

Харківський національний університет внутрішніх справ, далі - „Покупець”, в особі директора **Кременчуцького льотного коледжу ХНУВС Яковлева Руслана Петровича**, який діє на підставі Положення про КЛК ХНУВС та Довіреності від 08.11.2022 р. № 1/3134 з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Мірошник Світлана Іванівна, далі – „Постачальник”, який діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другої сторони, а при спільному згадуванні – „Сторони”, керуючись вимогами чинного законодавства України, Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» дійшли спільної згоди укласти даний договір поставки, далі – „Договір”, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю у передбачені даним Договором строки (код та найменування товару за ЄЗС ДК 021:2015):

39130000-2 Офісні меблі (стілець офісний, крісло офісне Престиж)

далі „Товар”, а Покупець зобов'язується отримати Товар та сплатити його вартість в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Найменування, ціна та одиниця виміру Товару визначається відповідно до специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору складає **72 990,00 грн (Сімдесят дві тисячі дев'яносто дев'яносто грн. 00 коп.)**, без ПДВ.

2.2. До ціни Договору включається вартість Товару, вартість пакування, маркування та транспортування Товару до Покупця.

2.3. Підставою для оплати поставленого Товару є рахунок-фактура та видаткова накладна Постачальника на Товар.

2.4. Оплата за поставлений Товар здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної Постачальника на Товар та отримання Покупцем рахунку-фактури.

При цьому Сторони дійшли спільної згоди, що оплата поставленого Постачальником Товару буде проводитись Покупцем з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

2.5. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), строк оплати за поставлений Постачальником Товар може бути подовжений з ініціативи Покупця на необмежений строк в межах фінансового зобов'язання поточного року.

2.6. Загальний обсяг закупівлі за даним договором може бути зменшений Сторонами в залежності від реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

2.7. Моментом оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Покупця.

2.8. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.9. Датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання товарів з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок платника податку, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом (ст.187.7. ПК України).

3. СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

3.1. Постачальник зобов'язується здійснити поставку Товару протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання даного Договору у порядку та на умовах, передбачених даним Договором, за адресою: м. Кременчук, вул. Перемоги, 17/6.

3.2. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару Покупцем та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної Постачальника на поставлений Товар.

3.3. Поставка Товару здійснюється Постачальником власними силами та засобами в межах термінів та кількості, передбачених у даному Договорі.

3.4. Під час приймання Товару у разі виявлення його недостачі уповноважені представники сторін складають та підписують Акт виявлення недостачі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, з обов'язковим зазначенням фактично прийнятого Товару.

У такому випадку Постачальник здійснює допоставку Товару у разі його недостачі не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін усіх необхідних Актів.

3.5. У разі відмови Покупця прийняти Товар, який не відповідає за якістю державним стандартам, технічним умовам та/або умовам даного Договору, Постачальник зобов'язаний розпорядитись Товаром протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від Покупця про відмову від Товару.

3.6. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом даного Договору, належить йому на праві власності, не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

3.7. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Постачальника.

4. ЯКІСТЬ І КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Постачальник зобов'язується засвідчити якість Товару, що поставляється, належними документами.

4.2. Якість Товару, що поставляються за цим Договором, має відповідати державним стандартам та технічним умовам, що діють на території України для даного виду Товару та підтверджуватись відповідними документами, передбаченими діючими нормативними актами та технічними умовами для відповідного виду товарів.

Постачальник зобов'язаний надати відповідні документи, які посвідчують якість товару на кожен окрему поставку.

4.3. Якість, кількість та комплектність Товару, що підлягає поставці, перевіряється Постачальником до дати поставки Товару Покупцю та, на вимогу Покупця під час його приймання.

4.4. У разі поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам даного Договору, Постачальник зобов'язується за власний рахунок у строк до 10 (десяти) календарних днів з дати отримання письмового та/або усного (телефон, факс) повідомлення від Покупця усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

4.5. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж це вимагається умовами даного договору, Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

4.6. За результатами усунення Постачальником всіх недоліків або заміни неякісного Товару на Товар належної якості, уповноважені представники Сторін складають та підписують Акт усунення недоліків.

4.7. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений Товар;

5.1.2. Прийняти Товар згідно видаткової накладної.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Постачальником Товар в межах фінансового зобов'язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України);

5.2.5. Відмовитись від прийняття і оплати товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

5.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, інших зборів і обов'язкових платежів;

5.3.4. Усувати виявлені недоліки Товару;

5.3.5. Складати Акти виявлених недоліків.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у десятиденний строк.

6. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ТОВАРУ

6.1. Товар відпускається Постачальником Покупцю в тарі (упаковці) згідно із вимогами умов даного Договору.

Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування до покупця і зберігання останнім, у відповідності до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду товару, та упереджувати всі негативні наслідки атмосферних впливів.

6.2. Кожне пакувальне місце товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов та/або умов даного Договору і виконано таким чином, який виключає будь-яке його знищення за час транспортування до покупця та під час його зберігання останнім.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором щодо якості Товару, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару відповідно до вимог ст. 231 Господарського кодексу України.

За порушення строків виконання зобов'язання щодо поставки товару та/або усунення недоліків, з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка від вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості відповідно до вимог ст. 231 Господарського кодексу України.

7.2. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором.

7.3. У разі порушення Постачальником взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, попередивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів до припинення дії Договору.

7.4. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

7.5. У разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України), штрафні санкції до Покупця не застосовуються.

7.6. За інші порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.7. Взаємовідносини між Покупцем та Постачальником регулюються даним Договором, Цивільним та Господарським кодексом України і чинним законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором.

Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової Палати України або іншого компетентного органу, видане постраждалій Стороні за даним Договором.

8.2. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8.3. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів.

9.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 9.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом до вимог чинного законодавства України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31.12.2022 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними за умови їх письмового оформлення та підписання уповноваженими на це представниками Сторін, у порядку та спосіб, визначений чинним законодавством України.

11.2. Керуватись вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. У разі зміни свого місцезнаходження Постачальник зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати зміни проінформувати про це Покупця листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Покупцю в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

11.5. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник зберігається у Покупця, 2 (другий) у Постачальника.

11.6. Положення даного Договору є комерційною таємницею і не можуть розголошуватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

11.7. У разі, якщо одній із сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

11.8. Покупець є бюджетною неприбутковою установою.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток № 1 – Специфікація на поставку Товару – на 1 аркуші.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

Харківський національний
університет внутрішніх справ
просп. Льва Ландау, 27, м. Харків, 61080
ЄДРПОУ 08571096
**Кременчуцький льотний коледж Харківського
національного
університету внутрішніх справ**
вул. Перемоги, б. 17/6, м. Кременчук, 39605
р/р IBAN UA 178201720343120001000139636
(загальний фонд)
р/р IBAN UA338201720343111001200139636
(спеціальний фонд) в ДКСУ.
МФО 820172
ЄДРПОУ 43041752
ІПН 085710920328
Код філії: 01 (для податкових накладних)



Директор коледжу Р.Н. Яковлєв

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець

Мірошник Світлана Іванівна

Юридична адреса 27532, Кіровоградська обл.,
сmt. Глинськ, вул. Хмельницького Богдана, 74

Код за ДРФО 2935521207

Розрахунковий рахунок

UA 283808050000000026006726289, Банк АТ
"Райффайзен Банк Аваль"

Класифікація суб'єкта господарювання:

суб'єкт малого підприємництва

тел: 098-291-94-46



ФОП С.І. Мірошник

Специфікація №1
до Договору № 816
від "25" 11 2022 року

м. Кременчук

"25" 11 2022 р.

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна	Сума
1.	Стілець офісний ІЗО С-26	шт	30	1 237,00	37 110,00
2.	Крісло офісне Престиж GTP 7	шт	5	2 450,00	12 250,00
3.	Крісло офісне Престиж GTS С-26	шт	10	2 363,00	23 630,00
				Всього:	72 990,00

Директор Кременчуцького
льотного коледжу
Харківського національного
університету внутрішніх справ



Р.П. Яковлев

Фізична особа-підприємець



С.І. Мірошник