

Фізична особа-підприємець **Захаров Ігор Вікторович**, в особі **Захарова Ігоря Вікторовича**, діючого на підставі державної реєстрації № 2 632 000 0000 015048 від 11.04.2007р., названий далі "**ВИКОНАВЕЦЬ**", з однієї сторони, **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі директора **Барахович Валентини Григорівни**, що діє на підставі Статуту названий далі "**ЗАМОВНИК**", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р.

№ 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), якою передбачено, що придбання товарів, робіт і послуг, вартість яких становить або перевищує п'ятдесят тисяч гривень, може здійснюватись без застосування порядку проведення спрощених закупівель та/або електронного каталогу у разі коли замовник перебуває в районі проведення воєнних (бойових) дій на момент прийняття рішення про здійснення закупівлі, а також відповідно до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.06.2022 №132, про внесення Глухівської територіальної громади в перелік територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточені (блокуванні), уклали цей договір про наведене нижче:

### 1. Предмет договору.

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується надавати послуги з розрахунку ефективності стаціонарних засобів радіаційного захисту від рентгенівського випромінювання рентген-діагностичної системи на 2(два) робочі місця (код ДК 021-2015: 90721600-3-Послуги з радіаційного захисту)

1.2. **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги.

### 2. Умови надання послуг.

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** розпочинає надання послуг після отримання заявки на виконання робіт (надання послуг) від представника **ЗАМОВНИКА**. За необхідності, **ЗАМОВНИК** надає **ВИКОНАВЦЮ** перелік осіб, що мають право подавати заявки на виконання робіт (надання послуг). В противному випадку вважається, що будьякий співробітник **ЗАМОВНИКА** має право подати заявку на виконання робіт (надання послуг). Заявки можуть подаватися представниками **ЗАМОВНИКА** усно, в телефонному режимі, або письмово.

2.2. Термін початку та закінчення надання послуг за даним договором, за необхідності, узгоджується між **ЗАМОВНИКОМ** та **ВИКОНАВЦЕМ** окремо для кожної заявки. Термін надання послуг може бути продовжено за ініціативи **ВИКОНАВЦЯ**, якщо для їх закінчення необхідно надання додаткових послуг, замовлення або виготовлення запчастин, пошук технічної документації тощо.

2.3. **ЗАМОВНИК** призначає з числа своїх співробітників відповідального, який організовує **ВИКОНАВЦЮ** доступ до приміщення, а також вирішує інші організаційні питання, які можуть виникнути в процесі виконання **ВИКОНАВЦЕМ** своїх зобов'язань згідно даного Договору.

2.4. **ЗАМОВНИК** зобов'язується не створювати **ВИКОНАВЦЮ** перешкод для виконання ним своїх зобов'язань згідно даного Договору.

### 3. Прийом наданих послуг.

3.1. Прийом наданих послуг здійснюється по їх закінченню або по закінченню певних етапів надання послуг.

3.2. Прийом-передача оформляється актом прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який являється підставою для оплати надання послуг, виконаних **ВИКОНАВЦЕМ**.

3.3. Акт прийому-передачі оформляється та підписується не пізніше 3-х днів з моменту подання **ВИКОНАВЦЕМ** підготованого акту виконаних робіт (наданих послуг).

3.4. У випадку, коли Замовник має претензії до якості надання послуг, він зобов'язаний у триденний термін з моменту закінчення надання послуг у письмовій формі пред'явити ці претензії. Якщо **ЗАМОВНИК** у письмовій формі не пред'явив претензії, він зобов'язаний підписати акт і оплатити виконані **ВИКОНАВЦЕМ** надані послуги.

### 4. Порядок оплати наданих послуг. Вартість договору.

4.1. Вартість наданих послуг встановлюється на договірних умовах в залежності від характеру та складності робіт, стану обладнання, наявності технічної документації тощо.

4.2. Остаточна сума визначається на підставі актів прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.3. Розрахунки по цьому договору здійснюються в національній валюті у безготівковій формі на розрахунковий рахунок **ВИКОНАВЦЯ**.

4.4. **ЗАМОВНИК** оплачує надані **ВИКОНАВЦЕМ** послуги в строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з моменту закінчення надання послуг.

4.5. В разі, якщо **ЗАМОВНИК** не отримав від **ВИКОНАВЦЯ** акт виконаних робіт (наданих послуг) протягом 10 днів після закінчення надання послуг за окремими заявками, **ЗАМОВНИК** зобов'язаний звернутися до

ВИКОНАВЦЯ, спільно з ВИКОНАВЦЕМ скласти акт виконаних робіт (наданих послуг) та оплатити його в найкоротший термін.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за надані послуги здійснюється протягом трьох банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.7. Сума договору встановлюється з урахуванням всіх податків та зборів.

4.8. Сума договору 8 500,00 грн. (Вісім тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), ПДВ – 0,00 грн..

## 5. Відповідальність сторін. Порядок вирішення суперечностей. Форс-мажор.

5.1. Сторони домовляються, що всі суперечності, які можуть виникнути в процесі виконання даного договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку, якщо сторони не в змозі вирішити суперечки шляхом переговорів, то вони будуть вирішуватись згідно з діючим законодавством України.

5.2. У випадку, якщо одна з сторін вважає, що інша не виконує свої зобов'язання згідно даного Договору, вона повинна в письмовій формі повідомити про це іншу сторону. При цьому сторони не звільняються від зобов'язань щодо гарантійного обслуговування та оплати наданих послуг.

5.3. У разі не виконання ВИКОНАВЦЕМ прийнятих на себе зобов'язань по даному договору, він перераховує на р/р ЗАМОВНИКА пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

5.4. За несвоєчасну оплату заборгованості за товари і послуги ЗАМОВНИК сплачує іншій стороні пеню від суми боргу у розмірі облікової ставки Національного банку України на день виникнення заборгованості за кожний день прострочення.

5.5. Сторони звільняються від відповідальності при повному або частковому невиконанні зобов'язань за даною угодою, якщо воно було спричинене дією непередбаченої сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, військових дій. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даною угодою, зобов'язана негайно сповістити про це іншу сторону.

## 6. Термін дії договору і порядок його розірвання.

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до « 21 » 11 2022 р., а в частині виконання сторонами своїх зобов'язань – до їх повного виконання.

6.2. Дія договору може бути припинена у випадку невиконання сторонами своїх зобов'язань; або за згодою Сторін; або за рішенням Господарського суду.

6.3. Всі додатки, зміни і доповнення до цього договору складають його невід'ємну частину і дійсні тільки в тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі і завірені печатками та підписами уповноважених на те осіб сторін.

6.4. Цей договір складений у двох примірниках – по одному для кожної зі сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

## 7. Юридичні адреси сторін

### Замовник

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО "ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА  
ЛІКАРНЯ" ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Україна, 41400, Сумська обл., місто Глухів, ВУЛИЦЯ  
ІНСТИТУТСЬКА, будинок 3  
Код ЄДРПОУ 02007517

### Виконавець

Фізична особа-підприємець Захаров Ігор  
Вікторович  
40021, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва(Кірова),  
160/5 кв. 66  
Код 3055306479  
р/р UA273375460000026002055016058  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,  
тел. 050-3074101

ФОП

МП