**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(далі - Оголошення)**

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування замовника:** Медичний реабілітаційний центр МВС України «Перлина Прикарпаття» ( МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»).

**1.2. Місцезнаходження замовника:** вул. Степана Бандери, 71, місто Трускавець, Львівська обл., Україна, 82200.

**1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:** 20760948.

**1.4. Категорія замовника:** юридична особа, яка є установою, що забезпечує потреби держави ( юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів).

**1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса):** Галик Ірина Миронівна, фахівець з публічних закупівель, адреса: 82200, м. Трускавець, вул. Степана Бандери, 71, тел. (03247) 6-15-35, e-mail: **perlyna.tender@gmail.com**.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** згідно з ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи.

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.**

**3.1. Найменування предмета закупівлі:** Овочі, фрукти та горіхи.

**4. Кількість поставки товару:** відповідно до технічного завдання ( Додаток 3 )

**4.1. Місце поставки товару:** вул. Степана Бандери, 71, м. Трускавець Львівської області.

**5. Строк поставки товару:** з моменту підписання Договору до 31 грудня 2022 року.

**6. Умови оплати:** розрахунки за поставлений товар проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 банківських днів з моменту фактичної передачі та підписання накладних на товар.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** **96 000,00 грн. ( Дев’яносто шість тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.**

**7.1. Джерело фінансування закупівлі:** державний бюджет України.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю:** по 23.08.2022 до 10:00 год.

**9. Кінцевий строк подання пропозиції:** по 26.08.2022 до 10:00 год.

**10. Критерії та методика оцінки пропозицій:** «Ціна -100 %». Розрядність знаків у ціні не повинна перевищувати **2 ( двох )** знаків після коми.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5 %.

**14. Інформація про мову ( мови ), якою ( якими ) повинні бути складені пропозиції:**

Під час проведення даної процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.

Пропозиції Учасників торгів та усі документи, що мають відношення до неї, викладаються українською мовою. У разі надання пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати переклад на українську мову, виконаний офіційним перекладачем. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

**15. Інша інформація:**

15.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

15.2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

15.3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в спрощеній процедурі закупівлі.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

15.4. Всі визначені документи пропозиції спрощеної процедури завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування ( файли з розширенням «..pdf.» або інші некомерційні формати файлів збереження даних ), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

15.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій спрощеної закупівлі і їх оцінки, документи та дані створюються і подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Тобто : **пропозиція спрощеної закупівлі у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції спрощеної процедури підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим оголошенням.

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 – Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників.

Додаток 2 – Форма пропозиції спрощеної закупівлі.

Додаток 3 – Технічне завдання.

Додаток 4 – Проєкт договору про закупівлю.

***Додаток 1***

***до оголошення про проведення***

***спрощеної закупівлі***

**Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників**

**Учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи:**

1. Довідку, складену в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою ( за наявності ), яка містить відомості про Учасника:

* Повну ( та скорочену – за наявності ) юридичну назву, код ЄДРПОУ ( для Учасника, що є юридичною особою ) або ідентифікаційний номер картки платника податку ( для Учасника, що є фізичною особою-підприємцем ), юридичну та фактичну адреси ( якщо вони не збігаються ), контактні телефони, адресу електронної поштової скриньки ( за наявності );
* Прізвище, ім’я та по-батькові керівника, назва займаної ним посади;
* Банківські реквізити ( номер рахунку, банківська установа ), за якими буде здійснюватися оплата за договором у випадку обрання Учасника Переможцем та укладання Договору про закупівлю.

1. Копію Свідоцтва про державну реєстрацію або Витягу ( Виписки ) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (документи повинні передбачати провадження господарської діяльності, яка відповідає предмету закупівлі).
2. Копію Статуту ( Положення ), установчого договору або інший документ, який його заміняє, у повному обсязі зі змінами ( у разі їх наявності ), що містить положення про провадження господарської діяльності, яка відповідає предмету закупівлі ( для Учасника, що є юридичною особою ).
3. Копія паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків ( для Учасника, що є фізичною особою- підприємцем ).
4. Копію Свідоцтва платника ПДВ або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість ( якщо Учасник є платником ПДВ ), або платника єдиного податку ( якщо Учасник є платником єдиного податку ).
5. Письмова згода на обробку ( у т.ч. збирання, зберігання та поширення ) персональних даних посадової особи ( або представника ) Учасника, що підписала документи пропозиції – у довільній формі з посиланням на норми Закону України від 01.06.2010 № 2297- VI «Про захист персональних даних».
6. Погодження з Проєктом Договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
7. Копія ліцензії або документа дозвільного характеру ( у разі їх наявності ) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримування дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Відповідно до п.2 ст. 41 Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» ( зі змінами та доповненнями ) **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру ( у разі їх наявності ) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Невід’ємною частиною Договору є Додатки, а саме:

* Додаток 1 до Договору – Специфікація, в якій наведено асортимент, обсяг, ціна за одиницю товару та вартість.

***Додаток 2***

***до оголошення про проведення***

***спрощеної закупівлі***

**Форма пропозиції спрощеної закупівлі**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника спрощеної закупівлі. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму: **(сума цифрами та прописом)** гривень, в тому числі ПДВ **(сума цифрами та прописом)** гривень за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування\*** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна, грн., без ПДВ\*\*** | **Ціна, грн., з ПДВ\*\*** | **Сума,**  **грн., з ПДВ\*\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ\*\*:** | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідальна особа учасника підпис

Учасник визначає ціну з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем спрощеної закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства, протягом строку дії пропозиції.

Учасник гарантує та підтверджує поставку товару в терміни, визначені цим оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.

ПРИМІТКИ :

1. ***\*****Найменування Товару повинно чітко відповідати детальному опису Товару, зазначеного у «Технічному завданні» ( Додаток 3 до оголошення).*
2. *\*\*У випадку подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та в графах «Ціна з ПДВ» і «Загальна вартість з ПДВ» зазначається ціна та загальна вартість без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

***Додаток 3***

***до оголошення про проведення***

***спрощеної закупівлі***

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на проведення спрощеної закупівлі:**

**«**Овочі, фрукти та горіхи»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Примітки** |
| 1 | Помідори | кг | 250 |  |
| 2 | Огірки | кг | 250 |  |
| 3 | Капуста качанна | кг | 450 |  |
| 4 | Кабачки | кг | 150 |  |
| 5 | Буряк | кг | 300 |  |
| 6 | Морква | кг | 300 |  |
| 7 | Цибуля | кг | 300 |  |
| 8 | Перець овочевий | кг | 200 |  |
| 9 | Часник | кг | 10 |  |
| 10 | Виноград | кг | 160 |  |

Товар, що постачається, повинен мати сертифікат якості та гігієнічний висновок на кожну партію товару, що підтверджують відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами.

Кожна партія товару повинна бути окремо розфасована відповідно до заявки Замовника та мати супроводжувальні документами, що підтверджують їх якість. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова.

Постачання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок постачальника, автотранспортом постачальника. Постачання продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

Загальні умови поставки товарів:

Поставка продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Замовником замовлення на поставку Товару, **не пізніше 2 днів з дати заявки**. Замовлення на поставку відповідної партії Товару подається Замовником у письмовій формі власноручно або електронним зв’язком, або/чи в усній формі (по телефону).

При виявленні Замовником дефектів, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Товару, Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника в найкоротші терміни.

Ціна за одиницю товару на момент поставки не повинна перевищувати середньоринкову ціну за одиницю даного товару доведеної Головним управлінням статистики у Львівській області. У випадку, якщо на момент поставки, ціна за одиницю товару перевищує середньо ринкову ціну по Львівській області, Постачальник має скоригувати ціну за одиницю товару відповідно до середньоринкової ціни.

Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе Постачальник. Товар при поставці повинен супроводжуватись експертним висновком, видатковою накладною.

**В складі своєї пропозиції Учасник повинен надати наступні документи:**

**- копії документів,** що засвідчують відповідність запропонованого Товару вимогам Замовника, якість та безпеку запропонованої продукції (декларація виробника, якісне посвідчення) в повному обсязі, наявність яких передбачена чинним законодавством.

0

***Додаток 4***

***до оголошення про проведення***

***спрощеної закупівлі***

ДОГОВІР

закупівлі Товару за державні кошти

ПРОЄКТ

***\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_*** м. Трускавець ***№\_\_\_\_\_\_***

**Медичний реабілітаційний центр МВС України «ПЕРЛИНА ПРИКАРПАТТЯ»,**неприбуткова організація,в особі начальника МРЦ **САЛІЖЕНКА СЕРГІЯ ВОЛОДИМИРОВИЧА**, що діє на підставі **Положення**, і надалі в Договорі іменуватиметься **«Покупець»**, з одного боку та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

( найменування Учасника)

в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

( посада, прізвище, ім’я, по-батькові)

що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

і надалі в Договорі іменуватиметься **«Постачальник»**, з іншого боку,

які далі за текстом разом іменуються **«Сторони»**, а окремо — **«Сторона»**),попередньо ознайомлені з ви­могами цивільного законодавства України щодо недійсності правочинів, перебуваючи при здоровому ро­зумі та ясній пам'яті, діючи добровільно, свідомо та розумно, без впливу, обману, помилки, без будь-якого примусу, як фізичного, так і психічного, бажаючи реального настання правових наслідків, обумовлених нижче, розуміючи значення своїх дій та їх правові й фактичні наслідки, уклали цей Договір про закупівлю товару ( далі за текстом – Договір )про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**
   1. Предметом даного договору є закупівля за державні кошти протягом 2022 року ***овочі, фрукти та горіхи*** ( далі за текстом – Товар ).
   2. Постачальник зобов'язується у встановлений цим Договором строк передати Товар у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та сплатити за нього певну грошову суму на умовах даного Договору.
   3. Код Товару за ДК 021:2015 ***– 03220000-9.***
   4. Найменування Товару за ДК 021:2015 – ***овочі, фрукти***.
   5. Обсяги Товару, що підлягає передачі від Постачальника до Покупця на підставі цього Договору, за усіма його найменуваннями вказані у Специфікації, що є додатком 1 до даного Договору.
   6. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.
   7. Передача Товару від Постачальника Покупцеві здійснюється партіями. Часткове співвідношення Товару за кожною поставкою формується відповідно до заявки Покупця.
2. **ЦІНА ТОВАРУ та ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ.**
   1. Ціна за одиницю Товару за кожним його найменуванням, що передається Постачальником Покупцеві за даним Договором, наведена у Специфікації, що є додатком 1 до даного Договору.
   2. Ціни за одиницю Товару наведена у Специфікації, включає вартість тари, упаковки, маркування, а також інші затрати Постачальника, які покладаються на нього відповідно до умова постачання.
   3. На момент передачі конкретної партії Товару ціна за одиницю Товару за кожним його найменуванням, що передається Постачальником Покупцеві за даним Договором, не може бути вищою за середньостатистичну ціну на аналогічний Товар у Львівській області.
   4. Ціна за одиницю Товару може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, якщо на момент передачі партії Товару Постачальник може застосувати відпускні ціни нижчі, ніж зазначені в Договорі.
   5. Ціна за одиницю Товару може бути змінена не більше, ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого Товару на ринку, за умови, що зазначена зміна ціни не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.
   6. У випадку виникнення підстав для перегляду вартості ціни за одиницю товару Постачальник звертається до Замовника із відповідним зверненням, в якому подає розрахунок зростання вартості товару з моменту підписання договору у відсотках. До звернення додаються підтверджуючі документи, які підтверджують факт коливання ціни такого товару на ринку , а саме документ, який містить інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на час укладання договору та документ , який містить інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на момент перегляду ціни.
   7. Покращення якості предмета закупівлі , за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
   8. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання забовязань щодо передачі товару, у разі виникнення документального підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження , у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що таку зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
   9. Загальна сума даного Договору становить: ***\_\_\_\_\_\_\_ грн.*** з ПДВ***,*** у т.ч. ПДВ ***– \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***з ПДВ,у т.ч. ПДВ ***– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) .***
   10. Загальна сума даного Договору може бути зменшена за рахунок зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
3. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.**
   1. Розрахунки за Товар, що є предметом даного Договору, здійснюються у національній валюті України ( гривня ) шляхом безготівкового перерахунку коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Постачальника.
   2. Перерахунок коштів за Товар здійснюється Покупцем Постачальникові через Управління Державної казначейської служби України у м. Трускавці Львівської області ( далі за текстом – УДКС України у м. Трускавці ) .
   3. Розрахунки за Товар здійснюються поетапно після факту отримання чергової партії Товару та підписання накладних на Товар уповноваженими представниками Сторін.
   4. Передача Покупцем документів до УДКС України у м. Трускавці на перерахунок коштів Постачальникові повинна бути здійснена не пізніше 7 днів з дати передачі Товару за накладною за умови чіткої відповідності дати фактичної передачі Товару та дати накладної.
   5. За наявності причин, не залежних від Покупця, остаточний розрахунок за переданий Товар може бути відтерміновано на строк до 30 днів.
   6. Розрахунки за Товар, що є предметом даного Договору, здійснюються з коштів Покупця за **КЕКВ 2230.**
4. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Даний Договір має бути виконаний Сторонами з моменту підписання Договору по 21 листопада 2022 року.
   2. У випадках, передбачених чинним законодавством України, за взаємною згодою Сторін термін дії даного Договору може бути продовжений, у тому числі на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в даному Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
   3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене :
      1. за взаємною згодою Сторін, про що укладається Додатковий договір до даного Договору ;
      2. за ініціативою однієї із Сторін ;
      3. за рішенням суду.
   4. Дострокове розірвання даного Договору з ініціативи Покупця може бути здійснене у наступних випадках :
      1. за умови невиконання чи неналежного виконання Постачальником своїх зобов’язань щодо строків, обсягів постачання Товару, невиконання вимог щодо якості Товару ;
      2. за умови відсутності бюджетних зобов’язань або відсутності потреби у наступних поставках Товару ;
   5. У випадку прийняття Покупцем одностороннього рішення про дострокове припинення терміну дії даного Договору - Покупець зобов’язується письмово повідомити Постачальника про об’єктивність такого рішення та має право припинити дію даного Договору через 10календарних днів з моменту отримання Постачальником такого повідомлення.
   6. Дострокове розірвання даного Договору з ініціативи Постачальника може бути здійснене у наступних випадках :
      1. за умови невиконання чи неналежного виконання Покупцем своїх зобов’язань щодо строків оплати Товару з причин, що залежать від Покупця ;
      2. за умови виникнення об’єктивних документально підтверджених причин, що унеможливлюють наступне виконання ним своїх зобов’язань за даним Договором ;
   7. У випадку прийняття Постачальником одностороннього рішення про дострокове припинення терміну дії даного Договору - Постачальник зобов’язується письмово повідомити Покупця про об’єктивність такого рішення та має право припинити дію даного Договору після терміну, необхідного для проведення наступної процедури закупівлі Товару, що є предметом даного Договору, у відповідності до Закону, але не менше 35 календарних днів. Прийняття Постачальником одностороннього рішення про дострокове припинення терміну дії даного Договору не звільняє його від обов’язку виконувати свої зобов’язання з постачання Товару за даним Договором протягом строку, окресленого даним пунктом Договору.
   8. За відсутності згоди Сторін на дострокове припинення терміну дії Договору – даний Договір може бути припинений у судовому порядку.
   9. Наявність судового рішення про дострокове припинення терміну дії даного Договору не звільняє Постачальника від обов’язку виконувати його умови протягом терміну, необхідного для проведення наступної процедури закупівлі Товару, що є предметом Договору, у відповідності до Закону, та сплати неустойки у розмірі 5 % від вартості Товару, не переданого Покупцеві через дострокове припинення терміну дії Договору.
   10. Дострокове припинення терміну дії даного Договору за жодних умов не може ініціюватися Сторонами без наявності хоча б частини фактично виконаних зобов’язань ( передачі Товару та здійснення оплати ).
5. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ.**
   1. Якість Товару, переданого Постачальником Покупцеві за даним Договором, повинна відповідати якісним посвідченням. В підтвердження якості Товару Постачальник зобов´язаний передати Покупцеві належні документи, що автоматично стають додатками до даного Договору.
   2. Постачальник гарантує передачу Товару належної якості протягом усього терміну дії даного Договору.
   3. Постачальник несе відповідальність перед Покупцем за всіма гарантійними випадками, що можуть виникнути у зв’язку з використанням Товару.
   4. У випадку виявлення Покупцем недоліків Товару під час його приймання, відповідні недоліки фіксуються сторонами в Акті виявлених недоліків, який підписується уповноваженими представниками Сторін, і повинен містити дані щодо ідентифікації Сторін, Товару, Договору, виду та характеру недоліків.
   5. При відмові Покупця від прийняття неякісного Товару, Постачальник забезпечує вивезення Товару з території товароотримувача та оплачує ( відшкодовує) Покупцеві всі затрати, пов’язані з постачанням неякісного Товару.
   6. У випадку виявлення недоліків Товару при відсутності представника Постачальника, Покупець призупиняє приймання Товару та терміново ( не пізніше наступного робочого дня ) повідомляє Постачальника про факт виявлення недоліків з пропозицією прибути для спільного приймання-передачі Товару.
   7. У випадку неприбуття уповноваженого представника Постачальника протягом двох робочих днів з дати отримання останнім відповідного повідомлення, а також у випадку незгоди Постачальника з виявленими недоліками, Покупець має право залучити для вирішення питання незалежну спеціалізовану організацію або особу, що має необхідну кваліфікацію та право на проведення досліджень відповідного виду Товару, висновок якої є остаточним і обов'язковим для прийняття Сторонами.
   8. Послуги спеціалізованої організації ( особи ) сплачуються ( відшкодовується ) Стороною, щодо якої отримано негативний висновок.
   9. При виявленні Покупцем прихованих недоліків Товару, останній повинен призупинити процес використання Товару. Прихованими недоліками за цим Договором визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній для даного виду Товару перевірці і виявлені лише в процесі використання або збереження Товару.
   10. Факт наявності прихованих недоліків фіксується Сторонами в Акті виявлених недоліків, який підписується уповноваженими представниками Сторін, і повинен містити дані щодо ідентифікації Сторін, Товару, Договору, виду та характеру недоліків.
   11. У випадку відмови уповноваженого представника Постачальника від підписання Акту приймання-передачі Товару з виявленими недоліками або Акту виявлених недоліків протягом 3-х робочих днів з дати отримання Постачальником Акту про виявлені недоліки, зазначений Акт підписується Покупцем самостійно із посиланням на відмову Постачальника від підписання Акту та на реквізити висновку ( довідки ) спеціалізованої організації ( особи ) щодо виявлених недоліків, і вважається прийнятим в редакції Покупця.
   12. Покупець має право періодично проводити незалежні експертизи якості Товару.
   13. Відмова Постачальника від виконання всіх умов даного Договору, що стосуються якості Товару, є підставою для дострокового розірвання даного Договору в односторонньому порядку.
6. **УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ.**
   1. Постачальник зобов’язаний передати Покупцеві Товар, якість, номенклатура, асортимент, кількість, комплектність та інші характеристики якого відповідають умовам даного Договору.
   2. При одержанні від Постачальника документів, що регулюють приймання даного Товару, Покупець здійснює перевірку дотримання Постачальником умов даного Договору щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і/або упаковки Товару відповідно до відомостей, зазначених в таких документах.
   3. Документи, необхідні для приймання, зберігання та використання Товару ( накладні та посвідчення якості ) Постачальник зобов'язаний надати Покупцеві не пізніше моменту фактичної передачі Товару.
   4. Про наявність особливих умов приймання Товару ( якщо такі є ), передбачених нормативно-правовими актами з питань стандартизації, Постачальник зобов'язаний письмово ( лист, факс ) повідомити Покупця і надати Покупцеві зазначені акти до моменту здійснення передачі Товару.
   5. У випадку відсутності особливих умов приймання Товару, або у випадку ненадання необхідних документів Постачальником, Покупець здійснює перевірку дотримання Постачальником умов даного Договору щодо якості, кількості, асортименту, комплектності, тари і/або упаковки Товару відповідно до звичаїв ділового обороту.
   6. Строк передачі Товару за даним Договором становить 2 доби з моменту надходження на адресу Постачальника письмової заявки від Покупця.
   7. Місце передачі Товару:

**82200, м. Трускавець, Львівської обл., вул. Степана Бандери, 71.**

* 1. Постачальник зобов'язаний у розумний строк до дати передачі Товару попередити Покупця про дату та час надходження Товару в погоджений пункт призначення, а також надати інформацію про товароперевізника та іншу інформацію, що необхідна Покупцеві для прийняття Товару.
  2. Датою приймання-передачі Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін накладної та/чи Акту приймання-передачі Товару.
  3. Постачальник несе всі ризики втрати або ушкодження Товару, а також усі витрати щодо Товару, до моменту його передачі.
  4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця в момент передачі.
  5. Ризик випадкового знищення та/або пошкодження (псування) Товару переходить від Постачальника до Покупця в момент передачі.
  6. Передача Товару Покупцеві здійснюється на підставі оригіналу відповідної довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, оформленої Покупцем на свого представника.
  7. При передачі Товару Постачальник зобов'язаний надати Покупцеві оригінали наступних документів :

- рахунку-фактури ;

- податкової накладної ;

- відповідних товаросупроводжувальних накладних ;

- іншої документації на Товар відповідно до умов даного Договору.

* 1. У випадку відсутності в накладній інформації про належність Товару Постачальникові, Товар приймається Покупцем на відповідне зберігання і вважається переданим тільки з дати надання Покупцеві документів, що підтверджують належність Товару даному Постачальнику, та після підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі Товару.

1. **УПАКОВКА І МАРКУВАННЯ ПРОДУКЦІЇ**
   1. Передача Товару здійснюється в упаковці, придатній для його транспортування і такій, що відповідає встановленим в Україні стандартам або технічним умовам, і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, захищеність Товару під час транспортування і збереження.
   2. Товар повинен бути належним чином ідентифікованим Постачальником шляхом нанесення, за наявності фактичної можливості, на нього ( на упаковку) необхідного стандартного маркування та реквізитів Покупця ( його найменування, адреси), а також дати та номеру Договору, за яким здійснюється передача Товару.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Покупець зобов'язаний :
      1. Вчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.
      2. Приймати Товар відповідно до накладних та/або Акту приймання-передачі Товару.
      3. Нести інші обов'язки, передбачені договором і чинним законодавством України.
   2. Покупець має право:
      1. Контролювати терміни передачі Товару, встановлені цим Договором.
      2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
      3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у випадку неналежного оформлення ним документів ( відсутність печатки, підписів тощо).
      4. Інші права, передбачені Договором і чинним законодавством України.
   3. Постачальник зобов'язаний :
      1. Забезпечити передачу Товару у строки, встановлені цим Договором.
      2. Забезпечити передачу Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим Договором.
      3. Нести інші обов'язки, передбачені Договором і чинним законодавством України.
   4. Постачальник має право :
      1. Вчасно та в повному обсязі отримувати плату за переданий Товар.
      2. За наявності письмової згоди Покупця передати Товар достроково.
      3. Інші права, передбачені договором і чинним законодавством України.
3. **ГАРАНТІЇ**
   1. Постачальник гарантує якість Товару протягом гарантійного строку, який складає термін, визначений в сертифікаті відповідності .
   2. Постачальник несе відповідальність перед Покупцем за всіма гарантійними випадками, що можуть виникнути у зв’язку з використанням Товару.
   3. За наявності декількох гарантійних строків на Товар ( гарантійний строк використання, гарантійний строк збереження, гарантійний строк придатності ), Постачальник зобов'язується письмово сповістити про це Покупця до моменту підписання даного Договору, надати відповідну технічну документацію та відповідні гарантійні документи з метою відображення таких обставин у Договорі.
   4. Гарантія поширюється на Товар за умови дотримання Покупцем встановлених вимог і норм його використання та відсутності механічних ушкоджень на ньому, що виникли з вини Покупця.
   5. У випадку виявлення прихованих недоліків Товару протягом строку споживання, Постачальник зобов'язаний протягом 1 робочого дня в з моменту отримання відповідної вимоги від Покупця замінити Товар, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Покупцем правил використання або зберігання Товару.
   6. У випадку заміни Товару, на який встановлено строк споживання, цей строк обчислюється заново від дня заміни.
   7. Заміна Товару в період строку споживання підтверджується відповідним Актом, складеним та підписаним представниками Сторін.
4. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у Господарському суді Львівської області.
5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**
   1. У випадку невиконання або невчасного виконання зобов'язань щодо поставки Товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості Товару, передача якого не була здійснена або була здійснена із запізненням.
   2. За затримку поставки Товару понад 30 календарних днів з Постачальника стягується пеня у розмірі 7,0 % від вартості Товару, передача якого була здійснена із запізненням ( відповідно до абз.3 п.2 ст. 231 Господарського кодексу України ).
   3. За порушення Постачальником умов зобов’язання щодо якості Товару, яка визначається технічними умовами Постачальника, стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару. Крім цього, Постачальник відшкодовує Покупцеві всі понесені ним збитки, спричинені поставкою неякісного Товару.
   4. У випадку порушення Постачальником строків передачі Товару, або при постачанні неякісного Товару, Покупець має право відмовитись від прийняття такого Товару, вимагати повернення сплачених коштів з урахуванням індексу інфляції та 3 % річних.
   5. У випадку невиконання або прострочення виконання Постачальником прийнятих на себе зобов'язань щодо заміни Товару Постачальник сплачує Покупцеві неустойку в розмірі 5 % від ціни Товару, що підлягає заміні, і крім цього, відшкодовує всі понесені Покупцем збитки, спричинені поставкою неякісного Товару.
   6. У випадку невчасної оплати Товару Покупець сплачує Постачальникові неустойку у вигляді пені в розмірі однієї облікової ставки Національного банку України від вартості неоплаченого Товару.
   7. Сплата неустойки, пені та штрафу не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за Договором.
6. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін ( аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцеві кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.
7. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.
   2. Жодна із Сторін не може передавати свої права і/або обов'язки за даним Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
   3. Статус Покупця – неприбуткова організація.
   4. Статус Постачальника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. При зміні вказаного статусу Сторони зобов’язуються повідомити одна одну письмово не пізніше 10-ти календарних днів за дати зміни такого статусу.
8. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

14.2. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов’язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

14.3. Сторони гарантують, що не пропонували і не пропонуватимуть винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення формальностей у зв’язку з виконанням цього договору.

14.4. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв’язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів та/або зв’язків із політичними партіями, громадськими організаціями чи особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

14.5. Замовник та виконавець може призупинити дію даного договору чи виконання своїх зобов’язань, на підставі письмової рекомендації Уповноваженого про факт порушення антикорупційної програми іншою стороною, про що інша Сторона письмово повідомляється не пізніше наступного робочого дня за днем прийняття такого рішення.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

**ПОКУПЕЦЬ : ПОСТАЧАЛЬНИК :**

МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» *(найменування / ПІБ)*

82200, м. Трускавець, вул. Степана Бандери, 71*(місце знаходження / місце проживання)*

Тел.: (03247) 5-00-98, факс: (03247) 6-66-76 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: 20760948 Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_

ІПН: 207609413122 ІПН: \_\_\_\_\_\_

Св-воплатника ПДВ: № 18305997 Св-во платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_

р/р: UA128201720343181001200005758,

UA938201720343190001000005758 р/р : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКС України, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО 820172 МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник**

**МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій САЛІЖЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.п. М.п.

ПОГОДЖЕНО:

Відповідальний за закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провідний юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений з АКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фахівець з публічних закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

до Договору закупівлі за державні кошти

**від \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Овочі, фрукти та горіхи**

Назва Товару відповідно до ДК 021:2015

**032200000-9**

Код Товару відповідно до ДК 021:2015

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування**  **Товару** | **Один. виміру** | **Обсяг**  **Товару** | **Ціна**  **з ПДВ**  ( грн.) | **Вартість**  **з ПДВ**  (грн.) |
| Помідори | кг | 250 |  |  |
| Огірки | кг | 250 |  |  |
| Капуста качанна | кг | 450 |  |  |
| Кабачки | кг | 150 |  |  |
| Буряк | кг | 300 |  |  |
| Морква | кг | 300 |  |  |
| Цибуля | кг | 300 |  |  |
| Перець овочевий | кг | 200 |  |  |
| Часник | кг | 10 |  |  |
| Виноград | кг | 160 |  |  |
| **Всього:** | **-** | **-** | **-** |  |

**ПОКУПЕЦЬ : ПОСТАЧАЛЬНИК :**

МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» *(найменування / ПІБ)*

82200, м. Трускавець, вул. Степана Бандери, 71*(місце знаходження / місце проживання)*

Тел.: (03247) 5-00-98, факс: (03247) 6-66-76 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: 20760948 Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_

ІПН: 207609413122 ІПН: \_\_\_\_\_\_

Св-воплатника ПДВ: № 18305997 Св-во платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_

р/р: UA128201720343181001200005758,

UA938201720343190001000005758 р/р : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКС України, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО 820172 МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник**

**МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій САЛІЖЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.п. М.п.**