

ДОГОВІР № 185/17-27
про закупівлю послуг

м. Рівне

14. 12. 2022 року

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Рівненській області, Грабового Владислава Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Рівненській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 (зі змінами), та Довіреності від 17.01.2022 №73/99-00-10-06-02-23, з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Цапок Андрій Юрійович (далі – **Виконавець**), який діє на підставі Виписки з ЄДРП від 13. 06. 2019р. за №26080000000040973, з іншої сторони, разом – **Сторони**, а кожна окремо – Сторона, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на підставі статті 626 та статті 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі – **Договір**), ідентифікатор закупівлі: UA-P-2022-11-29-002739-b, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику послуги із заправки картриджів, відповідно до коду ДК 021:2015:50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі – **Послуги**), а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги Послуг, що надаються Виконавцем, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Специфікації (Додаток № 1 до Договору), якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Якість Послуг може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинні відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником.

2.4. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинні відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.5. Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після надання послуг.

2.6. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера (згідно із технічними характеристиками картриджів, відповідно до стандартів фірм-виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та сірого фону.

2.7. Картриджі після заправки повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками, упаковані окремо в нові темні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається заміна чіпу картриджу. Тонер не повинен сипатись.

2.8. У випадку виявлення неякісної заправки картриджа – Виконавець проводить повторну заправку безкоштовно.

2.9. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці - він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

2.10. У разі виявлення недоліків по якості, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 1 робочого дня.

2.11. Відповідальність за поломку принтерів у зв'язку із заправкою картриджів неякісним матеріалом при наданні послуг несе Виконавець. В такому випадку ремонт принтерів відбувається за рахунок Виконавця.

2.12. Виконавець зобов'язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або регеноерованих картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до технічних параметрів картриджів, визначених виробником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 89 990 грн. 00 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за послуги встановлюються у національній валюті України – гривнях.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуг за цим Договором надаються у строк до 31.12.2022 року.

4.2. Місце надання Послуг: ГУ ДПС у Рівненській області, м. Рівне, вул. Відінська, 12.

4.3. Після завершення надання Послуг Виконавець протягом 7 (семи) календарних днів надає Замовнику Акт наданих послуг підписаний Виконавцем.

4.4. Строк протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт складає 5 (п'ять) робочих днів дня наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обгрунтовану відповідь Виконавцю.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюються в гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 12 цього Договору на підставі Акта наданих послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору.

6.1.2. Інші обов'язки виконуються згідно Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.3. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця.

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами.

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 5 робочих днів.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2022 року, а у частині розрахунків та – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12
р/р UA 328201720343110001000107759
в ДКС України, м. Рівне
МФО 820172
ЄДРПОУ ВП 44020166
тел. (0362)692-555
факс (0362)692-556



В.о. начальника Грабовий В.В.

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець Цапок
Андрій Юрійович

ФОП Цапок Андрій Юрійович
м. Рівне, вул. Соборна 195
ПІН 3320913799
р/р UA053333680000026006500701173
АТ «Ошадбанк»
МФО 333368
Тел. 0678334574

Фізична особа – підприємець Цапок А.Ю.



Handwritten signatures:
1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]
4. [Signature] (ю. Терешко)

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Кількість, шт.
1.	Послуги з заправки тонер-картриджа Xerox WC 3345 (106R03625) з заміною чіпа	65
2.	Послуги з відновлення тонер-картриджа, драм-картриджа XEROX WC 3345 (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	40
3.	Послуги з чіпування драм-картриджа XEROX WC 3345 (101R00555)	30
4.	Послуги з заправки картриджа типу CANON 703, 712, 725, 726, 728, 737, HP C4092A, CB435A, CE278A, CE285A, CB436A та аналогічних	65
5.	Послуги з відновлення картриджа типу CANON 703, 725, 726, 728, 737, HP C4092A, CE278A, CB435A та аналогічних (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	38
6.	Послуги з заправки картриджа типу HP 59X	20
7.	Послуги з відновлення картриджа типу HP 59X (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	5
8.	Послуги з заправки картриджа CANON 051	15
9.	Послуги з відновлення картриджа CANON 051	15
10.	Послуги з технічного обслуговування драм-картриджа для принтера CANON LBP162dw	10
11.	Послуги з відновлення драм-картриджа для принтера CANON LBP162dw (заміна фотобарабана та необх.запчастин)	15

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12
р/р UA 328201720343110001000107759
в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172
ЄДРПОУ ВП 44070166
тел. (0362)692-555
факс (0362)692-550

В.о. начальника **Грибовий В.В.**



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприсмець Цапок
Андрій Юрійович

ФОП Цапок Андрій Юрійович
м. Рівне, вул. Соборна 195
ПІН 3320913799
р/р UA053333680000026006500701173
АТ «Ощадбанк»
МФО 333368
Тел. 0678334574

Фізична особа – підприсмець **Цапок А.Ю.**

