

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) від 25.12.2015 р. № 922-VIII. Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі.

1. Інформація про Замовника:

1.1. Найменування: Державна установа «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

1.2. Місцезнаходження: Україна, 69037, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. РЕКОРДНА, буд. 27

1.3. Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємств та громадських формувань: 38461727

1.4. Категорія: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

1.5. Посадова особа Замовника, котра уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону): провідний юрисконсульт відділу правового забезпечення Чикобава Аміран Ладоевич, тел.: +38(050) 505-70-43, e-mail: zolcmozu@ukr.net, Україна, 69037, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Рекордна, буд. 27

2. Вид предмета закупівлі. послуга

- 3. Конкретна назва предмета закупівлі.** Комунальні послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення твердих побутових відходів)

- 4. Коды та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).** код ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям

- 5. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.** 12 м.куб.

- 6. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг.** Україна, 70002, Запорізька обл., м. Вільнянськ, пров. Новий, буд. 5

- 7. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.** до 31 грудня 2022 року.

- 8. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** зазначена в Додатку № 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

- 9. Умови оплати:** Розрахунковим періодом є календарний місяць . Оплата за надані послуги проводиться Споживачем на підставі отриманого рахунку та акту виконаних робіт. Оплата відбувається за щомісячною системою оплати послуг і платежі вносяться не пізніше ніж до 10 числа періоду, що настає за розрахунковим.

10. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 2500,00 грн. (Дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) з ПДВ.
11. **Період уточнення інформації про закупівлю:** час визначається системою електронних закупівель автоматично але не менше трьох робочих днів.
12. **Кінцевий строк подання пропозицій:** час визначається системою електронних закупівель автоматично але не менше ніж шести робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.
13. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Єдиним критерієм оцінки згідно даної спрощеної закупівлі є ціна.
Питома вага цінового критерію – 100%
Методика оцінки:
Оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).
Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону (у разі його проведення).
За результатами розгляду та оцінки пропозицій замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.
14. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій Учасників:** не вимагається.
15. **Розмір та умови надання забезпечення виконання Договору про закупівлю:** не вимагається
16. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 1% від очікуваної вартості – 25,00 грн.
17. **Порядок та строки укладення договору:**
Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.
Проект договору зазначено в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, гарантує свої зобов'язання за ним, погоджується з істотними умовами договору та можливістю їх включення до договору, інформації про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у закупівлі із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові, контактного телефону, електронної пошти та переліку повноважень, передбачених установчими документами/довіреністю, наявності чи відсутності обмежень щодо можливості підписання договорів (у разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом/особою, додатково необхідно надати документ про наявність таких повноважень), з обов'язковим наданням згоди на обробку персональних даних.
18. **Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**
- Додаток 1 «Форма Пропозиції Учасника»;

- Додаток 2 «Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі»;
- Додаток 3 «Проект Договору».

Уповноважена особа



А.Л. Чикобава

ДОДАТОК № 1

Форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче на бланку Учасника(за наявності).

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (вказати повну назву учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі по предмету комунальні послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення твердих побутових відходів), код ДК 021:2015: 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.

1. Повне найменування Учасника: _____
2. Місцезнаходження: _____
3. Телефон/факс: _____
4. Електронна адреса: _____
5. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові): _____
6. Код ЄДРПОУ: _____
7. Форма власності, юридичний статус Учасника, спеціалізація: _____
8. Уповноважена особа Учасника на підпис пропозиції (вказати посаду, прізвище, ім'я та по батькові): _____
9. Уповноважена особа Учасника на підпис договору про закупівлю за результатами даної процедури (вказати посаду, прізвище, ім'я та по батькові): _____
10. Умови розрахунків: Розрахунковим періодом є календарний місяць . Оплата за надані послуги проводиться Споживачем на підставі отриманого рахунку та акту виконаних робіт. Оплата відбувається за щомісячною системою оплати послуг і платежі вносяться не пізніше ніж до 10 числа періоду, що настає за розрахунковим.
11. Ціна пропозиції: _____ (з ПДВ*),
_____ (без ПДВ)(вказується ціна пропозиції (цифрами і прописом) з

ПДВ та без ПДВ)

* Сума з ПДВ вказується лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.

До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваше оголошення про проведення спрощеної закупівлі разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною чи ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі наявності

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НА ЗАКУПІВЛЮ ПО ПРЕДМЕТУ

комунальні послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення твердих побутових відходів), ДК 021:2015: 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям

1. Послуги повинні надаватися кваліфікованим персоналом.
2. Надання послуг передбачає приїзд спеціаліста на територію Замовника.
3. Вартість послуг повинна включати вартість витратних матеріалів для проведення комунальних послуг з поводженням з побутовими відходами (вивезення твердих побутових відходів)
4. Учасник повинен підтвердити можливість надання комунальних послуг з поводженням з побутовими відходами (вивезення твердих побутових відходів), належної якості та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника.

№	Найменування предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість
1	комунальні послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення твердих побутових відходів)	куб.м	12

У складі тендерної пропозиції Учасники повинні надати розрахунок вартості послуг, з урахуванням інформації викладеної у даній тендерній документації.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПОВОДЖЕННЯ З ПОБУТОВИМИ ВІДХОДАМИ

Від «__» _____ 2022р.

м. _____

_____ (надалі – Виконавець), в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку та ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" (надалі Замовник) – в особі _____, з іншої сторони уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець надає йому комунальні послуги з вивезення твердих побутових відходів, накопичених у Замовника, на умовах цього договору за адресою: 70002, м. Вільнянськ, пров.Новий,5. Код ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Послуги з вивезення побутових відходів).

1.2. Відповідно до п.2 ст.5 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» № 2189-VIII від 09.11.2017 року поводження з побутовими відходами класифіковано як комунальні послуги. Згідно п.2 чст.3 ст.4 цього ж закону встановлення цін/тарифів на комунальні послуги відповідно до закону відноситься до повноважень органів місцевого самоврядування.

1.3. Виконавець визначений _____

1.4. Виконавець надає послуги відповідно до _____.

2. ОБСЯГИ ТА ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1.Щомісячна вартість послуг становить _____ грн., в т.ч. ПДВ _____ грн. Розрахунок оплати (Додаток №1 до договору).

2.2. Загальна сума договору становить _____ грн. (_____ гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ- _____ грн.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник здійснює оплату згідно рахунка та акту виконаних робіт. Розрахунковим періодом за наданні послуги є календарний місяць. Плата за послуги вивезення твердих побутових відходів вноситься не пізніше 10 числа наступного за розрахунковим місяцем.

3.2. Форма розрахунків: платіжним дорученням шляхом перерахування коштів на

поточний рахунок Виконавця _____

3.3. При зміні тарифів на послуги Виконавець письмово та через засоби масової інформації доводить до відома Замовника нові тарифи до введення їх в дію та погоджує з ним відповідні зміни до договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Замовник несе відповідальність:

- За порушення законодавства про відходи – відповідно до чинного законодавства;
- За несвоєчасну оплату наданих послуг.

4.2. Виконавець несе відповідальність:

- За шкоду заподіяну життю, здоров'ю, майну Замовника та навколишньому природному середовищу, що виникла під час надання послуг – шляхом повного відшкодування в порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством;
- У разі порушення прав Замовника, ненадання достовірної та своєчасної інформації про зміни умов договору в односторонньому порядку;
- Згідно із Законом України «Про захист прав споживачів» та іншим законодавством.

4.3. Виконавець не відповідає за невиконання умов даного договору або за допущенні недоліки, якщо вони виникли з вини самого Замовника або в наслідок форс-мажорних обставин.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до «31» грудня 2022 року.

5.2. Сторони домовилися, що відповідно до ч.3 ст.631 ЦКУ, умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з 01.01.2022 року. Термін дії Договору, а також його певні умови можуть бути переглянуті за узгодженням Сторін та відповідності до діючого законодавства України.

5.3. Договір може бути розірвано за рішенням Господарського суду, ініційованому однієї з Сторін виключно у випадках, передбачених чинним законодавством.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Замовника, другий у Виконавця.

6.2. Зміни до договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформлюється додатковою угодою до договору в письмовій формі. Зміни та доповнення які пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд

іншої Стороною.

6.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди до договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками сторін.

6.4. Реорганізація Виконавця, не вважається підставою для зміни або припинення дії цього Договору, і він зберігає свою чинність для правонаступника.

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Учасник повинен надати основні умови договору про закупівлю в редакції Замовника за підписом уповноваженої особи, завірені печаткою (у разі наявності печатки).

Примітка.

**Інші істотні умови договору про закупівлю уточнюються (узгоджуються) Сторонами під час його укладання, в тому числі умови та порядок виконання договірних зобов'язань.*

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.