МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**МЕДИЧНИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР МВС УКРАЇНИ**

**«ХУТІР ВІЛЬНИЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_ Зарема НЕСТЕРЕНКО** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **на закупівлю**  **КОД ДК 021:2015 – «71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги**  **(Виконання проектних та кошторисних**  **робіт «Реконструкція теплотраси та ГВП Медичного реабілітаційного центру МВС України «Хутір Вільний»**  **за адресою: м. Київ, Дніпровське шосе, 3)»** |
| **Відкриті торги з особливостями\*** |

**м. Київ, 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Медичний реабілітаційний центр МВС України «Хутір Вільний»**  (далі - МРЦ МВС України «Хутір Вільний») |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна, 03026, м. Київ, Дніпровське шосе, 3** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноажена особа: Нестеренко Зарема Рафаеліївна  тел.: (093) 124 50 67, е-mail: [lvlmvsu@ukr.net](mailto:lvlmvsu@ukr.net)  З технічних питань – Годз Олег Петрович, заступник начальника з технічних питань МРЦ МВС України «Хутір Вільний»,  тел.: (066) 714 95 56 , e-mail: [lvlmvsu@ukr.net](mailto:lvlmvsu@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями** |
| 3.1 | Очікувана вартість | **557 900,00 грн.** *(п’ятсот п’ятдесят сім тисяч дев’ятсот грн. 00 коп.)* |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **«71240000-2: Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Виконання проектних та кошторисних робіт «Реконструкція теплотраси та ГВП Медичного реабілітаційного центру МВС України «Хутір Вільний» за адресою: м. Київ, Дніпровське шосе, 3)»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце виконання робіт: **03026, м. Київ, Дніпровське шосе, 3.**  Кількість – **1 робота** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 01.06.2024 р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у USD.  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до USD, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи можуть супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1.Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. 1.2. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.4. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  1.5. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - тендерної пропозиції, що оформлюється по формі **(Додаток № 1);**  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; іншої інформації, вимог щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації **(Додаток № 2);**  - інформації щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей (**Додаток № 3**);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації (**Додаток № 4**);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи);  - документа, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке забезпечення вимагається);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації:  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто **тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником **ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУКЦІОНУ** як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.8. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.**  **(з рахуванням п. 47 Особливостей)** | 5.1. Замовник не вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, зазначеного у **Додатку № 2.**  5.3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого  пункту 47 ), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого  пункту 47 Особливостей.  5.5. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  5.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **Додаток № 4**;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **09.04.2024 року**   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. **Питома вага – 100 %.**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 %** .  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відповідно до абз. 9 п. 37 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 6 пп.1 п. 44.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов **(Додаток № 5).**  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, або ненадання копії ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 ст. 41 Закону або ненадання забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником або надання недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст.33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

***Додаток № 1***

***до тендерної документації***

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається* *у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку )*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **20\_\_ р.**

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер/ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. **Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та ознайомишись з об`єктом Замовника,** ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити викоання робіт згідно предмету закупівлі, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строки виконання робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Пропозиція щодо предмету закупівлі згідно Додатка № 4, становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.).

14. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені до Документації «Проєкт договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

15. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

16. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). МП*

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

***Додаток №2***

***до тендерної документації***

**І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

*(Документи, зазначені в цьому Додатку, в повному обсязі повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих довідок, документів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.*

*Завантаження документів після кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не в повному обсязі вважається невідповідністю тендерної пропозиції умовам Тендерної документації (Замовник залишає за собою право не розглядати такі документи).*

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:  - документальне підтвердження трудових відносин працівників, а саме: копії розпорядчих документів про призначення та/або копій документів/копій витягів з документів, що підтверджують наявність трудових відносин (у разі залучення працівників на тимчасовій основі – копії угод цивільно-правового характеру, чинних протягом всього терміну виконання робіт);  - копію кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), а саме:  - інженера – проєктувальника за напрямом інженерно-будівельне проєктування у частині кошторисної документації, а також копію свідоцтва про підвищення кваліфікації (за наявності). Підтвердити довідкою в довільній формі, яка містить відомості про досвід виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації реконструкції теплових мереж.  - інженера – проєктувальника за напрямом інженерно-будівельне проєктування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) не менше СС2, а також копію свідоцтва про підвищення кваліфікації (за наявності). Підтвердити довідкою в довільній формі, яка містить відомості про досвід виконання робіт з розробки проектної документації реконструкції теплових мереж.;  - інженера – проєктувальника за напрямом інженерно-будівельне проєктування у частинітехнології будівельного виробництва. Підтвердити довідкою в довільній формі, яка містить відомості про досвід виконання робіт з розробки проектної документації реконструкції теплових мереж.;  - інженера – проєктувальника за напрямом інженерно-будівельне проєктування у частині забезпечення механічого опору та стійкості щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) не менше СС2, а також копію свідоцтва про підвищення кваліфікації (за наявності);  - копію свідоцтва інженера-консультатнта (будівництво) щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) не менше СС2.  2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та програмного забезпечення (довідка у довільній формі).  3. Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічного договору із зазначенням номеру та дати укладення договору, предмету договору; назви та адреси замовника, його коду за ЄДРПОУ, П.І.Б. і номеру телефону контактної особи цього замовниката інформації про виконання учасником зобов'язань за договором (виконано у повному обсязі)і номеру та дати видаткової (видаткових) накладної (накладних) та/або акту (актів) виконаних робіт (наданих послуг), що свідчить (свідчать) про виконання договору у повному обсязі.  Для документального підтвердження цієї інформації учасник повинен надати сканкопію оригіналу або копію виконаного аналогічного договору, зазначеного ним у інформації, засвідчену підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником) з сканкопією оригіналу (оригіналами) або із копією (копіями) видаткової (видаткових) накладної (накладних) та/або акту (актів) прийому-передачі послуг, що свідчить (свідчать) про виконання договору у повному обсязі.  Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду з розробки проектної документації. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі та підтвердні документи про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі, про службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, а також інформацію про посадову особу Учасника, яку уповноважено на підписання договору за результатами закупівлі.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується оригіналом чи копією протоколу установчих/загальних зборів або випискою з протоколу установчих/загальних зборів або оригіналом чи копією рішення засновника та наказом (копією наказу / витягом з наказу) / розпорядженням (копією розпорядження / витягом з розпорядження) про призначення або про вступ на посаду; довіреністю/дорученням, у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом та документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий) для учасника, учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  Повноваження учасника - фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, що є громадянином України, підтверджується поданням у складі тендерної пропозиції копії паспорта громадянина України, що посвідчує його особу (сторінки 1-6, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки), або паспорт громадянина України, а саме обидві сторони ID-картки, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням Витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання та копії картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру).  У випадку, якщо учасник не є громадянином України, то надається копія всіх сторінок паспортного документу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу (переклад таких документів на українську мову повинен бути засвідчений підписом учасника).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підписання договору за результатами закупівлі, згідно статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 року: довідка, складена в довільній  формі про наявність/відсутність у статуті або в іншому установчому документі обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі (для учасника - юридичної особи). У разі наявності таких обмежень, необхідно подати документальне підтвердження права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі, протокол рішення загальних зборів Учасників (для юридичної особи – товариства) про надання згоди на вчинення значного правочину абодовідку про вартість чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, якщо вартість майна, робіт або послуг*,* що є предметом такого правочину, не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства (або іншого обмеження розміру відсотків, встановлених статутом) відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. |
| **2** | Скан-копія оригіналу чи засвідчена учасником копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник надає **інформацію у довільній формі з кодом доступу** (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. |
| **3** | Скан-копія оригіналу, електронний документ чи засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником), копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або оригінал чи засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником), копія витягу з реєстру платників податку – для учасника, який є платником податку на додану вартість.  Скан-копія оригіналу, електронний документ чи засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або оригінал чи засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником), копія витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку. |
| **4** | Заповнена форма «Загальні відомості про учасника» у вигляді, наведеному у додатку 4 до тендерної документації. |
| **5** | Лист-згода, складений у довільній формі, на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах. |
| **6** | Гарантійний лист в довільній формі, що Учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран. |
| **7** | Оригінал або належним чином засвідчену копію сертифікату на:  - системи управління якістю згідно ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та копію звіту про аудит або інший документ, що підтверджує проведення аудиту, складеного органом стандартизації, метрології та сертифікації або іншим акредитованим органом по сертифікації;  - системи екологічного управління згідно ДСТУ ISO 45001:2019 «Системи управління охороною здоров’я і безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування» та копію звіту про аудит або інший документ, що підтверджує проведення аудиту, складеного органом стандартизації, метрології та сертифікації або іншим акредитованим органом по сертифікації.  Орган сертифікації (орган з оцінки відповідності) повинен мати незалежне підтвердження своєї компетентності, на підтвердження чого учасник у складі пропозиції повинен надати документ, що підтверджує акредитацію (компетентність) органу з сертифікації, який видав зазначені сертифікати. |

***Додаток№ 3***

***до тендерної документації***

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО СТ. 17 ЗАКОНУ**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (крім абзацу чотирнадцятого  пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого  пункту 47.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому  пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Підтвердження відсутності підстав для відмови ПЕРЕМОЖЦЮ в участі у процедурі закупівлі** |
| **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено / яка не містить інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  У випадку, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. |
| **Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку** | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей |
| **Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.** | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей |
| **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.** | Довідка про не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" та що містить інформацію станом на дату, не раніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка у форматі витягу надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей |
| **Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору** | Довідка в довільній формі |

**Замовник вимагає від УЧАСНИКА процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель документальне підтвердження відсутності підстав, визначених у абз. 14 п. 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178. Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**

**У разі наявності в електронній системі закупівель інформації щодо керівника учасника процедури закупівлі, юридичної особи/фізичної особи (фізичної особи-підприємця), яка є учасником процедури закупівлі, про непритягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією відповідно до Наказу від 18.01.2023 № 13/23/395 «Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель» вищезазначена інформація буде вважатись документальним підтвердженням відсутності підстав визначених п.2 та п.3 ч.1 ст.17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей.**

**У випадку, якщо доступ до інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів і відсутності даної інформації в електронній системі закупівель ПЕРЕМОЖЕЦЬ, з урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану ДОДАТКОВО ЗАВАНТАЖУЄ в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.2 та п.8 ч.1 ст.17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей. Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно.**

***Додаток № 4***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на розробку проектної документації по об’єкту:

**згідно коду Єдиного закупівельного словника**

**ДК 021:2015 -«71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги**

**(Виконання проектних та кошторисних робіт «Реконструкція теплотраси та ГВП Медичного реабілітаційного центру МВС України «Хутір Вільний» за адресою:**

**м. Київ, Дніпровське шосе, 3»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва та місцезнаходження об'єкту будівництва | «Реконструкція теплотраси та ГВП Медичного реабілітаційного центру МВС України «Хутір Вільний» за адресою: м. Київ, Дніпровське шосе, 3. |
| 2. | Замовник проекту | Медичний реабілітаційний центр МВС України «Хутір Вільний». |
| 3 | Вид будівництва | Реконструкція |
| 4 | Генеральний проектувальник | Визначається за результатами відкритих торгів |
| 5 | Джерело фінансування | Кошти державного бюджету |
| 6 | Стадії проектування | Одностадійне. Робочий проект |
| 7 | Строки будівництва | 2024 рік. Згідно з розрахунком тривалості будівництва до початку опалювального періоду. |
| 8 | Вимоги до черговості будівництва | Одна черга |
| 9 | Основні архітектурно – планувальні вимоги і характеристика об’єкту. | Загальна довжина проектної ділянки, яка підлягає реконструкції орієнтовно 530 м. Матеріал труб - сталеві попередньо теплоізольовані трубопроводи або попередньоізольовані зі зшитого поліетилену PE-Xa. Глибина закладання орієнтовно 1,2 -1,5 м |
| 10 | Потужність та характеристика об’єкта (наявної теплотраси) | Загальна протяжність теплотраси ЦО та ГВП (що знаходиться на балансі установи) – орієнтовно 780 м. |
| 11 | Джерело опалення | Газові котли НІІСТУ -5, розташовані поза межами будівель. |
| 12 | Опалювальна об’єм м3  (відповідно енергетичних сертифікатів) | 16 757 м3. |
| 13 | Визначення класу наслідків (відповідальності) | Визначити у відповідності до існуючих норм |
| 14 | Вимоги до благоустрою майданчика | У відповідності до чинних нормативних документів. Виконати відновлення порушених елементів благоустрою в об’ємі пошкодженого в процесі робіт. |
| 15 | Вимоги до інженерного захисту території та об’єктів | У відповідності до чинних нормативних документів |
| 16 | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Згідно з чинним законодавством |
| 17 | Вимоги до розробки | Передбачити заміну труб на ділянках:   * від котельні до ТК-1 – труби ЦО Т11, Т12 2Ду150, труби ГВП Т3 Ду80, Т4 Ду50; * від ТК-1 до ТК-5 – труби ЦО Т11, Т12 2Ду150, труби ГВП Т3 Ду80, Т4 Ду50; * від ТК-5 до водолікувального корпусу – труби ЦО Т11, Т12 2Ду80мм, труби ГВП Т3 Ду50, Т4 Ду32; * від т.А (біля ТК-3) до ТК-5 – замінити сталевий трубопровід водопостачання на новий поліетиленовий трубопровід Ду 65 довжиною орієнтовно 120 м.   В ТК-5 та ТК-6 покрити труби антикорозійним покриттям та тепловою ізоляцією.  Передбачити заміну ТК-1, ТК-3.  В ТК-2 не передбачати підключення церкви.  В ТК-3 передбачити врізку на перспективу ЦО ДУ-50, ГВП -50 та заглушки.  Заміну каналу тепломережі передбачити на ділянці від котельні до ТК-3.  Отримати позитивний експертний висновок.  Замовник оплачує послуги з проведення експертизи проектно кошторисної документації на підставі договору про надання послуг з відповідною експертною організацією. |
| 18 | Основні технічні параметри | Температура в трубопроводах:   * Опалення 90-70 °С * ГВП 55 °С * Водопроводу в межах 5- 30°С * Робочий тиск 0,6 МПа |
| 19 | Вимоги до складу та змісту робочого проекту | В кошторисній документації окремо передбачити кошти:  - на відновлення порушених елементів благоустрою в об’ємі пошкодженого в процесі робіт;  -на покриття додаткових витрат пов’язаних з інфляційними процесами;  - ціни на матеріали врахувати відповідно до відомості джерел отримання та транспортування;  - прибуток на адміністративні витрати;  - витрати на технічний нагляд;  - витрати щодо виконання авторського нагляду:  - витрати по випробовування та здачі об’єкта в експлуатацію; |
| 20 | Погодження проектної документації | При виявленні експертними організаціями недоліків у проектних роботах, при їх погодженні,  Виконавець зобов’язується усунути дані недоліки. |
| 21 | Додаткові умови | Проектну документацію передати в 4-х екземплярах (в т.ч. один екземпляр на електронних носіях інформації  у форматі PDF)  Вихідні дані на проектування (в тому числі, інженерні вишукування) надає Замовник. |
| 22 | Кошторисна документація | Кошторис виконати відповідно до актуальних цін Мінрегіонбуду. |

**\*Строк надання послуг: до 01.06.2024 року.**

**\*\*Документальне підтвердження відповідності технічній специфікації,**

**що підтверджують відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі**

1. Довідка в довільній формі з описом робіт, що буде надавати учасник та їх відповідність технічній специфікації до предмету закупівлі, встановлених Замовником у Додатку 4 до тендерної документації.

2. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру:*

* скан-копію оригіналу чинного дозволу(ів) органів Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки на проведення робіт зазначених в технічному завданні, (відповідно Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77)) та скан-копію оригіналу декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці на проведення робіт зазначених в технічному завданні (відповідно Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77)) або скан-копію оригіналу Декларації отриманою в порядку Постанови КМУ № 357 від 24 березня 2022 р.

Дозвільний документ повинен мати дійсний термін дії на кінцеву дату по дання пропозиції.

Якщо термін дії дозвільного документа закінчується до кінця строку виконання робіт, учасник повинен надати гарантійний лист, що новий дозвільний документ буде надано не пізніше закінчення терміну дії чинного.

У разі залучення субпідрядників/співвиконавців, яких учасник планує залучати до виконання робіт, учасник має надати документ дозвільного характеру ще й на субпідрядника/ співвиконавця (у разі виконання субпідрядником/співвиконавцем робіт, що потребують наявність документу дозвільного характеру).

**\*\*\* Інформація**

**щодо залучення співвиконавця в обсязі**

**не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**

Довідка у довільній формі з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг, як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, із обов’язковим зазначення повного найменування та місця знаходження співвиконавця з описом та об'ємом послуг, які він буде виконувати,

***або***

Довідка у довільній формі з інформацією щодо незалучення такого (таких) співвиконавця (ів) (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**\*\*\*\*Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про Публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Додаток№ 5***

***до тендерної документації***

**Проект**

**ДОГОВІР ПОСЛУГ**

**НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ ТА КОШТОРИСНИХ РОБІТ**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Медичний реабілітаційний центр МВС України «Хутір Вільний»,**надалі - **«Замовник»** в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі положення з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**надалі «Виконавець» в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, спільно іменовані - «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись вимогами чинного законодавства України, уклали цей договір (надалі - Договір) про таке:

**1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ**

**Авторські права Виконавця –**це особисті немайнові та майнові права, які виникають у Виконавця у зв'язку зі створенням Виконавцем проектної документації.

**Банківський день –**робочий день, протягом якого банк здійснює банківські операції у системі електронних платежів Національного банку України, позначається календарною датою як проміжок часу, протягом якого виконуються технологічні операції, пов’язані з проведенням міжбанківських електронних розрахункових документів через систему електронних платежів Національного банку України.

**Проектні роботи/роботи –**роботи, пов’язані зі створенням проектної документації для Об’єкту.

**Проектна документація –**текстові та графічні матеріали, які розроблені внаслідок проектних робіт Виконавцем за дорученням (завданням) Замовника.

**Треті особи –**будь-які фізичні та юридичні особи, що не є стороною цього Договору.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується своїми силами та засобами, за завданням Замовника та за його рахунок, виконати проектно кошторисні роботи «Реконструкція теплотраси ЦО та ГВП Медичного реабілітаційного центру МВС України «Хутір Вільний» за адресою: Київ, Дніпровське шосе, 3, згідно код ДК 021:2015: 71240000-2 – Архітектурні, інженерні та планувальні послуги, а Замовник зобов’язується прийняти виконані роботи та оплатити їх.

2.2. Детальний зміст та обсяги робіт, які Виконавець зобов’язується виконати відповідно до цього Договору, визначається у Завданні на проектуванні (додаток до цього Договору), яке з моменту його підписання Сторонами стає невід’ємною частиною цього Договору. Внесення будь-яких змін до змісту та обсягів робіт здійснюються винятково у письмовій формі.

**3. ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ. ВИХІДНІ ДАНІ**

3.1. Виконавець виконує проектні роботи відповідно до Завдання на проектування. Завдання на проектування складається з урахуванням вимог державних будівельних норм ДБН та може корегуватись винятково у письмовій формі шляхом укладення Додаткового договору.

3.2. З моменту підписання цього Договору Замовник передає Виконавцю вихідні дані, необхідні для виконання проектних робіт. За згодою Сторін факт такого передання також може засвідчуватись відповідним Актом приймання-передачі.

У подальшому, якщо під час виконання проектних робіт виникне необхідність надання додаткових вихідних даних, Виконавець зобов’язаний письмово про це повідомити Замовника. У таких випадках передання документації здійснюється виключно на підставі Актів приймання-передачі.

Виконавець не може посилатися на несвоєчасність чи невідповідність проектної документації вимогам цього Договору, додаткам до нього, вимогам державних будівельних норм та правил, санітарно-гігієнічним нормам, протипожежних правил, правил техніки безпеки та охорони праці, а також іншим вимогам, що звичайно ставляться до роботи такого характеру, у зв’язку із ненаданням вихідних даних, якщо він у письмові формі не повідомляв Замовника про необхідність їх надання.

3.3. Сторони погодили, що Замовник має право вносити змінити та корективи у Завдання на проектування та інші вихідні дані у процесі виконання робіт. У таких випадках Замовник зобов’язаний письмово повідомити про це Виконавця. При цьому Сторони погоджуються, що такі зміни можуть призвести до зміни обсягів та/або вартості робіт, а також термінів їх виконання. Якщо зміни до Завдання на проектування та/або вихідних даних призводять до зміни обсягів, вартості, строків виконання робіт чи інших істотних умов цього Договору, Сторони укладають Додатковий договір, яким вносять відповідні зміни та доповнення до цього Договору.

Якщо зміни чи корективи Замовника до проектної документації чи інших вихідних даних не призводять до зміни істотних умов цього Договору, що вказані вище, такі зміни та/або корективи вважаються обов’язковими вказівками Замовника, які зобов’язаний врахувати Виконавець під час виконання робіт.

**4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ. ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

4.1. Виконавець здійснює виконання робіт відповідно до Завдань на проектування, наданих Замовником вхідних даних, чинних державних стандартів і технічних умов, державних будівельних норм та правил, інших вимог, що зазвичай ставляться до такого типу робіт.

Виконавець гарантує, що розроблена проектна документація не порушує прав та інтересів третіх осіб (майнові, авторські права тощо).

4.3. За цим Договором, Виконавець зобов’язується завершити виконання проектних робіт упродовж **45 календарних днів від дати підписання цього Договору.**

Строки виконання робіт можуть бути змінені лише за згодою Сторін шляхом укладення Додаткового договору про це.

4.4. Виконавець має право залучати до виконання частини чи усіх проектних робіт, обумовлених цим Договором, субпідрядників, залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за результати їх роботи та строки їх виконання.

4.5. За цим Договором приймання-передача проектних робіт здійснюється після їх завершення. Виконавець протягом 10-ти календарних днів з моменту завершення виконання робіт за Договором передає Замовнику проектну документацію у 4 (чотирьох) примірниках на паперовому носії та один комплект на матеріальному носії в електронній формі у форматі PDF, DWG. При цьому один примірник проектної документації залишається у Виконавця. Зміни та корегування робочої документації можливі протягом 10-ти робочих днів із моменту передачі проектної документації.

4.6. Замовник протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання документів, передбачених у п. 4.5 цього Договору, перевіряє обсяги та відповідність виконаних робіт (проектної документації) умовам цього Договору та додаткам до нього, після чого передає проектну документацію на експертизу до відповідної експертної організації для отримання Позитивного експертного висновку.

Після отримання Позитивного експертного висновку Замовник повертає один примірник Акту Виконавцеві або надає йому мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені експертом у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Виконавцем за його рахунок упродовж 10-ти робочих днів від дати отримання вимоги Замовника про це.

4.7. Проектні роботи вважають прийнятими з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт, за результатами отримання Позитивного експертного висновку.

**5. ДОГОВІРНА ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Договірна ціна робіт за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** гривень \_\_\_\_\_ коп.

За цим Договором оплата робіт здійснюється Замовником у національній валюті України – гривні – шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі.

Сторони погодили, що загальна довжина проектної дялянки є орієнтовною та буде уточнена Сторонами, в процесі виконання цього Договору.

5.2. Договірна ціна робіт за цим Договором може змінюватися у сторону зменшення, шляхом підписання додаткової угоди..

5.3. Попередня оплата (аванс) за цим договором може проводитися Замовником на небюджетні рахунки, відкриті Виконавцем в органах ДКС України в установленому законодавством порядку з подальшим використанням зазначених коштів Виконавцем робіт виключно на цілі, визначені цим договором, з наданням підтвердних документів органам ДКС України для здійснення платежів. у розмірі не більше 20% суми договору.

5.4. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником протягом 10-ти календарних днів від дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Обов’язки Замовника:**

6.1.1. У порядку, передбаченому цим Договором, надавати Виконавцю вихідні дані, необхідні для повного та своєчасного виконання проектних робіт.

6.1.2. Приймати та оплачувати фактично виконані та прийняті у порядку, передбаченому цим Договором, роботи.

6.1.3. Використовувати виготовлену проектну документацію винятково для реконструкції Об’єкту та у пов’язаних із реконструкцію заходах.

6.1.4. Спільно з Виконавцем брати участь у погодженні проектної документації в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, інших органах та/або проведення її експертизи у порядку, встановленому чинним законодавством (якщо таке погодження чи проведення експертизи вимагається Законом).

6.1.5. Інші обов’язки, що випливають з цього Договору та/або додатків до нього.

**6.2. Права Замовника:**

6.2.1. У будь-який час перевірити хід та якість роботи, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця.

6.2.2. У будь-який час після підписання цього Договору внести зміни у Завдання на проектування та/або інші вихідні дані. Після чого переглянути із Виконавцем терміни виконання та вартість корегування/виконання проектної документації, відповідно до яких Виконавець зобов’язується виконати проектні роботи.

6.2.3. Інші права, що випливають з цього Договору та/або додатків до нього.

**6.3. Обов’язки Виконавця:**

6.3.1. Виконати роботи згідно із Завданням на проектування, вихідними даними, вимогами державних будівельних норм та правил та інших вимог, що зазвичай ставляться до такого виду та типу робіт.

6.3.2. Спільно з Замовником брати участь у погодженні проектної документації у проходженні експертизи у порядку, встановленому чинним законодавством (якщо таке погодження чи проведення експертизи вимагається Законом).

6.3.3. Безоплатно усунути виявлені Замовником та/або його контрагентами недоліки виконаних робіт.

6.3.4. Не використовувати результати робіт (проектну документацію) під час проектування інших Об’єктів за замовленням третіх осіб.

6.3.5. Не передавати результати робіт (проектну документацію) третім особам без отримання на це письмової згоди Замовника.

6.3.6. Інші обов’язки, що випливають із цього Договору та/або додатків до нього.

**6.4. Права Виконавця:**

6.4.1. Виконавець може залучати до виконання проектних робіт субпідрядників, залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за відповідність виконаних робіт умовам цього Договору, додаткам до нього, державним будівельним нормами та стандартам, іншим вимогам, що зазвичай ставляться до виконання такого типу та виду робіт, а також термінів їх виконання.

6.4.2. Отримати плату за виконані та прийняті Замовником проектні роботи у порядку, передбаченому цим Договором.

6.4.3. Інші права, що випливають з цього Договору та/або додатків до нього.

**7. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ ТА АВТОРСЬКИХ ПРАВ, АВТОРСЬКИЙ НАГЛЯД**

7.1. Замовник має право використовувати передані йому результати робіт (проектну документацію), передані йому Виконавцем лише при реконструкції та експлуатації Об’єкта, окрім випадків використання результатів робіт (проектну документацію) для виготовлення рекламної та/або іншої інформаційної продукції, що стосується Об’єкту.

7.2. Виконавець не має права використовувати вихідні дані та інші відомості, надані йому Замовником при виконанні цього Договору, для цілей інших, ніж з метою належного та своєчасного виконання робіт за цим Договором.

7.3. Виконавець не має права використовувати результати робіт (проектну документацію), зокрема авторські ідеї, «ноу-хау» тощо, при виконанні робіт із проектування об’єктів нерухомості за замовленням третіх осіб.

7.4. Виконавець не має права передавати результати робіт (проектну документацію) третім особам без письмової згоди Замовника.

7.5. Внесення змін до результатів робіт (проектної документації) здійснюється Виконавцем або третьою особою за письмовою згодою Виконавця.

7.6. З метою забезпечення відповідності технологічних, архітектурно-будівельних та інших технічних рішень під час будівництва Об’єкта Виконавець зобов’язаний здійснювати авторський нагляд за реконструкцією упродовж усього періоду реконструкції Об’єкта. Умови та вартість здійснення авторського нагляду визначається окремим договором, що укладається між Сторонами.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Сторона, що порушила договірні зобов’язання шляхом невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, зобов’язується відшкодувати іншій Стороні цього Договору та/або третім особам усі збитки, заподіяні таким порушенням.

8.2. Виконавець, у випадку порушення строків (термінів) виконання проектних робіт, передбачених у п. 4.3 цього Договору, сплачує на користь Замовника (на його письмову вимогу) договірну санкцію у розмірі 1 (одного) % від договірної вартості робіт, указаної у п. 5.1 цього Договору прострочення виконання. У випадку порушення Виконавцем строків (термінів) виконання робіт, вказаних у п. 4.3 цього Договору, понад 20 (двадцять) календарних днів, Виконавець додатково сплачує на користь Замовника (на його письмову вимогу) договірну санкцію у розмірі 1(одного) % від договірної вартості робіт, вказаної у п. 5.1 цього Договору.

8.3. Виконавець, у випадку порушення термінів (строків) усунення недоліків, указаних у п. п. 4.6, 4.7 цього Договору, сплачує на користь Замовника (на його письмову вимогу), договірну санкцію у розмірі 1 % від договірної вартості робіт, указаної у п. 5.1 цього Договору протермінування виконання зобов’язання щодо усунення недоліків робіт.

8.4. Виконавець гарантує відповідність виконаних робіт (проектної документації) умовам цього Договору, додаткам до нього, вимогам державних будівельних норм та правил, санітарно-гігієнічним нормам, протипожежним правилам, правилам техніки безпеки та охорони праці, а також іншим вимогам, що звичайно ставляться до роботи відповідного характеру, та несе повну відповідальність за допущені відхилення та недоліки.

Виконавець самостійно несе відповідальність за будь-які негативні наслідки, що можуть настати у майбутньому внаслідок неякісного виконання робіт (недоліків проектної документації) та зобов’язаний відшкодувати Замовнику та/або третім особам усі збитки, що були заподіянні внаслідок неякісного виконання проектних робіт (у тому числі, але не виключно: усі витрати (збитки), пов’язані із необхідністю внесення змін до проектної документації; усі додаткові витрати (збитки), пов’язані із необхідністю виконання додаткових робіт (реконструкція, перероблення, розібрання) та/або закупівлі додаткових матеріалів та обладнання під час реалізації проектної документації до або під час будівництва Об’єкту).

8.6. У випадку неповернення Виконавцем суми передоплати із підстав та у строки, передбачені цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику (на його письмову вимогу) договірну санкцію у розмірі 3 % від суми неповернутої передоплати за кожен день прострочення.

8.7. Виплата передбачених цим Договором договірних санкцій, пені та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Сторона звільняється від відповідальності за порушення договірних зобов’язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконання цього Договору.

9.2. За цим Договором до обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін та настання яких Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти вжитими достатніми та відповідними заходами.

9.3. Сторона, яка не має можливості виконати свої зобов’язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону у 5-тиденний термін із моменту їх виникнення, підтверджуючи їх настання відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилатись на такі обставини як на підставу невиконання своїх договірних зобов’язань. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

9.4. Строк виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

9.5. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

**10. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір може бути достроково припинений за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення Договору про це.

10.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадках:

10.2.1. Прострочення виконання Виконавцем робіт понад 20 (двадцять) календарних днів;

10.2.2. Систематичного (два і більше разів) невиконання умов цього Договору;

10.2.3. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у термін, передбачений цим Договором, стає явно неможливим;

10.2.4. Втрати комерційної зацікавленості у виконуваних роботах.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадках:

10.3.1. Систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору;

10.4. Одностороннє розірвання Договору здійснюється шляхом направлення однією Стороною іншій письмового повідомлення про це. Договір вважається припиненим із дати, вказаної у повідомленні про одностороннє розірвання договору.

У випадку, якщо Сторона, якій надіслано повідомлення про одностороннє розірвання договору, ухиляється від його отримання (відмова від його прийняття на підприємстві зв’язку, нез’явлення на зазначене підприємство після одержання повідомлення про надходження рекомендованого або цінного листа тощо), вважається, що воно надіслане належним чином, якщо Сторона, яка надіслала повідомлення про одностороннє розірвання договору, вжила достатніх заходів щодо його отримання Стороною, якій воно адресовано (надсилання рекомендованим чи цінним листом із повідомлення про вручення, службою кур’єрської доставки тощо). У такому разі настають юридичні наслідки дострокового припинення договірних зобов’язань, що визначені умовами цього Договору.

10.5. У випадку дострокового припинення цього Договору (одностороння відмова від нього однієї із Сторін із підстав, передбачених цим Договором, або розірвання за взаємною згодою Сторін) Виконавець має право вимагати від Замовника здійснення оплати фактично виконаних робіт, прийнятих останнім у порядку, передбаченому цим Договором, а Замовник має право вимагати від Виконавця повернення суми передоплати, якщо її вартість перевищує вартість фактично виконаних і прийнятих Замовником проектних робіт. У таких випадках прийняття проектних робіт відбувається у порядку, передбаченому п. п. 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 цього Договору. У випадку неподання Виконавцем документів, указаних у п. 4.5 цього Договору, протягом 15-ти календарних днів від дати припинення цього Договору, Замовник має право у подальшому не приймати та не оплачувати такі роботи.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до повного виконання ними своїх зобов’язань.

11.2. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємного їх посвідчення Сторонами.

11.6. У випадку, якщо Сторони у Розділі 12 цього Договору «Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін» вкажуть свої електронні адреси (e-mail), інформація, що надіслана із таких адрес для цілей цього Договору, буде прирівнюватись до письмових документів (за винятком документів, передбачених п. 4.5 цього Договору) та породжуватиме для Сторін юридичні наслідки надіслання цієї ж інформації у письмовій формі.

11.7. Зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови складання їх у письмовій формі, шляхом укладення Додаткового договору про це.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець: | Замовник:  **Медичний реабілітаційний центр**  **МВС України «Хутір Вільний»**  03026, м. Київ, вул. Дніпровське шосе, 3  Р/р UA718201720343121001200012934;  UA558201720343130001000012934  МФО 820172 в ДКС України  код ЄДРПОУ 08733788  ІПН 087337826093  Св. 1826504500236  e-mail: [lvlmvsu@ukr.net](mailto:lvlmvsu@ukr.net)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |