**Додаток № 4**

**ПРОЄКТ\***

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с.Прилісне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей договір укладений згідно з рішенням про намір укласти договір про закупівлю за процедурою відкритих торгів (протокол уповноваженої особи від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Прилісненська сільська рада** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту і іменується надалі Замовник з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і іменується надалі Підрядник, з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

### 1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов’язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, на свій ризик, власними силами і засобами, виконати роботи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далі – об’єкт), відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації в обумовлений цим Договором строк.

1.2. Найменування об’єкта: Капітальний ремонт покриття проїзної частини вул. Любешівська в с. Тоболи Камінь-Каширського району Волинської області

1.3. Місцезнаходження об’єкта: проїзна частина вул. Любешівська в с. Тоболи Камінь-Каширського району Волинської області

1.4. Склад, обсяг та зміст робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проєктно-кошторисної документації.

### 1.5.Виконання робіт, визначених пунктом 1.1. цього Договору, повинно здійснюватися відповідно, але не виключно, до наступних норм і правил:

Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198;

НПАОП 63.21-1.01-09 Правила охорони праці під час будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг

ДСТУ 3587-2022 Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану;

П-Г.1-218-113:2009 Технічні правила ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України;

ДСТУ 2587:2021 Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги;

ДСТУ 4036-2021 Безпека дорожнього руху. Вставки розмічальні дорожні. Загальні технічні вимоги;

ДСТУ 4100:2021 Безпека дорожнього руху. Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування;

ДСТУ 4123:2020 Безпека дорожнього руху. Засоби заспокоєння руху. Загальні технічні вимоги.

ДСТУ 7168:2010 Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови;

ДСТУ Б В.2.3-10:2003 Споруди транспорту. Огородження дорожнє парапетного типу. Загальні технічні умови (Зміна №1);

ДСТУ Б В.2.3-11:2004 Споруди транспорту. Огородження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови;

ДСТУ Б В.2.3-12:2004 Споруди транспорту. Огородження дорожнє металеве бар’єрного типу. Загальні технічні умови (Зміна №1);

ДСТУ Б В.2.3-25:2009 Споруди транспорту. Огородження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови;

ДСТУ 8751:2017 Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні і напрямні пристрої. Правила використання. Загальні технічні вимоги;

ДСТУ 8732:2017 Безпека дорожнього руху. Смуги шумові. Загальні технічні вимоги. Правила застосування;

ДСТУ 8749:2017 Безпека дорожнього руху. Огородження та організація дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт;

ДСТУ 8747:2017 Автомобільні дороги. Види та переліки робіт з ремонтів та експлуатаційного утримання;

ДСТУ 8805:2018 Мости та труби. Опорні частини автодорожніх мостів. Вимоги щодо вибору та влаштування;

ДСТУ 8903:2019 Мости автодорожні. Класифікація елементів;

ДСТУ 8904:2019 Настанова з улаштування гідроізоляції проїзної частини автодорожніх мостів;

ДСТУ 8908:2019 Автодорожні мости. Класифікація дефектів;

ДСТУ Б А.3.2-9:2009 Система стандартів безпеки праці. Ремонт міських мостів, шляхопроводів і тунелів. Вимоги безпеки;

ДСТУ Б Д.2.2-52:2012 Ресурсні елементні кошторисні норми на будівельні роботи. Мости і труби. Монтаж прогонових будов (Збірник 30) (ДСТУ Б Д.2.2-8:2008, MOD);

ДБН В.1.2-15:2009 Споруди транспорту. Мости та труби. Навантаження і впливи;

ДБН В.2.3-6:2009 Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження і випробування;

ГБН В.2.3-37641918-553:2013 Мости і труби. Сталезалізобетонні конструкції

Правила визначення вартості будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування, затверджені Наказ Міністерства інфраструктури України 02 травня 2022 року №273;

Методика визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування, затверджений наказом Міністерства інфраструктури від 07.10.2022 № 753.

1.6. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вартість виконаних робіт в межах бюджетного зобов’язання за наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**2. Ціна договору**

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Відповідно до статті 48 Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов’язання Замовника виникають у разі наявності відповідного бюджетного призначення та в межах бюджетних асигнувань. Фінансування наданих послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

У період дії воєнного стану оплата за надані послуги здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).

2.2. Договірна ціна є твердою з використанням укрупнених показників вартості дорожніх робіт та послуг і може бути уточнена за наступних умов:

2.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2.2.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

2.2.3 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

2.2.4 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

2.2.5. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

2.2.6. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.3. Усі зміни, що стосуються ціноутворення приводяться шляхом укладення додаткової угоди.

2.4. Укрупнені показники вартості робіт розраховуються Підрядником на власний розсуд з використанням укрупнених показників вартості дорожніх робіт та послуг, обсяги та види яких передбачені відомістю обсягів робіт (BoQ), складеною за затвердженим дефектним актом.

2.5. Договірна ціна надання послуг обґрунтовується відповідно до Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування, затверджений наказом Міністерства інфраструктури від 07.10.2022 № 753.

Перелік основних матеріальних ресурсів, зміну цін, які можуть суттєво вплинути на вартість дорожніх робіт та послуг впродовж періоду їх здійснення, із зазначенням питомої ваги кожного з них у загальній вартості дорожніх робіт та послуг із зазначенням цін, визначених за базою даних цін за останній місяць, що передує даті укладання договору, за формою, наведеною в додатку 28 до Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування, затверджений наказом Міністерства інфраструктури від 07.10.2022 № 753.

Перелік основних матеріальних ресурсів є невід'ємною частиною договору (Додаток № 4)

Під час погодження договірної ціни документи та обґрунтування розрахунків укрупнених показників вартості не надаються.

2.6. Показники для визначення загальновиробничих, адміністративних витрат і прибутку приймаються згідно Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування, затверджений наказом Міністерства інфраструктури від 07.10.2022 № 753.

2.7. Кошти на покриття ризиків усіх учасників дорожніх робіт та послуг призначені на відшкодування:

1) витрат, які повʼязані із необхідністю виконання додаткових робіт/надання додаткових послуг та/або додаткових обсягів дорожніх робіт та послуг, характер і методи виконання яких не можуть бути точно визначені під час проєктування;

2) збільшення вартості об’єкта дорожніх робіт та послуг, спричиненого непередбачуваними додатковими витратами або зміною будівельних норм, нормативних документів, правил і методик визначення вартості дорожніх робіт та послуг.

Розмір цих коштів визначається відповідно до відсоткових показників, передбачених у додатку 27 до Методики.

2.9. Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, розраховуються зважаючи на строк здійснення дорожніх робіт і послуг, вид дорожніх робіт і послуг, структуру робіт, вартість матеріальних ресурсів та прогнозне зростання їх вартості, яке визначається на підставі прогнозних індексів цін виробників промислової продукції на наступні періоди, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

**3. Строк виконання робіт та умови їх перегляду. Місце виконання робіт**

### 3.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання дозвільних документів згідно п.3.3, і забезпечує їх завершення до 31.12.2023 р.

3.2. Початок та закінчення робіт визначається календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2), який є невід’ємною частиною цього договору.

3.3. Виконання робіт розпочинається після отримання Замовником дозволу на виконання будівельних робіт (підготовчі роботи можуть розпочинатися після реєстрації Декларації про початок виконання робіт) та оформлення ордеру на право виконання робіт, проєктно-кошторисної документації та отримання будівельного майданчика за Актом приймання-передачі.

3.4. Завершення виконання робіт оформляється Декларацією про готовність об’єкта до експлуатації. Оформлення актів, додатків і необхідних документів до них, здійснюється Підрядником.

3.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені у разі:

а) обставин непереборної сили;

б) відсутності фінансування, затримки у платежах;

в) зміни чи коригування проєктно-кошторисної документації;

г) настання несприятливих погодних умов, які, з урахуванням положень чинного законодавства, унеможливлюють початок/продовження виконання робіт, що є предметом цього Договору. При цьому, настання таких умов повинно бути підтверджено даними Українського гідрометеорологічного центру, а їх закінчення є підставою для початку/продовження виконання робіт за Договором.

3.6. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження строків виконання робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

3.7. Для продовження строків виконання робіт, що спричинені обставинами, викладеними в п.3.5, Підрядник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових строків виконання робіт та додаткових витрат, якщо такі необхідні.

Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

3.8. Якщо відставання темпів виконання робіт визначених календарним графіком виконання робіт, становить більше 10 (десяти) календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору. При цьому укладення Сторонами угоди про розірвання Договору не вимагається.

3.9. Замовник у будь-який час може дати вказівку Підряднику зменшити темпи виконання усіх або частини робіт чи тимчасово припинити їх виконання.

3.10. Замовник, у разі збільшення видатків на фінансування робіт відповідно до п. 12.5, може дати вказівку Підряднику продовжити виконання робіт та переглянути строки виконання робіт.

3.11. Перегляд строків виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

3.12. Місце виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Ризики Сторін та умови їх страхування**

4.1. Підрядник несе ризик знищення та випадкового пошкодження (псування) об’єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до дати видачі Замовнику органом державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката, .

Підрядник несе також ризик знищення або пошкодження робіт з усунення недоліків, виявлених з дати видачі Замовнику органом державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката.

4.2. Якщо будь-які втрати чи пошкодження об’єкта виникнуть внаслідок ризику Підрядника, він протягом узгоджених із Замовником строків усуває їх за власний рахунок і забезпечує відповідність робіт умовам проектно-кошторисної документації. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

4.3. У разі виникнення ризику випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) об’єкта. Підрядник без затримки має сповістити Замовника про його виникнення та можливі наслідки, і, якщо це потрібно для збереження об’єкта, зобов’язаний вжити відповідних заходів з метою недопущення настання наслідків у вигляді знищення або пошкодження об’єкта.

4.5. Замовник без затримки повинен розглянути повідомлення Підрядника, прийняти відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника. За необхідністю він може запитати від Підрядника необхідні розрахунки та обґрунтування щодо продовження термінів (строків) виконання робіт та/або змін договірної ціни.

4.6. Страхування ризиків, пов’язаних з діяльністю Підрядника, здійснюється за рахунок власних коштів Підрядника.

4.7. Страхування ризиків оформляється окремою угодою..

**5. Надання та використання будівельного майданчика**

5.1. За Підрядником на період проведення робіт закріплюється визначена проєктно-кошторисною документацією ділянка дороги (будівельний майданчик).

Будівельний майданчик передається Актом приймання-передачі будівельного майданчика, складеному в двох екземплярах та підписаному Сторонами. Невід’ємним додатком до вказаного Акту є Ордер на виконання робіт. При цьому, обов’язок отримання всіх необхідних погоджень (дозволів), які передбачені формою Ордеру, покладається на Підрядника.

5.2. Підрядник може використовувати будівельний майданчик для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

5.3. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки дорожнього руху протягом дії Договору.

5.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та пожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

5.5. На період виконання робіт та протягом загального строку гарантійного обслуговування об`єкта, Підрядник відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, в повній мірі відповідає за забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової і моральної (немайнової) шкоди та відшкодування збитків власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода сталася з вини Підрядника, а також забезпечує повне майнове відшкодування Замовнику у разі заподіяння збитків користувачами, якщо такі збитки завдані з вини Підрядника.

Передбачена відповідальність Підрядника настає виключно під час будівництва та протягом загального строку гарантійного обслуговування об`єкта.

5.6. Замовник має право контролювати здійснення Підрядником заходів з безпеки дорожнього руху згідно узгоджених типових схем організації дорожнього руху при виконанні робіт, а також при технологічних та інших перервах. При виявленні порушень вимог до забезпечення заходів з безпеки дорожнього руху, передбачених ордером на право виконання робіт та схемою організації дорожнього руху, складається акт перевірки з підтверджуючими фото та іншими матеріалами. В акті вказуються наявні та відсутні технічні засоби керування дорожнім рухом, невиконані заходи по забезпеченню безпеки дорожнього руху з вартістю робіт по їх впровадженню. Акт перевірки підписується Підрядником та Замовником. У випадку відмови представника Підрядника від підписання акту перевірки, останній підписується Замовником (одноособово чи у складі комісії) з вказівкою на відмову Підрядника від підписання та з подальшим направленням акту Підряднику на його електронну поштову адресу та поштовим відправленням. Вказану дію Сторони вважають належним оформленням та направленням акту перевірки для подальшого виконання. Виявлені порушення підлягають негайному усуненню Підрядником протягом трьох днів з дати отримання акту перевірки. 5.7. Витрати на здійснення робіт з прибирання будівельного майданчика та підтримання на ньому чистоти покладаються на Підрядника.

**6. Забезпечення проєктно-кошторисною документацією,**

**внесення змін до обсягів робіт**

6.1. Обов’язок забезпечення Підрядника проєктно-кошторисною документацією прокладається на Замовника.

6.2. Підрядник зобов’язаний до початку виконання робіт перевірити комплектність проєктно-кошторисної документації та відповідність її установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проєктно-кошторисної документації установленим вимогам Підрядник протягом 3-х денного терміну повідомляє про це Замовника. Після закінчення 3-х денного терміну і відсутності від Підрядника зауважень проєктно-кошторисна документація вважається такою, що погоджена.

6.3. Підрядник має право звернутись до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проєктно-кошторисної документації. Порядок звернення та врахування таких пропозицій, за погодженням Замовника, визначається додатковою угодою.

6.4. Якщо зміни в проєктно-кошторисній документації, обсягах робіт не ведуть до зміни вартості і термінів (строків) виконання робіт, підставою для їх виконання може бути відповідне погодження Замовника, оформлене належним чином.

6.5. Авторські права на проєктно-кошторисну документацію охороняються відповідно до законодавства.

6.6. Зміна проєктних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника. Роботи, виконані Підрядником з порушенням цієї вимоги, приводяться у відповідність до проєктно-кошторисної документації за рахунок Підрядника.

6.7. Якщо після укладання договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт по об’єкту, Замовником може бути застосована норма пункту 5 частини другої статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі».

**7. Матеріально-технічне забезпечення робіт**

7.1. Матеріально-технічне забезпечення об’єкта покладається на Підрядника.

Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування), і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

7.2. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним на об’єкт, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

7.3. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки виконання робіт і замінюватись за рахунок Підрядника.

7.4. Під час виконання робіт Підрядник зобов’язаний використовувати дорожньо-будівельні матеріали, конструкції що мають сертифікат відповідності, виданий галузевим органом із сертифікації дорожньо-будівельних матеріалів.

7.5. Перевірки Замовником якості виконаних робіт та матеріалів не звільняють Підрядника від відповідальності за їх невідповідність визначеним вимогам.

7.6. Жодні роботи, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Підрядником без акту на закриття прихованих робіт, підписаного представником Замовника.

7.7. Підрядник своєчасно, але не пізніше ніж за 48 (сорок вісім) годин до прийняття, письмово сповіщає Замовника про необхідність приймання робіт, що підлягають закриттю.

**8. Залучення для виконання робіт Субпідрядників**

8.1. Підрядник може залучити інші Субпідрядні організації, які не передбачені Переліком у тендерній пропозиції (за його наявності), до виконання робіт за письмовим погодженням із Замовником у порядку встановленому чинним законодавством і цим Договором в обсязі до 20 (двадцяти) відсотків від вартості Договору.

8.2. Укладання Субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин (зобов’язань) між Замовником і Субпідрядником.

При залученні інших Субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством), необхідних для виконання робіт потужностей, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов’язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

8.3. Залучення інших Субпідрядників здійснюється на підставі письмового запиту Підрядника. Замовник протягом п’яти робочих днів після одержання запиту Підрядника повідомляє його листом про погодження/відмову залучення Субпідрядної організації.

8.4. У зверненні стосовно погодження Субпідрядника Підрядник обов’язково зазначає інформацію щодо виду робіт, які доручаються Субпідряднику.

8.5. Замовник має право відмовити у залученні запропонованого Субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.

8.6. Підрядник може укладати договори з Субпідрядними організаціями для виконання робіт за цим договором тільки після письмового погодження з Замовником. При цьому Підрядник зобов’язується при укладенні таких договорів із Субпідрядниками визначити їх істотною умовою - зобов’язання Субпідрядника утриматись від пред’явлення будь-яких вимог до Замовника, пов’язаних з виконанням такого договору Субпідряду.

8.7. Підрядник забезпечує координацію діяльності Субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов’язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання робіт. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії Субпідрядників та якість робіт виконаних Субпідрядником.

8.8. Технічний контроль за якістю робіт і відповідністю їх технічним умовам здійснює Замовник. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо якості виконання робіт Субпідрядникам. Субпідрядники мають приймати до виконання рішення та вказівки Замовника, повідомивши це Підряднику.

**9. Залучення до виконання робіт робочої сили**

9.1. Відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації несе Підрядник.

Підрядник повинен дотримуватися вимог трудового законодавства України, створювати безпечні умови для праці та відпочинку, а також проведення відповідного інструктажу робітників та інженерно-технічних працівників.

9.2. Підрядник відповідає за дії своїх працівників на місці виконання робіт, вживає необхідних заходів для недопущення ними порушень технологічної та виробничої дисципліни, правил охорони праці при виконанні робіт, громадського порядку, інших порушень чинного законодавства.

9.3. Замовник має право за відповідного обґрунтування зажадати від Підрядника усунення від виконання робіт недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

**10. Організація виконання робіт**

10.1. Підрядник погоджує з Управлінням патрульної поліції в Закарпатській області Департаменту патрульної поліції схему організації дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт. Підрядник одержує у відділі ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, штучних споруд та безпеки дорожнього руху Замовника ордер на право виконання робіт.

10.2. Підрядник забезпечує безпеку дорожнього руху в місцях виконання робіт. Замовник має право контролювати здійснення Підрядником заходів з безпеки дорожнього руху згідно узгоджених схем організації дорожнього руху при виконанні робіт, а також при технологічних та інших перервах. При виявленні порушень щодо забезпечення Підрядником заходів з безпеки дорожнього руху, передбачених схемою організації дорожнього руху, складається припис. В приписі вказуються наявні та відсутні технічні засоби керування дорожнім рухом, невиконані заходи по забезпеченню безпеки дорожнього руху. Припис видається Замовником Підряднику. Припис направляється Підряднику до виконання шляхом вручення його нарочним повноважному представнику, або на електронну поштову адресу та поштовим відправленням. Вказану дію Сторони вважають належним оформленням та направленням припису для подальшого виконання.

Усі виявлені порушення підлягають негайному усуненню Підрядником, але за будь-яких умов у строк не більше ніж 3 (три) дні з дня отримання припису.

10.3. Підрядник виконує роботи згідно з договірною ціною та проєктно-кошторисною документацією, з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

10.4. Підрядник забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику, правил безпеки дорожнього руху, техніки безпеки та норм пожежної безпеки. Він створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

10.5. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації, в тому числі: журналу обсягів виконаних робіт; документів, що засвідчують якість використаних матеріалів; відомостей лабораторного та геодезичного контролю; актів на приховані роботи тощо.

10.6. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення виконавчої документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконаних робіт.

10.7. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, у тому числі безпосередньо на об’єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

10.8. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику виконавчу документацію протягом 20 (двадцяти) днів.

10.9. Протягом 5 (п’яти) робочих днів після завершення виконання робіт (отримання сертифікату) Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик Замовника від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник попереджає його про вказане порушення, визначає необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів має право звільнити територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника. Замовник не несе будь-якої відповідальності за майно Підрядника у разі несвоєчасного звільнення останнім будівельного майданчика.

10.10. Сторони протягом 7 (сім) календарних днів після дати підписання Договору офіційно призначають своїх повноважених представників на будівельному майданчику та визначають їхні повноваження.

10.11. Якщо будь-яка Сторона в процесі виконання Договору ухвалить рішення про зміну її повноваженого представника, вона за 7 (сім) календарних днів до ухвалення такого рішення повідомляє про це іншу Сторону.

**11. Контроль за якістю робіт, матеріалів. Технічний нагляд за виконанням робіт**

11.1. Підрядник повинен виконувати передбачені цим Договором роботи, якість та технологія яких відповідає умовам та вимогам нормативно-технічних документів, зазначених у пункті 1.5. цього договору, будівельним нормам і правилам, технічним умовам.

11.2. Замовник здійснює технічний нагляд за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів вимогам, встановленим у нормативній документації та проєктно-кошторисній документації.

11.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт та в процесі їх виконання на об’єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконуваних Підрядником робіт.

11.4. Замовник контролює відповідність робіт та матеріалів проєктно-кошторисній документації, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам.

Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

- перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;

- брати участь у перевірках правильності виконання та прийняття прихованих робіт;

- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів, наявність і правильність ведення виконавчої документації.

11.5. У разі виявлення порушень проєктно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право видати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про призупинення робіт. Припис направляється Підряднику до виконання шляхом вручення його нарочним повноважному представнику, або на електронну поштову адресу та поштовим відправленням. Вказану дію Сторони вважають належним оформленням та направленням припису для подальшого виконання.

Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки виконання робіт і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи та/або роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни (строки) зобов’язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

Якщо Підрядник не усуне в обумовлені терміни (строки) виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

11.6. В разі не усунення Підрядником у встановлений приписом строк виявлених недоліків, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, повідомивши про це Підрядника. При цьому укладання Сторонами угоди про розірвання Договору не вимагається, а Замовник не несе обов’язку по оплаті робіт, виконаних з недоліками.

11.7. Замовник має право, без погодження з Підрядником, залучати до проведення додаткових експертних досліджень та лабораторних випробувань незалежні організації.

**12. Порядок здійснення розрахунків за виконані роботи**

12.1 Розрахунки проводяться Замовником після підписання Сторонами Актів приймання виконаних будівельних робіт та/або надання послуг за укрупненими показниками вартості (форма № КБ-2в (УПВ)) і Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3), форми яких наведено у додатках 30 та 31 до Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування, затверджений наказом Міністерства інфраструктури від 07.10.2022 № 753, які складаються Виконавцем і подаються для підписання Замовнику не пізніше як за 3 робочих дні до кінця звітного місяця, або поетапної оплати Замовником наданих послуг. Замовник може здійснювати подекадно проміжні платежі за надані послуги. Представник Замовника протягом трьох робочих днів перевіряє виконання робіт згідно представленого акту і підписує його в частині фактично виконаних робіт, та в межах виділених бюджетних асигнувань здійснює оплату.

Вартість виконаних робіт/наданих послуг визначається із застосуванням укрупнених показників вартості, передбачених договірною ціною, без надання підтверджуючих документів. Під час визначення вартості виконаних дорожніх робіт та послуг на стадії здійснення взаєморозрахунків уточнення загальної вартості таких робіт та послуг, здійснюється в порядку, визначеному у цьому Договорі.

У разі виявлення у кошторисах виконаних дорожніх робіт/наданих послуг (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості дорожніх робіт та послуг загальна вартість виконаних дорожніх робіт/наданих послуг підлягає уточненню з дати виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

Під час взаєморозрахунків за обсяги виконаних дорожніх робіт та наданих послуг вартість матеріальних ресурсів, отриманих від розбирання конструкцій, знесення будівель і споруд, придатних для подальшого використання та застосованих на тій самій будові, визначається на підставі їх номенклатури, кількості та обґрунтованих цін

Компенсація додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, відбувається на підставі порівняльної відомості відповідно до переліку основних матеріальних ресурсів (Додаток №4).

Кошти на покриття ризиків усіх учасників дорожніх робіт та послуг враховуються в Актах приймання виконаних дорожніх робіт та/або наданих послуг (КБ-2в) на підставі обґрунтованих розрахунків фактично понесених та підтверджених додаткових витрат. Вартість додаткових обсягів дорожніх робіт і послуг та вартість додаткових дорожніх робіт і послуг визначається на підставі пунктів 4.1– 4.24 «Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування», затверджений наказом Міністерства інфраструктури від 07.10.2022 № 753. При обґрунтуванні розрахунків коштів на покриття ризиків усіх учасників дорожніх робіт та послуг розмір кошторисного прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат підрядних організацій та коштів на покриття загальновиробничих витрат підрядних організацій повинні застосовуватися у відсоткових показниках, вказаних при складанні договірної ціни від суми прямих витрат та не надає підтверджуючі документи до розрахунків (крім матеріалів, які відсутні в базі даних цін).

12.2. Замовник здійснює розрахунки за виконані роботи з Виконавцем після підписання «Актів приймання виконаних будівельних робіт та/або надання послуг за укрупненими показниками вартості» (форма № КБ-2в (УПВ)) та «Довідок про вартість виконання будівельних робіт та витрати» (форми № КБ-3) та при умові отримання коштів від головного розпорядника коштів і здійснює оплату протягом 10 робочих днів.

Замовник здійснює розрахунки за виконані Виконавцем роботи по цьому Договору шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Виконавця.

12.3. Ненадходження коштів з місцевого бюджету на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим договором, а також несвоєчасне їх перерахування третіми особами Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

12.4. Замовник має право затримувати платежі за послуги, виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Виконавцем виявлених порушень та відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, а також на строк проведення ним перевірок і випробувань якості виконаних робіт

12.5. Замовник має право скоригувати план використання бюджетних коштів протягом поточного року у разі внесення змін в річний план фінансування головним розпорядником коштів, у частині уточнення видатків на фінансування робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, відповідно до фінансування робіт головним розпорядником коштів. Одночасно з уточненням річного плану фінансування Сторони вносять зміни у договір шляхом укладання додаткових угод.

**13. Порядок передання та прийняття робіт**

13.1. Замовник розпочинає перевірку фізичних показників та прийняття виконаних робіт після одержання повідомлення від Підрядника про готовність їх передання.

13.2. Прийняття виконаних робіт проводиться у відповідності з діючими нормами, правилами, стандартами та інструкціями.

13.2.1. Передання робіт Підрядником і прийняття їх Замовником оформляється актом за формою КБ-2в, підписаним обома Сторонами.

13.2.2. Представник Замовника протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів перевіряє виконання робіт згідно наданого акту і підписує його в частині фактично виконаних робіт.

13.2.3. Підрядник надає для перевірки документи, які підтверджують витрати та документи передбачені цим договором, а у випадку залучення Субпідрядників - з відокремленням робіт, наданих Субпідрядниками. В частині підтвердження якості виконаних робіт Підрядник надає результати інструментальних вимірів і показники лабораторних випробувань за параметрами контролю та у кількості відповідно до таблиці 21.1 ДБН В.2.3-4:2015 «Автомобільні дороги».

13.3. Прийняття робіт здійснюється уповноваженими представниками Замовника за участю представників Підрядника.

13.4. Приймання-передача робіт з влаштування горизонтальної дорожньої розмітки проводиться виключно за наявності висновків про відповідність нормативним вимогам показників коефіцієнтів яскравості та світлоповертання.

13.5. У разі виявлення недоліків у виконаних роботах або відступів від умов Договору, Замовник відмовляється від їх прийняття із зазначенням мотивів відмови в акті, в якому вказується перелік недоліків і строк їх усунення.

**14. Прийняття в експлуатацію**

14.1. Об’єкт здається в експлуатацію відповідно до «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 зі змінами, на підставі акту готовності об’єкта до експлуатації шляхом видачі органами державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката.

14.2. Об’єкт вважається зданим в експлуатацію з дати видачі органом державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката.

**15. Загальний строк гарантійного обслуговування об’єкта**

15.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об’єкта відповідно до умов проєкту впродовж гарантійного строку, який визначається згідно чинного законодавства. Гарантійний строк експлуатації об’єкта починається з дати видачі зареєстрованої інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю Декларації про готовність об’єкта до експлуатації і продовжується на час, упродовж якого об’єкт не міг використовуватися внаслідок вад, відповідальність за які несе Підрядник.

15.2. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об’єкта відповідно до умов затвердженої кошторисної документації за видами робіт визначених пунктом 6.3.2 ГБН Г.1-218-182:2011 та статтею 884 Цивільного кодексу України з наступними гарантійними строками:

- гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором або законом.

- асфальтобетонне покриття - не менше ніж 5 років, а з урахуванням регенерації – на менше ніж 10 років;

- основа дорожнього одягу – не менше ніж 8 років;

- відновлення або нанесення нової горизонтальної та вертикальної розмітки:

- фарбою - 6 міс;

- пластиком - 3 роки;

- полімерною стрічкою - 5 років.

Підрядник гарантує відповідність знаків вимогам ДСТУ 4100:2014 у разі дотримання умов експлуатування, транспортування і зберігання з наступними гарантійними строками:

- зберігання знаків – не менше ніж 5 років від дати виготовлення;

- для знаків, виготовлених із застосуванням світлоповертальної плівки типу 1 – не менше ніж 7 років від дати введення в експлуатацію;

- для знаків, виготовлених із застосуванням світлоповертальної плівки типу 2 – не менше ніж 10 років від дати введення в експлуатацію.

Строки гарантійного обслуговування об’єкту для інших елементів дороги встановлюються відповідно до ДБН В.2.3-4:2015 «Автомобільні дороги», додаток Л «Мінімально допустимі строки експлуатаційної придатності елементів дороги»».

15.3. Замовник у разі виявлення впродовж загального строку гарантійного обслуговування об’єкта недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник, зобов’язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання дефектного акту з визначенням у ньому термінів (строків) усунення виявлених недоліків.

15.4. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника**,** крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками.

Усунення недоліків (дефектів) здійснює Підрядник за свій рахунок протягом узгоджених із Замовником термінів (строків). Якщо Підрядник не усуне недоліки протягом встановлених Замовником термінів (строків), останній може залучати третіх осіб з компенсацією Замовнику Підрядником витрат, пов’язаних з усуненням недоліків зазначених в акті.

15.5. Підрядник не нестиме відповідальності за недоліки (дефекти) об’єкта, виявлені внаслідок недоліків проєкту, природного зносу об’єкта чи його частин, неправильної його експлуатації, неналежного ремонту об’єкта, здійсненого без участі Підрядника, інших не залежних від нього обставин, а також за недоліки (дефекти), відомі на момент прийняття в експлуатацію об’єкта, але не вказані в сертифікаті.

**16. Відповідальність сторін. Порядок вирішення спорів**

16.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

16.2. Підрядник несе відповідальність за недотримання правил санітарної та пожежної безпеки, правил охорони праці, а також техніки безпеки під час виконання робіт та здійснення організації безпечного проїзду транспорту під час виконання робіт.

16.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором:

- за порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення,  а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків вартості неякісних робіт;

- у разі порушення термінів (строків) усунення недоліків (дефектів), встановлених в дефектному акті, виявлених протягом загального строку гарантійного обслуговування об’єкта, Підрядник сплачує Замовникові штраф у сумі 10 000,00 грн.;

- у разі порушення строків усунення порушень щодо забезпечення Підрядником заходів з безпеки дорожнього руху, встановлених у приписі, Підрядник сплачує Замовникові штраф у сумі 10 000,00 грн.;

- у разі порушення строків повернення суми попередньої оплати, встановлених п. 19.4 цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі  0,1 відсотка від неповерненої/невикористаної суми попередньої оплати за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент прострочення, понад 30 днів додатково стягується штраф в розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості;

- за не виконання зобов'язання відповідно п.18.3.16 цього Договору щодо продовження виконання робіт Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 5 (п’ять) відсотків залишкової вартості робіт.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник відшкодовує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.

16.4. Сплата штрафних санкцій за порушення зобов'язання, а також відшкодування збитків не звільняють Сторону від виконання прийнятих зобов'язань.

16.5. За наявності обставин щодо здійснення дій із стягнення штрафних санкцій Сторони можуть вирішувати це або шляхом досягнення взаємної згоди мирним шляхом або через передання спору на розгляд суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством України.

16.6.Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

16.7. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження об’єкта, наслідки його знищення та пошкодження (псування) до моменту прийняття робіт Замовником.

16.8. Якщо Підрядник у процесі виконання робіт виявляє прорахунки і недоліки у наданих Замовником документах, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі.

Якщо після цього Замовник у письмовій формі наполягає на продовженні виконання робіт, Підрядник приймає це рішення до виконання, але він не відповідає за можливі наслідки того, про що було зроблено попередження.

16.9. З моменту підписання цього договору Підрядник несе майнову відповідальність за збереження об’єкта.

У разі випадкового знищення чи пошкодження (псування) на об’єкті його складових елементів до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний терміново повідомити про це Замовника, та негайно власними силами усунути знищення та пошкодження (псування). За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

16.10. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищення та пошкодження (псування) об'єкта. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни до умов Договору в зв'язку з появою цих обставин.

**17. Внесення змін у Договір та його розірвання**

17.1. Замовник у будь-який час має право відмовитися від Договору, виплативши Підряднику плату за виконану частину роботи з дотриманням умов п.12.1-12.3 цього Договору, за таких обставин:

* відсутність подальшої потреби в роботах;
* відсутність фінансування за цим договором;
* порушення справи про банкрутство Підрядника.

17.2. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування Підрядником збитків за таких обставин:

* порушення Підрядником умов пункту 3.1. Договору щодо початку виконання робіт;
* відставання з вини Підрядника строків виконання робіт більш ніж на десять календарних днів, якщо таке відставання не пов’язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення);
* неодноразове (два і більше рази) порушення Підрядником будівельних норм і правил, безпеки руху інших нормативних документів, передбачених п. 1.5. цього Договору.

17.3. У випадках, передбачених п.п. 17.1., 17.2. цього Договору, Договір є відповідно розірваним або зміненим з моменту отримання Підрядником повідомлення про зміну або розірвання Договору. Повідомлення направляється нарочним повноважному представнику, або шляхом вручення особисто представнику Підрядника, або на електронну поштову адресу та поштовим відправленням. Вказану дію Сторони вважають належним оформленням та направленням повідомлення про зміну або розірвання Договору для подальшого виконання.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред’являються зацікавленою Стороною протягом місяця з моменту розірвання Договору. Протягом 15 (п’ятнадцяти) днів після пред’явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

17.4. Умови договору не повинні змінюватися, крім випадків:

 - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

- продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

17.5 Всі зміни та доповнення до Договору вносяться в порядку визначеному Господарським кодексом України, з врахуванням вимог Цивільного кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом укладення додаткових угод до цього Договору, складених і підписаних у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

17.6. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом листування.

17.7. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у порядку та у випадках, що визначені ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

17.8. Додаткові угоди до Договору є його невід’ємними частинами.

### 18. Права та обов’язки Сторін

**18.1. Замовник зобов'язаний:**

18.1.1. Оплачувати Підряднику виконані роботи виключно в межах ціни договору.

18.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в, ф. КБ-3) за умови дотримання Підрядником пункту 12.1. цього Договору.

18.1.3. Здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам.

18.1.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки при виконанні робіт.

18.1.5. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний припис і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника.

18.1.6. Передати Підряднику проєктно-кошторисну документацію.

**18.2. Замовник має право:**

18.2.1. Відмовитися від Договору в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

18.2.2. Контролювати виконання робіт у будь-який час до завершення їх виконання за Договором.

18.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

18.2.4. Повернути документи для оплати, в тому числі акт прийняття виконаних робіт, Підряднику без здійснення оплати в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо) або подання їх у неповному складі.

18.2.5. Відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення недоліків у їх виконанні.

18.2.6. Здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

18.2.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

**18.3. Підрядник зобов'язаний:**

18.3.1. Забезпечити виконання робіт з використанням власних ресурсів в порядку та у строки, встановлені цим Договором відповідно до проєктно-кошторисної документації, з урахуванням строку, визначеного в п.13.2.2 цього Договору, для здійснення дій щодо приймання робіт Замовником.

18.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам нормативно – правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проєктно-кошторисній документації.

18.3.3. Виконувати роботи на об'єкті у відповідності з умовам цього Договору, вимогами нормативно – правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проєктно-кошторисної документації.

18.3.4. Забезпечити постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання, устаткування належної якості.

18.3.5. Здійснювати перевірку, випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій виробів, устаткування, обладнання тощо, та за три дні повідомляти Замовника про час їхнього проведення.

18.3.6. Надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів і таке інше, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, обладнання робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів, устаткування, обладнання нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, обладнання не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

18.3.7. Забезпечити схоронність виконаних робіт (у т.ч. устаткування, обладнання, матеріалів) на об’єкті до дати отримання сертифіката. У разі знищення, розкрадання, пошкодження тощо виконаних робіт (у т.ч. устаткування, обладнання, матеріалів) на об’єкті Підрядник здійснює їх відновлення за свій рахунок.

18.3.8. Передати Замовнику у порядку передбаченому законодавством та цим Договором закінчені роботи.

18.3.9. Своєчасно усувати недоліки робіт допущені з його вини.

18.3.10. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню робіт за договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

18.3.11. Забезпечити безпечний технічний стан на ділянці виконання робіт, дотримання працівниками правил безпеки дорожнього руху, трудового законодавства, правил охорони праці, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної охорони, тощо. Відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам внаслідок незадовільного стану на ділянці виконання робіт здійснює Підрядник.

18.3.12 Підрядник несе відповідальність за наявність дозволів Держпраці (Держгірпромнагляду) на виконання робіт підвищеної небезпеки та дозволів на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

18.3.13. Надавати калькуляції вартості асфальтобетонних сумішей, в тому числі, у разі здійснення їх закупівлі у третіх осіб.

18.3.14. Продовжити виконання робіт при настанні умов п.3.10 Договору.

18.3.15. У разі виявлених, відповідно до п. 11.7 цього Договору, недоліків сплатити вартість таких випробувань власним коштом.

**18.4. Підрядник має право:**

18.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи за умов, визначених у п.18.1.1. цього Договору.

18.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

18.4.3. Залучати за згодою Замовника до виконання договору Субпідрядні організації.

### 19. Обставини непереборної сили.

19.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

19.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов’язана у триденний строк з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

19.3. Наявність обставин непереборної сили та строк їх дії підтверджується відповідними документами, які видаються Торгово-промисловою палатою або її територіальними органами.

19.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір. Договір є розірваним з моменту отримання Стороною повідомлення іншої Сторони про розірвання Договору. У разі отримання попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику суми невикористаної попередньої оплати протягом трьох днів з дня повідомлення про настання обставин непереборної сили.

У разі наявності обставин непереборної сили, підтвердженими згідно п.19.3 цього Договору, Замовник має право повернути суму невикористаної попередньої оплати, не припиняючи дію цього Договору шляхом розірвання. У такому випадку, Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня отримання листа про повернення невикористаних сум попередньої оплати. Такий лист може бути відправлений Замовником будь-яким шляхом: Укрпоштою, Новою поштою, на електронну адресу Підрядника, факсом тощо.

**20. Антикорупційне застереження**

20.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати якої-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються чинним законодавством України, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

20.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

20.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

20.4. З метою проведення антикорупційних перевірок Підрядник зобов’язується протягом (5) п’яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати інформацію про ланцюжок власників Підрядника, включаючи Вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у ланцюжку власників Підрядника, включаючи Вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах, Підрядник зобов’язується протягом (5) п’яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена належним чином підписом уповноваженої посадової особи Підрядника, і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення.

20.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

20.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

20.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

20.8. У разі відмови Підрядника від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення договору. Договір припиняє свою дію через 7 (сім) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

20.9. У разі надання Інформації не в повному обсязі, Замовник має право направити повторний запит про надання Інформації з метою доповнення відсутньої інформації із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 7 (сім) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

20.10. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

### 21. Строк дії договору

### 21.1. Цей Договір діє до 31.12.2023 року, але в будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань та фінансових розрахунків за виконані роботи.

### 21.2. Термін дії договору може бути змінено згідно з умовами пункту 17.4. цього договору.

### 22. Інші умови

22.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

22.2. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

22.3. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Юридичні адреси та платіжні реквізити Сторін» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення (отримання) повідомлення. Сторони також можуть здійснювати листування з електронних адрес, зазначених у розділі «Юридичні адреси та платіжні реквізити Сторін», або з інших електронних адрес із використанням електронного цифрового підпису, який в цьому випадку є обов’язковим.

22.4. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

22.5. Сторони зобов’язуються вчасно, письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, посадових осіб, а також про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію та виконання зобов’язань за цим Договором.

22.6. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

22.7. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один - Замовнику, один - Підряднику. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід`ємною частиною.

### 23. Додатки до договору

### 23.1.Невід'ємною частиною цього Договору є:

### Додаток №1 - Договірна ціна робіт.

### Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт по об’єкту.

### Додаток №3 – План фінансування робіт.

Додаток №4 – Перелік основних матеріальних ресурсів

### 24. Юридичні адреси та платіжні реквізити Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |

\*Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Додаток №1 до проєкту Договору підряду №

від р.

**Договірна ціна робіт**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |

Додаток №2 до проєкту Договору підряду №

 від р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**виконання робіт по об'єкту**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Загальний строк виконання робіт у 2023 році (місяців)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перелік основних видів робіт згідно розділів відомості обсягів робіт | Місяць (2023) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |

Додаток № 3 до проєкту Договору підряду №

від р.

**План фінансування робіт**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Договірна ціна, грн. | Обсяг фінансування  |
| Джерело фінансування |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |

Додаток № 4 до проєкту Договору підряду №

від р.

**План фінансування робіт**

**Перелік основних матеріальних ресурсів**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)м.п. |