

ДОГОВІР № 4/23
НА ПОДАЧУ ХОЛОДНОЇ ОЧИЩЕНОЇ ВОДИ ТА ПОСЛУГИ КАНАЛІЗАЦІЇ

м. Кілія

«01» 01 2023 р.

Комунальне підприємство «Світло» в особі директора **Калачова Дмитра Васильовича**, що діє на підставі статуту, надалі КП «Світло» з одного боку та **Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Одеській області**, в інтересах **Кілійського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Одеській області**, в особі в.о. начальника **Бужацької Людмили Миколаївни**, що діє на підставі довіреності №157 від 26.12.2022 року та Положення, надалі «Абонент», з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

КП «Світло» (виконавець) зобов'язується своєчасно надавати і гарантувати Абоненту (споживачеві) відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води ДК (021:2015:65110000-7 «Розподіл води», а Абонент (споживач) зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах що передбачені договором.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КП відпускає воду з міської мережі по наступним об'єктам у розрахунку з 01.01.2023 р. по 31.12.2023 р..

№.№	Об'єкти	Кількість води, м ³	Кількість стоків, м ³	Примітка
1	Адмінбудівля м. Кілія вул.. Миру, 58	10	-	Згідно показань водолічильника

1.2. Подача води здійснюється КП згідно з графіком, затвердженим Кілійською міськрадою. Загальна кількість води встановлюється (орієнтовно) 10 м³ з 01.01.2023 р. по 31.12.2023 р.

1. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ВОДИ ТА СТОКІВ

2.1. Облік води, спожитої абонентом, проводиться за показниками водомірів (в окремих випадках за встановленою нормою). Облік стоків, що надходять у міську каналізаційну мережу, проводиться за кількістю води, спожитої Абонентами.

2.2. Показники водомірів знімаються контролером КП один раз на місяць приблизно в одні й ті ж числа, в присутності представника Абонента, який дає контролеру водопровідну книжку або картку для запису показань водоміра і приймає рахунок.

У разі неявки представника показання знімаються одноосібно контролером.

2.3. Якщо абонент не забезпечує допуск до водолічильника представника КП, витрати визначаються за середніми витратами за попередні три місяці. Якщо до часу зняття наступного чергового показання водолічильника Абонентом повторно не буде забезпечений доступ до водолічильника, то кількість витраченої води визначається за пропускною спроможністю водопровідного вводу при швидкості руху в ньому 2 м/с. і дії його повним перерізом протягом 24 годин на добу з моменту пред'явлення останнього рахунку.

2.4. У разі пошкодження водолічильників, а також у зриві або порушенні цілісності пломб з вини Абонента, кількість витраченої води визначається за пропускною спроможністю введення.

2.5. При виявленні представником КП зриву пломб з пожежних гідрантів або засувок на обвідній лінії водомірів кількість спожитої води визначається за пропускною спроможністю введення.

2.6. При виявленні витoku води у внутрішній водопровідній мережі до водомірного вузла або за відсутності водоміра, представник КП складає акт у присутності Абонента та нараховує кількість спожитої води за пропускною спроможністю. У всіх випадках складання актів, при відмові Абонента від підпису його, акт підписує представник КП із зазначенням про відмову абонента від підпису.

4.8 Абоненти повинні стежити за тим, щоб ревізійні отвори в трубах були щільно закриті кришками.Отвори, пробиті у трубопроводах, а також утворені внаслідок зняття приймачів або розладу кріплення на трубах повинні бути герметично закриті.

4.9. КП має право, попередньо попередивши Абонента, відключити дворову (внутрішньомайданчикову) каналізацію від міської з віднесенням за їх рахунок заподіяних матеріальних збитків у наступних випадках:

- а) при виявленні спуску в міську мережу стічних вод, що руйнують труби або легкозаймистих і небезпечних для цілісності мережі та життя людей, а також чинять шкідливий вплив на процеси очищення стічних вод;
- б) при невиконанні підприємствами вимог про влаштування (внутрішньомайданчикових) каналізацій спеціальних обладнань;
- в) при виконанні робіт не у відповідності із затвердженим проектом;
- г) при самовільному приєднанні до міської мережі.

4.10. Якщо виявлені розбиті кришки, провали, затоплення та інші несправності на каналізаційній мережі, розташованій в межах вулиць і площ, що примикають до ділянки, абонент повинен негайно огорожувати аварійні місця і повідомити про це КП.

4.11. При несправній дії приладів, трубопроводів і засувок, а також ревізій, встановлених на дворовій (внутрішньомайданчикових) і домовій каналізаційній мережі, відповідальність за затоплення підвалів та завдані цим матеріальні збитки несе Абонент.

4.12. Абонент зобов'язаний:

- а) проводити профілактичне очищення будинкової та дворової (внутрішньомайданчикової) каналізаційної мережі не рідше двох разів на рік;
- б) своєчасно усувати засмічення домової (внутрішньомайданчикової) мережі.

4.13. У випадку, якщо засмічення дворової (внутрішньомайданчикової) мережі загрожує нормальній роботі міської мережі або прочищення дворової (внутрішньомайданчикової) мережі засобами абонента зроблена незадовільно, КП має право зробити це очищення своїми силами за рахунок Абонента.

4.14. Про засмічення сполучної гілки Абонент повинен негайно повідомити КП. Прочищення сполучної гілки проводиться під технічним наглядом представника КП каналізації.

4.15. За роботи, проведені КП з прочищення дворової (внутрішньомайданчикової) мережі або сполучних гілок, а також за роботу представника з технічного нагляду за прочищенням дворової (внутрішньомайданчикової) мережі і ремонт її, Абонент сплачує КП по його рахунках.

4.16. Абонент зобов'язаний своєчасно проводити поточний ремонт дворової (внутрішньомайданчикової) і будинкової мереж, а також сполучних гілок відповідно до правил технічної експлуатації міської каналізації. Роботи по влаштуванню і капітальній реконструкції каналізації всередині будівлі в тих випадках, коли змінюються розташування приймачів труб і розташування в плані і в профілі трубопроводів, проводяться тільки за затвердженими в установленому порядку проектами.

4.17. Забороняється проводити будь-якої ремонт дворової (внутрішньомайданчикової) мережі, розкопку її з метою ремонту або усунення засмічення, без відома КП, щоб уникнути пошкодження дворової (внутрішньомайданчикової) мережі під час виробництва будь-яких земляних робіт, Абонент зобов'язаний про кожну розкопку у дворі повідомити КП за три дні до її початку, а в аварійних випадках - негайно після виявлення аварії засмічення.

V. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

5.1. Абонент оплачує КП вартість витраченої води та стоків згідно з виписаним рахунком, не пізніше 20 числа звітного місяця за цінами, затвердженими Кілійською міськрадою народних депутатів з урахуванням інфляційних факторів при введенні нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість 1 куб. метра води та стоків.

5.2. Абонент здійснює платежі КП за платіжними дорученнями відповідно до п. 5.1. цього договору за пред'явленими рахунками КП відповідно до записів у журналах Абонента. За прострочення оплати 20-го числа звітного місяця Абонент сплачує КП пеню в розмірі 2-х облікових ставок НБУ від загальної вартості води та стоків за кожний день прострочення. Абонент, крім пені, оплачує КП заборгованість з урахуванням щомісячної інфляції

5.3. Всі розрахунки за користування водопроводом та каналізацією, в тому числі і в разі зриву пломб, при самовільному приєднанні до мережі й інших випадках, коли витрата води визначається за пропускною спроможністю труби, а також при скиданні у каналізаційну мережу агресивних стоків, проводиться на підставі виписаних рахунків, та наданих розрахунків (на вимогу абонента).

5.4. Абонент не має права проводити без згоди КП утримання в рахунок будь-яких його претензій із суми, належної абоненту, в оплату за воду і каналізацію.

5.5. У разі несплати рахунків на протягом 2-х тижнів або не внесення нарахованої пені, КП має право припинити подачу води абоненту.

5.6. Претензії по рахунках (нарахування сум, тарифікація та ін.), заявляються КП в письмовій формі не пізніше 3-х днів з дня вручення рахунку. Заява претензії не звільняє Абонента від оплати рахунку в назначений термін. Якщо претензії після перевірки виявиться обгрунтованою, то надміно отримані кошти зараховуються в погашення наступних платежів.

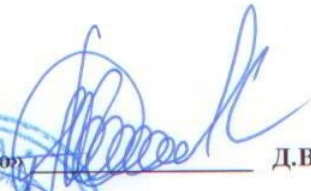
8.2. Договір вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодною із сторін не буде заявлено про припинення його дії або перегляд умов.

8.3. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з них зберігається у КП «Світло», другий у Абонента.

Реквізити сторін:

КП «Світло»

Юридична адреса:
68300, Одеська обл., м. Кілія
вул. Першотравнева, 64
Р/р UA333287040000026004054203277
код 32319458,
АТ КБ «Приватбанк» м. Одеса
Продавець має статус платника податку
передбачений Податковим кодексом
України на загальних підставах.

Директор
КП «Світло»  Д.В.Калачов
М.П.  2023р.

Управління ВД ФСС України в Одеській області

Юридична адреса: 65014
Одеська обл., м. Одеса,
Лідерсовський бульвар, 17
Поштова адреса: 65014,
Одеська область, м. Одеса,
Лідерсовський бульвар, 3-Б
ЄДРПОУ 41322052
р/рUA578201720355459141700705471
МФО 820172

Державна казначейська служба

України м. Київ

Тел.. (048) 735-17-17

bukh.od@fssu.gov.ua

В.о. начальника Кілійського відділення
управління ВД ФССУ
в Одеській області

 Л.М. Бужацька
М.П.  2023р.