**Додаток 2**до тендерної документації

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| 1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (за формою згідно з **додатком 2.1** до тендерної документації). |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (для прибиральників території, прибиральників службових приміщень та комендантів адмінбудинку підтвердження досвіду не вимагається) (за формою згідно з **додатком 2.2** до тендерної документації), а саме:  - не менше 1 (одного) інженерно-технічного працівника, що мають ІV **і вище** групу з електробезпеки  (відповідальний за електрогосподарство);  **на підтвердження надаються:** копії документів, що підтверджують кваліфікацію та групу з електробезпеки, а саме: копії дипломів, копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів;  - не менше 1 (одного) ) інженерно -технічно працівників по обслуговуванню котлів, приладів безпеки (відповідальні за теплове господарство);  **на підтвердження надаються:** копії дипломів, копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів;  - не менше 1 (одного) слюсаря з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціювання;  - не менше 1 (одного) слюсарів ремонтника;  - не менше 2 (двох) слюсарів-сантехніків;  - не менше 1 (одного) столяра;  - не менше 1 (одного) маляра.  **на підтвердження надаються:** копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників.   * не менше 4 (чотирьох) електриків, що мають ІV групу з електробезпеки   **на підтвердження надаються:** копії документів, що підтверджують групу з електробезпеки, а саме: копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів.  - не менше 1 (одного) коменданта адмінбудинку;  - не менше 2 (двох) прибиральників прилеглої території;  - не менше 24 (двадцяти чотирьох) прибиральників службових приміщень.  Наявність інструкції щодо не допущення особами, які з ним працюють та мають допуск до приміщень Замовника, збирання та поширення інформації та/або документів, що містяться у приміщеннях Замовника, та її неухильне дотримання положень цієї інструкції  2.2. На підтвердження інформації, вказаної у довідці (п. 2.1), учасник повинен надати копії документів, що підтверджують трудові або цивільно-правові відносини з працівниками (копії трудових книжок (виключно заповнених сторінок) або копії цивільно-правових договорів). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання щонайменше одного аналогічного договору (за формою згідно з **додатком 2.3** до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору протягом останніх трьох років.  3.2. На підтвердження інформації, указаної у довідці, учасник повинен надати:  - копію аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці (п. 3.1.);  - копії документів (згідно з умовами договору), що підтверджують виконання вказаного у довідці договору в повному обсязі.  - не менше 4 (чотирьох) листів-відгуків, в т. ч. не менше 2 (двох) від державних підприємств, установ, організацій державної форми власності замовників за договорами, що підтверджує виконання учасником договорів. Листи-відгуки повинні містити інформацію про назву предмету закупівлі (договору), ідентифікатор закупівлі, строк виконання договору, інформацію про якісне виконання договору та контактну особу з боку Замовника, з зазначенням прізвища та ім’я та контактного номеру телефона. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відсутності підстав, визначених**пунктом 47 Особливостей**.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

На підтвердження відсутності підстав, визначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей Учасник має надати:

1). Довідка/інформація у довільній формі про те, що учасник за укладеними протягом останніх трьох років договорами про закупівлю з Державною митною службою України виконав свої зобов’язання. Якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеними договорами про закупівлю з Державною митною службою України, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий Учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації  про відповідність вимогам** |
| 1. Інформація про учасника | 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).  1.2. Копія документа, який містить інформацію  про учасника як платника податків.  1.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  1.4. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України),  та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки  з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб).  2.5. Учасник *–* нерезидент надає документ, виданий уповноваженим органом країни походження учасника,  яка містить реєстраційні відомості (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі, інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, а у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа інформація про причину його відсутності). |
| 3. Інформація, яку повинен подати учасник у разі запланованого залучення співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю | 3.1. Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку (*додаток 2.4 до тендерної документації)* з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі, якщо виконання робіт чи послуг згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі тендерної пропозиції копії таких документів, засвідчених в установленому порядку. |

**3. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу  та  -паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **2** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру* |
| **4** | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що Учасник закупівлі – назва учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| **5** | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 5 до тендерної документації. |
| **6** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| **7** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **8** | Довідка про те, що Учасник не є особою, пов’язаною з державою-агресором стосовно якої встановлено мораторій (заборону) на виконання, у тому числі в примусовому порядку, грошових та інших зобов’язань (відповідно до [постанови КМУ «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187](file:///\\10.5.67.17\_PRotokols\2022\документи%20в%20воєнний%20час\спрощені\Обладнання\7%20підшипники\7%20підшипники.docx#Text)). |

*Примітки:*

1. *У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.*
2. *У разі перенесення дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.*
3. *Учасники – нерезиденти подають документи, визначені цією тендерною документацією  
   з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.*

**Додаток 2.1**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ   
ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно з кваліфікаційними критеріями, встановленими Замовником, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва машин, механізмів, обладнання, устаткування, приміщень, тощо | Кількість | Рік випуску | Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.

*\*Договір(ори) мають бути чинними на дату подання пропозиції і термін його (їх) дії повинен бути не меншим строку виконання робіт, а у разі якщо термін його (їх) дії є меншим, то учасник додатково надає лист про те, що такий договір буде продовжено/пролонговано на строк не менше строку надання послуг.*

До переліку техніки включаються машини і механізми (в тому числі спецтехніка призначена для очищення дорожнього покриття та вивезення снігу), які необхідно використовувати при виконанні робіт. Кількість техніки має бути достатньою для виконання робіт у повному обсязі.

Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

**Додаток 2.2**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,   
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відповідальні за електрогосподарство**  **(не менше 1 працівника)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада/спеціальність | | | Загальний стаж роботи | | Диплом (№, дата видачі)/Посвідчення, протоколи про навчання  (№, дата видачі) | Досвід роботи/ Підстава використання праці |
| 1 | |  | |  | | |  | |  |  |
| 2 | |  | |  | | |  | |  |  |
| **Відповідальні за теплове господарство**  **(не менше 1 працівника)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада/спеціальність | | Загальний стаж роботи | | | Диплом (№, дата видачі)/Посвідчення, протоколи про навчання  (№, дата видачі) | | Досвід роботи/ Підстава використання праці |
| 1 |  | |  | |  | | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | | |  | |  |
| **Електрики**  **(не менше 4 працівників)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада/спеціальність | | | Загальний стаж роботи | | | Диплом (№, дата видачі)/Посвідчення, протоколи про навчання  (№, дата видачі) | Досвід роботи/ Підстава використання праці |
| 1 |  | |  | | |  | | |  |  |
| … |  | |  | | |  | | |  |  |
| 4 |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціювання**  **(не менше 1 працівника)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада/спеціальність | | | Загальний стаж роботи | | | Диплом (№, дата видачі)/Посвідчення, протоколи про навчання  (№, дата видачі) | Досвід роботи/ Підстава використання праці |
| 1 |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Слюсар ремонтника**  **(не менше 1 працівника)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада/спеціальність | | | Загальний стаж роботи | | | Диплом (№, дата видачі)/Посвідчення, протоколи про навчання  (№, дата видачі) | Досвід роботи/ Підстава використання праці |
| 1 |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Слюсар-сантехнік (не менше 2 працівників)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада/спеціальність | | | Загальний стаж роботи | | | Диплом (№, дата видачі)/Посвідчення, протоколи про навчання  (№, дата видачі) | Досвід роботи/ Підстава використання праці |
| 1 |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 |  | |  | | |  | | |  |  |
| … |  | |  | | |  | | |  |  |
| 4 |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Столяр**  **(не менше 1 працівника)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада/спеціальність | | | Загальний стаж роботи | | | Диплом (№, дата видачі)/Посвідчення, протоколи про навчання  (№, дата видачі) | Досвід роботи/ Підстава використання праці |
| 1 |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Маляр**  **(не менше 1 працівника)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада/спеціальність | | | Загальний стаж роботи | | | Диплом (№, дата видачі)/Посвідчення, протоколи про навчання  (№, дата видачі) | Досвід роботи/ Підстава використання праці |
| 1 |  | |  | | |  | | |  |  |
| **Коменданти адмінбудинку**  **(не менше 1 працівника)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада | | | | | | | Досвід роботи не потрібен |
| 1 |  | |  | | | | | | |  |
| … |  | |  | | | | | | |  |
| **Прибиральники території (не менше 2 працівників)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада | | | | | | | Досвід роботи не потрібен |
| 1 |  | |  | | | | | | |  |
| … |  | |  | | | | | | |  |
| **Прибиральники службових приміщень (не менше 24 працівників)** | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | | Посада | | | | | | | Досвід роботи не потрібен |
| 1 |  | |  | | | | | | |  |
| … |  | |  | | | | | | |  |
| 24 |  | |  | | | | | | |  |

У довідці потрібно зазначити інформацію про працівників робочих професій, а також загальну чисельність працівників згідно штатного розкладу.

Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копії наказів про призначення працівників або трудових книжок або цивільних-правових договорів на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником/співвиконавцем. (наприклад: штатний розпис/трудовий договір/договір про надання послуг/копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийом на роботу)/інший документ).

- про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, посади, яку обіймає на підприємстві та загального стажу роботи.

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

***\*учасником обов’язково надаються завірені ним копії документів, що підтверджують зазначену у довідці інформацію;***

***при завантаженні до електронної системи закупівель зазначені документи мають бути оформлені окремими файлами за кожною спеціальністю (наприклад, окремий файл «Слюсар-сантехнік», окремий файл «Прибиральники території*» *тощо*)*.***

**Додаток 2.3**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ)   
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України   
«Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника за договором | Номер та дата договору | Документ(и), що підтверджують виконання договору |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Аналогічним вважається договір*** *Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах – за кодом ДК 021:2015 – 70330000-3 (Експлуатаційні та інші послуги, пов’язані з утриманням нежитлових приміщень, адміністративних будівель та прилеглої території)*

Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати:

- копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання (акти виконаних робіт).

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***

**Додаток 2.4**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО КОЖНОГО СУБ’ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,   
ЯКОГО УЧАСНИК ПЛАНУЄ ЗАЛУЧИТИ В ЯКОСТІ СПІВВИКОНАВЦЯ**

*(найменування учасника)* , на виконання вимог статті 22 Закону України   
«Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про залучення/незалучення (*зазначити необхідне*) співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

(*У разі залучення співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків   
від вартості договору про закупівлю надати інформацію згідно з таблицею, наведеною нижче*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Повне найменування співвиконавця | Місцезнаходження співвиконавця | Вид робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця | Обсяг робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)***