**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи

№56 від « 09 » серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Цвік

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Перечинська міська рада Закарпатської області.**

1.2. Місце знаходження: **89200, Закарпатська обл., м. Перечин, пл. Народна, 16.**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **04351274.**

1.4. Категорія – Орган місцевого самоврядування.

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: **головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради - Цвік Ольга Миколаївна тел.: 0502905032 , e-mail: olja\_tsvik@ukr.net**

# 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

# Шина універсальна 9.00 R20 (260R508) на автомобіль КАМАЗ; 34350000-5 Шини для транспортних засобів великої та малої тоннажності за ДК 021-2015 Єдиного закупівельного словника

# 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

# згідно Додатку 1.

# 4. Кількість та місце поставки товару або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: відповідно до технічної характеристики:

Кількість товару: 16 штук.

Місце поставки товару:

1. **89200, Закарпатська обл., м. Перечин, пл. Народна, 16.**

**5.** Строк поставки товару: **протягом 3-х днів з моменту укладання договору.**

**6.** Умови оплати**: Замовник проводить оплату за фактично поставлений якісний Товар, упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної (видаткових накладних).**

**7**. Очікувана вартість предмету закупівлі:

**198000,00 гривень (сто дев’яносто вісім тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)

Зазначено в системі

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)

Зазначено в системі

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

Ціна – 100%

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) **не вимагається**

**12.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

**13.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%**

**14. Інша інформація:**

Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в системі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:

* свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі:

**Для учасників – юридичних осіб:**

- у випадку, якщо документи пропозиції учасника, на участь у спрощеній процедурі закупівлі, засвідчені керівником установи учасника, що діє на підставі установчих документів, та правомочний вчиняти такі дії без довіреності – **копія наказу про призначення** або протоколу зборів засновників (учасників) (щодо призначення/обрання керівником), тощо, а також **копія установчого документу учасника** (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту) - статут, засновницький договір, установчий акт, тощо.

- у випадку, якщо документи пропозиції учасника, на участь у спрощеній процедурі закупівлі, засвідчені особою, уповноваженою представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати документи пропозиції, на участь у спрощеній процедурі закупівлі, та яка не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – **довіреність**, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, засвідчена підписом керівника учасника, що має містити інформацію про повноваження такої особи на підписання документів пропозиції на участь у спрощеній процедурі закупівлі.

**Для учасників – фізичних осіб-підприємців:**

- копія паспорту (копії сторінок на яких наявна інформація) та копія ідентифікаційного коду;

* копію ліцензії на провадження відповідної діяльності (у випадках передбачених законодавством, в іншому випадку **пояснювальний лист**, що відповідний вид діяльності не підлягає ліцензуванню). У разі, якщо термін дії ліцензії має закінчитися найближчим часом, учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження;
* учасник повинен надати в складі пропозиції скановані **копії документів** підтверджуючих технічні характеристики предмету закупівлі (сертифікати відповідності/ технічний паспорт/ інші документи) **або лист пояснення ненадання документу**.
* цінову пропозицію згідно Додатку № 2 до цього оголошення;
* проект договору, складений та підписаний учасником у відповідності до додатку № 3 цього оголошення;
* гарантійний лист від учасник про спроможність постачання товару відповідно до строків визначених у закупівлі;
* Лист – гарантія на строк експлуатації товару.
* **Товар, який пропонує учасник, повинен відповідати вимогам постанови КМУ №245-р від 22.03.2022р.** Тому учасник надає **інформаційну довідку** в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не поставляти товар походженням  країни-агресора – Російської Федерації.
* довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (не менш ніж 1 шт.) із зазначенням, назви контрагентів (замовників), їх адрес та контактних телефонів, предмету договорів, дати укладення та стану виконання таких договорів. **До довідки надати копії договорів, зазначених в довідці, та документи, що підтверджують факт виконання (копії накладних з відміткою про виконання (отримання товару)**;

*Аналогічними договорами є договори* *(двосторонній або декілька сторонній), на постачання шин (різних запчастин до машин і т.д.), який(і) був(ли) виконаний(і) в повному обсязі.*

*Довідки, які учасник подає у складі пропозиції повинні містити фірмовий бланк учасника (у разі наявності), вихідний номер та дату затвердження (не раніше дати оприлюднення цього оголошення про проведення), підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.*

*Усі документи пропозиції учасника спрощеної закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника, за винятком оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та нотаріально завірених копій документів.*

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але ***не пізніше ніж через 20 днів*** .

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додатки, що додаються до оголошення:**

Додаток 1 –Технічна характеристика

Додаток 2 – Цінова пропозиція.

Додаток 3 – Проєкт- договір