

ДОГОВІР № 7-03/24
про закупівлю послуг з організації харчування

м. Львів

« 11 » 03 2024 р.

Фізична особа-підприємець Бедрило Віра Мирославівна (надалі - **Виконавець**), що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, з однієї сторони, та **Управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області** (надалі – **Замовник**), в особі заступника начальника управління освіти Фесенко Олени Володимирівни, що діє на підставі Положення, з другої сторони, які іменовані надалі разом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання послуг з організації харчування (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.
- 1.2. Найменування послуг: Послуги з організації харчування (ДК 021:2015: код 55520000-1 - Кейтерингові послуги) (далі – послуги).
- 1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам надання послуг у сфері громадського харчування відповідно до чинного законодавства та вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами).
- 2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.
- 2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина), а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.
- 2.4. Виконавець повинен забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників.
- 2.4. Під час надання послуг з харчування повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.
- 2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією.
- 2.6. Претензії по кількості та якості поставлених готових страв приймаються в момент фактичної поставки. Претензії заявлені Замовником після отримання готових страв до розгляду не приймаються та не підлягають задоволенню.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить: **188 900,00 грн. (сто вісімдесят вісім тисяч дев'яtsel гривень 00 копійок) без ПДВ.**
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.



4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 10 (десяти) календарних днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.2. Виконавець надає Замовнику належним чином оформлений Акт(и) наданих послуг після фактичного надання послуг.
- 4.3. Несвоєчасне перерахування коштів органами Державної казначейської служби України (за умовами подання Покупцем фінансових документів, у тому числі платіжних інструкцій до органів державної казначейської служби України в строк, не пізніше ніж сім робочих днів) не вважається порушенням терміну оплати з боку Замовника.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: до **30.06.2024** включно.
- 5.2. Місце надання послуг за адресою: Україна, Львівська область, 79000, м. Львів, вул. Соломії Крушельницької, 3/13.
- 5.3. Обсяг послуги враховує 4 разове щоденне харчування однієї особи у відповідності до примірного меню (додаток №2 до договору) та визначається відповідно до кількості дітей та супроводжуючого(их) особи(іб) (на дату підписання договору – очікувана кількість: 64 осіб). Загальний обсяг послуги (кількість діто-днів) та вартість щоденного харчування однієї особи визначена у специфікації до договору (додаток №1 до договору). Сторони можуть вносити зміни до примірного меню (додатку № 2 до договору) за взаємною згодою лише в сторону покращення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг;
- 6.1.3. Приймати надані послуги згідно Акту(ів) приймання-передачі наданих послуг;
- 6.1.4. Забезпечити проведення щоденного бракеражу страв у відповідності до норм чинного законодавства;
- 6.1.5. Забезпечувати систематичний контроль за дотриманням Меню;
- 6.1.6. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. В такому разі Замовник зобов'язується сплатити послуги, що були фактично надані Виконавцем;
- 6.2.2. Зменшувати загальний обсяг закупівлі послуг та загальну вартість Договору залежно від реальної потреби та фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
- 6.2.3. Уповноважена особа Замовника має право під час передачі готової їжі здійснювати перевірку відповідності фактичної ваги блюд з вагою блюд;
- 6.2.4. Повернути продукцію неналежної якості (продукції яка не відповідає Меню, порушення рецептури приготування, зіпсованої продукції або непридатної до споживання, приготованої з неякісних продуктів, продукція зберігання та/або перевезення якої здійснюється з порушенням температури для відповідного виду, при відсутності документів про якість на продукти з яких готуються страви) Виконавцю;
- 6.2.5. Вимагати від «Виконавця» організації раціонального і якісного харчування дітей у відповідності до меню;
- 6.2.6. Вимагати своєчасного надання «Виконавцем» Акту(ів) наданих послуг;
- 6.2.7. Повернути рахунок «Виконавцю» без здійснення оплати в разі неналежного



оформлення документів;

6.2.8. Вимагати інформацію від «Виконавця» про постачальників продуктів харчування та продовольчої сировини, про наявність супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, які відповідають вимогам державних стандартів;

6.2.9. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Здійснювати надання послуг (готової їжі) у посуді Виконавця, що відповідає існуючим санітарно-епідеміологічним вимогам. Тара (посуд) повинні забезпечувати збереження якості готової їжі під час транспортування та температурний режим;

6.3.4. Здійснювати набір кваліфікованого персоналу. Забезпечити своєчасне проходження персоналом медичних оглядів і наявність у персоналу санітарних книжок;

6.3.5. Забезпечувати температуру зберігання продуктів харчування та готових страв, яка передбачена для відповідного виду продукції;

6.3.6. При здійсненні транспортування продуктів харчування або приготованих страв забезпечити виконання санітарних вимог чинного законодавства, у тому числі періодичну санітарну обробку автомобільних транспортів, герметичність тари, тощо.

6.3.7. Мати документи, які повинні засвідчувати походження продуктів (страв), їх гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення повинні визначаються у годинах);

6.3.8. Забезпечувати належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання та інвентарю;

6.3.9. Забезпечувати столовим посудом, наборами, кухонним інвентарем, відповідно до чинних норм оснащення підприємств ресторанного господарства; Митя посуду та кухонного інвентарю здійснюється Виконавцем;

6.3.10. Допускати представників «Замовника» до перевірок:

- якості продуктів харчування;
- умов зберігання продуктів харчування і готових блюд;
- якості приготування їжі;
- дотримання санітарних норм при роздачі їжі;
- дотримання санітарних норм при роздачі їжі і перевезенні продуктів харчування, готових блюд і випічки;
- здійснення харчування дітей відповідно Меню для харчування дітей окремої категорії;
- інших умов, що впливають на фізичне і психічне здоров'я дітей при організації харчування;

6.1.1. При необхідності надавати Замовнику документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати Договір, письмово попередивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.



7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. При наданні послуг невідповідної якості Виконавець повинен замінити негайно (протягом 1 години) продукцію неналежної якості на якісну. В разі якщо Виконавець не здійснить заміну продукції на якісну Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 100% вартості неякісних послуг (порцій).
- 7.3. У випадку невиконання або неналежного виконання умов Договору, при не врегулюванні спору між Виконавцем та Замовником, Договір може бути розірвано Замовником в односторонньому порядку. Для цього Замовник протягом 10 – ти днів з моменту виникнення підстав визначених у цьому пункті повідомляє письмово Виконавця про розірвання Договору. Договір вважається розірваним з моменту направлення письмового повідомлення Виконавцю.
- 7.4. Кожна Сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов'язань за цим Договором.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, у тому числі в частині розрахунків за надані послуги - до повного погашення заборгованості.

10.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони дійшли до взаємної згоди про те, що відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» основними істотними умовами договору про закупівлю є:

- предмет договору;
- якість та кількість послуг;
- сума, що визначена у договорі;
- строк надання послуг;
- строк дії договору.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, визначених частиною шостою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, зокрема:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає функціональним характеристикам до предмета закупівлі і є покращенням його якості.

3) Продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;



4) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

5) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).

11.3. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов Договору, і не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

11.4. Зміни до Договору оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами, скріплені їх печатками, та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

11.7. Жодна із Сторін не може передавати свої права та зобов'язання за Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними додатками до цього Договору є:

- 1) Додаток № 1 – Специфікація.
- 2) Додаток № 2 – Примірне Меню.

13. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

«ЗАМОВНИК»:

Управління освіти Мелітопольської
міської ради Запорізької області
Юридична адреса: 69107, Україна,
Запорізька область, місто Запоріжжя,
пр. Соборний, будинок 164
ЄДРПОУ 02136092
р/р UA 328201720344220024000050701
в Державній казначейській службі
України м.Київ, МФО 820172
e-mail: melitopolmelita@gmail.com

Заступник начальника управління освіти

/О.В. Фесенко/



«ВИКОНАВЕЦЬ»:

Фізична особа-підприємець
Бедрило Віра Мирославівна
Юридична адреса: 79013, Україна,
Львівська область, місто Львів, вулиця
Ак. Єфремова, будинок 22, квартира 12
ІПН 2194321846
р/р UA 883220010000026003300067518
в АТ «Універсал Банк», МФО 322001
e-mail: office.vrdk@gmail.com
Контактний (і) тел: +380507074333,
+380934837400

Фізична особа – підприємець

/В.М. Бедрило/

Б.п.

Додаток № 1
до договору № 7-03/24
від « 11 » 03 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

п/п	Найменування послуги	Код за ДК 021:2015	Кількість послуг (дітоднів)	Вартість 1 послуги, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Послуги з організації харчування	55520000-1 Кейтерингові послуги	450	419,77778	188 900,00
Всього:					188 900,00

Загальна сума становить: 188 900,00 грн. (сто вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

«ЗАМОВНИК»:

Управління освіти Мелітопольської
міської ради Запорізької області
Юридична адреса: 69107, Україна,
Запорізька область, місто Запоріжжя,
пр. Соборний, будинок 164
ЄДРПОУ 02136092

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

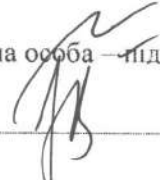
Фізична особа-підприємець
Бедрило Віра Мирославівна
Юридична адреса: Україна, 79013,
Львівська обл., місто Львів, вулиця
Ак. Єфремова, будинок 22, квартира 12
ІПН 2194321846

Заступник начальника управління освіти

 /О.В. Фесенко/


Фізична особа — підприємець

Б.п.

 /В.М. Бедрило/



Додаток № 2
 * до договору № 7-03/24
 від Н.ОЗ. 2024 року

Примірне Меню

1 день

Обід	Вага/г
Салат з бурячка	80
Зупа з вермішеллю	300
Гречка відварна	150
Телятина тушкована з овочами	80
Хліб	50
Компот фруктовий	200
Підвечірок	Вага/г
Мафін з джемом	100
Вечеря	Вага/г
Салат Овочевий	80
Вареники з картоплею	250
Хліб	50
Компот фруктовий	200

2 день

Сніданок	Вага/г
Млинці з джемом	160/80
Обід	Вага/г
Салат з капусти та кукурудзи	80
Зупа з фрикадельками	300
Банош	150
Курячі нагетси	80
Хліб	50
Компот фруктовий	200
Підвечірок	Вага/г
Бельгійські вафлі з джемом та свіже яблуко	150/100
Вечеря	Вага/г
Свіжі овочі та яйце відварне	80
Рис з овочами	150
Котлета Бризоль з телятини	80
Хліб	50
Компот фруктовий	200

3 день



Сніданок	Вага/г
Скрамбл та сендвіч з сиром	150/50
Обід	Вага/г
Салат з бурячка та квашеної капусти	80
Бульйон курячий	300
Картопля запечена дольками	150
Відбивна куряча	70
Хліб	50
Компот фруктовий	200
Підвечірок	Вага/г
Кекс з родзинками та йогурт	75/75
Вечеря	Вага/г
Салат Грецький	120
Плов з м'ясом	250
Хліб	50
Компот фруктовий	200

4 день

Сніданок	Вага/г
Млинці з нутеллою та бананом	160
Обід	Вага/г
Салат з капусти	80
Зупа горохова з грінками	300
Макарони відварні	150
Котлета куряча смажена	80
Хліб	50
Компот фруктовий	200
Підвечірок	Вага/г
Круасан солодкий	75
Вечеря	Вага/г
Свіжі овочі	50
Гречка відварна	150
Котлета по-міланськи	80
Хліб з маслом та сиром	50
Компот фруктовий	200

5 день

Сніданок	Вага/г
Фрітата з з курячим філе та хліб	150/40
Обід	Вага/г
Салат Цезар	80
Борщ український	300
Картопля пюре	200
Індичка в соусі Бешамель	80
Хліб	50

Компот фруктовий	200
Підвечірок	Вага/г
Панкейки з шоколадом соусом	150/50
Вечеря	Вага/г
Салат Овочевий	50
Рис з овочами	150
Рибні тефтельки в помідоровому соусі	80
Хліб	50
Компот фруктовий	200

6 день

Сніданок	Вага/г
Млинці з джемом	120/60
Обід	Вага/г
Салат Вінегрет	80
Зупа овочева	300
Картопля пюре	200
Тефтельки з телятини в соусі Бешамель	80
Хліб	50
Компот фруктовий	200
Підвечірок	Вага/г
Бургер з сиром та кур.котлетою	100
Вечеря	Вага/г
Салат овочевий	50
Плов з курячим філе	250
Хліб	50
Компот фруктовий	200

7 день

Сніданок	Вага/г
Млинці з джемом	160/80
Обід	Вага/г
Салат з капусти та кукурудзи	80
Зупа з фрикадельками	300
Банаш	150
Курячі нагетси	80
Хліб	50
Компот фруктовий	200
Підвечірок	Вага/г
Бельгійські вафлі з джемом та свіже яблуко	150/100
Вечеря	Вага/г
Свіжі овочі та яйце відварне	80
Рис з овочами	150
Котлета Бризоль з телятини	80
Хліб	50
Компот фруктовий	200

8 день

10
15

Сніданок	Вага/г
Скрамбл та сендвіч з сиром	150/50
Обід	Вага/г
Салат з бурячка та квашеної капусти	80
Бульйон курячий	300
Картопля запечена дольками	150
Відбивна куряча	70
Хліб	50
Компот фруктовий	200
Підвечірок	Вага/г
Кекс з родзинками та йогурт	75/75
Вечеря	Вага/г
Салат Грецький	120
Плов з м'ясом	250
Хліб	50
Компот фруктовий	200
Перекус в дорогу	Вага/г
Солодкий круасан	100
Бургер з кур.котлетою 2 шт.	200
Яблуко	150
Банан	100

«ЗАМОВНИК»:

Управління освіти Мелітопольської
міської ради Запорізької області
Юридична адреса: 69107, Україна,
Запорізька область, місто Запоріжжя,
пр. Соборний, будинок 164
ЄДРПОУ 02136092

Заступник начальника управління освіти

М.п.



О.В. Фесенко/

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

Фізична особа-підприємець
Бедрило Віра Мирославівна
Юридична адреса: Україна, 79013,
Львівська обл., місто Львів, вулиця
Ак. Єфремова, будинок 22, квартира 12
ІПН 2194321846

Фізична особа-підприємець

Б.п.

/В.М. Бедрило/