

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УТД СТАНДАРТ"** в особі директора Сайчука Данила Олеговича, яке діє на підставі Статуту, (далі - Постачальник), з однієї сторони, та **Білоцерківська гімназія початкова-школа № 22 Білоцерківської міської ради Київської області**, в особі директора Кучми Галини Віталіївни, яка діє на підставі статуту, (далі - Покупець), з іншої сторони, і разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

### **I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві Товар, який зазначено в Специфікації №1, а Покупець - прийняти і оплатити такий Товар. Облаштування споруд цивільного захисту (укриття) (ємність G-150).

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) Товару зазначені в Специфікації № 1, яка є невід'ємною частиною Договору.

### **II. Якість товарів**

2.1 Постачальник зобов'язаний передати (поставити) Покупцю Товар, номенклатура, асортимент, кількість і якість якого відповідає умовам Специфікації № 1 даного договору та вимогам чинного законодавства України.

2.2. Постачальник забезпечує якість поставленого Покупцю Товару згідно до стандартів, технічних умов або іншої технічної документації, вказаній в Специфікації №1.

2.3. Постачальник засвідчує якість Товару, що постачається, належними товаросупровідними документами (паспортом або сертифікатом, якщо вони передбачені чинним законодавством), які надсилаються разом з Товаром або будь-яким зручним способом.

### **III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить 2 774,00 (дві тисячі сімсот сімдесят чотири) гривні, 00 копійки, у тому числі ПДВ 462,33 (чотириста шістьдесят дві) гривні 33 копійок.

Ціна договору визначається специфікацією №1, яка є невід'ємною частиною цього договору

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

### **IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Продавець зобов'язується продати (передати у власність) Покупцеві товар, а Покупець прийняти товар і оплатити згідно накладної.

4.2. Покупець сплачує за товар 100% передплати, згідно накладної.

### **V. Поставка товарів**

5.1. Датою постачання і моментом переходу до Покупця права власності на Товар за цим Договором вважається дата передачі Товару Покупцеві або його перевізнику (дата накладної).

5.2. Товар вважається зданим Продавцем і прийнятим Покупцем згідно з кількістю, вказаною в накладних.

5.3. Товар поставляється силами та за рахунок Продавця.

5.4. Товар поставляється з мінімальним пакуванням, якщо інше не обумовлено додатковою угодою.

5.5. У разі відправки товару перевізником ТОВ «Делівері», ТОВ «SAT», його цілісність і комплектність Покупець перевіряє на складі перевізника. Продавець не несе відповідальності за пошкодження товару або відсутність деталей після підписання акту приймання товару з перевізником.

### **VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за погодженням Покупця;

## **VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки Товару у строки, передбачені цим Договором або затримку заміни неякісного Товару чи усунення недоліків Постачальник сплачує Покупцеві пеню у розмірі 0,1 % від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення.

7.3. У разі несвоєчасної оплати поставленого Товару Покупець сплачує пеню у розмірі 0,1% від простроченого платежу за кожен день.

7.4. Застосування штрафних санкцій за невиконання зобов'язань не звільняє винну сторону від виконання зобов'язань за цим договором.

## **VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідки, які видаються відповідною торгово-промисловою палатою чи повноважними органами місцевої (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Якщо Сторони не досягнуть згоди, спір підлягає передачі на розгляд Господарського суду відповідно до загальних правил підсудності, встановлених Господарським процесуальним кодексом України.

## **X. Порядок формування, обміну та підписання електронних документів**

10.1. За цим Договором обмін документами (далі – Е – документи: рахунок, видаткова накладна) здійснюється з застосуванням положень Закону України від 22.05.03 № 851-IV "Про електронні документи та електронний документообіг", Закону України від 22.05.03 №852-IV "Про електронний цифровий підпис".

10.2. Сторони домовилися про те, що, при виконанні умов Договору будуть здійснювати підписання зазначених в п.2.1. Е-документів в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням програми для обміну електронними документами «М.Е.Дос».

10.3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕЦП та повернення іншій Стороні. Сторона яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною- відправником, а Сторона яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною- одержувачем.

10.4. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням ЕЦП. Е-документи які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням ЕЦП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною

Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

10.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею ЕЦП.

10.6. Сторони погодили, що строк підписання Е-документів з використанням Сторонами ЕЦП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

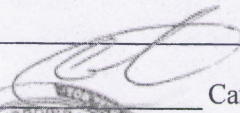
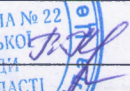
10.7. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку.

10.8. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені ЕЦП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

### **XI. Строк дії договору**

11.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2022р.

### **XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

| <b>«ПОСТАЧАЛЬНИК»</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>«ПОКУПЕЦЬ»</b>                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ТОВ "УТД СТАНДАРТ"</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>Білоцерківська гімназія-початкова школа № 22</b>                                                                                                                                                                   |
| Юридична адреса: 69068, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ІВАНОВА, будинок 20<br>П/р № UA933133990000026005055766610<br>в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" (код банку 313399)<br>ЄДРПОУ: 43382464 ;<br>ІПН: 433824608302<br>МФО 313399 | Білоцерківської міської ради Київської області<br><br>Юридична адреса: Київська обл., м. Біла Церква<br>вул. Тарашанська , 167<br>Р/р UA388201720344200010000032766<br>МФО 820172<br>ЄДРПОУ 25658255<br>в ДКСУ м.Київ |
| Директор<br><br>Сайчук Д.О.                                                                                                                  | Директор<br><br>Кучма Г.В.                                                                                                       |



*Згідно з угодою*  
*Директор*  
  
