

Ліцей імені Івана Пулюя Львівської міської ради, в особі директора Хміль Ірини Андріївни, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОНОМБУД-ЛВ»**, в особі директора Леги Василя Григоровича, (далі - **Підрядник**), що діє на підставі Статуту з другої сторони, які надалі іменуються Сторонами, уклали цей Договір про наступне (далі - Договір):

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник в межах **твердої** договірної ціни зобов'язується власними і залученими силами виконати і здати Замовникові відповідно до проектно-кошторисної документації та календарного плану виконання робіт (Додаток 1), по об'єкту **«Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вул. І. Пулюя, 16 у м.Львові»** (далі - Роботи).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Роботи на умовах передбачених цим Договором.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання нею своїх обов'язків за цим Договором.

2. Ціна Договору

2.1. Загальна вартість робіт, що підлягають виконанню за Договором, визначена на підставі твердої договірної ціни (додаток 2), становить **1 312 688,00 грн.** (Один мільйон триста дванадцять тисяч шістьсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок) з ПДВ.

2.2. Розрахунки по цьому Договору здійснюються в безготівковому порядку. Форма розрахунків - платіжне доручення.

3. Строки виконання робіт

3.1. Роботи за Договором повинні бути виконані відповідно до календарного плану виконання робіт (Додаток №1).

3.2. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника документально підтверджених об'єктивних обставин Сторони погоджують зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є, не обмежуючись: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

3.3. Якщо роботи вчасно не розпочаті з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір, а Підрядник у цьому разі втрачає право на повернення коштів, що надійшли від нього як забезпечення виконання Договору. Ці кошти підлягають перерахуванню до загального фонду відповідного бюджету.

3.4. Строки виконання зобов'язань щодо виконання робіт можуть продовжуватись Сторонами у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

3.5. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури та випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковим Договором.

3.6. Рішення про перегляд строків виконання робіт, з обґрунтуванням причин, оформляється додатковим Договором, який є невід'ємною частиною основного договору.

3.7. Підрядник може забезпечити дострокове завершення робіт і передачу Об'єкта Замовнику.

4. Права та обов'язки Сторін.

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати контроль за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

4.1.2. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм. Якщо Підрядник не виправив у встановлений строк неякісно виконані роботи - залучати до цього третіх осіб, з компенсацією затрат за рахунок Підрядника (шляхом утримання відповідних сум при розрахунках).

4.1.3. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

4.1.4. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності виробів та матеріалів, які використовуються в процесі будівництва.

4.1.5. Постачати будівництво власними матеріалами і обладнанням. При цьому на вартість таких матеріалів та обладнання зменшується ціна Договору.

4.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.7. Відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи, крім обставин викладених в п 3.2., або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підяду стає неможливим;

4.1.8. Відмовитися від Договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;

4.1.9. Ініціювати внесення змін у Договір підяду, вимагати розірвання Договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підяду;

4.1.10. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.11. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його письмово за 30 днів.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 тільки в межах бюджетних призначень на поточний рік, перевірити їх і підписати на протязі 5-ти робочих днів, чи повернути в цей ж строк Підряднику для виправлення, за наявності певних невідповідностей.

4.2.2. Призначати робочу комісію з приймання об'єкта протягом 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.

4.2.3. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

4.2.4. Письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі не пізніше як впродовж 5 робочих днів з моменту виявлення.

4.2.5. Оплатити прийняті виконані роботи в межах бюджетних призначень.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

4.3.2. Інформувати Замовника про можливість призупинення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

4.3.3. Супровідним листом надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

4.3.4. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його письмово за 30 днів.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил.

4.4.2. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку

на будівельному майданчику лягають на Підрядника. Підрядник забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельного майданчику.

Протягом будівництва здійснює оплату власними коштами за користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, які будуть використані Підрядником при виконанні предмету цього Договору.

4.4.3. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або призупинення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

4.4.4. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, визначати осіб, відповідальних за їх ведення та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

4.4.5. Зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час комплект проектно-кошторисної документації.

4.4.6. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок і приписів, та інформувати про це письмово Замовника.

4.4.7. У випадку пред'явлення Підряднику скарг, претензій з боку третіх осіб, що стосуються виконання робіт за цим Договором, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

4.4.8. Суворо дотримуватись нормативних правил безпеки праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

4.4.9. На закриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання.

4.4.10. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

4.4.11. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пусканалагоджувальних робіт і випробувань та інше.

4.4.12. На вимогу Замовника надати для перевірки накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

4.4.13. Під час виконання робіт застосовувати заходи із захисту довкілля.

4.4.14. Відповідно до вимог ДБН:

- влаштувати необхідні огорожі будівельного майданчика (охоронні, захисні, сигнальні), організувати в необхідних випадках контрольно-пропускний режим;
- видати працівникам необхідні засоби індивідуального захисту (спеціальний одяг, взуття, захисні каски тощо);

- виконати заходи із колективного захисту робітників (огорожі, природне та штучне освітлення відповідно до ДБН, вентиляція, захисні та запобіжні пристрої і пристосування тощо).

Кошти для забезпечення вимог ДБН передбачені загальновиробничими витратами договірної ціни згідно ДСТУ.

4.4.15. Встановити на будівельному майданчику, в доступному для огляду місці, стенд (інформаційний щит) з інформацією про Замовника та Підрядників, проектну організацію, технічний нагляд, відповідальних осіб за виконанням робіт, терміни виконання робіт та іншу інформацію, яку Підрядник вважає необхідною.

5. Розрахунки і платежі

5.1. Замовник може перерахувати Підряднику попередню оплату (аванс) у розмірі – не більше 30% включно виділених на поточний бюджетний період бюджетних асигнувань. Зарахування авансу здійснюється на підставі актів виконаних робіт (ф. КБ - 2в, ф. КБ - 3) протягом 90 днів з дати перерахування авансу, проте не пізніше 21 грудня поточного року.

5.1.2. Кількість платежів авансу Замовником не обмежується і визначається, зокрема реальним станом виконання робіт, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт.

5.1.3. Невикористану суму авансу Підрядник повертає Замовнику у тримісячний термін з дати перерахування авансу, проте не пізніше 21 грудня поточного року.

5.1.4. У разі невчасного повернення Підрядником невикористаної суми авансу Замовнику Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,05 % за кожен день затримки, від договірної ціни на поточний бюджетний період.

5.1.5. У випадку порушення Підрядником умов викладених в пп. 5.1.1. - 5.1.3. Договору до такого Підрядника в майбутньому Замовником буде застосовано санкцію – нездійснення попередньої оплати.

5.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, протягом 10 календарних днів та тільки в межах бюджетних призначень. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в **межах не більш як 95 відсотків** їх загальної вартості за договірною ціною.

5.3. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

5.4. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають між Сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5.5. Кінцеві розрахунки відповідно до п.5.2 здійснюються Замовником після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт протягом 14 днів після підписання акта готовності Об'єкта до експлуатації, за наявності коштів на розрахунковому рахунку Замовника.

5.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після ліквідації відхилень і порушень.

5.7. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово за 30 днів.

5.8. Валютою платежу є гривня.

5.9. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

5.10. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в Договорі;
- роботи, вартість яких перевищує бюджетні призначення;
- неякісно виконані роботи;
- користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, при виконанні предмету цього Договору.

5.11. Обсяги робіт можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

5.12. Відсутність фактичних надходжень, які можуть бути скеровані для розрахунків за виконані роботи по даному Договору, засвідчує факт відсутності заборгованості Замовника перед Виконавцем.

6. Виконання робіт

6.1. Підрядником повинні бути заплановані та узгоджені з уповноваженим органом МВС України у м. Львові (або іншим уповноваженим органом) заходи з організації і забезпечення безпеки руху автотранспорту і пішоходів (розроблення схеми організації дорожнього руху на період проведення робіт, встановлення тимчасових дорожніх знаків тощо) на підставі вимог правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху.

6.2. Сторони у тижневий строк після підписання Договору надають одна одній перелік осіб, які уповноважені представляти їх на будівельному майданчику, а також визначають обсяг їх повноважень. В подальшому при заміні цих осіб, перегляд їх повноважень Сторони негайно інформують одна одну.

6.3. Загальновиробничі витрати визначаються на підставі обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася у цій Підрядній організації за попередній звітний період (рік), та завантаженості будівельної організації, погоджуються із Замовником і використовуються при проведенні взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт.

6.4. При виявленні відхилень від проекту, недоробок, дефектів Замовник видає Підряднику розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

6.5. Якщо Підрядник не виправить у встановлений строк неякісно виконані роботи, Замовник має право залучити до цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

6.6. Підрядник несе відповідальність за відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також за наявність самих сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

6.7. Кошти на покриття додаткових витрат пов'язаних з інфляційними процесами, призначені на відшкодування збільшення вартості трудових та матеріально-технічних ресурсів, спричинених інфляцією, яка може відбутися протягом будівництва можуть бути використані, у випадку закладення їх Підрядником в договірній ціні, лише після подання Підрядником відповідних підтверджуючих документів.

7. Гарантійні строки експлуатації об'єкта

7.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Договорі та проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить **10 років** з моменту прийняття об'єкта в експлуатацію.

7.2. Підрядник гарантує досягнення об'єктом робіт визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного терміну.

7.3. У разі, коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовник виявив недоліки цих робіт, Підрядник втрачає право на повернення ним коштів, внесених як забезпечення виконання Договору. Також у цьому разі Підрядник зобов'язаний усунути недоліки власним коштом у терміни, погоджені із Замовником.

7.4. У разі порушення термінів усунення недоліків Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від суми Договору. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки робіт.

7.5. У разі виявлення протягом гарантійного терміну недоліків Замовник повинен повідомити про них Підрядника у письмовій формі протягом 20 днів після їх виявлення і запросити Підрядника для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

7.6. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами. В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни, погоджені з Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника. Підрядник зобов'язується також сплатити штраф у розмірі 10 відсотків від суми Договору.

7.7. При відмові Підрядника усунути недоробки, що виявлені протягом гарантійного строку, Замовник може залучити до цієї роботи іншого виконавця з відшкодуванням його витрат за рахунок Підрядника.

7.8. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

8. Відповідальність Сторін

8.1. Підрядник до передачі закінчених робіт Замовнику матеріально відповідає за збереження незавершеного будівництва, наслідки пошкодження або руйнування з власної вини і не може вимагати від Замовника оплати за виконані, але знищені (пошкоджені) роботи.

8.2. Ризик випадкових пошкоджень або руйнування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна лежить на Стороні, якій це майно належить.

8.3. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та / або дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

8.4. На час дії Договору відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним та юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод на Об'єкті, викликаних незабезпеченням належних умов безпеки руху, покладається на Підрядника.

8.5. За порушення строків введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,05 % за кожен день затримки, від договірної ціни.

8.6. Виплата санкцій і компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору.

8.7. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

8.8. Замовник несе відповідальність за:

а) збереження Об'єкта після приймання в експлуатацію;

б) несвоєчасне приймання якісно виконаних робіт.

9. Призупинення робіт і розірвання Договору

9.1. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між Сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону за 30 днів та обґрунтувати причини.

9.2. Рішення про призупинення робіт і розірвання Договору вступає в дію після підписання, відповідного, додаткового Договору Сторонами, окрім випадків передбачених у Договорі.

9.3. Замовник має право розірвати Договір при таких обставинах:

а) відсутність у Замовника коштів для фінансування будівництва Об'єкту;

б) виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, за рішенням контролюючих органів;

в) прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

г) порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені календарним планом виконання робіт терміном більше, ніж на 30 календарних днів.

д) неодноразових порушеннях вимог будівельних норм і правил, вимог ПКД;

е) банкрутство Підрядника.

є) якщо роботи вчасно не розпочаті з вини Підрядника.

ж) інших обставинах, визначених Замовником достатніми і об'єктивними.

9.4. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 30 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

9.5. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Підрядником своїх зобов'язань за Договором.

9.6. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому у цьому Договорі Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

9.7. У випадку розірвання Договору за згодою Сторін Замовник не має претензій до внесеного Підрядником забезпечення виконання Договору (повертає забезпечення).

9.8. Призупинення виконання робіт з ініціативи Підрядника може мати місце при наявності у Замовника простроченої заборгованості перед Підрядником у розмірі, що перевищує вартість робіт за попередні два місяці.

9.9. Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкту у поточному році.

9.10. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативи будь-якої Сторони з обов'язковим підписанням Сторонами, відповідного, додаткового Договору. додатковий Договір є невід'ємною частиною Договору.

10. Форс-мажор

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, дії органів державної влади чи управління, їх структурних підрозділів та органів місцевого самоврядування, а також інших незалежних від Сторін обставин, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

10.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною форс-мажору і закінчується в момент досягнення результатів, вжитими нею заходами, для виходу із форс-мажору, чи з моменту коли не виконуюча Сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

10.3. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

10.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною.

11. Вирішення спорів

11.1. Всі непорозуміння пов'язані з виконанням умов та обов'язків згідно цього Договору Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

11.2. Всі правові відносини не врегульовані цим Договором, будуть регулюватися Сторонами відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України та чинного законодавства України.

11.3. Усі спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку передбаченому чинним законодавством України в господарському суді за місцем знаходження відповідача.

12. Термін дії Договору

12.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його тексту та усіх додатків і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Строк дії Договору може продовжуватись Сторонами у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

12.3. Договір може бути розірваний за згодою Сторін. Розірвання Договору за вимогою однієї з Сторін проводиться у разі письмового попередження іншої Сторони за 30 днів.

13. Інші умови

13.1. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.2. Всі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони належним чином підписані Сторонами.

13.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються у вигляді додаткових Договорів, і є його невід'ємною частиною.

13.4. Правовідносини, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням умов цього Договору та неурегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

13.5. Зміна назви чи статусу будь-якої із Сторін не є підставою для припинення дії Договору.

13.6. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених в пункті 15 даного Договору.

13.7. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два - для Замовника і один - для Підрядника.

14. Додатки до Договору.

14.1. Даний Договір включає в себе додатки, які складають його невід'ємну частину:

Додаток 1 – Календарний план

Додаток 2 – Договірна ціна

14.2. Додатки до Договору підписуються Сторонами одночасно з підписанням цього Договору.

15. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін.

Замовник:

Ліцей імені Івана Пулюя ЛМР

79071 м. Львів вул. І. Пулюя, 16

р/р UA973204780000025454000000897

МФО 320478

ЄДРПОУ 20834411

Директор

І. ХМІЛЬ



Підрядник :

Товариство з обмеженою відповідальністю

«ЕКОНОМБУД-ЛВ»

ЄДРПОУ 37205736

79022, Львівська обл., місто Львів,

ВУЛИЦЯ ГОРОДОЦЬКА, будинок 174

UA 71 325365 0000002600501173030

в АТ «КРЕДОБАНК» Львів

МФО 325365

Директор

В. ЛЕГА



Додаток 1

До Договору № 15

від 20.12 2023 року

Календарний графік виконання робіт
по об'єкту:

«Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вул. І. Пулюя, 16 у м. Львові»

№ з/п	Найменування робіт	Термін виконання	
		Початок робіт	Завершення робіт
1	«Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вул. І. Пулюя, 16 у м. Львові»	<u>12.2023</u>	<u>12.2023</u>

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

Ліцей імені Івана Пулюя ЛМР
79071 м. Львів вул. І. Пулюя, 16
р/р UA973204780000025454000000897
МФО 320478
ЄДРПОУ 20834411

Директор



І. ХМІЛЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОНОМБУД-ЛВ»
ЄДРПОУ 37205736
79022, Львівська обл., місто Львів,
ВУЛИЦЯ ГОРОДОЦЬКА, будинок 174
UA 71 325365 0000002600501173030
в АТ «КРЕДОБАНК» м. Львів
МФО 325365

Директор



В. ЛІСА

Замовник	Ліцей імені Івана Пулюя Львівської міської ради (назва організації)
Підрядник	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКОНОМБУД-ЛВ" (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Капітальний ремонт ідальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вул. І Пулюя, 16 у м. Львові

на

(найменування об'єкту будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2023 році
 Вид договірної ціни тверда
 Визначена згідно Настанові

N п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.			
			всього	у тому числі:		
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
Розділ І. Будівельні роботи						
1		Прямі витрати, в т.ч.	916,313	916,313		
	Розр. № 1	Заробітна плата	229,695	229,695		
	Розр. № 2	Вартість матеріальних ресурсів	686,618	686,618		
2	Розр. № 4	Загальноновиробничі витрати	125,758	125,758		
		Разом	1042,071	1042,071		
7	Розр. № 9	Прибуток	23,990	23,990		
8	Розр. № 10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	12,198		12,198	
9	Розр. № 11	Кошти на покриття ризиків	15,631	15,631		
		Разом (пп.1-10)	1093,890	1081,692	12,198	
		Разом по розділу І	1093,890	1081,692	12,198	
		Податок на додану вартість	218,778		218,778	
12		Всього по розділу І	1312,668	1081,692	230,976	

Керівник підприємства
(організації) - замовника

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Ірина ХМІЛЬ

Керівник (генеральної)
підрядної організації

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

силь ЛЕГА