

Комунальне підприємство "ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ" Вараської міської ради, в особі директора Саушкіна Романа Юрійовича, що діє на підставі Статуту і іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони та **Комунальне підприємство «Благоустрій» Вараської міської ради**, в особі директора Сергіячука Юрія Васильовича, який діє на підставі Статуту і іменується в подальшому «Підрядник», з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне (далі - Договір) :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується виконати за завданням Замовника роботи з **відновлення покриття після виконання аварійних робіт (м-н Будівельників, 35) - за кодом ДК 021:2015:45230000-8 - «Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь»** в об'ємах та сумі відповідно до затвердженого кошторису, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити належним чином, виконані Підрядником роботи.
- 1.2. На умовах даного Договору Замовник здійснює фінансування відповідно до кошторису, який є невід'ємною частиною Договору, а Підрядник виконує роботи в об'ємах і строки, що передбачені даним Договором.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА РОЗРАХУНКИ

- 2.1. Договірна ціна робіт, доручених для виконання за цим Договором складає **19 704,00 (Дев'ятнадцять тисяч сімсот чотири гривні 00 копійок) в т.ч. ПДВ- 3 284,00 грн.**
- 2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів приймання виконаних робіт форми №КВ-2^Р та довідки про вартість виконаних робіт форми №КБ³ протягом тридцяти днів з дня їх підписання.

3. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 3.1. Підрядник приступає до робіт, що передбачені в розділі 1 з моменту підписання даного Договору і виконує їх до 30.12.2022 року.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Прийняти і оплатити виконані Підрядником роботи, згідно умов даного Договору.
- 4.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами приймання виконаних робіт (примірна форма КБ-2в) та довідками про вартість виконаних робіт та витрати (примірна форма КБ-3), підписаними представниками обох сторін.

4.2. Підрядник зобов'язаний:

- 4.2.1. Своїми силами і засобами, якісно і у встановлений термін, зазначений у п. 3.1 цього Договору, виконати доручені роботи.
- 4.2.2. Підрядник повинен виконати Замовнику роботи, передбачені п. 1.1 цього Договору, якість яких відповідає ДСТУ, іншим технічним нормам, правилам та нормативам чинного законодавства України.
- 4.2.3. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику виконавчу документацію, згідно вимог ДБН.
- 4.2.4. Виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання робіт.
- 4.2.5. негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо виконання вказівок Замовника загрожує придатності або міцності виконуваної роботи.
- 4.2.6. Інформувати Замовника про початок та процес виконання зобов'язань за Договором.
- 4.2.7. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього дефекти, виявлені протягом гарантійного строку експлуатації.

4.3. Замовник має право:

- 4.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.
- 4.3.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.4. Підрядник має право:

- 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.
- 4.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.
- 4.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір Повідомивши про це Замовника в строк 10 календарних днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За порушення терміну виконання робіт по вині Підрядника, значеного в розділі 3 цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення.
- 5.2. При простроченні оплати виконаних робіт, вказаних в розділі 3 цього Договору, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми несплаченого авансу чи вартості виконаних робіт за кожний день прострочення.
- 5.3. Оплата пені за неналежне виконання зобов'язань, а також відшкодування збитків, нанесених неналежним виконанням зобов'язань, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань у натурі, крім, випадків, передбачених чинним законодавством.
- 5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 6.1. Приймання і оцінка наданих робіт проводиться уповноваженими представниками обох Сторін.
- 6.2. Приймання-здавання наданих робіт здійснюється відповідно діючим нормам і правилам шляхом підписання Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в.

6.3 Якщо при прийманні виконаних робіт будуть виявлені невідоліки, які ~~з~~ зони Підрядника, За підписує акт здачі-приймання та затримує до їх усунення оплату невідолік робіт із зазначен. їх усунення.

6.4. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу та якості виконуються.

6.5. Замовник приймає надані Підрядником роботи за цим Договором ~~протягом 5 (п'яти) робочих днів з~~ подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття наданих робіт - ~~до~~ Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт. У випадку мотивованої відмови, Сторонами ~~складається~~ двосторонній акт з перелік необхідних невідоліків та строком їх виправлення.

7. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне ~~виконання~~ своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією ~~обставин непереборної сили~~ (форс-мажорних обставин (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, ~~війна~~ ~~пандемія~~).

7.2. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше ~~протягом~~ календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Форс-мажорні обставини повинні на вимогу другої Сторони бути підтверджені документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим органом уповноваженим засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.

7.3. Строк виконання зобов'язань переноситься рівномірно часу, на протязі якого ~~будуть діяти~~ такі обставини.

7.4. Сторона, яка не може виконати свого зобов'язання, повинна дати повідомлення ~~іншій~~ Стороні про перешкоди і їх вплив на виконання зобов'язань по Договору.

7.5. Якщо обставини непереборної сили діють на протязі трьох послідовних місяців і не ~~виявляються~~ ознак їх припинення, кожна зі Сторін може розірвати даний Договір в установленому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та діє до дня завершення ~~воєнного~~ стану згідно Указу Президента України, але в будь-якому разі до повного та належного виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Дія договору продовжується у разі продовження дії періоду воєнного стану відповідно до Указу Президента України, але не пізніше, як до 31.12.2022 року..

8.2. Сторони можуть розірвати цей Договір достроково, повідомивши другу Сторону про це письмово за десять днів до дня його розірвання.

8.3. Зміни чи доповнення до дійсного Договору мають юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані двома Сторонами.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

9.2. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами по дійсному Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

9.3. В випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в судовому порядку за правилами господарського судочинства.

9.4. Гарантійний термін на виконані роботи встановлюється один рік з моменту прийому робіт Замовником при умові дотримання Замовником вимог експлуатації, передбачених чинним законодавством, нормативними актами та правилами.

9.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством

9.6. Сторони є платниками податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК :

Комунальне підприємство

"ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ"

Вараської міської ради

Юридична адреса: 34400, Рівненська область, м. Вараш, майдан Незалежності, 2

Фактична адреса: 34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Вараш 25В

ЄДРПОУ 30536302

№UA0430529900000260040701487

В АТ КБ «Приватбанк» МФО: 305299

ПІН №30536302186

тел.,

Директор

Роман САУШКІН

ПІДРЯДНИК:

Комунальне підприємство

"БЛАГОУСТРІЙ"

Вараської міської ради

34400, Рівненська область, м. Вараш, вул. Комунальна 2, корпус 2

Р/р UA 793204780000026004924438596 в АБ «Укргазбанк»

МФО 320478, ЄДРПОУ 40800812,

ПІН №408008117189

Тел/факс (03636) 2-49-22

Директор

Юрій СЕРГІЙЧУК