**Криворізький міський центр соціальних служб**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**протоколом №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.10.2023**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: ДК 021:2015:63520000-0: Послуги транспортних агентств (послуга з організації і виконання перевезення автомобільним транспор-том  гуманітарної допомоги)**

**Процедура закупівлі: *відкриті торги (з особливостями)***

**м. Кривий Ріг**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Криворізький міський центр соціальних служб |
| 2.2 | місцезнаходження | пл. Молодіжна, 1, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, 50101 (юридична адреса), вул.Павла Глазового,4а (фактична адреса) |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Жердєва Наталія Іванівна – уповноважена особа, головний бухгалтер Криворізького міського центру соціальних служб , тел. 0973577100 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015:63520000-0: Послуги транспортних агентств  (послуга з організації і виконання перевезення автомобільним транспор-том  гуманітарної допомоги ) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється вцілому |
| 4.3 | кількість товару/послуг та місце його поставки | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, погоджується Сторонами перед підписанням Договору.  Кількість товару: 1 послуга |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 30.11.2023 |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  та завантаження файлів з:   * інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно ***до Додатку 1*** цієї Документації; * підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді ***Додатку 2*** до тендерної документації. У разі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва до такого посилання застосовується вираз «або еквівалент»; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей (крім абзацу 14 цього пункту) – згідно ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації; * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, якщо вимагається замовником, відповідно до ***Додатку 4***; * гарантійного листа в довільній формі щодо згоди з умовами договору, викладених в ***Додатку 5***; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати одним файлом.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  ***Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:***  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки за переліку нижче:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  ● уживання великої літери;  ● уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  ● використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  ● зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  ● застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  ● написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  ● нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не  призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  "Інформація" замість "Інформація в довільній формі"; "м.Кривий Ріг" замість "м. Кривий Ріг"; перенос "поряд-ок" замість "поря-док" "ненадається" замість "не надається"; "\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_" замість "23.09.2020 №255/01"; розміщення інформації у форматі JPG замість PDF; інші подібні помилки  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;**  **3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;**  **4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  **Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 28 та п.47 Особливостей Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178**  **(ст. 17 Закону)** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені п.47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений ***у Додатку 3***. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядни-ка/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Учасник не може змінювати предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо)  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  до 28.10.2023 року 0000 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари,  надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Інша інформація** | До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  5. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  6. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 4 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюд-нюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 5 до цієї тендерної документації.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, *(найменування Учасника)*, надаємо пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів за

предметом закупівлі***: ДК 021:2015:63520000-0: Послуги транспортних агентств (послуга з організації і виконання перевезення автомобільним транспортом  гуманітарної допомоги)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування послуги*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кіль- кість*** | ***Ціна за од. з/без ПДВ***  ***(грн.)*** | ***Сума в з/без ПДВ***  ***(грн.)*** |
| 1 |  | послуга | 1 |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |
| ***Усього вартість з/без ПДВ*** | | | | |  |

*Ціна пропозиції (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. з/без ПДВ*

Наша пропозиція залишається дійсною протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Розрахунок ціни здійснено відповідно до чинного законодавства України.

З проектом договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Зобов’язуємось дотримуватись вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України від 22 лютого 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до фінансових установ Російської Федерації», введеним в дію Указом Президента від 22.02.2023 №89/2023.

*Уповноважена особа Учасника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

*Дата: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю «UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*зазначається учасником ідентифікатор закупівлі, розміщеної в електронній системі закупівель*) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_  *(сума цифрами та прописом)* гривень (з ПДВ*\**), в тому числі ПДВ*\**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума цифрами та прописом)*.

**Додаток 2**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

***до предмета закупівлі ДК 021:2015:63520000-0: Послуги транспортних агентств (послуга з організації і виконання перевезення автомобільним транспортом  гуманітарної допомоги)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування послуги* | *Од. виміру* | *Кількість* |
| ***1*** | ***послуга з організації і виконання перевезення автомобільним транспортом  гуманітарної допомоги*** | ***послуга*** | ***1*** |

**Опис:** послуга передбачає надання транспортно-експедиторських послуг з організації міжнародного перевезення (транспортування) вантажу (гуманітарної допомоги) автомобільним транспортом за маршрутом: Німеччина, м. Нандльштадт, Індустріалштрассе 2А, – Державний кордон – Україна, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.

1. **Тип вантажу:** сонячні панелі Schott 225 Baтт-пік, полікристалічні (номер артикулу 251042)
2. **Кількість та характеристика вантажу:**

2.1. Кількість сонячних панелей упакованих на палетах – 1 920 од., упаковані по 30 шт.:

2.2. Габаритні розміри палети: 170х100х170

2.3. Маса однієї палети: 680 кг

* 1. Кількість палет: 64 шт
  2. Загальна вга вантажу: 43 520 кг

**3.  Місце надання послуги:**

3.1. Пункт відправлення (відвантаження): Німеччина, м. Нандльштадт, Індустріалштрассе 2А 3.2. Пункт доставки (вивантаження): Україна, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 **(*фактична адреса зазначається та узгоджується з Виконавцем (Експедитором) під час укладання договору)*.**

**4. Склад послуги:**

4.1. Організація та здійснення міжнародного перевезення (транспортування) вантажу автомобільним транспортом.

4.2. Залучення водіїв відповідної категорії зі спеціальними допусками на право здійснення міжнародних автоперевезень згідно з правилами та вимогами ЄС.

4.3. Страхування вантажу.

4.4. Документальний та митно-брокерський супровід вантажу.

**5. Умови надання послуги:**

5.1. Послуга надається комплексно, відповідно до вимог міжнародних стандартів і правил перевезень вантажів автомобільним транспортом, чинних на території Федерати́вної Республіки Німеччини та України.

5.2 Транспортні засоби мають відповідати умовам допуску автомобілів до міжнародних перевезень вантажів: повинні мати документи, що підтверджують їх відповідність вимогам щодо безпеки руху та екологічної безпеки країн, на територію яких передбачено в’їзд; ліцензію на перевезення вантажів; національні реєстраційні документи на транспортний засіб; документи стосовно страхування транспортного засобу; номерні та розпізнавальні знаки.

5.3 Конструкція та технічний стан транспортних засобів мають відповідати вимогам законодавства України та іноземної держави, дозвіл на проїзд територією якої одержав власник транспортного засобу

5.4. Перевезення вантажу здійснюється вантажним автомобілем з боковим навантаженням, а також конструкція та технічні характеристики якого відповідає типу, особливостям, об’єму та габаритам вантажу.

5.5. Товар має бути закріплений в кузові спеціальними стяжними засобами для запобігання зсуванню, перекиданню тощо.

5.5 Забороняється розміщувати поверх палет з сонячними панелями будь-який інший вантаж.

5.6. Перевезення (транспортування) вантажу здійснюється з дотриманням умов, що забезпечують збереження його зовнішнього вигляду та цілісності, а також запобігають впливу на вантаж зовнішніх факторів (механічні пошкодження, атмосферні явища, крадіжка, не санкціоновані дії третіх осіб, тощо).

5.7. Вантажно-розвантажувальні роботи у пункті відправлення (відвантаження) відбуваються силами і засобами вантажонадавача з дотриманням умов, що забезпечують збереження зовнішнього вигляду та цілісності вантажу, на пункті доставки (вивантаження) здійснюються силами та засобами Замовника за місцем поставки товару.

5.8. Страхування вантажу здійснюється Виконавцем відповідно до вимог чинного законодавства України (Закону України «Про страхування» та інших нормативно-правових актів у цій сфері) з відповідальністю за усі ризики на період від моменту його навантаження на транспортний засіб в пункті відправлення (відвантаження), і до моменту розвантаження в пункті доставки (вивантаження). Вигодонабувачем за договором страхування є Замовник.

5.9. Документальний та митно-брокерський супровід вантажу здійснюється Виконавцем відповідно до вимог чинного законодавства Федерати́вної Республіки Німеччини та України (Митного кодексу України та інших нормативно-правових актів у цій сфері) та включає в себе послуги з декларування вантажу, проходження митного огляду та митного оформлення вантажу.

**6. Критеріями оцінки та якості надання Виконавцем послуги є**:

- збереження вантажу та його комплектації під час відвантаження та перевезення (транспортування);

- коректне, правильне та повне оформлення всіх необхідних супроводжуючих документів;

- повне та дієве контролювання процесу перевезення (доставки) вантажу;

- виконання умов договору;

- складання належним чином акту фактичного виконання послуг.

**Додаток 3**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**Учасник  повинен надати** **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, **встановленої** **в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

П.47. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним п.47 Особливостей (статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі»):**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п.47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411)**п.47.**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей повинен надати таку інформацію:* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (підпункт 6 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є керівником учасника. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 п.47 Особливостей) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (підпункт 5 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».*  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або* посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, *або*  посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, *або* посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, *або* витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**Додаток 4**

**На виконання П.48 Постанови КМУ від 12.10.2022 (зі змінами), ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» у разі закупівлі послуг замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про відповідність наступних кваліфікаційних критеріїв:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Кваліфікаційні критерії* | *Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям* |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Довідка Учасника за нижченаведеною формою ***про наявність у нього обладнання, матеріально-технічної бази, технологій, необхідних для надання послуги, що визначено в технічних вимогах, із зазначення кількості та правової підстави, на основі якої учасник має право володіння ними.*** |
| **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**  (**про автотранспорт, що буде залучено для надання послуги)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Найменування/*  *марка транспортного засобу* | *Належність (власне, орендоване, лізинг тощо)* | *Номер протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу\** | *Номер договору обов’язкового страхування\*\**  *та назва страхової компанії* | *Примітка* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *\*відповідно до Закону України «Про дорожній рух»;*  *\*\* договір обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.*  Уповноважена особа | | | | | (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) | | | |
| **2** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка Учасника в довільній формі, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного (их) договору (ів) за предметом закупівлі, а саме: ***про замовника, номер, дату договору, предмет договору. Для підтвердження інформації надати копію такого (таких) договору (ів).***  ***Аналогічний договір — це договір, який відповідає предмету закупівлі за четвертою цифрою ДК 021:201, у данному випадку ДК 021:2015:63520000-0: Послуги транспортних агентств*** |
| **3** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка Учасника в за нижченаведеною формою про ***наявність працівників відповідної кваліфікацію, які мають необхідні досвід та знання зазначивши їх ПІБ, посади, стаж роботи, освіту***. |
| ***Довідка про працівників відповідної кваліфікації,***  ***які мають необхідні знання та досвід***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *№ з/п* | *Посада (робоча професія)* | *ПІБ* | | *Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності)* | | | *Загальний стаж роботи (років)* | *Досвід роботи на аналогічній посаді (років)* | | | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | | | | 1 |  |  | |  | | |  |  | | | | 2 |  |  | |  | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | Уповноважена особа | | |  | |  |  | | | | (Посада) | | | (підпис, М.П.) | |  | (ініціали та прізвище) | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |

**Додаток 5**

**(проєкт)**

**Договір №**

**про надання послуг**

**м. Кривий Ріг** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

Криворізький міський центр соціальних служб, (надалі іменується «Замовник»), в особі в.о. директора Петренко Тетяни Сергіївни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі іменується «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом договору є надання послуг згідно коду ДК 021:2015:63520000-0: Послуги транспортних агентств (послуга з організації і виконання перевезення автомобільним транспортом  гуманітарної допомоги) – (надалі – послуги) .

1.2. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується власними засобами та силами перевезти вантажним автомобільним транспортом матеріальні цінності (надалі - вантаж) та отримати і видати вантаж уповноваженій на одержання вантажу особі, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити в повному обсязі вартість фактично наданих послуг.

1.3. Загальна кількість послуг: \_1\_\_ послуга.

1.4. Місце надання послуги: перевезення вантажу здійснюється з пункту завантаження: Федеративна Республіка Німеччина, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_\_\_ на пункт розвантаження: Дніпропетровська область, Криворізький район,  м. Кривий Ріг, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_. Адреси пунктів завантаження та розвантаження в межах населеного пункту можуть бути відкориговані Сторонами при оформлені Заявки (Додаток 2).

1.5. Послуги надаються Виконавцем за Заявкою Замовника, яка направляється електронною поштою.

1.6. Строк надання послуг: до 30.11.2023 року.

1.7. Договір укладено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням особливостей, передбачених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами.

**2. КІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЇ ВИКОНАВЦЯ**

2.1. Виконавець гарантує Замовнику, що має для надання послуг, передбачених цим Договором, необхідну кількість транспортних засобів, що відповідає предмету Договору, та персонал. Виконавець самостійно залучає працівників необхідної кваліфікації у достатній кількості та створює для них необхідні умови роботи.

2.2. Виконавець надає послуги автотранспортом, який відповідає вимогам стандартів щодо безпеки дорожнього руху, правил технічної експлуатації та іншій нормативно-технічній документації.

2.3. Виконавець гарантує Замовнику забезпечення дотримання норм та правил дорожнього руху, охорони праці та пожежної безпеки і несе відповідальність за допущені порушення під час надання послуг.

2.4. Виконавець гарантує, що до початку надання послуг, обумовлених цим Договором, він отримав (отримає) всі необхідні дозволи, а також ліцензії на певний вид господарської діяльності, якщо їх наявність передбачена чинним законодавством України.

2.5. Виконавець гарантує Замовнику надання послуг, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства та вимогам, що звичайно висуваються до такого виду послуг.

2.6. Виконавець гарантує, що його персонал має право здійснювати міжнародні перевезення в установленому законодавством порядку, у тому числі розуміють процедуру митного оформлення, зокрема, декларування ввезення на митну територію України гуманітарної допомоги.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. отримувати від Замовника додаткову інформацію, окрім тієї, що зазначена в заявці, необхідну для надання послуг за цим Договором;

3.1.2. отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

3.1.3. залучати за попереднім узгодженням із Замовником для виконання своїх зобов’язань за цим договором третіх осіб, несучи при цьому відповідальність за якість та своєчасність надання послуг.

3.2. Виконавець зобов’язаний:

3.2.1. надавати послуги своєчасно і якісно технічно справним транспортом, призначеним для перевезення вантажу, що відповідає параметрам для експлуатації на обумовленому Сторонами маршруті;

3.2.2. враховувати всі вказівки Замовника з приводу надання послуг;

3.2.3. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується здійснити перевезення вантажу у відповідності до умов даного Договору власним автотранспортом із залученням свого водія;

3.2.4. при наданні послуг Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження вантажу;

3.2.5. за фактом надання послуг своєчасно складати Акт наданих послуг;

3.2.6. забезпечити наявність у водіїв належним чином оформлених документів для безперешкодного надання послуги, в тому числі полісу страхування відповідальності, медичного огляду та огляду технічного стану, інших документів, які можуть бути запитані компетентними органами при перетині державного кордону України;

3.2.7. здійснити доставку вантажу за найкоротшим маршрутом, за винятком випадків, коли перевезення по цих маршрутах не може бути здійснене через дорожні умови в погоджені Сторонами в заявці строки;

3.2.8. повідомляти Замовника про вимушені затримки і інші непередбачувані обставини, що перешкоджають своєчасному наданню послуг.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

4.1. Замовник має право:

4.1.1. контролювати надання послуг;

4.1.2. відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ним взятих на себе обов’язків за цим Договором;

4.1.3. повернути в разі неналежного оформлення документів (Акт наданих послуг, рахунок на оплату послуг) з супроводжувальним листом, у якому зазначити виявлені Замовником недоліки оформлення таких документів.

4.2. Замовник зобов’язаний:

4.2.1. повідомити Виконавця та оформити заявку про початок надання послуг після підписання договору;

4.2.2. здійснити своєчасну оплату належним чином наданих послуг;

4.2.3. забезпечити організацію навантажувально-розвантажувальних робіт за місцем поставки товару.

**5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Загальна сума договору згідно Калькуляції (Додаток № І) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок) з/без ПДВ. У вартість послуги включені усі додаткові витрати, які пов’язані з транспортуванням до/з місця завантаження і місця розвантаження, страхування, митне оформлення (у разі необхідності), витрати пов’язані з експлуатацією та утриманням в належному стані транспортних засобів (заправлення паливно-мастильними матеріалами, технічний огляд, запчастини тощо), витрати на утримання водіїв тощо.

5.2. Вартість послуги встановлюється в національній валюті України – гривні.

5.3. Час простою транспортного засобу з вини Виконавця або у разі непередбачуваних обставин не оплачуються.

5.4. Замовник проводить оплату за фактично надані послуги шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 робочих днів з дня отримання оформлених належним чином рахунку та Акту наданих послуг.

5.5. У випадку затримки оплати Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату Товару протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок.

5.6. Відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються, лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5.7. Ціна договору може бути зменшена залежно від обсягу наданих послуг, підтверджених Актами наданих послуг.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання (неналежне виконання) прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторона, яка не виконала або виконала неналежним чином зобов’язання за цим договором, відшкодовує іншій стороні, всі заподіяні збитки.

6.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальність за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.4. Виконавець несе відповідальність за шкоду заподіяну майну Замовника або третіх осіб в наслідок дій або бездіяльності працівників Виконавця або третіх осіб.

6.5. У разі прострочення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня за кожен день прострочення.

6.6. Сплата та/або стягнення штрафних санкцій не звільняє Сторону щодо якої вони застосовані, від виконання або завершення виконання зобов’язань за цим договором.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, антитерористична операція тощо).

7.2. Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають цей Договір в умовах введеного воєнного стану (у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) на підставі Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, згідно з яким військова агресія Російської Федерації проти України визнана надзвичайними, невідворотними та об’єктивними обставинами (обставинами форс-мажору) з 24.02.2022 до їх офіційного закінчення.

7.3. Сторони дійшли згоди про те, що незважаючи на те, що цей Договір укладається в умовах введеного воєнного стану та можуть виникати протягом строку дії цього Договору і інші обставини форс-мажору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором за умови надання доказів (документа) щодо таких обставин Стороною.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи документи інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж термін виконання послуг, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само розірвання, припинення договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін. У разі, якщо Сторони не досягли двосторонньої згоди, спори розглядають у судовому порядку.

8.2. Цей договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони. Примірники є рівно автентичними.

8.3. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, обсяг, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

8.4. Істотні умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до цього Договору відповідно до п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

8.5. У разі зміни місцезнаходження або інших реквізитів Сторони, вона повинна протягом 5 (п’яти) днів повідомити про це іншу сторону. У разі не повідомлення Сторона несе всі ризики та збитки пов’язані з таким не повідомленням.

**9. ДІЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31.12.2023 року, а в частині зобов’язань - до їх повного виконання Сторонами. Закінчення терміну дії договору не звільняє Сторони від відповідальності за його виконання.

**10. ДОДАТКИ**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Калькуляція

Додаток №2 – Заявка

Додаток №3 – Акт прийому-передачі наданих послуг

**11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК:                                                                      ВИКОНАВЕЦЬ:**

Криворізький міський центр соціальних служб

50101, м.Кривий Ріг, пл.Молодіжна,1

ЄДРПОУ 24450647

р/р UA748201720344240011000052394

в Державній казначейській службі України,

тел. (097) 3577100

е-mail: kr\_social\_service@i.ua

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Додаток № 1 до Договору про надання послуг від «\_\_\_\_*»\_\_\_\_\_\_\_\_*2023 р. №\_\_\_\_

**Калькуляція послуг**

*згідно коду ДК 021:2015:63520000-0: Послуги транспортних агентств (послуга з організації і виконання перевезення автомобільним транспортом  гуманітарної допомоги)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Найменування послуги* | *Кількість, послуг* | *Ціна за послугу, грн з/без ПДВ* | *Загальна вартість, грн. з/без ПДВ* |
| *Послуга з організації і виконання перевезення автомобільним транспортом  гуманітарної допомоги* |  |  |  |
| Загальна вартість: | | |  |

**ЗАМОВНИК:                                                                      ВИКОНАВЕЦЬ:**

Криворізький міський центр соціальних служб

50101, м.Кривий Ріг, пл.Молодіжна,1

ЄДРПОУ 24450647

р/р UA748201720344240011000052394

в Державній казначейській службі України,

тел. (097) 3577100

е-mail: kr\_social\_service@i.ua

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Додаток № 2 до Договору про надання послуг від «\_\_\_\_*»\_\_\_\_\_\_\_\_*2023 р. №\_\_\_\_

**Зразок заповнення заявки на виконання маршруту**

**Заявка на виконання маршруту №\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

(заповнюється замовником)

Маршрут:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адреса завантаження:
2. Вантажовідправник:
3. Контактна особа, тел.:
4. Дата та час завантаження:
5. Вантажоотримувач:
6. Адреса розвантаження:
7. Назва вантажу:
8. Кількість та розмір вантажу:
9. Кількість транспортних засобів:
10. Спосіб завантаження (вивантаження):
11. Строк доставки вантажу:
12. Додаткові вимоги

**Замовник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Підтвердження заявки на виконання маршруту №\_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

(заповнюється виконавцем)

На виконання заявки Виконавцем буде надано наступні транспортні засоби:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Марка | Державний номер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Водії, що допущені до виконання заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я та по-батькові | Серія та номер паспорту водія | Номер телефону |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

Додаток № 3 до Договору про надання послуг від «\_\_\_\_*»\_\_\_\_\_\_\_\_*2023 р. №\_\_\_\_

**Зразок акту про надання послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування Виконавця  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Найменування Замовника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Акт №\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

**прийому-передачі наданих послуг**

Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця і представник Замовника уклали цей акт про те, що Виконавець надав послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуги | Кількість, послуг | Ціна за послугу, грн з/без ПДВ | Загальна вартість, грн. з/без ПДВ |
|  |  |  |  |
| Загальна вартість: | | |  |

Всього

Всього (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Послуги надані у повному обсязі, сторони претензій одна до одної не мають.

|  |  |
| --- | --- |
| Послугу надав від Виконавця  МП / Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Послуги прийняв від ЗАмовника  МП / Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |