

**Договір про закупівлю
послуг з поточного ремонту №832**

місто Львів

14 грудня 2022 року

Головне управління Національної поліції у Львівській області (далі «ЗАМОВНИК») в особі заступника начальника Ільчишина Володимира Дмитровича, що діє на підставі Довіреності з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Тандем Ріел», (далі «ПІДРЯДНИК»), в особі директора Іванькова Ярослава Олеговича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про таке (далі Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик надати послуги з поточного ремонту за об'єктом «Поточний ремонт даху адмінбудівлі ГУНП у Львівській області за адресою: вул. Незалежності, м. Кам'янка-Бузька, Львівського району Львівської області» (ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) відповідно до Договору, кошторисної документації та вимог законодавства, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги згідно умов цього Договору.

1.2. Підрядник зобов'язується надати послуги 1.3. Підрядник гарантує якість наданих послуг (закінчених робіт) і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

1.3. Обсяги наданих послуг можуть зменшуватися залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна вартості послуг з поточного ремонту, що доручаються Замовником Підряднику, складає: **198 720,60 гривень** (Сто дев'яносто вісім тисяч сімсот двадцять гривень 60 копійок), без ПДВ. Єдиний податок 5% - 9 936,00 гривень.

2.2. Договірна ціна є твердою. Коригування можливе тільки за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди. Зміна Договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками.

2.3. Підрядник не може вимагати уточнення твердої Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання послуг з поточного ремонту, у разі, коли строки виконання цих послуг порушені з вини Підрядника. У таких випадках, ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення надаваних послуг з поточного ремонту. Додаткові витрати на надання послуг, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

3. СТРОК ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Строк виконання поточного ремонту встановлюється з моменту підписання Договору і завершення до 23.12.2022 року.

3.2. Строки надання послуг з поточного ремонту можуть бути змінені за погодженням Сторін, що засвідчується окремим додатком до Договору в разі:
- виникнення обставин непереборної сили.

3.3. Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових термінів виконання.

3.4. Замовник протягом 5 днів повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

3.5. Перегляд термінів надання послуг з поточного ремонту оформлюється додатковою угодою.

3.6. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору.

3.7.Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення надання послуг з поточного ремонту на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4.1.Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника після підписання Акту приймання виконаних послуг з поточного ремонту.

4.2.Оплата за надані послуги здійснюється у 15-ти денний термін з моменту підписання акту приймання виконаних наданих послуг.

4.3.Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт прийняття виконаних послуг з поточного ремонту (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість послуг з поточного ремонту (ф.КБ-3). Документи про надані послуги та їх вартість складаються і підписуються Підрядником, суб'єктом, що здійснює технічний нагляд та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. У випадку наявності зауважень Замовник на протязі 7-ми денного терміну з моменту отримання Акту прийняття наданих послуг з поточного ремонту зобов'язаний надати Підряднику мотивовані пояснення щодо відмови у підписанні зазначеного акту та переліком недоліків, які необхідно усунути. Після усунення недоліків Підрядник має право повторно подати Акт прийняття наданих послуг на протязі строку дії Договору.

4.4.Оформлення актів, додатків і необхідних документів до них здійснюється Підрядником.

4.5.Замовник після підписання зазначених документів зобов'язаний оплатити надані послуги з поточного ремонту.

4.6.Оплата наданих послуг може проводитись поетапно проміжними платежами у міру їх надання. Поетапна оплата може здійснюватись Замовником лише за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.

4.7.При виявленні в процесі приймання наданих послуг недоробок, Підрядник у визначений Замовником строк зобов'язується усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі завершених послуг з поточного ремонту. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків, компенсуються Підрядником. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовник має право відмовитись від прийняття таких послуг з поточного ремонту або вимагати відповідного зниження Договірної ціни та компенсації збитків.

4.8.Кінцеві розрахунки проводяться Замовником протягом 10 днів з дати підтвердження факту закінчення надання послуг з поточного ремонту.

4.9. Додаткові послуги з поточного ремонту, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором та кошторисною документацією, не оплачуються.

4.10.Послуги, при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.11.Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- ненадані послуги; надані послуги, які не визначені в договорі; послуги надані іншими субпідрядними організаціями без погодження з замовником; неякісно надані послуги.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1.Замовник має право:

5.1.1.Відмовитися від прийняття виконаних наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.1.2.Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами надання послуг.

- 5.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.
- 5.1.4. Відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг з поточного ремонту або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підяду, стає неможливим.
- 5.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підяду.
- 5.1.6. Вимагати від Підрядника виправлення неякісно наданих послуг та послуг проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.
- 5.1.7. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації.
- 5.1.8. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі поточного ремонту.
- 5.1.9. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до надання послуг з поточного ремонту.
- 5.1.10. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Надати Підряднику кошторисну документацію, передати дозвільну та іншу Договірну документацію.
- 5.2.2. Приймати від підрядника акти наданих послуг за формою КБ-2в, та довідки про вартість наданих послуг за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.
- 5.2.3. Прийняти в установленому порядку належним чином надані послуги та оплатити їх.
- 5.2.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 5.2.5. Сплатити неустойку та відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором.
- 5.2.6. Здійснити приймання об'єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.
- 5.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в наданих послугах.
- 5.2.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

- 5.3.1. Зупиняти виконання послуг з поточного ремонту у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, якщо це привело до ускладнення або до неможливості надання Підрядником послуг.
- 5.3.2. Ініціювати внесення змін до Договору.
- 5.3.3. Залучати до надання послуг субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати таким вимогам: мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для надання послуг з поточного ремонту, тощо. Відповідальність за виконання зобов'язань субпідрядниками несе Підрядник.
- 5.3.4. Підрядник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

- 5.4.1. Надавати послуги з поточного ремонту якісно і в узгоджений строк, не допускати відхилення від кошторисної документації.

- 5.4.2.Надавати послуги у відповідності з вимогами кошторисної документації, будівельних норм і правил, та чинного законодавства України.
- 5.4.3.Протягом 5-ти днів з моменту укладення Договору розглянути кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові послуги, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підприємцем за власний рахунок.
- 5.4.4.Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 5.4.5.Щоденно у письмовій формі надавати Замовнику інформацію про стан надання послуг з поточного ремонту на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 5.4.6.У разі виникнення необхідності внесення змін в кошторис, узгоджувати ці питання із Замовником.
- 5.4.7.Зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час комплект кошторисної документації.
- 5.4.8.Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг з поточного ремонту загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 5.4.9.Своєчасно усувати недоліки наданих послуг, допущені з вини Підприємця.
- 5.4.10.Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки та нараховану пеню у випадку невиконання або неналежного виконання Договору.
- 5.4.11.Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 5 днів до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів.
- 5.4.12.Підприємець несе відповідальність за наявність дозволів, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.
- 5.4.13.Підприємець гарантує якість наданих послуг та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 5.4.14.Після закінчення всіх передбачених кошторисною документацією робіт на протязі 10 днів письмово повідомити про це Замовника.
- 5.4.15. У випадку пред'явлення Підприємцю, субпідприємцю, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підприємця.
- 5.4.16.У разі необхідності на вимогу Замовника надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.
- 5.4.17.Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ, ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ

- 6.1. Підприємець гарантує якість наданих послуг, відповідно до визначених у кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта.
- 6.2. Гарантійний строк якості наданих послуг з поточного ремонту встановлюється Договором з урахуванням вимог до цих послуг, визначених у кошторисній документації.
- 6.3. Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 3 від дня його прийняття Замовником.
- 6.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання останнього Акту про приймання-передачу наданих послуг. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого надані послуги з поточного ремонту на об'єкті, не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підприємець.
- 6.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у наданих послугах з поточного ремонту Замовник повідомляє про них Підприємця в письмовому вигляді шляхом

- направлення рекомендованого листа з повідомленням, запрошує Підрядника для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 6.6. Сторони зобов'язані взяти участь у складанні двостороннього акту про усунення виявлених недоліків. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 6.7. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.
- 6.8. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
- 6.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.
- 6.10. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого надані послуги з поточного ремонту по об'єкту не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних на об'єкті об'ємів послуг, наслідків їх ушкодження чи знищення. Після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг матеріальна відповідальність за збереження об'єкта переходить до Замовника.
- 7.2. За збитки, нанесені третій особі, відповідає сторона, по вині якої вони мають місце.
- 7.3. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.
- 7.4. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості ненаданих чи неякісно наданих послуг у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.
- 7.5. За порушення строків надання послуг Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів.
- 7.6. За порушення строків початку виконання Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договірної ціни, зазначеної у п.2.1. цього Договору, за кожний день прострочення.
- 7.7. У випадку порушення строків надання послуг Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості послуг, зазначених у п.2.1. Договору.
- 7.8. При затримці оплати належним чином наданих послуг, при відсутності заперечень зі сторони Замовника щодо якості послуг та їх об'єму Замовник сплачує Підряднику пеню за кожний день затримки виходячи з суми простроченого платежу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.
- 7.9. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.
- 7.10. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив надання послуг з поточного ремонту у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті об'єкта Замовником виявлені недоліки, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно наданих послуг.

7.11. Сплата Підприємником штрафу та пені не звільняє Підприємника від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати Замовнику усі збитки завдані їй невиконання або неналежним виконанням цього Договору. Штраф підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

7.12. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Підприємника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору.

7.13. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій управлінням ДКСУ.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна або військові дії). Строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії обставин непереборної сили).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Термін для повідомлення між Сторонами про такі обставини – до 14 днів з моменту їх виникнення.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень.

9.2. Сторона, що порушила зобов'язання або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

9.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли сторона, що порушила права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

10. СТРОК ЧИННОСТІ ТА УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків — до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Дострокове розірвання цього Договору, зміна його умов можливе тільки за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

10.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні з обґрунтуванням причин.

10.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у десятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

10.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк, заінтересована сторона може звернутись до суду.

10.7.Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.7.1.Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення надання послуг терміни більше, ніж на 15 календарних днів.

10.7.2.Якщо надання послуг не розпочато вчасно з вини Підрядника

10.7.3.Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.8.У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.7. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за надані послуги, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або кошторисної документації.

11.ІНШІ УМОВИ

11.1.Договір підряду складений у чотирьох оригінальних примірниках, кожен з яких має рівну юридичну силу.

11.2. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3.Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Додатки до цього Договору, що є невід'ємною частиною договору:

1. Договірна ціна
2. Дефектний акт

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Головне управління Національної
поліції у Львівській області

«ПІДРЯДНИК»

ТОВ "ТАНДЕМ РІЕЛ"

Юридична адреса:

Заступник начальника



В.А. Ільчишин/

Директор



Я.О.Іваньков/

Замовник Головне управління Національної поліції у Львівській області

(назва організації)

Підрядник ТзОВ "Тандем Ріел"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на

Поточний ремонт даху адмінбудівлі ГУНП у Львівській області за адресою: вул. Незалежності, м. Кам'янка-Бузька, Львівського району Львівської області» (ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)

(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни

Визначено згідно з

Складена в поточних цінах станом на 30.11.2022 р.

№ ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати в т.ч.:	149,75700	149,75700	-
	Розрахунок №1	Заробітна плата	18,35400	18,35400	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	131,40300	131,40300	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок №4	Загальновиробничі витрати	10,01200	10,01200	-
		Разом	159,76900	159,76900	-
3	Розрахунок №9	Кошторисний прибуток (П), 7,65 * 236,94	1,81300	1,81300	-
	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ), 3,89 * 236,94	0,92200	-	0,92200
4	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
5	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		ПДВ у вартості матеріалів, виробів, конструкцій і обладнання	26,28060	-	26,28060
		Разом (ч.ч. 1 - 5)	162,50400	161,58200	0,92200
6	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	36,21660	-	36,21660

1	2	3	4	5	6
		Єдиний податок за ставкою, 5 %	9,93600	-	9,93600
		Всього по розділу I	198,72060	161,58200	37,13860
		Розділ II. Устаткування			
		Всього договірна ціна (Розділ I + Розділ II)	198,72060		

Керівник підприємства
(організації) - замовника

Ільчишин В.Д.

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)



Керівник (генеральної)
підрядної організації

Іваньков Я.О.

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)



Додаток № 2
до Договору № 832
від "4" грудня 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

ГУНП у Львівській області
(назва організації, що затверджує)

Іваньков Я.О.
(посада, підпис, ініціали, прізвище)

20 __ р.

Дефектний акт

На

Поточний ремонт даху адмінбудівлі ГУНП у Львівській області за адресою: вул. Незалежності, м. Кам'янка-Бузька, Львівського району Львівської області» (ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)

(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт _____

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ 1. Монтаж			
1	Улаштування з листової сталі брандмауерів, парпетів	100м	0,288	
2	Парапет	м	30	
3	Улаштування з листової сталі поясків, сандриків, підвіконних відливів	100м	1,268	
4	Примикання до комину 150*1250	шт	2	
5	Планка пристінна	м	33,8	
6	Планка пристінна вітрова	м	15	
7	Планка пристінна 150*250	м	10	
8	Планка пристінна 150*150	м	10	
9	Єндова	м	8	
10	Капельник	м	15	
11	Лобова	м	32	
12	Улаштування жолобів водостічних з оцинкованої сталі	100м	0,72	
13	Гак	шт	78	
14	Ринва	м	72	
15	Самонаріз	шт	500	

Склав

Іваньков Я.О.

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

Перевірив

Іваньков Я.О.

(посада, підпис, ініціали, прізвище)