**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія, посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я по-батькові, посада, телефон, електронна пошта) | **Комунальний заклад загальної середньої освіти «Княгининівський ліцей № 34 Луцької міської ради»** **41523348****45630, Україна, Волинська обл.,** Луцький район **с. Княгининок, вул. Соборна, 92**Категорія замовника - **підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»;****Маркитанюк Тетяна Теофілівна**, уповноважена особа, тел.0505340499; е-mail: volinosvita21@ukr.net  |
| 2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів)** **Класифікатор ДК 021:2015**поділ на лоти (частини предмета закупівлі) не передбачається.**Назва товару чи послуги кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару чи послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником:****Послуги з організації харчування учнів, код ДК 021:2015 - 55520000-1** |
| 3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | **Відповідно до Додатку 1 «Технічна специфікація» до цього Оголошення** |
| 4) кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг; | Кількість – **1 послуга:*** 2948 одиниць (дітоднів) - діти з малозабезпечених сімей, діти військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань, створених у відповідності до чинного законодавства України, співробітників правоохоронних органів, – на період їх відрядження для участі в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації;дітей загиблих (померлих) військовослужбовців та осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО або учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації;дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО або учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, внутрішньо переміщені особи.

Місце виконання послуг - Комунальний заклад загальної середньої освіти «Княгининівський ліцей № 34 Луцької міської ради» або заклад де відбувається навчальний процес. |
| 5) строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 31 грудня 2022 року.** |
| 6) умови оплати | **Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі рахунок) раз на місяць (в кінці місяця) протягом 10 робочих днів після виставлення Виконавцем рахунку.**Післяоплата – 100% |
| 7) очікувана вартість предмета закупівлі | **103 180,00 грн. (сто три тисячі сто вісімдесят гривень 00 коп.) без ПДВ** |
| 8) період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | **три робочі дні** |
| 9) кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **П’ять робочих днів**  |
| 10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на дану закупівлю є ціна. Питома вага критерію оцінки (ціна) – 100%.Оцінка пропозицій здійснюється без урахування податку на додану вартість (ПДВ). Відповідно до пункту 197.1.7 підпункт г, податкового кодексу України звільняються від оподаткування ПДВ операції з усіх видів освітньої діяльності, які постачаються професфйно-технічними навчальними закладами. |
| 11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення пропозицій учасників – не вимагається |
| 12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення виконання договору – не вимагається |
| 13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 0,5% |
| 14) Інша інформація: |
| а) Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, що є невід’ємною частиною оголошення: | **Додаток №1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі. Технічна специфікація.****Додаток №2 – Цінова пропозиція****Додаток №3 – Проект договору та умови його змін****Додаток №4 - Лист-згода на обробку персональних даних** |
| б) **Перелік документів, які має надати учасник закупівлі в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції:**1. Сканований та підписаний уповноваженою особою учасника – Додаток №1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі. Технічна специфікація та зазначені в ній документи.2. Сканований та заповнений і підписаний уповноваженою особою учасника – Додаток №2 – Цінова пропозиція;3. Сканований та підписаний уповноваженою особою учасника – Додаток №3 – Проект договору та умови його змін;4. Сканований та заповнений і підписаний – Додаток №4 – Лист-згода на обробку персональних даних;5. Сканований та заповнений і підписаний – Додаток №5 - Форма Інформація про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (якщо залучення субпідрядників/співвиконавців передбачається, якщо не передбачається, то надається документ передбачений у ДОДАТКУ 5).6. Довідка учасника у довільній формі, яка містить відомості про учасника : а) реквізити (місцезнаходження, телефон для контактів)б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів); в) інформація про реквізити банку (банків), в яких відкриті рахунки Учасника, інформація про платіжні реквізити, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту.г) інформація щодо особи, що уповноважена на укладання договору та особи, що уповноважена на підписання пропозиції;7. Копія документа, що підтверджує статус платника податків, завірена підписом уповноваженої особи: для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ; для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку;8.Перспективне чотирьохтижневе меню має бути підписане Учасником із прикладанням печатки та погоджене з Луцьким територіальним управлінням Держпродспоживслужби у Волинській області, з датою погодження не раніше дати оприлюднення оголошення даної закупівлі, з врахуванням калорійності, щоденного набору продуктів харчування, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;9.Довідка учасника у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання послуг за предметом цієї закупівлі.10. Довідка учасника у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про наявність працівників необхідних професій і кваліфікації, які можуть бути залучені до виконання послуг за предметом закупівлі із зазначенням ПІБ, посади, освіти, спеціальності/кваліфікації, досвіду роботи за фахом. Зазначена довідка має складатися учасником з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».11. Копія аналогічного договору стосовно предмета закупівлі за останні 3 (три) роки до дати подання пропозиції та копія(ї) документу(ів), що підтверджують виконання договору, що подаються учасником у пропозиції, а саме: копію(ї) «Акту(ів) приймання-передачі виконаних послуг або інші документи, що підтверджують виконання договору (видаткова накладна, накладні). Аналогічним договором вважаються договір на послуги з організації харчування у освітніх закладах.12. Копія Наказу, виданого уповноваженим органом, про державну реєстрацію потужностей, які учасник використовує або використовував в процесі виконання аналогічного договору на послуги з організації шкільного харчування.13. Інформацію про право підписання договору про закупівлю**:****юридична особа надає:**- виписку (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ про призначення керівника – відповідно до положень статуту (положення) учасника, або довіреність, або доручення на підписанта договору (оформлене з урахуванням статутних документів, у разі, якщо підписант договору довірена особа);**фізична особа, у тому числі фізична особа–підприємець надає:**- копію довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою).- довіреність, або доручення на підписанта договору (у разі, якщо підписант договору довірена особа).**Примітки:** У разі неможливості надання/ненадання учасником будь-якого документа у складі пропозиції - учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти. Нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених оголошенням та додатками до цього оголошення подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством УкраїниДокументи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані) та містити розбірливі зображення. Пропозиція учасника обов’язково підписується кваліфікованим електронним підписом.Замовник відхиляє пропозицію відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»**Додаткова інформація:**Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону «Про публічні закупівлі».**Для укладення договору про закупівлю переможець надає:**1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

Додаток №1

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

(Технічна специфікація створена з урахуванням потреб осіб з інвалідністю або проектувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів)

**Технічна специфікація**

**55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів):**

**Учасник для підтвердження відповідності пропозиції технічній специфікації надає у складі пропозиції:**

1. Технічну специфікацію (ДОДАТОК 1), яка підписується учасником;

Ціна вказується учасником в цілому за обід та має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, а також витрати на прибирання та миття посуду, сплату податків, страхування тощо.

**Організація харчування дітей передбачає:**

1. Виконавець послуг разом з директором закладу освіти визначають режим, спосіб та графік харчування відповідно до особливостей дітей в закладі освіти, їх матеріально-технічне забезпечення, наявність відповідних приміщень.

2. Кейтерингові послуги з харчування учнів закладів загальної середньої освіти полягають у забезпеченні одноразовим гарячим харчуванням (обідом) в межах виконання норми споживання основних груп продуктів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305.

Послуги з організації харчування проводяться відповідного виділеного бюджетного фінансування, у порядку.

Доставка готової продукції здійснюється транспортом Учасника кожен день під час навчального періоду в навчальний заклад, де відбувається навчальний процес. Затрати по транспортуванню, навантаженню, розвантаженню та страхуванню несе Учасник.

3. З метою забезпечення різноманітності харчування, достатнього циклу зміни страв, що пропонуються дітям, Виконавець послуг зобов’язаний розробити примірні чотиритижневі сезонні меню [щодо організації харчування в закладах освіти](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#n340).

Закупівлі харчових продуктів для надання послуг з харчування здійснюються з урахуванням доступності продовольства, рецептури та необхідності зміни страв у примірному чотиритижневому сезонному меню.

 4. Виконавець послуг повинен дотримуватися вимог діючого законодавства щодо гігієнічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування дітей. Їдальні повинні бути забезпечені належним кухонним, столовим інвентарем, миючими засобами у достатній кількості, працівники - спецодягом тощо, відповідно до вимог чинного законодавства.

 Працівники, які здійснюють поводження з харчовими продуктами, зобов’язанні дотримуватись гігієнічних норм та вимог у сфері безпеки харчових продуктів, правил особистої гігієни, технології приготування страв, своєчасно проходити медичний огляд.

 До надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, допускається лише персонал, який не має протипоказань щодо поводження з харчовими продуктами та пройшов навчання з питань гігієни персоналу, гігієнічних вимог обігу харчових продуктів.

 Відповідно до узгодженого Меню, їдальні повинні бути забезпечені харчовими продуктами, з потужностей, які пройшли державну реєстрацію або отримали експлуатаційний дозвіл відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та мати відповідні документи, що посвідчують їх безпеку та якість; при наданні послуг - забезпечуватися суворе дотримання умов, термінів зберігання харчових продуктів, приготування і реалізації готових до споживання страв.

 Приготування страв для дітей повинно відбуватися з дотриманням усіх технологічних процесів та гігієнічних норм та відповідно до нормативно-технологічної документації, збірників рецептур страв для гарячого харчування дітей, розроблених технологічних карток.

 Виконавцем послуг, при приготуванні страв, повинна звертатись увага на пропозиції та зауваження зі сторони засновників закладів освіти, дітей, батьківських комітетів, щодо якості страв та їх асортименту.

 5. Виконавець послуг разом з представником закладу освіти, який визначений відповідальною особою за організацію харчування, здійснюють прийом та бракераж готових страв та заповнюють бракеражні журнали (бракеражний журнал харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів; бракеражний журнал готових страв, виготовлених оператором ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування безпосередньо в їдальні), іншу документацію.

 6. Організація харчування передбачає підтримку у належному робочому стані обладнання та устаткування їдальні, посуду, меблів, систем енергозабезпечення, водопостачання та водовідведення, вентиляції та очистки повітря, забезпечення створення умов для зберігання харчових продуктів, готових страв.

7. Щоденна кількість обідів визначається згідно із замовленням, відповідно до фактичної кількості дітей.

8. Уточнене щоденне меню-розклад підписується керівником закладу.

Додаток №2

**Цінова пропозиція**

*Форма «Цінова пропозиція» подається на бланку учасника (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче, учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, подаємо на участь у спрощеній закупівлі свою пропозицію на закупівлю **55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів):**

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail

5. Таблиця пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кількість учнів** | **Ціна за одиницю,** **без ПДВ 1** | **Річна кількість чоловіко/днів** | **Загальна сума,** **без ПДВ2** |
|  | **55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів):** |
| 1 | обіди |  |  |  |  |

6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (посада керівника) | (П.І.Б.) | (підпис), М. П.\* |

Примітка:

**1** Ціна за одиницю має враховувати всі витрати учасника (постачальника) на закупку продуктів, транспорт, приготування, на прибирання та миття посуду, а також з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на страхування та інше. Відповідно до пункту 197.1.7 підпункт г, податкового кодексу України звільняються від оподаткування ПДВ операції з постачання послуг з харчування дітей у дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.

2 Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на закупку продуктів, транспорт, приготування, на прибирання та миття посуду, а також з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на страхування та інше. Відповідно до пункту 197.1.7 підпункт г, податкового кодексу України звільняються від оподаткування ПДВ операції з постачання послуг з харчування дітей у дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.

Додаток № 3

**Проект договору та умови його змін**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**на закупівлю послуг**

**с. Княгининок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

**Комунальний заклад загальної середньої освіти «Княгининівський ліцей № 34 Луцької міської ради»**, в особі директора Хом’як Любов Казимирівни, що діє на підставі Статуту **(**надалі – **Замовник)** з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (посада, прізвище, ім’я та по-батькові) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування документа, номер і дата та інші необхідні реквізити)**,** (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику **послуги з організації харчування учнів,** (далі по тексту – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.Код ДК 021:2015: **55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів),** учнів пільгових категорій:

– 2948 одиниць (дітоднів) - діти з малозабезпечених сімей; діти військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань, створених у відповідності до чинного законодавства України, співробітників правоохоронних органів, – на період їх відрядження для участі в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації; дітей загиблих (померлих) військовослужбовців та осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО або учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації; дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО або учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації; внутрішньо переміщені особи.

Предмет закупівлі:**55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів).**

1.2. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2022 рік.

**II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам, викладеним уПостанові Кабінету Міністрів України 02.02.2011р. № 116 «Про порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Постанові Кабінету Міністрів України 22.11.04р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» зі змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів 26.06.2007р. №873», Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров`я та Міністерства освіти і науки України 01.06.2005р. №242/329, Наказі Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», в тому числі щодо заборони м'яса та яєць водоплавної птиці, субпродуктів, що містять синтетичні барвники, Наказі Міністерства охорони здоров’я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил», Законі України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V, Законі України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, Наказі Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», Наказі Міністерства охорони здоров’я України від 03.09.2017 № 1073 «Про затвердження норм фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах і енергії».

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Загальна ціна Договору складає:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.,

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі рахунок) раз на місяць (в кінці місяця) протягом 10 робочих днів після виставлення Виконавцем рахунку.

4.2. До рахунку додаються\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України.

4.4. У кінці місяця Замовник та Виконавець проводять звірку, і в разі переплати, надлишкові кошти зараховуються у оплату за наступний місяць, а у разі недоплати – недоплачена сума буде переведена Виконавцем наступного місяця.

4.5. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов’язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з \_\_\_\_\_\_\_ **до 31.12.2022 року.**

5.2. Місце надання послуг: **Комунальний заклад загальної середньої освіти «Княгининівський ліцей № 34 Луцької міської ради»**, **с. Княгининок, вул. Соборна,92, Луцький район, Волинська область, 45630 або заклад де відбувається навчальний процес.**

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред’явлених актів виконання послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.2 розділу 4 цього Договору.

6.3.Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх чотирьохтижневому меню. Циклічне меню складається і узгоджується з санепідемстанцією і керівництвом школи.

* Усі придбані продукти повинні мати документи підтверджуючі належну якість.
* Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.
* Щодня проводити бракераж готових страв з участю медичного працівника школи.

6.3.4. Використовує приміщення їдальні та харчоблоку тільки за призначенням, без згоди Замовника та адміністрації школи не використовує приміщення харчоблоку не за призначенням.

6.3.5. Укласти договір оренди на використання приміщення харчоблоку і робити оплату оренди, комунальних послуг.

6.3.6. Зобов’язується відповідати за життя і здоров’я працівників під час виконання послуг згідно Закону України «Про охорону праці».

6.3.7. Самостійно забезпечити харчоблок необхідним санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень.

* Укомплектувати шкільну їдальню кваліфікованими кадрами.
* Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і схоронність приміщень і обладнання.

6.3.8. Вживає заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 облікової ставки Національного Банку України на час виникнення санкцій.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов’язань.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).  8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору , а також під час виконання Договору, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та починає діяти з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до 31 грудня 2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Всі додатки до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками сторін, скріплені печатками та є його невід’ємними частинами.

11.2. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

 *(заповнюються реквізити (назва учасника, адреса, банківські реквізити тощо) та підписується учасником з проставлянням печатки\*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник** |  | **Виконавець** |

Комунальний заклад загальної середньої освіти

«Княгининівський ліцей № 34 Луцької міської ради»,

с. Княгининок, вул. Соборна,92

ЄДРПОУ 41523348

р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

|  |  |
| --- | --- |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К.Хом’як М. П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** М. П. |

**Додаток до проекту Договору**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Вимоги до послуги |
| 1 | **55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів)** | Відповідно чотирьохтижневого перспективного циклічного меню для організації харчування учнів та умов договору |
| Разом Не заповнюється учасником грн. (прописом) |

*заповнюються реквізити (назва учасника, адреса, банківські реквізити тощо) та підписується учасником з проставлянням печатки\*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник** |  | **Виконавець** |

Комунальний заклад загальної середньої освіти

«Княгининівський ліцей № 34 Луцької міської ради»,

с. Княгининок, вул. Соборна,92

ЄДРПОУ 41523348

р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

|  |  |
| --- | --- |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К.Хом’як М. П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** М. П. |

Додаток №4

**Зразок**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)**

**ДОДАТОК 5**

**Інформація про кожного суб’єкта господарювання,**

**якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Повне найменування суб’єкта господарювання | Місцезнаходження суб’єкта господарювання |
| 1 | 2 | 3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Підпис) (прізвище, ім'я та по батькові, посада уповноваженої особи учасника)* М.П.\*

У інформації про залучення субпідрядників/співвиконавців зазначається інформація про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

Якщо учасник не планує залучати до надання послуг жодного суб’єкта господарювання як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він надає власну довідку на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки\* з текстом: «Залучення жодного суб’єкта господарювання як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - **55520000-1 - Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учнів)** не планується».

Примітка: \*Печатка проставляється за бажанням учасника