

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
РІШЕННЯМ УЧАСНИКА
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА
ФІРМА "ВЕРЕСЕНЬ"
№03/12-21 від 03 грудня 2021
року

С Т А Т У Т
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА
"ВЕРЕСЕНЬ"

(ідентифікаційний код 20285186)

нова редакція

м. Кам'янське

2021

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «ВЕРЕСЕНЬ» діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, та іншого чинного в Україні законодавства.

1.1. Цей Статут викладений у відповідності з нормами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, та інших законодавчих актів і визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації **ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «ВЕРЕСЕНЬ»**, що є юридичною особою за законодавством України (далі по тексті – «Підприємство»).

1.2. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства :

■ українською мовою –

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «ВЕРЕСЕНЬ»;

Скорочена назва Підприємства :

■ українською мовою – **ПП «ВКФ «ВЕРЕСЕНЬ».**

1.3. Підприємство може мати найменування, яке реєструється у порядку, встановленому законодавством.

1.4. Підприємство не має права використовувати найменування іншої юридичної особи.

1.5. Підприємство створюється на невизначений строк.

1.6. Відомості про місцезнаходження Підприємства внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Стаття 2. УЧАСНИК ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Відомості про Учасника Підприємства внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.2. До складу Учасників Підприємства можуть бути прийняті й інші особи.

2.3. Учасники Підприємства мають право:

- брати участь в управлінні справами Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України;

- брати участь у розподілі прибутку Підприємства та одержувати його частку (дивіденди);

- одержувати інформацію про діяльність Підприємства: на вимогу Учасника Підприємство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Підприємства, протоколи Загальних зборів Учасників Підприємства та (або) будь-які інші документи чи інформацію, що стосуються діяльності Підприємства;

- отримати у разі ліквідації Підприємства частину майна або вартості майна, пропорційну частці Учасника у статутному капіталі Підприємства ;

- вийти зі складу Підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом;

- інші права, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

2.5. Учасники Підприємства зобов'язані:

- додержуватися вимог цього Статуту, виконувати рішення органів управління Підприємства ;

- вносити свої внески до статутного капіталу Підприємства у розмірі, порядку та майном, що передбачені Статутом Підприємства ;

- не перешкоджати своїми діями Підприємству у здійсненні його діяльності;

- нести інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Стаття 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб населення в послугах і товарах, отримання прибутку в інтересах Учасників Підприємства.

3.2. Основний предмет діяльності Підприємства: будівництво трубопроводів.

3.3. Підприємство має право займатись будь-якою господарською діяльністю, не забороненою законодавством України.

3.4. Види діяльності, щодо яких законодавством передбачене ліцензування, Підприємство здійснює тільки після одержання відповідних ліцензій.

Стаття 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, може відкривати поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках, може мати круглу печатку із своїм найменуванням, може мати власний товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

4.2. Підприємство наділяється цивільною правоздатністю і цивільною дієздатністю. Цивільна правоздатність Підприємства може бути обмежена лише за рішенням суду.

4.3. Підприємство може набувати майнових і особистих немайнових прав, вступати у зобов'язання, виступати в суді від свого імені.

4.4. Підприємство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які створюються та діють відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

4.5. Відносини Підприємства з іншими юридичними та (або) фізичними особами здійснюються на основі правочинів. Підприємство може здійснювати правочини, укладати будь-які договори, угоди, контракти, що не суперечать чинному законодавству України.

4.6. Підприємство вільне у виборі предмета правочину (договору, угоди, контракту тощо), визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

4.7. Підприємство має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, використовувати їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту. Підприємство має право укладати договори дарування.

4.8. Підприємство має особисті немайнові права, зокрема, право на недоторканість його ділової репутації, право на таємницю кореспонденції, право на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати згідно законодавства. Особисті немайнові права Підприємства захищаються відповідно до цивільного законодавства України.

4.9. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях всім своїм майном, на яке може бути звернуто стягнення згідно з чинним законодавством України.

4.10. Держава не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави.

4.11. Учасники Підприємства не відповідають за зобов'язаннями Підприємства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Підприємства, у межах вартості своїх вкладів до статутного капіталу Підприємства. Учасники Підприємства, які не повністю внесли вклади до статутного капіталу Підприємства, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

4.12. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його Учасника, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

4.13. Підприємство має право на випуск облігацій та інших цінних паперів та їх похідних, продаж їх юридичним та фізичним особам. Підприємство випускає, продає та купує цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку Підприємства.

4.15. Підприємство має право створювати дочірні підприємства, філії та представництва у порядку, встановленому чинним законодавством.

Стаття 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства сформований з грошових внесків учасника і складає 150000,00 (сто п'ятдесят тисяч 00 копійок) гривень, що становить 100% статутного капіталу.

5.2. Вкладами Учасників до статутного капіталу можуть бути грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті, цінні папери, рухоме та нерухоме майно, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

5.3. У випадку внесення Учасниками додаткових вкладів, розміри часток Учасників можуть змінюватися тільки за погодженням між ними.

5.4. Не допускається звільнення Учасника Підприємства від обов'язку внесення вкладу до статутного капіталу Підприємства, у тому числі шляхом зарахування вимог до Підприємства.

5.5. Статутний капітал Приватного підприємства підлягає сплаті учасниками Підприємства до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства. Якщо Учасники протягом першого року діяльності Підприємства не сплатили повністю суму своїх вкладів, Підприємство повинно оголосити про зменшення свого статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до цього Статуту у встановленому порядку або прийняти рішення про ліквідацію Підприємства.

5.6. Збільшення статутного капіталу Підприємства допускається після внесення усіма його Учасниками вкладів у повному обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється законом і цим Статутом.

Стаття 6. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ПІДПРИЄМСТВА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

6.1. Учасник Підприємства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному або кільком Учасникам цього Підприємства.

6.2. Відчуження Учасником Підприємства своєї частки (її частини) третім особам допускається у порядку, встановленому цим Статутом.

6.3. Учасники Підприємства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток або в іншій пропорції за домовленістю між Учасниками. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам.

6.4. Учасник Підприємства, який має намір продати свою частку (її частину) у статутному капіталі Підприємства, зобов'язаний повідомити про свій намір інших Учасників.

6.5. Частка (її частина) у статутному капіталі Підприємства може бути відчужена Учасником третій особі після отримання цим Учасником від решти Учасників Підприємства повідомлень про відмову від використання свого переважного права на придбання зазначеної частки (її частини) та від придбання зазначеної частки (її частини). Якщо такі повідомлення не отримані Учасником, що має намір продати частку (її частину), протягом 1 (одного) місяця з дня повідомлення про намір Учасника продати частку (її частину), то зазначена частка (її частина) Учасника може бути відчужена третій особі. Якщо інші учасники не заперечують проти відчуження, про що зазначається в протоколі загальних зборів учасників Підприємства, Учасник Підприємства, який має намір продати свою частку (її частину) у статутному капіталі Підприємства, може не повідомити про свій намір інших Учасників.

6.6. Частка Учасника Підприємства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

6.7. У разі придбання частки (її частини) Учасника самим Підприємством воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам протягом строку, встановленого чинним законом законодавством України, або зменшити свій статутний капітал відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Частка у статутному капіталі Підприємства переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – Учасника Підприємства, при цьому такий перехід допускається лише за згодою інших Учасників Підприємства.

6.9. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) Учасника, які не вступили до Підприємства, здійснюються відповідно до законодавства.

6.10. У випадку володіння єдиним учасником майновими правами Підприємства відчуження можливе за договором купівлі-продажу майнових прав власника підприємства.

Стаття 7. ВИХІД УЧАСНИКА ІЗ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Учасник Підприємства має право вийти з Підприємства, повідомивши Підприємство про свій вихід не пізніше ніж за 1 (один) день до виходу. Вихід останнього учасника неприпустимий.

7.2. Учасник, який виходить із Підприємства, має право одержати вартість частини майна Підприємства, пропорційну його частці у статутному капіталі Підприємства.

7.3. За домовленістю між Учасником та Підприємством виплата вартості частини майна Підприємства може бути замінена переданням майна в натурі.

7.4. Якщо вклад до статутного капіталу Підприємства був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати винагороди.

7.5. Порядок і спосіб визначення вартості частини майна, що пропорційна частці Учасника у статутному капіталі, а також порядок і строки її виплати встановлюються рішенням вищого органу Підприємства і законом.

7.6. Спори, що виникають у зв'язку з виходом Учасника із Підприємства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

Стаття 8. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ЧАСТИНУ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА, ПРОПОРЦІЙНУ ЧАСТЦІ УЧАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

8.1. Звернення стягнення на частину майна Підприємства, пропорційну частці Учасника Підприємства у статутному капіталі, за особистими боргами Учасника Підприємства допускається лише у разі недостатності в цього Учасника Підприємства іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Учасника мають право вимагати від Підприємства виплати вартості частини майна Підприємства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Підприємства, або виділу відповідної частини майна Підприємства для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюються згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

8.2. Звернення стягнення на всю частку Учасника в статутному капіталі Підприємства припиняє його участь у Товаристві.

Стаття 9. ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Учасник Підприємства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Підприємства, може бути виключений з Підприємства на основі рішення, прийнятого в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2. У разі виключення Учасника з Підприємства йому виплачується частина вартості майна Підприємства, пропорційна його частці у статутному капіталі Підприємства відповідно до положень, передбачених цим Статутом.

Стаття 10. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство є власником:

10.1.1. майна, переданого йому Учасниками Підприємства у власність як вклад до статутного капіталу;

10.1.2. продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;

10.1.3. одержаних доходів;

10.1.4. іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

10.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

10.3. Грошова оцінка вкладу Учасника Підприємства здійснюється за згодою Учасників Підприємства, а у випадках, встановлених законом, вона підлягає належній експертній оцінці.

10.4. У Підприємстві створюється резервний (страховий) фонд у розмірі 25% (двадцять п'ять відсотків) статутного капіталу, а також інші фонди, передбачені рішенням Загальних зборів Учасників Підприємства та законодавством України.

10.5. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду Підприємства визначається рішенням Загальних зборів Учасників Підприємства та не може бути меншим, ніж 5% (п'ять відсотків) суми чистого прибутку Підприємства, до досягнення розміру резервного фонду, передбаченого цим Статутом.

10.6. Кошти резервного фонду спрямовуються на покриття збитків та на інші цілі, що встановлюються рішенням Загальних зборів Учасників Підприємства.

Стаття 11. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

11.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансовою прибутку Підприємства

сплачуються проценти по кредитах банків та облігаціях, податки та платежі до бюджету, інші платежі відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Чистий прибуток, одержаний після розрахунків, зазначених у п.11.1 цього Статуту, залишається у розпорядженні Підприємства та розподіляється між його Учасниками пропорційно до розмірів їх часток у статутному капіталі Підприємства або іншим чином відповідно до рішення Загальних зборів Учасників Підприємства.

11.3. Право на отримання частки прибутку пропорційно до частки кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Підприємства на початок строку виплати дивідендів.

11.4. Збитки, що можуть виникнути в процесі діяльності Підприємства, покриваються згідно рішення Загальних зборів Учасників Підприємства за рахунок коштів резервного фонду, а у випадках їх нестачі – за рахунок іншого майна Підприємства.

11.5. Збитки Підприємства можуть також покриватися за рахунок додаткових вкладів Учасників до статутного капіталу Підприємства.

Стаття 12. ВИЩИЙ ОРГАН ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Вищим органом управління Підприємством є Загальні збори його Учасників (далі по тексті – «**Загальні збори**»). Участь у Загальних зборах можуть приймати Учасники Підприємства або призначені ними представники.

12.2. Представники Учасників Підприємства, призначені для участі у Загальних зборах, можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник має право в будь-який час змінити свого представника у Загальних зборах, сповістивши про це інших Учасників.

12.3. Учасник Підприємства має право передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Підприємства.

12.4. Брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу може Директор Підприємства.

12.5. Загальні збори обирають голову Підприємства.

12.6. Порядок скликання Загальних зборів

12.6.1. Загальні збори скликаються не рідше 1 (одного) разу на рік.

12.6.2. Позачергові Загальні збори скликаються головою Підприємства у разі неплатоспроможності Підприємства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Підприємства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення статутного капіталу.

12.6.3. Загальні збори скликаються також на вимогу Директора Підприємства у разі неплатоспроможності Підприємства, у разі необхідності прийняття рішень стосовно діяльності Підприємства, що відносяться до компетенції Загальних зборів, та у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Підприємства в цілому.

12.6.4. Учасники Підприємства, що володіють у сукупності більш як 20% (двадцятьма відсотками) голосів, можуть вимагати скликання позачергових Загальних зборів у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Підприємства. У такому випадку вимога про скликання позачергових Загальних зборів надсилається (або передається) Учасниками Підприємства голові Підприємства та (або) Директору Підприємства, який зобов'язаний (зобов'язані) скликати позачергові Загальні збори. Якщо зазначена вимога Учасників про скликання Загальних зборів не виконана, ці Учасники мають право самі скликати Загальні збори.

12.6.5. Особа, яка скликає Загальні збори, зобов'язана письмово повідомити всіх Учасників Підприємства про проведення Загальних зборів не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

12.6.6. Повідомлення про проведення Загальних зборів повинно містити відомості про час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів.

12.7. Порядок денний Загальних зборів

12.7.1. Особа, яка скликає Загальні збори, повідомляє всіх Учасників Підприємства про порядок денний Загальних зборів у порядку, передбаченому цим Статутом.

12.7.2. Будь-який Учасник Підприємства вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах за умови, що воно було ним поставлене не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до початку Загальних зборів.

12.7.3. Не пізніше як за 7 (сім) календарних днів до скликання Загальних зборів Учасникам Підприємства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Загальних зборів.

12.7.4. За згодою Учасників Підприємства може бути прийняте рішення, що не було включено до порядку денного Загальних зборів. У такому випадку рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників Підприємства, присутніх на Загальних зборах.

12.8. Порядок проведення Загальних зборів

12.8.1. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники та (або) представники Учасників, що володіють у сукупності більш як 50% (п'ятдесят відсотків) голосів.

12.8.2. Учасники, які беруть участь у Загальних зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем Загальних зборів.

12.8.3. Рішення на Загальних зборах приймаються шляхом голосування. Учасники мають кількість голосів, пропорційну до розміру їх часток у статутному капіталі Підприємства.

12.8.4. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, за винятком рішень з питань, вказаних у п.12.8.5 цього статуту.

12.8.5. Рішення на Загальних зборах вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більш як 50% (п'ятдесят відсотків) загальної кількості голосів Учасників Підприємства, з наступних питань:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін до статуту Підприємства, у тому числі зміна розміру його статутного капіталу;
- виключення Учасника із Підприємства.

12.8.6. Учасник Підприємства не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Підприємством, що не пов'язані із виключенням Учасника зі складу Учасників Підприємства.

12.8.6. Загальні Збори можуть обрати голову Загальних зборів з числа Учасників Підприємства.

12.8.7. Голова Загальних зборів організовує ведення протоколу Загальних зборів. Протокол Загальних зборів підписується всіма Учасниками Підприємства та скріплюється печаткою Підприємства.

12.8.8. На вимогу Учасника Підприємства йому має бути негайно надана для перегляду книга протоколів Загальних зборів, при умові її ведення в Товаристві.

12.8.9. На вимогу Учасника Підприємства йому мають бути негайно надані для перегляду будь-які чи всі протоколи Загальних зборів.

12.8.10. На вимогу Учасника Підприємства йому мають бути негайно надані засвідчені підписом Директора Підприємства та круглою печаткою Підприємства витяги з протоколів Загальних зборів, та (або) копії протоколів Загальних зборів.

12.8.11. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене Учасником Підприємства в судовому порядку.

12.9. Компетенція Загальних зборів

12.9.1. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Підприємства, у тому числі і з тих, що належать до компетенції виконавчого органу.

12.9.2. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- затвердження планів Підприємства та звітів про їх виконання;
- внесення змін до статуту Підприємства;
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- створення виконавчого органу Підприємства, обрання Директора, відкликання Директора;
- визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
- призначення та відкликання членів Ревізійної комісії (Ревізора);
- затвердження річних результатів діяльності Підприємства, затвердження звітів та бухгалтерських балансів Підприємства, затвердження висновку Ревізійної комісії (Ревізора);
- визначення та затвердження порядку розподілу прибутку та покриття збитків Підприємства, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів);
- вирішення питання про придбання Підприємством частки Учасника;
- виключення Учасника із Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу Підприємства;
- створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв Підприємства, затвердження їх статутів чи положень про них;
- прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Підприємства;
- вирішення питання про придбання Підприємством частки Учасника;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів.

12.9.3. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані для вирішення виконавчому органу Підприємства.

12.10. Підприємстві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Підприємства одноособово та оформлюються рішенням такого учасника.

12.10.1 До Підприємства з одним учасником положення про порядок скликання загальних зборів учасників, порядок проведення ними зборів та прийняття рішень не застосовуються, а всі інші положення цього Статуту застосовується з урахуванням пункту 12.10. цього Статуту.

Стаття 13. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Виконавчим органом Підприємства є Директор, який обирається Загальними зборами безстроково, або на визначений строк та здійснює керівництво його поточною діяльністю і є підзвітним Загальним зборам. Учасники також можуть прийняти рішення про здійснення керівництва Підприємством одним із Учасників, який в цьому разі здійснює повноваження Директора Підприємства.

Засновник Підприємства, який здійснює керівництво Підприємством на посаді Директора, може здійснювати управління Підприємством без укладання трудового договору (контракту) та без оплати праці.

13.2. Директор Підприємства може бути обраний також і не зі складу Учасників Підприємства.

13.3. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

13.4. Директор підзвітний Загальним зборам і організує виконання їх рішень.

13.5. Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених законодавством та цим Статутом.

13.6. Директор вирішує наступні питання діяльності Підприємства:

- здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства;
- забезпечує відповідність діяльності Підприємства вимогам чинного законодавства України;
- організовує ведення бухгалтерського обліку і звітності Підприємства;
- організовує ведення документообігу Підприємства;
- забезпечує підготовку річного звіту та балансу Підприємства та подає на затвердження Загальних зборів річний звіт та баланс Підприємства;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів;

- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства;
- затверджує штатний розпис і посадові оклади співробітників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- розпоряджається майном Підприємства в межах, визначених рішеннями Загальних зборів та цим Статутом;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його у всіх установах, підприємствах і організаціях;
- підписує будь-які угоди, договори, контракти, меморандуми, банківські документи, документи фінансової звітності та інші документи, що пов'язані з господарською та внутрішньою діяльністю Підприємства згідно чинного законодавства;
- надає право підпису третім особам щодо підпису будь-яких угод, договорів, контрактів, меморандумів та інших документів, що пов'язані з господарською та внутрішньою діяльністю Підприємства, за умови що це не суперечить чинному законодавству та положенням даного Статуту. Таке уповноваження (надання права) може оформлюватися у вигляді довіреності, наказу, чи іншого документу, що не суперечить чинному законодавству;
- видає довіреності, відкриває в банках поточний та інші рахунки, підписує фінансові документи, розпоряджається коштами Підприємства в межах, визначених рішеннями Загальних зборів та цим Статутом;
- організовує проведення Загальних зборів у випадках, передбачених цим Статутом;
- здійснює інші дії в межах своєї компетенції, спрямовані на досягнення цілей Підприємства.

13.7. На вимогу будь-якого Учасника Підприємства Директор зобов'язаний надати йому інформацію про діяльність Підприємства: річні баланси, звіти Підприємства, протоколи Загальних зборів Учасників Підприємства та (або) будь-які інші документи чи інформацію, що стосуються діяльності Підприємства.

13.8. Директор може бути у будь-який час усунутий від виконання своїх обов'язків за рішенням Загальних зборів.

Стаття 14. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ

14.1. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться Ревізійною комісією або одноособово Ревізором, що може обирається Загальними зборами зі складу Учасників Підприємства. Ревізійна комісія (Ревізор) може обиратися на постійній основі.

14.2. Перевірка діяльності Директора Підприємства проводиться Ревізором (Ревізійною комісією) за дорученням Загальних зборів, з власної ініціативи або на вимогу Учасників Підприємства.

14.3. Ревізор (Ревізійна комісія) може здійснювати перевірку діяльності Підприємства самостійно або доручити проведення перевірки незалежному професійному аудитору. У такому разі Підприємство укладає відповідний договір з незалежним професійним аудитором. Ревізор має право укласти зазначений договір на проведення перевірки діяльності Підприємства від власного імені та за власний рахунок.

14.4. Ревізор (Ревізійна комісія) під час проведення перевірок має право вимагати від Директора Підприємства та інших посадових осіб Підприємства надання будь-якої інформації, що стосується діяльності Підприємства, матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень, в тому числі у письмовому вигляді.

14.5. Ревізор (Ревізійна комісія) доповідає про результати проведених ними перевірок Загальним зборам.

14.6. Ревізор (Ревізійна комісія) складає висновок за річною звітністю Підприємства. Без висновку Ревізора (Ревізійної комісії) Загальні збори не мають права затверджувати баланс Підприємства.

14.7. Ревізор (Ревізійна комісія) має право ставити питання про скликання Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Підприємства або виявлено зловживання посадовими особами Підприємства.

14.8. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства згідно з рішенням Загальних зборів, а також в інших випадках, встановлених законом чинним законодавством, може призначатися аудиторська перевірка.

14.9. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Підприємства встановлюється законом.

14.10. На вимогу будь-кого з Учасників Підприємства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Підприємства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Підприємством чи з його Учасниками.

Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка.

Стаття 15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

15.1. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

15.2. Перевірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, Ревізійною комісією (Ревізором) Підприємства та (або) незалежними професійними аудиторами.

Стаття 16. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ПІДПРИЄМСТВА

16.1. Підприємство має право створювати на території України та (або) за її межами філії і представництва, а також дочірні та інші підприємства відповідно до чинного законодавства України, з правом відкриття поточних та інших рахунків.

16.2. Створені Підприємством філії, представництва, дочірні та інші підприємства для здійснення діяльності можуть наділятися майном Підприємства. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Підприємством.

16.3. Філією є відокремлений підрозділ Підприємства, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій.

16.4. Представництвом є відокремлений підрозділ Підприємства, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює представництво і захист інтересів Підприємства.

16.5. Філії та представництва не є юридичними особами. Вони наділяються майном Підприємства і діють на підставі затвердженого ним положення.

16.6. Керівники філій та представництв Підприємства призначаються Підприємством і діють на підставі виданої ним довіреності.

16.7. Відомості про філії та представництва Підприємства підлягають реєстрації згідно чинного законодавства України.

16.8. Підприємство може створювати відокремлені підрозділи за межами України у порядку, визначеному чинним законодавством.

Стаття 17. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

17.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

17.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства регулюється та здійснюється згідно законодавства України.

17.3. Підприємство у встановленому порядку проводить експортно-імпортні операції як на Україні, так і за її межами.

17.4. Підприємство може здійснювати будь-яку зовнішньоекономічну діяльність за видами господарських діяльностей, що передбачені даним Статутом, та іншими видами господарських діяльностей, згідно законодавства України.

17.5. Підприємство для здійснення зовнішньоекономічної діяльності може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Стаття 18. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ПІДПРИЄМСТВА

18.1. Комерційну таємницю Підприємства складають відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

18.2. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються Директором Підприємства. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці, визначаються чинним законодавством України.

18.3. Відповідальність за розголошення відомостей, які становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюються законодавчими актами України.

Стаття 19. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

19.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

19.2. Підприємство може бути ліквідоване за рішенням Загальних зборів, а також за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

Вимога про ліквідацію Підприємства на підставах, зазначених у цій статті, може бути пред'явлена до суду органом, що здійснює державну реєстрацію, а також Учасником Підприємства.

19.3. Рішенням суду про ліквідацію Підприємства на його Учасників або орган, уповноважений установчими документами приймати рішення про ліквідацію Підприємства, можуть бути покладені обов'язки щодо проведення ліквідації Підприємства.

Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується відповідно до чинного законодавства України.

19.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

19.5. Учасники Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

Учасники Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють строки припинення юридичної особи.

Виконання функцій комісії з припинення Підприємства може бути покладено на орган управління Підприємства.

19.6. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства.

Комісія з припинення Підприємства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про

припинення Підприємства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Підприємства.

19.7. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Підприємства, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Учасниками Підприємства або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

19.8. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства провадиться у такій черговості:

1) у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;

2) у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

3) у третю чергу задовольняються вимоги, щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

4) у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.

Зазначені виплати здійснюються, починаючи від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у Підприємства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Підприємства.

19.9. У разі відмови ліквідаційної комісії (ліквідатора) у задоволенні вимог кредитора або ухиленні від їх розгляду, кредитор має право до затвердження ліквідаційного балансу Підприємства звернутися до суду із позовом до ліквідаційної комісії (ліквідатора). За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації юридичної особи.

19.10. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією, (ліквідатором) для їх пред'явлення, задовольняються з майна юридичної особи, яку ліквідовують, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

19.11. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією (ліквідатором), якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства, що ліквідується вважаються погашеними.

19.12. Після завершення розрахунків з кредитором ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, який затверджується Учасниками Підприємства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Учасникам.

Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Стаття 20. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

20.1. Цей Статут набуває чинності за умови затвердження його Загальними зборами та державної реєстрації.

20.2. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

20.3. Зміни до цього Статуту затверджуються Загальними зборами. Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Підприємства.

20.4. Зміни набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, — з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Підприємство та його Учасники не мають права посилалися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

ПІДПИС УЧАСНИКА:



Місто

припинення Підприємства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Підприємства.

19.7. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Підприємства, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Учасниками Підприємства або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

19.8. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства провадиться у такій черговості:

1) у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;

2) у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

3) у третю чергу задовольняються вимоги, щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

4) у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.

Зазначені виплати здійснюються, починаючи від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у Підприємства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Підприємства.

19.9. У разі відмови ліквідаційної комісії (ліквідатора) у задоволенні вимог кредитора або ухиленні від їх розгляду, кредитор має право до затвердження ліквідаційного балансу Підприємства звернутися до суду із позовом до ліквідаційної комісії (ліквідатора). За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації юридичної особи.

19.10. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією, (ліквідатором) для їх пред'явлення, задовольняються з майна юридичної особи, яку ліквідовують, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

19.11. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією (ліквідатором), якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства, що ліквідується вважаються погашеними.

19.12. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, який затверджується Учасниками Підприємства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Учасникам.

Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Стаття 20. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

20.1. Цей Статут набуває чинності за умови затвердження його Загальними зборами та державної реєстрації.

20.2. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

20.3. Зміни до цього Статуту затверджуються Загальними зборами. Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Підприємства.

20.4. Зміни набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, — з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Підприємство та його Учасники не мають права посилалися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

ПІДПИС УЧАСНИКА:



Місто

Кам'янське, Кам'янський район, Дніпропетровська область, Україна, третього грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Кравченко С.Ю., приватний нотаріус Кам'янського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Бурцева Володимира Олександровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Бурцева Володимира Олександровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №1923

Приватний нотаріус



Код доступу: 82400339014

Реєстраційний номер справи: 122300154996

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА "ВЕРЕСЕНЬ"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Статут (нова редакція)
4. Перевірки, зроблені реєстратором в процедурі державної реєстрації
5. Оригінал або нотаріально засвідчена копія рішення про внесення змін до установчих документів

Документи отримав:

Кравченко С.Ю.

Приватний нотаріус Кравченко С.Ю.

(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Бурчів Володимир Олександрович
(прізвище, ім'я по батькові)

03.12.21.
(дата)

Аху
(підпис)

Дата формування опису: 03.12.2021

Код доступу: 435639435674

Реєстраційний номер справи: 122300154996

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА "ВЕРЕСЕНЬ"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Опис структури власності
3. Документ про сплату адміністративного збору
4. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників)
5. Договір, інший документ про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи
6. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи
7. Перевірки, зроблені реєстратором в процедурі державної реєстрації

Документи отримав:

Кравченко С.Ю.

Приватний нотаріус Кравченко С.Ю.

(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Манашишвілі Віталій Тарович 06.12.21
(прізвище, ім'я по батькові) (дата)

(підпис)

Дата формування опису: 06.12.2021