

14 січня 2023р

ФОП Кошовець Антоніна Миколаївна, іменоване надалі "Виконавець", в особі Кошовець Антоніни Миколаївни, що діє на підставі свідоцтва, з одного боку, і Дмитрівська сільська рада, Бучанського району, Київської області, іменованій надалі "Замовник", в особі сільського голови Дідича Тараса Тарасовича, діючої на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування» та не є платниками податку на прибуток, з іншого боку, далі спільно іменовані Сторони, уклали даний договір про нижчезазначене:

1. Предмет договору

Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з інформаційно-технічного супроводу ліцензійного програмного забезпечення "KBS.Бухгалтерія комунального підприємства", надалі - програмне забезпечення. Предметом цього Договору є поставка Продавцем Покупцю програмної продукції у вигляді доступу до онлайн-сервісів та оновлень автоматизованих систем, далі – Програмна продукція (код за ДК 021:2015 - 72600000-6 "Послуги з комп'ютерної підтримки та консультаційні послуги з питань роботи з комп'ютерами"), надалі - програмного забезпечення.

2. Зобов'язання Сторін

- 2.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи з поставки програмної продукції до п.2.2. цього Договору.
- 2.2. Протягом терміну дії даного Договору Виконавець забезпечує:
 - 2.2.1. поставку файлів оновлень на ПК підприємства Замовника;
 - 2.2.2. доступ Замовника до консультаційного обслуговування на гарячій лінії виробника програмного забезпечення;
 - 2.2.3. За заявкою Замовника Виконавець:
 - 2.2.3.1. проводить консультаційне обслуговування Замовника на базі Виконавця за попередньо узгодженими обсягами та вартістю робіт;
 - 2.2.3.2. консулює з виїздом фахівців Виконавця на підприємство Замовника за попередньо узгодженими обсягами та вартістю робіт;
 - 2.2.3.3. проводить налаштування наявного у Замовника програмного забезпечення за попередньо узгодженими обсягами та вартістю робіт.
- 2.3. Замовник зобов'язується зробити оплату вартості робіт з супроводу програмного забезпечення.

3. Вартість робіт та порядок розрахунків

- 3.1. Замовник сплачує вартість робіт, здійснених Виконавцем, по одержанню актів виконаних робіт від Виконавця на оплату фактично виконаних робіт.
- 3.2. Вартість кожного етапу робіт визначається за фактично виконані обсяги робіт, за цінами згідно діючих на момент виконання робіт прайс-листів Виконавця.
- 3.3. Розрахунки за роботи здійснюються протягом 10-ти банківських днів з дати одержання актів виконаних робіт.
- 3.4. Розрахунки по оплаті нових робіт з супроводу програмного забезпечення здійснюються шляхом сплати суми зазначеної в акті виконаних робіт, виставленому Виконавцем відповідно до п.3.3. даного Договору, на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10-ти банківських днів з дати одержання акта виконаних робіт.
- 3.5. Сума даного договору складає 19 800,00 (дев'ятнадцять тисяч вісімсот) грн без ПДВ.
- 3.6. Оплата здійснюється на підставі акта виконаних робіт.

4. Порядок проведення робіт

- 4.1. Роботи за даним Договором проводяться на території Замовника або Виконавця.
- 4.2. Консультації по роботі програмного забезпечення проводяться за попередньою домовленістю Сторін протягом трьох робочих днів з дати подачі заявки Замовником по робочих днях при п'ятиденному робочому тижні.
- 4.3. Обсяги проведення робіт обов'язково обумовлюються Виконавцем та замовником.



5.Відповідальність Сторін

- 5.1. Виконавець не несе відповідальності за будь-який збиток (усі без винятку випадки втрати прибутків, переривання ділової активності, втрати ділової інформації або інших грошових утрат), зв'язаний з використанням чи неможливістю використання програмних засобів Виконавця.
- 5.2. Виконавець зобов'язаний не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, що стала йому відома в зв'язку із супроводом та експлуатацією ПЗ, а також інформації про господарську діяльність Замовника, отриманої Виконавцем від Замовника під час виконання робіт за цим Договором.
- 5.3. За невиконання або неналежне виконання інших зобов'язань згідно даного додатка Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.Порядок здавання-прийняття робіт

6.1. Роботи за даним Договором закриваються в такий спосіб:

- 6.1.1. Замовник підтверджує свою згоду на приймання робіт, здійснених Виконавцем шляхом оплати рахунка оформленого Виконавцем за виконання цих робіт;
- 6.1.2. Після закінчення терміну дії даного Договору Сторони складають Акт приймання-здачі виконаних за весь період дії Договору робіт.

6.2. У випадку наявності будь-яких претензій до якості виконаних робіт, Замовник оформляє мотивоване відмовлення від прийняття робіт. При наявності мотивованого відмовлення Сторони складають протокол про необхідні доробки з боку Виконавця, та після виконання зазначених доробок проводиться повторне приймання виконаних робіт.

6.3. У випадку неспідження Акта про приймання виконаних робіт Замовником, при наданні мотивованого відмовлення на прийняття робіт, роботи вважаються невиконаними.

6.4. У випадку неспідження Акта приймання-здачі робіт Замовником, при відсутності мотивованого відмовлення на прийняття робіт, роботи вважаються виконаними по закінченні чергового етапу і Виконавець після закінчення 5-ти днів з дати закінчення чергового етапу має право скласти односторонній Акт про закриття робіт.

7. Форс-Мажорні обставини

7.1 Сторони прийшли до згоди про те, що у випадку форс-мажорних обставин (виникнення непереборної сили, яка не залежить від дії Сторін, а саме: військових дій, блокади, пожежі, повені та інших стихійних лих, валютних обмежень, зміни національного законодавства), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин. У випадку, якщо дія вказаних обставин продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за це при умові, що вона сповістила про це іншу сторону не пізніше ніж за 7 днів до розірвання.

8.Строк дії Договору

8.1. Початок дії Договору

8.2. Закінчення дії Договору

14.01.2023
31.12.2023

року
року

8.Юридичні адреси та реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Кошовець Антоніна Миколаївна

р/р UA713314890000026003146822001
ПАТ "Полтава-банк" МФО 331489,
код 322 291 36.44
36023 м.Полтава,
бульв.Церетського, буд.10, кв.33



Кошовець А.М.

ЗАМОВНИК

Дмитрівська сільська рада, Бучанського району, Київської області

Р/р UA 448201820344230033000022228
Держказначейська служба України, м.Київ МФО 820172
ЄДРПОУ 04362125
08122, с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2
Києво-Святошинського району, Київської області



Дідич Т.Т.

Додаток №1
до Договору № 2
від «17» 01 2023 року

Протокол узгодження договірної ціни

17-01 2023 року

ФОП Кошовець Антоніна Миколаївна, надалі "ВИКОНАВЕЦЬ" в особі директора Кошовець Антоніни Миколаївни, з однієї сторони Дмитрівська сільська рада, Бучанського району, Київської області, надалі "ЗАМОВНИК" в особі сільського голови Дідича Тараса Тарасовича, з іншої сторони, досягли угоди про нижченаведене:

1. Вартість Послуг по Додатку №1 Договору:

№	Найменування послуг	Сума, грн..
1.	Послуги з інформаційно-технічного супроводу ліцензійного ПЗ "KBS.Облік бюджетної установи"	19 800,00

2. Загальна вартість Послуг по додатку №1 до договору:

- 19 800,00 грн. (Дев'ятнадцять тисяч вісімсот грн. 00 коп.), без ПДВ

Підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між ВИКОНАВЦЕМ і ЗАМОВНИКОМ є договір й акт виконаних робіт, що виставляються ВИКОНАВЦЕМ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ФОП Кошовець Антоніна Миколаївна

Дмитрівська сільська рада, Бучанського району, Київської області

р/р UA713314890000026003146822001
ПАТ "Полтава-банк"
код 322 291 36 44
36023 м.Полтава, бул.Щепотьєва, буд.10,
кв.33

Р/р UA 448201820344230033000022218
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04362125
08122, с.Дмитрівка, вул.Садова. буд , 2
Києво-Святошинського району,
Київської області

тел.: +38(066)016-46-36,
+38(097)007-75-07

М.П.



Дідич Т.Т.