«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом уповноваженої особи АТ «Лубнигаз»

від «06» жовтня 2022 року

**Оголошення**

**про проведення закупівлі через електронну систему закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1. Інформація про Замовника спрощеної закупівлі | |  |
| *повне найменування* | | **Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз»** |
| *місцезнаходження* | | 37503, Україна, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Л.Толстого,87 |
| *уповноважена особа замовника* | | Уповноважена особа АТ«Лубнигаз», Педюра Володимир Миколайович,  тел. (05361) 75-238, моб. 050-308-02-97,  e-mail: tender@lubnygaz.com.ua |
| 3. Інформація про Закупівлю | |  |
| *найменування предмета Закупівлі* | | Вантажний автомобіль з маніпулятором, код ДК 021: 2015 34140000-0 – Великовантажні мототранспортні засоби |
| *вид предмета Закупівлі* | | Товар |
| *місце, кількість (обсяг) поставки товарів* | | **Місце поставки:**  м. Лубни, вул. Кононівська 152.  **Кількість поставки:**  1 шт. |
| *строк поставки товарів* | | До 01 листопада 2022 року |
| *очікувана вартість Закупівлі, гривень (з ПДВ)* | | 990000,00 грн. (дев’ятсот дев’яносто тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ |
| *розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону* | | 0,5 % - 4950,00 грн. з ПДВ |
| *забезпечення тендерної пропозиції* | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| *інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі* | | Пропозиція Учасника процедури Закупівлі повинна відповідати технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником.  Технічні вимоги до предмета Закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі) зазначено в Додатку 1. |
| 4. Процедура закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 5. Недискримінація Учасників | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України “Про санкції”, доручення Прем’єр-міністра України від 24.09.2015 №39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 №518 “Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 №549/2015” закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економіки України |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | | Валютою пропозиції є гривня. |
| 7. Терміни, які вживаються в Інструкції | | **Спрощена закупівля** (далі - Закупівля) - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);  **переможець спрощеної закупівлі** - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю;  **пропозиція учасника спрощеної закупівлі** (далі - пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;  **учасник процедури закупівлі/спрощеної закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа (резидент або нерезидент), фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в Закупівлі, оголошеній Замовником (далі - Учасник). |
| **IІ. Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | |
| 1.Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **ІIІ. Підготовка та подання пропозицій** | | |
| 1. Оформлення пропозицій | Документи, що вимагаються цією Інструкцією, Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення Закупівлі (далі - Оголошення), у сканованому вигляді у форматі PDF ([PortableDocumentFormat](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)). Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.  Усі документи, які складаються безпосередньо учасником, витяги, а також кожна сторінка проекту договору, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи (із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи) та відбитком печатки Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). | |
| 2. Уточнення інформації та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. | |
| 3. Подання пропозицій | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  1. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів, які мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів), в тому числі - у форматі PDF (PortableDocumentFormat) :   1. документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам**(сертифікат відповідності або свідоцтво про визнання відповідності, декларацію про відповідність, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, паспорт виробника, експлуатаційні документи тощо)**. 2. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства); 3. проект договору про закупівлю (згідно Додатку 2); 4. копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців). 5. Лист згода з проектом договору відповідно до Додатку 3; 6. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 7. статут (для юридичних осіб); 8. витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для юридичних осіб); 9. витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування); 10. Відомості про учасника (Додаток 4); 11. Пропозицію за формою (Додаток №5); 12. Інші документи відповідно до умов Оголошення.   Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти КЕП/УЕП **на пропозицію**; 3. якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП/УЕП накладають **на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо**; 4. якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП **на пропозицію в цілому**   Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  2. На вимогу Замовника, Учасник, який перебуває у статусі «Кваліфікація», повинен надати в 2-денний строк з моменту початку його кваліфікації у паперовому вигляді ті документи, які були подані ним в складі пропозиції в електронному вигляді.  3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки, а також всі витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.  4. В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.  Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі.  Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості. | |
| 4. Інша інформація | Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. | |
| **ІV. Порядок проведення Аукціону** | | |
| 1. Електронний аукціон | | 1. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  2. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  3. Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції.  4. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  6. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  7. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| **V. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі** | | |
| 1. Кваліфікація (дискваліфікація) учасника | | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 2. Визначення переможця | | За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. |
| 3. Підписання договору | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1760)  Закону. |
| 4. Відміна **спрощеної закупівлі** | | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 5. **Вирішення спорів, пов’язаних із проведенням Закупівлі** | | Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно діючого законодавства України. |

**Додаток № 1**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

**Вантажний автомобіль з маніпулятором, код ДК 021: 2015 34140000-0 – Великовантажні мототранспортні засоби.**

**Кількість поставки: 1шт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Технічніхарактеристики** | **Параметри(вимогиЗамовника)** |
|  | Транспортний зaciб | Вантажний автомобіль з маніпулятором |
|  | Типкузова | платформа, бортовий |
|  | Колір | немає значення |
|  | Стан | б/у |
|  | Рік випуску | не раніше 2000 р. |
|  | Об’єм двигуна | не більше 5500 |
|  | Країна виробник | Країни ЕвроСоюзу |
|  | Максимальна потужність КВт (л.с.) | не менше 150(200) |
|  | Коробка передач/кількість передач | МКПП/(5/6)/АКПП |
|  | Тип палива | Дизель/Бензин/Бензин-газ |
|  | Привід | Задній/Повний |
|  | Габаритні розміри (довжина /ширина/висота) мм. | не менше 8000 /2400/ 2500 |
|  | Внутришні розміри вантажної зони (довжина/висота)мм. | не менше 5500/1000 |
|  | Повна маса (кг) | не більше 19000 |
|  | Маса автомобіля в спорядженому стані (кг) | 9000÷10000 |
|  | Вантажопідйомність (кг) | 8000÷10000 |
|  | Максимальна швидкість (км/год) | не менше 70 |
|  | Відповідність екологічним нормам | не менше EVRO III |
|  | Об’єм паливного баку, л | не менше 60 |
|  | Передня підвіска | Незалежна, на трикутних нижніх важелях, пружинна з гідравлічними телескопічними амортизаторами |
|  | Задня підвіска | Поздовжні листові ресори, похилі гідравлічні телескопічні амортизатори |
|  | Передні гальма | Дискові |
|  | Задні гальма | Барабанні/дискові |
|  | Радіус колісних дисків | не менше R17.5 |
|  | Шини | не менше 235/75 R17J |
|  | Габаритні розміри крана-маніпулятора (довжина, висота від платформи ) мм. | не більше 7000/2000 |
|  | Вантажопідйомність крана-маніпулятора на повному вильоту стріли, кг | не менше 1200 |
|  | Виліт стріли крана-маніпулятора, мм | Не менше 7000 |
| Комплектація автомобіля  (вимоги Замовника) | | |
| Гідропідсилювач керма | | |
| Зовнішні дзеркала заднього огляду | | |
| Запасне колесо стандартного розміру | | |
| Килимки салону | | |
| Документальне підтвердження що данний автомобіль являється спец траснпортом | | |

Учасник повинен надати лист-гарантію про поставку ним Товару до 01.11.2022 року за адресою: м.Лубни, вул.Кононівська, 152 індекс 37503.

Товар не повинен мати походження з країни-агресора та країн, що надають допомогу країні-агресору у вчинені агресії стосовно України.

При поставці автомобіля Постачальник повинен надати повний пакет документів для реєстрації в регіональному сервісному центрі ГУМВС.

Ціна Автомобіля включає в себе ціну за одиницю з врахуванням ПДВ, усі необхідні податки , збори , сплату мита та обов’язкові платежі, що мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, а також витрати на транспортування автомобіля до місця поставки визначеного Замовником.

Учасник подає таблицю відповідності технічних, якісних та кількісних характеристик запропонованого Учасником Товару вимогам Замовника за наступною примірною формою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва технічної характеристики  / комплектація | ***Модель, модифікація, назва виробника, рік виробництва, країна виробник*** | |
| Відповідність (так/ні) | Показник (параметр/значення) |
|  |  |  |

**УВАГА!!!**

**Згідно п.13 Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженого постановою КМУ від 2 серпня 2022 р. №861 (далі Порядок №861)Учасник, з яким укладено договір про закупівлю предмета закупівлі, внесеного до переліку, одночасно з передачею товару надає замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю.**

**Учасник – переможець обов’язково зазначає країну походження Товару.**

**Додаток 2**

**ПРОЕКТ**

**ДоговОрУ поставки №**

м. Лубни «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз»** (далі - Покупець), в особі генерального директора Кондратенка Ігоря Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, іменовані далі разом - Сторони, а окремо - Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Покупця на умовах установлених Договором Вантажний автомобіль з маніпулятором, код ДК 021: 2015 34140000-0 – Великовантажні мототранспортні засоби згідно Специфікації (далі – Товар), а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити вказаний Товар в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Постачальник підтверджує, що Товар, визначений у п. 1.1. цього Договору, на момент укладання цього Договору належить Постачальнику на праві власності, не знаходиться під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами чи державою, а також не обтяжений будь-яким іншим чином, передбаченим законодавством

1. **ЦІНА ТОВАРУ, СУМА договору та порядок розрахунків**

2.1. Ціна за одиницю Товару, його кількість та асортимент визначається у Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. До суми даного Договору включається вартість Товару, оплата податків та зборів (інших обов’язкових платежів) у відповідності до вимог законодавства України, усі види послуг, всі витрати, що пов’язані з пакуванням, маркуванням, транспортні витрати, вартість вантажно- розвантажувальних робіт у місці завантаження товару, вартість доставки товару, у тому числі й ті, які будуть доручатися для виконання третім особам, вартість розвантаження Товару у місці поставки:м.Лубни, вул.Кононівська, 152

2.4. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договорі.

2.5. Підставою для оплати поставленого Товару є рахунок-фактура та видаткова накладна Постачальника на Товар.

2.6. Оплата Товару здійснюється Покупцем шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати підписання видаткової накладної.

2.7. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

1. **Умови та строки постАЧАННЯ-ПРИЙОМУ Товару**

3.1. Постачальник зобов’язується здійснити поставку Товару до 01.11.2022 року за адресою: м.Лубни, вул.Кононівська, 152 індекс 37503

3.2. Датою поставки Товару вважається дата отримання його Покупцем і підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

3.3. Право власності на Товар, а також ризик його пошкодження або втрати, переходять до Покупця в момент підписання відповідальною особою Покупця видаткової накладної.

3.4. Постачальник відповідає за одержання всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів необхідних для поставки Товару та виконання умов цього Договору.

* 1. У разі невідповідності Товару умовам цього Договору, Покупець має право не приймати Товар та вимагати його заміни (або усунення недоліків) за рахунок Постачальника, на Товар відповідної якості, зазначеної в цьому Договорі. У такому разі Сторонами складається акт виявлення недоліків. Постачальник зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання акту виявлення недоліків Сторонами, провести власними силами (засоби) та за власний рахунок, таку заміну (або усунення недоліків). У разі відмови однієї з Сторін від підписання акту виявлення недоліків, останній складається Стороною в односторонньому порядку і протягом 3 (трьох) робочих днів надсилається рекомендованим відправленням за місцезнаходженням іншої Сторони.
  2. Право власності Покупця на переданий Товар виникає з моменту прийняття Товару, факт якого засвідчується відміткою Покупця на відповідній видатковій накладній. Ризик випадкового зіпсування Товару несе власник.
  3. Товар на момент поставки повинен бути укомплектований пакетом документів необхідним для його реєстрації в сервісних центрах МВС України.

**4. ЯКІСТЬ Товару.**

4.1. Покупець має право на заміну неякісного Товару та відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості, технічного стану, комплектації.

1. **Відповідальність Сторін**

5.1. У випадку невиконання Постачальником зобов’язань по даному Договору, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, понесені Покупцем у зв'язку з таким невиконанням.

5.2. Якщо Постачальник не зареєстрував податкову(і) накладну(і) або допустив помилки при зазначенні обов’язкових реквізитів податкової накладної, та/або порушив граничні терміни реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, чи вчинив інші дії або бездіяльність, в результаті чого Покупець втратив право на податковий кредит, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 20 % від суми операції(й), по якій (яким) Покупець втратив право на включення сум податку на додану вартість до податкового кредиту.

5.3. Сплата штрафних санкцій, встановлених Договором, відшкодування завданих збитків здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня пред’явлення Стороною відповідної письмової вимоги.

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є Сертифікат про форс- мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за цим Договором.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір, у такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**7. ВИРІШЕННЯ спорів**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог законодавства щодо підсудності таких спорів.

1. **Строк дії Договору та умови його розірвання**

8.1. Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до **01.11.2022 року**, а в частині виконання невиконаних зобов’язань – до повного їх виконання.

8.2. Дострокове розірвання цього Договору оформлюється у вигляді Додаткової угоди, яка засвідчується підписами та печатками Сторін.

1. **Інші умови**

9.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

9.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення оформлені у вигляді додаткових угод до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються при виникненні змін у реквізитах протягом 3 (трьох) днів у письмовій формі повідомити іншу Сторону про такі зміни.

**10. Місцезнаходження і реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **АТ «Лубнигаз»**  37503,Полтавська обл.,  м. Лубни, вул.Л.Толстого,87  ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"  UA583204780000026001924424332  МФО: 320478  Код ЄДРПОУ:05524713  Свідоцтво платника ПДВ:100340819  ІПН:055247116046 | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**від імені Покупця: від імені Постачальника:**

**Генеральний директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / І.І. Кондратенко / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Додаток №1

до Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

***Специфікація***

**м. Лубни «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  **Товару** | | **Одиниця**  **виміру**  **Товару** | **Кількість Товару** | **Ціна за одиницю**  **Товару (без ПДВ), грн.** | **Загальна вартість Товару (без ПДВ), грн.** |
| 1 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Сума без ПДВ** |  |
|  |  |  |  |  | **ПДВ (20%)** |  |
|  |  |  |  |  | **Всього з ПДВ** |  |

Повна вартість Товару прописом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **АТ «Лубнигаз»**  37503,Полтавська обл.,  м. Лубни, вул.Л.Толстого,87  ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"  UA583204780000026001924424332  МФО: 320478  Код ЄДРПОУ:05524713  Свідоцтво платника ПДВ:100340819  ІПН:055247116046 | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**від імені Покупця: від імені Постачальника:**

**Генеральний директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / І.І. Кондратенко / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Додаток 3**

**Лист згода з проектом договору про закупівлю**

*(Назва учасника)*, як учасник в закупівлі товару Вантажний автомобіль з маніпулятором, код ДК 021: 2015 34140000-0 – Великовантажні мототранспортні засоби, ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 2, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 4**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ,тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 5**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва підприємства / фізичної особи)

надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі товару Вантажний автомобіль з маніпулятором, код ДК 021: 2015 34140000-0 – Великовантажні мототранспортні засобина загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (без ПДВ)\* (*суму вказати цифрами та словами*).

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Ознайомившись з документацією електронних торгів, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника якісним товаром в установлені строки.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені Документацією (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |