|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДОКУМЕНТ ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ** |  |
| Сертифікат | 3ED5083160DBC59B0400000088FA050052F19A00 |
| Підписувач | Ципан Ольга Михайлівна | Дата/час | 26.09.2022 15:05 |
| Посада | фахівець з публічних закупівель ІІ категорії |

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Фахівець з публічних закупівель ІІ категорії – уповноважена особа ВП «Рівненська АЕС» ДП «НАЕК «Енергоатом» Ольга ЦИПАН«26» вересня 2022 р. |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**та вимоги до предмету закупівлі**

**№ 590-22-СпЗ-ВС**

Дана закупівля проводиться у відповідності до Постанови КМУ від 28.02.2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» зі змінами.

1. Замовник:

Найменування: відокремлений підрозділ «Рівненська АЕС» державного підприємства  «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом».

Код ЄДРПОУ: 05425046.

Місцезнаходження: Рівненська область, м. Вараш, ВП «Рівненська АЕС», 34400.

Особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

* Відповідальна особа стосовно технічних питань:

Шевня Віктор Петрович – начальник ВКМ УВТК ВП «Рівненська АЕС» ДП «НАЕК «Енергоатом», адреса: 34400, м. Вараш Рівненської обл., ВП «Рівненська АЕС», ВКМ, тел. +38(03636) 64-5-48, факс: +38(03636) 62-6-77, e-mail: SheYN@rnpp.atom.gov.ua;

* Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

Фахівець з публічних закупівель ІІ категорії – Ципан Ольга Михайлівна, тел. +38(03636)62-9-35;

Категорія: юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. Назва предмета закупівлі: 14810000-2 (абразивні вироби).
2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:відповідно до Додатку № 2 до оголошення.
3. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:
	1. Кількість товару: 9 564 одиниці (9 508 шт, 56 упаковок).
	2. Місце поставки товарів: РВ ВП «Складське господарство» ДП «НАЕК «Енергоатом», м. Вараш Рівненської області, на умовах DDP згідно з «Інкотермс‑2010».
4. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: продукція поставляється в строк по 21.11.2022 року.
5. Умови оплати: Оплата за поставлену продукцію здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 45 календарних днів з дати оформлення ярлика на придатну продукцію згідно СОУ НАЕК 038:2021 «Управління закупівлями продукції. Організація вхідного контролю продукції для ВП Компанії» за умови реєстрації Постачальником належним чином оформленої та незаблокованої податкової накладної в ЄРПН. Початок перебігу строку оплати починається з дня, наступного за днем оформлення ярлика на придатну продукцію.
6. Очікувана вартість предмета закупівлі:
* 1 266 291,60 грн з ПДВ;
	+ 1 055 243,00 грн без ПДВ.
1. Період уточнення інформації про закупівлю: не менше 3 (трьох) робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель: 03.10.2022.
2. Кінцевий строк подання пропозицій: не менше ніж 2 (два) робочі днів з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю: 06.10.2022.
3. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: для оцінки пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «ціна» (питома вага критерію – 100%) згідно наступної методики: пропозиція, яка містить найнижчу ціну, визнається найбільш економічно вигідною.
4. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): забезпечення пропозицій не вимагається.
5. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): забезпечення виконання договору не вимагається.
6. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 5400,00 грн.

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Інформація учасникам

Додаток 1 «Цінова пропозиція» на 5-ти арк.

Додаток 2 «Технічна специфікація» на 9-ти арк.

Додаток 3 «Проєкт договору» на 8-ми арк.

Додаток 4 «Лист-заявка» на 1-му арк.

Додаток 5 «Анкета» на 4-х арк.

 **ІНФОРМАЦІЯ УЧАСНИКАМ**

**1.** **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**2.** **Порядок уточнення інформації та внесення змін.**

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня оприлюднення звернення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**3. Подання пропозицій учасниками.**

3.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронно системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

Ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

3.2. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)».

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів з печаткою\* та підписом уповноваженої особи або електронних документів. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою\* та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Учасник повинен накласти на пропозицію в цілому кваліфікований електронний підпис (КЕП) або може використати удосконалений електронний підпис (УЕП) відповідно до Постанови КМУ № 300 від 17 березня 2022 року «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» зі змінами до неї, якою на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Протокол перевірки електронного підпису повинен містити інформацію про юридичну особу/фізичну особу - підприємця (Учасника), П.І.Б підписувача тощо. Електронний підпис повинен бути накладений керівником/уповноваженою особою учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з цією документацією.

У випадку відсутності електронного підпису на пропозицію або протокол перевірки електронного підпису не відповідає вимогам встановленим документацією закупівлі Замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

3.3. Перелік документів та даних, що вимагаються від учасника у складі його пропозиції:

* лист-заявка про участь у закупівлі (згідно Додатку 4);
* документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається;

* документ (документи), що підтверджує досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);
* цінова пропозиція, згідно з Додатком 1;
* технічна пропозиція, яка повинна відповідати технічним вимогам Додатку 2.
* анкета за зразком, наведеним у Додатку 5 до оголошення, на підтвердження відсутності (наявності) підстав в учасника, який є суб’єктом, що підпадає під дію мораторію згідно з Постановою Кабінету міністрів України від 3 березня 2022 р. №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з агресією Російської Федерації» **(державні органи, а також підприємства, установи та організації у статутному капіталі яких частка державної або комунальної власності становить сто відсотків – в складі своєї пропозиції анкету не подають)**.

3.4. Учасник при поданні пропозиції повинен враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначених нормативно-правових актів, його пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

3.5. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.

3.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

У разі, якщо учасник не може надати документ, що вимагається замовником, необхідно надати лист-пояснення учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів.

3.7. Замовник має право не відхиляти пропозицію, якщо учасником допущені формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:

1. Інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

* уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми цінової пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника спрощеної закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації закупівлі.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник спрощеної закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації закупівлі.

6. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником спрощеної закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**4. Проведення електронного аукціону.**

4.1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

4.2. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

4.3. ***Учасник зазначає загальну ціну на аукціон без ПДВ. Аукціон буде відбуватися за цінами без ПДВ.***

**5. Розгляд пропозиції учасника.**

5.1. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.

Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

5.2. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

5.3. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

5.3. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

5.4. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

5.5. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.

**6. Визначення переможця та укладення договору про закупівлю.**

6.1. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

6.2. Строк дії пропозиції становить 90 календарних днів.

6.3. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів.

У строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, переможець спрощеної закупівлі повинен надати на адресу замовника (34400, Рівненська обл. м. Вараш, ВП «Рівненська АЕС») договір, що зазначений в Додатку 3 до даного оголошення, в двох екземплярах з усіма можливими додатками, підписаний уповноваженою особою та завірений печаткою. Умови договору не повинні відрізнятися від умов вказаних в Додатку 3 до оголошення та від змісту пропозиції переможця спрощеної закупівлі. У разі не надання переможцем договору у встановлений строк та/або надання учасником-переможцем договору про закупівлю умови якого відрізняються від змісту пропозиції переможця спрощеної закупівлі, замовник може відхилити пропозицію такого учасника згідно пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

6.4. У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмету закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або надання Замовнику проекту договору, що не відповідає Додатку 3 до даного оголошення, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**7. Відміна закупівлі.**

7.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

7.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

* відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

7.3. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.