрядник є платником єдиного податку.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість доручених робіт за цим договором та відповідно до договірної ціни становить **49 528 тис. грн. (сорок дев'ять тисяч п'ятсот двадцять вісім гривень)** без ПДВ. Ціна тверда.

3.2. Замовником беруться бюджетні фінансові зобов'язання виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

3.3. У разі необхідності можливе зменшення обсягів залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Акт виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника на протязі трьох днів з дня подачі документів перевіряє реальність акту і підписує в частині фактично виконаних обсягів робіт, або надає обґрунтовані зауваження до акту.

3.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

3.6. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін. Одностороннє підвищення Підрядником договірної ціни не допускається. Сторони у договорі підряду можуть передбачати порядок уточнення договірної ціни у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

3.7. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

3.8. Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовується для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини підрядника. У таких випадках ціни на ресурси, якщо інше не передбачено договором підряду, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються підрядником.

Якщо виникне необхідність змінити кошторисну вартість робіт, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника і узгодити з ним це питання до настання терміну здачі чергового етапу робіт.

Якщо Підрядник не попередить Замовника про перевищення кошторису, він зобов'язаний виконати роботи, не вимагаючи відшкодування понесених понад кошторис затрат.

3.9. Підрядник забезпечує комплектацію будівництва устаткуванням, меблями та інвентарем за власні кошти з подальшою оплатою його Замовником.

3.10. Вартість устаткування, меблів та інвентарю визначається Підрядником як сума всіх витрат на придбання і доставку цього устаткування, меблів та інвентарю на об'єкт будівництва. Складові вартості устаткування, меблів та інвентарю обчислюються Підрядником калькуляційним методом на підставі його фактичних витрат.

3.11. Розрахунки проводяться поетапно тільки за фактично виконані роботи протягом до 45-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт (Форма КБ-3), рахунку на оплату, при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

Замовник зазначає, що у нього є затверджені кошти на 2021 рік на всю очікувану вартість предмета договору та супутні послуги, фінансування передбачено на жовтень-грудень 2021 року. Таким чином, Підрядник повинен володіти фінансовою спроможністю виконати роботи, що є предметом договору, за рахунок власних та залучених ресурсів з подальшою оплатою виконаних робіт після поступлення відповідного фінансування на рахунки Замовника. Будь-які штрафні санкції до Замовника, пеня за несвочасність оплати виконаних робіт Замовником, викликану непоступленням коштів, в рамках відповідних договірних відносин на виконання Робіт - не передбачатимуться.

3.12. Розрахунки за надані Замовником Підряднику матеріали можуть проводитися як на підставі актів виконаних робіт Замовника, так і шляхом зарахування їх вартості до вартості робіт, що підлягають оплаті.

3.13. Підрядник гарантує виконання взятих на себе зобов'язань, згідно даного Договору своїм майном.

3.14. У разі затримки фінансування розрахунок за виконанні роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування закупівлі робіт на свій реєстраційний рахунок.

3.15. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з порушенням технічних умов і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту, до їх усунення.

3.16. Підрядник має право достроково виконати свої обов'язки за договором.

3.17. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі робіт, залежно від реального фінансування.

3.18. Одностороннє розірвання договору допускається Замовником в разі неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за договором.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Строки виконання робіт визначаються датою їх початку та закінчення. Невід'ємною частиною договору підяду є календарний план виконання робіт.

4.2. Строки виконання робіт по будівництву об'єкту визначаються:

Початок робіт: відповідно до пункту 2.2 Договору.

Закінчення робіт: 31.12 2022 року.

4.3. Строки виконання робіт можуть переглядатися при наявності обставин, які перешкоджають виконанню робіт, що не залежать від Підрядника:

Обставини непереборної сили;

Затримки виконання своїх зобов'язань Замовником;

Призупинення робіт не з вини Підрядника;

Зміна Замовником проектних рішень, що викликає зміну обсягів та складу робіт.

4.4. Зміна строків виконання робіт оформляється додатковою угодою між Замовником і Підрядником.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підяду.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Здача-приймання виконаних робіт проводиться поетапно згідно з календарним планом виконання робіт та оформляється «Актом приймання виконаних будівельних робіт» за

формою КБ-2в та «Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3.

5.2. Після завершення кожного етапу робіт Підрядник передає Замовнику «Акт приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3 для підписання.

5.3. Здача-приймання об'єкта в цілому оформляється актом, дата підписання якого визначає момент передачі об'єкта у власність Замовника.

5.4. За умови наявності фінансування, Замовник зобов'язаний прийняти роботи, виконані Підрядником, не пізніше семи календарних днів з дня отримання від Підрядника письмового повідомлення про їх виконання.

5.5. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, у якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.

5.6. Якщо по суті акта про недоліки (порушення якості або обсягів) виникає спір, для участі в прийманні залучається незацікавлена експертна організація.

5.7. В разі підтвердження факту виявлення недоліків або неналежного виконання робіт складається акт про недоліки (порушення якості або обсягів) або акт про невиконання робіт, що підписується двома сторонами.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

Підрядник у рамках цього договору зобов'язується:

6.1.1. Почати будівництво у терміни, встановлені пунктом 2.2 даного Договору.

6.1.2. Виконати якісно та у встановлений термін передбачені цим договором роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

6.1.3. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання робіт, матеріалам та обладнанню, затвердженим проектною документацією.

6.1.4. При провадженні робіт зобов'язується дотримувати на будівельному майданчику всі необхідні заходи протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля та ведених на території України Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 (з змінами) відповідно до статті 29 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі - COVID-19), з урахуванням рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій обмежувальних заходів протягом всього терміну проведення робіт відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

6.1.5. Виконати роботи за цим договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи, які входять до компетенції Підрядника.

6.1.6. Забезпечити охорону об'єкту, збереження матеріалів та обладнання, а також результату виконаних робіт Підрядника до здачі об'єкту в експлуатацію.

6.1.7. Після завершення кожного етапу робіт надавати Замовникові «Акт приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3.

6.1.8. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

6.1.9. Відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки та сплатити неустойку у випадку наявності вини Підрядника, доведеної у встановленому чинним законодавством порядку.

6.1.10. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

- 6.1.11. Своєчасно попередити замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 6.1.12. До здачі об'єкту в експлуатацію передати Замовнику-всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання.
- 6.1.13. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації третім особам.
- 6.1.14. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, своєчасно усувати недоліки, допущені з їхньої вини.
- 6.1.15. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством, закінчені роботи на об'єкті.
- 6.2. Підрядник у рамках цього договору має право:
- 6.2.1. Залучати за згодою Замовника до виконання договору підряду субпідрядників.
- 6.2.2. Отримувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим договором.
- 6.2.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до неможливості виконання робіт.
- 6.2.4. Ініціювати внесення змін у договір підряду.
- 6.3. Замовник у рамках цього договору зобов'язується:
- 6.3.1. До початку провадження робіт забезпечити Підрядника затвердженою проектно-кошторисною документацією і всіма необхідними документами, що дозволяють виконання робіт Підрядником.
- 6.3.2. Приймати виконані роботи Підрядника за цим договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.3.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.3.4. Проводити розрахунки з Підрядником на підставі актів форми №КБ-2в та довідки №КБ-3 при наявності фактичного фінансування об'єкту.
- 6.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.
- 6.4. Замовник має право:
- 6.4.1. У будь-який час здійснювати контроль та технічний нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.
- 6.4.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.
- 6.4.3. Розірвати договір підряду в односторонньому порядку, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх з порушенням термінів зазначених в календарному плані.
- 6.4.4. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.
- 6.4.5. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору підряду.
- 6.4.6. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору підряду.
- 6.4.7. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

7. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 7.1. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.
- 7.2. Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт. Журнал ведеться по окремих спорудах і у ньому фіксуються дати початку і закінчення основних видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодинні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт. Замовник в будь-який час може ознайомитися з порядком ведення журналу, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником, і запис про їх виконання заноситься до журналу.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ

- 8.1. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.
- З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому Законодавством.
- 8.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні. У випадку невиконання цих вимог Підрядником у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.
- 8.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 8.4. З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації. Технічний нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.
- 8.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

9. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА

- 9.1. Підрядник гарантує Замовнику надійність і якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом встановленого будівельними нормами та правилами та чинним Законодавством гарантійного строку.
- 9.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить шість років від дня його прийняття Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором Підряду або законом.
- 9.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).
- 9.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника.
- Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок:

неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до договору підряду обов'язок щодо забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією було покладено на Замовника;

природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від підрядника обставин.

9.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

9.7. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб і Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

9.8. Якщо недоробки зумовлені прорахунками в технічній документації, низькою якістю матеріалів, поставлених Замовником, неправильною експлуатацією об'єкта, Підрядник звільняється від відповідальності за них.

9.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.

9.10. Підрядник несе відповідальність за неналежне виконання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому замовником матеріальних ресурсів.

10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ (БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТА)

10.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок бюджетних коштів. Зобов'язання сторін щодо фінансування визначаються положеннями Загальних умов.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

У разі коли ризик виник унаслідок недоліків переданої підряднику проектної документації, прихованих недоліків матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснював Замовник,

використання замовником без згоди підрядника неприйнятих ним робіт (об'єкта будівництва), порушення Замовником договірних зобов'язань щодо надання Підряднику доступу до будівельного майданчика (фронту робіт) і забезпечення матеріальними ресурсами або інших залежних від Замовника обставин, його несе Замовник, якщо інше не встановлено договором підряду.

11.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

11.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом строку, визначеного договором підряду, повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва. За погодженням із замовником Підрядник може залучити до усунення пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

11.4. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника. У такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у договір підряду стосовно строків виконання робіт, договірної ціни тощо.

Після отримання повідомлення Замовник у визначені договором підряду строки повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов договору підряду.

Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва. Замовник повинен компенсувати підряднику пов'язані з цим додаткові витрати, якщо не доведе, що такі витрати Підрядника були необґрунтовані.

11.5. Сторони можуть укласти окремий договір про виконання додаткових робіт, спрямованих на запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, або на усунення такого пошкодження.

11.6. Підрядник, якщо інше не передбачено договором підряду, зобов'язаний укласти договір страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва. Страхування цих ризиків здійснюється відповідно до вимог Цивільного кодексу України та інших актів законодавства.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

12.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів, які залежать від неї, для належного виконання зобов'язання.

У разі порушення зобов'язань за договором підряду можуть настати такі правові наслідки:

- припинення виконання зобов'язань за договором підряду внаслідок одностороннього відмови від нього;
- зміна умов договору підряду;
- сплата неустойки;
- відшкодування збитків та моральної шкоди.

12.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

12.5. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, чия майнова або законна інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

12.6. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

12.7. У разі, коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися відповідним позовом до суду.

12.8. У випадку порушення терміну виконання робіт з вини Підрядника Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми не виконаних робіт за кожен день затримки.

12.9. Так як роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором підяду та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

12.10. При простроченні платежу за виконані роботи і простроченні остаточного розрахунку, за умови наявності відповідного фінансування, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

12.11. За перевищення передбачених цим Договором термінів виконання етапів робіт згідно з календарним планом, за умови відсутності у цьому перешкод з боку Замовника, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0.5% вартості невиконаних робіт відповідного етапу за кожний день прострочення.

12.12. За несвочасну здачу об'єкта в експлуатацію, за умови відсутності в цьому перешкод з боку Замовника, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості робіт з дня прострочення.

12.13. За необґрунтовану затримку або відмову від приймання робіт, підписання «Акту приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в Замовник сплачує Підряднику штраф в розмірі 5%.

12.14. Сплата санкцій не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань.

12.15. Усі спори, пов'язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо неможливо дійти згоди шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку згідно із чинним в Україні законодавством.

13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо воно є наслідком непереборної сили, що не залежить від волі сторони (форс-мажор): стихійне лихо, землетрус, повінь, пожежа, революція, надзвичайний стан.

13.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання обов'язків внаслідок форс-мажору обставин, повинна в триденний термін сповістити письмово про це іншу сторону та підтвердити настання обставин непереборної сили документом компетентного органу. В протилежному випадку така сторона позбавляється права посилання на форс-мажор як підставу звільнення від відповідальності.

14. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2022 року але припиняється у всякому разі не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

14.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни у договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. Внесення змін у договір підяду оформлюється додатковою угодою.

14.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

14.4. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір підяду та неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

14.5. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

14.6. Одностороннє розірвання Договору допускається Замовником в разі неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за договором або порушення проти нього справи про банкрутство. Зміна умов договору можлива лише за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

14.7. У разі порушення зобов'язань за Договором підряду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

14.8. Усі правові відносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

14.9. Цей Договір складений у трьох примірниках перший та третій примірники для Замовника, другий для Підрядника, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Додатки до Договору:

Додаток №1 – Календарний план виконання робіт;

Додаток №2 – Договірна ціна.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Міжгірський Центр первинної медико-
санітарної допомоги Міжгірської
селищної ради Закарпатської області»

90000, Закарпатська область

Хустський район,

смт. Міжгір'я, вул. Возз'єднання, 4

код ЄДРПОУ 38466285

IBAN

UA 183052990000026003023604825

в АТ КБ «Трибуна»

Головний лікар

МП



М.П. Гримут/

ПІДРЯДНИК:

ФОП Пишка Микола Володимирович

ІПН 2993805292 90043, ЗАКАРПАТСЬКА

обл. Міжгірський р-н, с. Колочава, вул.

Шевченка, буд. 75 р/р UA

5830529900000026006043608604 в АТ

«Приватбанк»



/М.В.Пишка/

Додаток № 1 до договору підряду
№ 179 від 09.09. 2022 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

Виконання договору підряду по об'єкту:

«Благоустрій території амбулаторії в с. Лозянський, 354 Міжгірської ОТГ Хустського району, Закарпатської області»

Назва робіт згідно договору, основні етапи його виконання	Строк Виконання	
	Початок	Закінчення
Виконання підрядних будівельних робіт робіт по об'єкту: «Благоустрій території амбулаторії в с. Лозянський, 354 Міжгірської ОТГ Хустського району, Закарпатської області»	<u>вересень</u> 2022	31.12.2022

Підрядник:
ФОП Пишка М.В

Замовник:
Комунальне некомерційне підприємство «Міжгірський
Центр первинної медико-санітарної допомоги
Міжгірської селищної ради Закарпатської області»



Замовник КНП "Міжгірський центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради Закарпатської області"

(назва організації)

Підрядник

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво " Благоустрій території амбулаторії в с. Лозянський, 354 Міжгірської ОТГ Хустського району, Закарпатської області", що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 31 серпня 2022 р.

№ п/п	Об'єктування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	42,74900	42,74900	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	3,80900	3,80900	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	38,30000	38,30000	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,64000	0,64000	-
2	Розрахунок N4	Загальновиборничі витрати	2,28200	2,28200	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	1,44000	-	1,44000
		Разом	46,47100	45,03100	1,44000
7	Розрахунок N9	Прибуток	0,47800	0,47800	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,24300	-	0,24300
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна	47,19200 2,48400 49,67600 49,67600	45,50900 - 45,50900	1,68300 2,48400 4,16700

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник підприємства
(організації) замовника