**Додаток 5**до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

м. Київ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Державна митна служба України (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується протягом строку дії Договору на свій ризик, якісно та в обумовлені з Замовником строки надавати Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах – за кодом ДК 021:2015 – 70330000-3 (Експлуатаційні та інші послуги, пов’язані з утриманням нежитлових приміщень, адміністративних будівель та прилеглої території Держмитслужби) (далі – Послуги) у кількості, видах та цінах відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до цього Договору), а Замовник зобов’язується прийняти послуги та своєчасно оплатити їх в строк, на умовах даного Договору.

1. **ПОРЯДОК ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

# 2.1. Послуги надаються Виконавцем з періодичністю, за переліком, тарифами та якістю зазначеними у Специфікації послуг (Додаток № 1 до цього Договору). Послуги за заявкою замовника згідно Специфікації послуг (Додаток № 1 до цього Договору) надаються Виконавцем після надання Замовником в усній чи письмовій формі (лист) відповідної заявки. Заявка Замовника в усній формі подається шляхом телефонного дзвінка до представника Виконавця за його контактним номером.

Представником Виконавця є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(П.І.Б.)*

2.2. Послуги складаються з обслуговування таких об’єктів:

- 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а;

- 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г;

- 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 66.

2.3. Послуги надаються Виконавцем власними силами з використанням необхідного обладнання, товарно-матеріальних цінностей тощо. У вартість наданих послуг входить вартість витратних матеріалів, що можуть бути понесені під час їх виконання.

2.4. Замовник у разі виявлення недоліків наданих Послуг, вимагає від Виконавця їх усунення протягом одного робочого дня з дня виявлення;

2.5. Надання Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт).

2.6. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику 2 (два) примірника Акта, підписаних уповноваженим представником Виконавця.

2.7. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з наступного дня після отримання 2 (двох) примірників Акта, підписаних уповноваженим представником Виконавця, розглядає Акт, погоджує належним чином надані Послуги, підписує Акт та повертає 1 (один) примірник Акта Виконавцю або надає мотивовану відмову від їх підписання протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Актів на електронну адресу Виконавця : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або нарочно.

2.8. Замовник може повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо), а також, якщо якість їх надання не відповідає умовам Договору і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань.

2.9. У разі відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів з наступного дня після відмови Замовника від підписання Акта складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строком (терміном) їх виконання. Виконавець зобов’язується виконати доопрацювання своїми силами та за свій рахунок, у відповідності до двостороннього Акта.

2.10. Підписання Акта Замовником є підтвердженням відсутності у нього претензій щодо обсягу, строків і якості наданих Послуг. Підписаний Сторонами Акт є підставою для оплати належним чином наданих та прийнятих Послуг в порядку та на умовах Договору.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1 Ціна цього Договору, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., 00 коп.), у т.ч. ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., 00 коп.).

3.2. Ціни встановлюються в національній валюті України.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від реального фінансування видатків Замовника з Державного бюджету України на зазначені цілі.

3.4. Джерело фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3506010, КЕКВ 2240.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розрахунки за цим Договором між Виконавцем і Замовником проводяться протягом 10 банківських днів на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг, в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 15 банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі.

4.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що визначений у цьому Договорі.

4.3. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

4.4. Виконавець надає Замовнику Акти наданих послуг щомісячно до 05 числа місяця, наступного за місяцем наданих послуг, а у грудні до 20 числа.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. **Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. прийняти надані Виконавцем Послуги згідно з умовами цього Договору;

5.1.2. своєчасно сплатити за надані Послуги згідно п. 3.1. даного Договору;

5.1.3. надати доступ працівникам Виконавця до об’єктів зазначених в п. 2.2. цього Договору для забезпечення виконання п. 1.1. цього Договору за письмовим поданням списку Виконавцем;

5.1.4.надати приміщення працівникам Виконавця для надання Послуг за цим Договором;

5.1.5 забезпечити Виконавця на час надання Послуг можливість користування електричною енергією, водопостачанням та водовідведенням, доступ в обслуговуючі приміщення.

5.2. **Замовник має право :**

5.2.1. В односторонньому порядку відмовитись від отримання Послуг та одночасно припинити (розірвати) Договір, письмово повідомивши Виконавця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору) не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до дати розірвання Договору, з-поміж іншого, але не обмежуючись, у разі:

-зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця, або відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов’язань за Договором, відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом;

-істотного порушення умов Договору Виконавцем.

5.2.2 контролювати якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. звертатися до Виконавця в письмовій формі з будь-якими вимогами щодо надання Послуг, отримувати інформацію по телефону щодо надання Послуг;

5.2.4. повернути Виконавцю Акт (и), рахунок-фактуру та видаткові накладні (видаткову накладну) без здійснення оплати вразі неналежного їх оформлення (відсутність підписів тощо);

5.2.5. разом із Виконавцем оформити та підписати дефектний акт протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати виявлення Сторонами (Стороною) пошкодження елементів будівель, приміщень, що сталися з вини Виконавця або осіб, які з ним працюють, цей акт вважається Сторонами належним підтвердженням такого пошкодження.

5.3. **Виконавець зобов’язується:**

5.3.1.забезпечити надання Замовнику своєчасно та в повному обсязі Послуг, відповідно до умов Договору, відповідно до умов цього Договору;

5.3.2. надавати Замовнику необхідну інформацію про надання замовлених Послуг;

5.3.3. надавати Замовнику відповідну документацію на Послуги;

5.3.4. разом із Замовником оформити та підписати дефектний акт протягом 5 (п’яти) робочих днів після виявлення Сторонами (Стороною) пошкодження елементів будівель, приміщень, що сталися з вини Виконавця або осіб, які з ним працюють, цей акт вважається Сторонами належним підтвердженням такого пошкодження;

5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.4.2. у разі істотного порушення умов Договору Замовником, достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Покупця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору) не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до його розірвання.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов’язань за Договором Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

6.2. Постачальник гарантує, що він та інші особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Покупця у письмовій формі.

6.3 Постачальник гарантує та зобов’язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Покупця та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Покупцем, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Постачальника, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Покупця.

6.4. У разі надходження до Постачальника зі сторони працівників Покупця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Постачальника, останній зобов’язаний негайно повідомити Покупця про такі факти.

6.5. Порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

6.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

6.7. Постачальник запевняє, що до нього не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Постачальника, він зобов’язаний повідомити Покупця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Покупець самостійно дізнався про застосування санкцій до Постачальника та повідомив про це Постачальника (проєкт додаткової угоди готує та надає Постачальник). Якщо Сторонами протягом 5 (п’яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Покупець припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п’ятий) робочий день після направлення Покупцем Постачальнику відповідного повідомлення. Покупець не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Постачальником за таке розірвання (припинення) Договору.

6.8. Постачальник запевняє, що він не є фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. У випадку порушення зобов’язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

7.3. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, або третіх осіб Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в триденний строк з дати підписання дефектного акту. У разі безпідставної відмови (у тому числі ухилення) Виконавця від складення та підписання дефектного акту, Замовник в односторонньому складає та підписує відповідний дефектний акт із вказанням в акті про таку відмову Виконавця та цей акт вважається Сторонами належним підтвердженням такого пошкодження.

7.4. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування або затримки оплати з боку Державної казначейської служби України на цілі, передбачені Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом розумного строку після того, як про цю перешкоду стало чи повинно було стати відомо Стороні, яка не виконує свого зобов'язання, але не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів, письмово повідомити іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору) про наявність вищезгаданих обставин і про їх вплив на її здатність здійснити виконання. Разом з повідомленням або в подальшому протягом розумного строку Сторона повинна надати доказ виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії – відповідні документи, які видаються уповноваженою на це особою згідно з чинним законодавством України. Невиконання цього обов’язку позбавляє Сторону, яка зазнала дії обставин непереборної сили, посилатися на них.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право припинити (розірвати) Договір, письмово повідомивши іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору) не пізніше, ніж за 5 (п’ять) календарних днів до дати припинення (розірвання) Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору (розірванням Договору), не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

8.4. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов’язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

1. **ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ**
	1. Сторони погодили, що інформація, отримана ними у процесі виконання зобов’язань за Договором та надання Послуг, є конфіденційною інформацією, яка може використовуватися виключно для цілей виконання умов Договору, з дотриманням діючого законодавства України, не може розголошуватись і передаватись третім особам протягом строку дії Договору та після його виконання, закінчення або припинення зобов’язань за ним, окрім інформації, яку Сторони подають відкрито (оприлюднює) згідно з положеннями законодавства України.
	2. Сторони зобов'язуються надавати конфіденційну інформацію третім особам лише за наявності письмової згоди іншої Сторони, крім інформації, яку Сторона надає на запит (звернення) відповідно до діючого законодавства України. У разі надання будь-якої інформації, Виконавець зобов’язаний письмово повідомити про це Замовника протягом 1 (одного) робочого дня від дня її надання або від дня, коли особа довідалася або могла довідатися надання інформації.
	3. Виконавець забезпечує дотримання режиму інформації з обмеженим доступом сторонніми виконавцями, які можуть бути залучені до надання Послуг.
	4. За розголошення інформації з режимом обмеженого доступу, Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.
	5. Сторони погодили, що персональні дані фізичних осіб, отримані у процесі виконання Сторонами Договору, обробляються Сторонами з метою виконання зобов’язань за Договором, у межах, необхідних для виконання Договору, та з дотриманням діючого законодавства України з питань захисту персональних даних.
2. **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

10.1. Сторони прагнуть вирішувати усі спори та розбіжності, які виникають за Договором або у зв'язку з ним, шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі неможливості врегулювання спорів за Договором шляхом взаємних переговорів та консультацій, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Виконавець запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору, та зобов’язується на запит Замовника надати скановані копії документів у підтвердження своїх запевнень.

11.2. Зміни до Договору викладаються у письмовій формі та вносяться шляхом укладання додаткових угод, за виключенням випадків, передбачених Договором.

11.3. Істотні умови Договору (предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; погодження зміни ціни за одиницю послуг в Договорі у разі коливання ціни таких послуг на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю послуг. Зміна ціни за одиницю послуг здійснюється пропорційно коливанню ціни таких послуг на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю послуг не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого послуг на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення; покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі; продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі; погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг); зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни.

11.4. Продовження дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку; в інших випадках за умови, що такі зміни не будуть суперечити вимогам Закону України «Про публічні закупівлі», законам та нормативно-правовим актам.

11.5. Своїм підписом за Договором представники кожної зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

11.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Передання прав та обов'язків за Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною та дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

11.8. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, протягом 2-х робочих днів рекомендованим листом з повідомленням або на адресу електронної пошти, вказаної у розділі 14 Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

11.10. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення документу, підписаного КЕП, такі повідомлення мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення сканованої копії документу з власноручним підписом з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору, такі повідомлення мають повну юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами, породжують права та обов’язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. Сторони зобов'язані здійснити направлення оригіналу такого повідомлення протягом 1 (одного) місяця з дати припинення або розірвання Договору.

Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися за підписом уповноважених осіб, якщо інше не встановлено Договором та / або вимогами законодавства України.

Обмін оригіналами документів здійснюється рекомендованими листами з повідомленням.

У разі якщо представник оператора поштового зв’язку не може вручити Постачальнику документи, передбачені умовами Договору (далі – документи) через відсутність за місцезнаходженням Постачальника, його відмову прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Постачальника або з інших причин, документи вважаються врученими Постачальнику в день, зазначений оператором поштового зв’язку в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір укладається і підписується у двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу.

12.2. Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін (датою підписання Договору вважається дата зазначена у верхньому правому куті першої сторінки Договору) та діє до 31 грудня 2024 р., а в частині проведення розрахунків – до повного виконання.

12.3. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Специфікація послуг.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК :**Державна митна служба України | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| 04119, м. Київ,  |  |
| вул. Дегтярівська, 11гтел.: (044) 481-18-65 Е-maіl: post@customs.gov.ua |  |
| IBАN: UA868201720343100001000101079 |  |
| в Державній казначейській службі України, МФО 820172 Код ЄДРПОУ 43115923Є бюджетною, неприбутковою установою |  |
|  |  |

Додаток № 1 до договору

 від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2024р.№\_\_

**Специфікація послуг**

Експлуатаційні та інші послуги, пов’язані з утриманням нежитлових приміщень, адміністративних будівель та прилеглої території Держмитслужби, що розташовані за адресами: м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а; вул. Дегтярівська, 11г; вул. Саксаганського 66 **включає наступні види послуг:**

1. **ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕЛЕКТРОГОСПОДАРСТВА**

**АДМІНБУДИНКІВ ЗА АДРЕСАМИ:**

***1.1. м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а*; *м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г; м.Київ, вул. Саксаганського 66***

**Вихідні дані**

Електрогосподарство адмінбудинку включає мережі і обладнання відповідно до Робочої документації Шифр 807/В-4048-ЕО, Розділ «Електрообладнання. Внутрішні мережі»;

Електрогосподарство адмінбудинку включає електрообладнання системи зовнішнього освітлення, освітлення площ загального призначення, поверхові сходові клітини, кабінети, комунікаційні та підвальні приміщення, електромережі (побутові та комп’ютерні) робочих приміщень. Обслуговування освітлювальних приладів (світильників), систем захисту від ураження електричним струмом (заземлення).

Робоче, чергове та аварійне освітлення забезпечують 2147 шт. світильників різного типу (вмонтовані в підвісну стелю, накладні люстри, бра, прожектори з оптикою, для підсвітки периметру, покажчики аварійного виходу, покажчики пожежного гідранту, настільні лампи, зовнішнє освітлення в яких встановлено 4531 лампи різного типу (люмінесцентні, галогенні, метало-галогенні, лампи розжарювання).

В адмінбудинку встановлено розеток прихованої та відкритої установки 1254 шт., вимикачів прихованої та відкритої установки 378 шт.

**Перелік послуг, що надається учасником торгів відповідно до вихідних даних на об’єкті електрогосподарства за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а; м. Київ, вулиця Дегтярівська, 11г**

| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** | **Од. вим.** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| 1 | Забезпечення проведення робіт із очищення приміщень від пилу і бруду | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 2 | Заміна перегорілих ламп освітлення, та зовнішнього підсвічування фасаду в окремих місцях *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 3 | Вимірювання стану контактних з’єднань пірометром в РЩ  | 1 раз на 3 місяці | грн. |  |
| 4 | Регулювання приводів, блокуючих пристроїв, автоматичних вимикачів | 1 раз на 6 місяців | грн. |  |
| 5 | Очищення розподільчих щитів, ізоляторів | 1 раз на 3 місяці | грн. |  |
| 6 | Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням матеріалів)* | 1 раз на 6 місяців | грн. |  |
| 7 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 8 | Перевірка стану релейного захисту | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 9 | Оперативні перемикання для підготовки робочих місць після аварійного відключення та у зв’язку зі змінами в режимі роботи електричних мереж | Заявка Замовника | грн. |  |
| 10 | Виміри навантажень кабельної лінії | 1 раз на 6 місяців | грн. |  |
| 11 | Ведення оперативно-технічної документації по обслуговуванню | Цілодобово | грн. |  |
| 12 | Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму | Згідно з паспортом | грн. |  |
| 13 | Контроль за навантаженням електроустановок | Цілодобово | грн. |  |
| **Внутрішня електромережа:** |
| 1 | Заміна ламп, а саме: |  |  |  |
| 1.1 | люмінесцентних | Заявка Замовника | грн. |  |
| 1.2 | галогенних | Заявка Замовника | грн. |  |
| 1.3 | метало-галогенних | Заявка Замовника | грн. |  |
| 1.4 | ламп розжарювання | Заявка Замовника | грн. |  |
| 2 | Заміна стартерів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 3 | Заміна дроселів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 4 | Заміна патронів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 5 | Заміна вимикачів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 6 | Заміна розеток | Заявка Замовника | грн. |  |
| 7 | Включення та відключення окремих електроприймачів | У разі необхідності, за розпорядженням відповідальної особи за електрогосподар-ство | грн. |  |
| 8 | Обслуговування силових та освітлювальних щитів | Цілодобово | грн. |  |
| 9 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 10 | Проведення в електроустановках, на обладнанні непередбачених планом невеликих по об’єму ремонтних робіт, що виконуються в порядку поточної експлуатації *(з урахуванням матеріалів)* | Цілодобово | грн. |  |
| 11 | Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму | Згідно з паспортом | грн. |  |
| 12 | Контроль за роботою силових розподільчих щитів, обладнання, яке змонтовано в них, та підтримання їх в працездатному стані | Цілодобово | грн. |  |
| 13 | Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням матеріалів)* | Один раз на 6 місяців | грн. |  |
| **Перевірка автоматичного вимикача** |
|  | Огляд апарата: |  |  |  |
| 1 | Перевірка кріплення апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 2 | Перевірка механічної роботи апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 3 | Перевірка роботи допоміжного обладнання | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 4 | Контактів сигналізації аварії SDE | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 5 | Контактів готовності включення PF | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 6 | Контактів індикації | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 7 | Електромагніта включення XF | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 8 | Мотор-розчеплення МХ | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 9 | Мотор-редуктора МТ | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 10 | Перевірка силових контакторів апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 11 | Перевірка дугогасних камер апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 12 | Перевірка механічних блокувань апаратів | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 13 | Перевірка роботи механізму викачування корзини апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 14 | Перевірка затяжки контактів силових шин | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 15 | Чистка, змащування механічних рухаючих частин | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 16 | Чистка, змащування механізму взвода і виключення апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| **Перевірка роботи АВР** |
|  | Перевірка роботи обладнання АВР, а саме: |  |  |  |
| 1 | Перевірка електричних блокувань | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 2 | Перевірка схеми управління АВР | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 3 | Перевірка алгоритму роботи АВР | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 4 | Усунення зауважень після перевірки | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 5 | Чищення та змащування механізмів блокувань | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 6 | Регулювання тросових блокувань | 1 раз на місяць | грн. |  |

***1.2. м. Київ, вулиця Саксаганського, 66***

Електрогосподарство адмінбудинку включає мережі і обладнання відповідно до Робочої документації Шифр 807/В-4048-ЕО, Розділ «Електрообладнання. Внутрішні мережі»; Шифр 031.2006 Том 1. Пояснювальна записка. Робочі креслення»; Шифр-807 Том 2. Книга 1. Розділ «Технологічні рішення. Електропостачання та електрообладнання».

Електрогосподарство адмінбудинку включає електрообладнання від розподільчої підстанції через розподільчий щиток (РЩ). Постійно обслуговуються поверхові сходові клітини, кабінети, комунікаційні, електромережі (побутові та комп’ютерні) робочих приміщень. Виконується обслуговування освітлювальних приладів (світильників).

Робоче, чергове та аварійне освітлення забезпечують 48 шт. світильників різного типу (вмонтовані в підвісну стелю, накладні люстри, бра, прожектори з оптикою, для підсвітки периметру, покажчики аварійного виходу, покажчики пожежного гідранту, настільні лампи, зовнішнє освітлення в яких встановлено 96 ламп різного типу (люмінесцентні, галогенні, метало-галогенні, лампи розжарювання).

В адмінбудинку встановлено розеток прихованої та відкритої установки 145 шт., вимикачів прихованої та відкритої установки 32 шт.

**Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних на об’єкті електрогосподарства за адресою: м. Київ, вулиця Саксаганського, 66**

| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** | **Од. вим.** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведення періодичних оглядів електрообладнання РУ-0,4 кВ | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 2 | Заміна перегорілих ламп освітлення | Заявка Замовника | грн. |  |
| 3 | Вимірювання стану контактних з’єднань пірометром в РУ-0,4 кВ  | 1 раз на 3 місяці | грн. |  |
| 4 | Регулювання приводів, блокуючих пристроїв, автоматичних вимикачів | 1 раз на 6 місяців | грн. |  |
| 5 | Очищення силових щитів, ізоляторів | 1 раз на 3 місяці | грн. |  |
| 6 | Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням матеріалів)* | 1 раз на 6 місяців | грн. |  |
| 7 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 8 | Оперативні перемикання після аварійного відключення та у зв’язку зі змінами в режимі роботи електричних мереж | Заявка Замовника | грн. |  |
| 9 | Ведення оперативно-технічної документації по обслуговуванню | Цілодобово | грн. |  |
| 10 | Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму | Згідно з паспортом | грн. |  |
| 11 | Контроль за навантаженням електроустановок | Цілодобово | грн. |  |
| **Внутрішня електромережа:** |
| 1 | Перевірка стану заземлення | 1 раз на 3 місяці | грн. |  |
| 2 | Заміна ламп, а саме: |  |  |  |
| 2.1 | люмінесцентних | Заявка Замовника | грн. |  |
| 2.2 | галогенних | Заявка Замовника | грн. |  |
| 2.3 | метало-галогенних | Заявка Замовника | грн. |  |
| 2.4 | ламп розжарювання | Заявка Замовника | грн. |  |
| 3 | Заміна стартерів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 4 | Заміна дроселів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 5 | Заміна патронів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 6 | Заміна вимикачів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 7 | Заміна розеток | Заявка Замовника | грн. |  |
| 8 | Включення та відключення окремих електроприймачів  | У разі необхідності, за розпорядженням особи відповідальної за електрогосподар-ство | грн. |  |
| 9 | Обслуговування силових та освітлювальних щитів | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 10 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 11 | Проведення в електроустановках, на обладнанні непередбачених планом невеликих по об’єму ремонтних робіт, що виконуються в порядку поточної експлуатації *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 12 | Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму | Згідно з паспортом | грн. |  |
| 13 | Контроль за роботою силових розподільчих щитів, обладнання, яке змонтовано в них, та підтримання їх в працездатному стані | Цілодобово | грн. |  |
| **Перевірка автоматичного вимикача** |
|  | Огляд апарата, а саме: |  |  |  |
| 1 | Перевірка кріплення апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 2 | Перевірка механічної роботи апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 3 | Перевірка роботи допоміжного обладнання | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 4 | Контактів сигналізації аварії SDE | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 5 | Контактів готовності включення PF | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 6 | Контактів індикації | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 7 | Електромагніта включення XF | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 8 | Мотор-розчеплення МХ | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 9 | Мотор-редуктора МТ | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 10 | Перевірка силових контакторів апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 11 | Перевірка дугогасних камер апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 12 | Перевірка роботи механізму викачування корзини апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 13 | Перевірка затяжки контактів силових шин | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 14 | Чистка, змащування механічних частин | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 15 | Чистка, змащування механізму взвода і виключення апарата | 1 раз на місяць | грн. |  |
|  |
|  | Перевірка роботи обладнання АВР, а саме: |  |  |  |
| 1 | Перевірка електричних блокіровок | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 2 | Перевірка схеми управління АВР | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 3 | Перевірка алгоритму роботи АВР | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 4 | Усунення зауважень після перевірки | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 5 | Чищення та змащування механізмів блокіровок | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 6 | Регулювання тросової блокіровки | 1 раз на місяць | грн. |  |

1. ***ОБСЛУГОВУВАННЯ ТЕПЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА АДМІНБУДИНКІВ ЗА АДРЕСАМИ:***
	1. ***м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а; м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г***

Теплове господарство адмінбудинку включає системи опалення і гарячого водопостачання із запірною арматурою, приладами опалення (радіатори і регістри) і обладнання відповідно до Робочої документації Шифр 807, Том 2, Книга 5, Розділ «Теплопостачання. Опалення»; Шифр 67-400-49-04-ТМ Розділ «Індивідуальний тепловий пункт»;Шифр 67-400-49-04-АТМ Розділ «Автоматизація теплового пункту».

Обслуговується цілісна система опалення, гарячого та холодного водопостачання, каналізації та зливової каналізації, що включають: насосні станції, прилади обліку теплової енергії та холодної води – 5 шт.: двозонова система опалення та подача гарячої води, система подачі води на калориферні секції припливної вентиляції, які заповнюють водою резервуари. Обслуговування сантехнічного каналізаційного обладнання, теплообмінників, зовнішніх каналізаційних мереж, колодязів водопостачання та жиро вловлювачів, дренажних систем, насосного обладнання холодного та гарячого водопостачання, теплопунктів. Проводиться профілактичне та аварійне прочищення мереж водовідведення, колодязів та жиро вловлювачів, мереж дощової каналізації зливо приймачів. Проводиться заміна сифонів, вентилів та запірної арматури.

 В адмінбудинках змонтовано і діє 4 теплових пункти:

 Теплопункт № 1 складається з:

Теплообмінник 2-ступеневий ТОПР-10 – 1 шт.

Насоси циркуляційні системи гарячого водопостачання(ГВП) – 2 шт. (GRUNDFOS; UPE 25-60 B)

Насоси циркуляційні системи опалення –2 шт. (GRUNDFOS; UPS 40-60/2F)

 Насоси циркуляційні системи вентиляції (резервне обладнання) – 2 шт. (GRUNDFOS 1КВт)

Клапан регулюючий системи ГВП та системи опалення (ВКШР 2 шт.)

Регулятори розходу та тиску – 1 шт.

Регулятор тиску – 1

Регулятор витрат – 1

Лічильник холодної води Metron – 1 шт.

Вузол обліку теплової енергії: теплолічильник ЛВТЕ-3С – 1 шт.

Розходоміри – 1 шт.

Датчик температури – 2 шт.,

Теплоперетворювачі – 1 шт.

Крани кульові д.25мм – 5шт., д.32мм –12шт., д.40мм – 4шт., д.50мм –5шт., д.80мм –6  шт.,

Крани трьохходові д.1/2' – 42шт.

Манометри – 15шт.

Термометри –4шт.

Електроконтактний манометр – 1шт.

Клапани зворотні д.40мм – 1шт.

Запобіжний клапан – 2шт.

Теплопункт №2 складається з:

Теплообмінник опалення ФП-40 – 1 шт.

Теплообмінник ГВП 2-ступеневий ДАН ФП – 1 шт.

Циркуляційні насоси систем ГВП, системи вентиляції, системи опалення WILO – 2 шт.

Насоси підкачки систем вентиляції, опалення WILO – 1 шт.

Вузол обліку теплової енергії: тепло лічильник ЛВТЕ-3С – 1шт., перетворювач первинний ПРН – 80 – 1 шт., термоперетворювач КТПТР-01 – 1 шт.

Лічильники води DY 32 – 1 шт.

Контролер управління системою опалення і вентиляції – 1 шт.

Контролер управління параметрами гарячої води – 1 шт.

Клапани регулювання температури з електродвигунами систем вентиляції, опалення, ГВП – 2 шт.

Датчики тиску Danfos – 1 шт.

Датчик витрат (ПРН) – 1шт.

Мембранні баки системи вентиляції та опалення – 1 шт.

Регулятори тиску «до себе», «після себе» - 1 шт.

Апарат магнітної обробки води КМ-80 2МПа – 1 шт.

Манометри – 51 шт.

Термометри – 14 шт.

Фільтри грубого очищення води – 8 шт.

Фільтр тонкого очищення води – 2 шт.

Клапани зворотні д.100мм – 2шт.

Грязьовики, д. труб 125 – 1шт.

Крани кульові д.25мм – 1шт., д.32мм – 7шт., д.40мм – 4шт., д.50мм – 9шт., д.65мм – 8шт.

Вентилі д.25мм – 4шт., д.32 – 12шт., д.80 – 2шт., д.125мм – 7шт.

Теплопункт №3 складається з:

Вузол обліку теплової енергії: тепло лічильник ЛВТЕ-3С – 1шт., перетворювач первинний ПРН - 80 – 1 шт., термоперетворювач КТПТР-01 – 1 шт.

Лічильники води DY 32 – 1 шт.

Контролер управління системою опалення і вентиляції – 1 шт.

Контролер управління параметрами гарячої води – 1 шт.

Клапани регулювання температури з електродвигунами систем вентиляції, опалення, ГВП – 2 шт.

Датчики тиску Danfos – 1 шт.

Датчик витрат (ПРН) – 1шт.

Мембранні баки системи вентиляції та опалення – 1 шт.

Регулятори тиску «до себе», «після себе» – 1 шт.

Апарат магнітної обробки води КМ-80 2МПа – 1 шт.

Манометри – 45 шт.

Термометри – 10 шт.

Фільтри грубого очищення води – 4 шт.

Фільтр тонкого очищення води – 2 шт.

Клапани зворотні д.100мм – 2шт.

Грязьовики, д. труб 125 – 1шт.

Крани кульові д.25мм – 1шт., д.32мм – 7шт., д.40мм – 4шт., д.50мм – 9шт., д.65мм – 8шт.

Вентилі д.25мм – 4шт., д.32 – 12шт., д.80 – 2шт., д.125мм – 7шт.

Теплопункт №4 складається з:

Насоси підкачки систем вентиляції, опалення WILO - 1 шт.

Вузол обліку теплової енергії: тепло лічильник ЛВТЕ-3С – 1шт., перетворювач первинний ПРН - 80 – 1 шт., термоперетворювач КТПТР-01 – 1 шт.

Лічильники води DY 32 – 1 шт.

Контролер управління системою опалення і вентиляції – 1 шт.

Контролер управління параметрами гарячої води – 1 шт.

Клапани регулювання температури з електродвигунами систем вентиляції, опалення, ГВП – 2 шт.

Датчики тиску Danfos – 1 шт.

Датчик витрат (ПРН) – 1шт.

Мембранні баки системи вентиляції та опалення – 1 шт.

Регулятори тиску «до себе», «після себе» - 1 шт.

Апарат магнітної обробки води КМ-80 2МПа – 1 шт.

Манометри – 14 шт.

Термометри – 4 шт.

Фільтри грубого очищення води – 1 шт.

Фільтр тонкого очищення води – 1 шт.

Клапани зворотні д.100мм – 2шт.

Грязьовики, д. труб 125 – 1шт.

Крани кульові д.25мм – 1шт., д.32мм – 7шт., д.40мм – 4шт., д.50мм – 9шт., д.65мм – 8шт.

Вентилі д.25мм – 4шт., д.32 – 12шт., д.80 – 2шт., д.125мм – 7шт.

**Перелік послуг, що надається учасником торгів відповідно до вихідних даних на об’єктах теплового господарства розташованих за адресами: м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а; м. Київ, вулиця Дегтярівська, 11г**

| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** | **Од. вим.** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Перевірка технічного стану, а саме: |  |  |  |
| 1 | Перевірка модулів систем опалення, вентиляції ГВП на течу | Щоденно | грн. |  |
| 2 | Перевірка правильного функціонування запобіжних та контрольних пристроїв | Щоденно | грн. |  |
| 3 | Перевірка трубних з’єднань на течу | Щоденно | грн. |  |
| 4 | Регулювання робочих параметрів систем | Щоденно | грн. |  |
| 5 | Перевірка параметрів фільтрів, очищення фільтрів  | Щоденно | грн. |  |
| 6 | Перевірка датчиків тиску циркуляційних насосів | Щоденно | грн. |  |
| 7 | Перевірка роботи апарату магнітної обробки води | Щоденно | грн. |  |
| 8 | Контроль роботи контролера управління параметрами гарячої води | Щоденно | грн. |  |
| 9 | Контроль роботи контролера управління системами опалення та вентиляції | Щоденно | грн. |  |
| 10 | Перевірка стану радіаторів системи опалення на течу | Щоденно | грн. |  |
| 11 | Регулювання триходових, кульових кранів, вентилів | Щоденно | грн. |  |
| 12 | Оглядання та підтягування контргайок та муфт на трубах | Щоденно | грн. |  |
| 13 | Заміна сітчастих фільтрів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 14 | Заміна манометрів, що вийшли з ладу *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 15 | Укріплення ізоляції трубопроводів, заміна ушкоджених ділянок ізоляції трубопроводів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 16 | Очищення від накипу запірної арматури | Заявка Замовника | грн. |  |
| 17 | Заміна контргайок та муфт на трубах *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 18 | Заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 19 | Очищення від бруду та іржі розширювального бака, часткове відновлення його теплоізоляції *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 20 | Знімання показників з приладів обліку при подачі звітності (до енергопостачальних організацій) | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 21 | Повірка приладів комерційного обліку теплової енергії та контрольно вимірювальних приладів | Згідно з паспортом | грн. |  |

***2.2. м. Київ, вулиця Саксаганського, 66***

Теплове господарство адмінбудинку включає системи опалення і гарячого водопостачання із запірною арматурою, приладами опалення (радіатори і регістри) і обладнання відповідно до Робочої документації Шифр 807, Том 2, Книга 5, Розділ «Теплопостачання. Опалення»; Шифр 67-400-49-04-ТМ Розділ «Індивідуальний тепловий пункт»;Шифр 67-400-49-04-АТМ Розділ «Автоматизація теплового пункту»

Обслуговується цілісна система опалення, гарячого та холодного водопостачання, каналізації та зливової каналізації, що включають: прилади обліку теплової енергії та холодної води – 2 шт.: двозонова система опалення та подача гарячої води, система подачі води. Обслуговування сантехнічного каналізаційного обладнання. Проводиться заміна сифонів, вентилів та запірної арматури.

В адмінбудинках змонтовано і діє 1 тепловий пункт:

Клапан регулюючий системи ГВП та системи опалення (ВКШР 1 шт.)

Регулятори розходу та тиску – 1 шт.

Регулятор тиску – 1 шт.

Регулятор витрат – 1 шт.

Лічильник холодної води Metron – 1 шт.

Вузол обліку теплової енергії: теплолічильник ЛВТЕ-3С – 1 шт.

Розходоміри – 1 шт.

Датчик температури – 4шт.,

Теплоперетворювачі – 4 шт.

Крани кульові д.25мм – 8шт., д.32мм – 12шт., д.40мм – 6шт., д.50мм – 4шт.

Крани трьохходові д.1/2' – 152шт.

Манометри – 17шт.

Термометри – 4шт.

Електроконтактний манометр – 1шт.

Клапани зворотні д.40мм – 1 шт.

Запобіжний клапан – 1шт.

Фільтри сітчасті – 2 шт.

**Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних на об’єктах теплового господарства розташованих за адресою: м. Київ, вул. Саксаганського, 66**

| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** | **Од. вим.** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Перевірка технічного стану, а саме: |  |  |  |
| 1 | Перевірка модулів систем опалення, вентиляції ГВП на течу | Щоденно | грн. |  |
| 2 | Перевірка правильного функціонування запобіжних та контрольних пристроїв | Щоденно | грн. |  |
| 3 | Перевірка трубних з’єднань на течу | Щоденно | грн. |  |
| 4 | Регулювання робочих параметрів систем | Щоденно | грн. |  |
| 5 | Перевірка параметрів фільтрів, очищення фільтрів  | Щоденно | грн. |  |
| 6 | Перевірка датчиків тиску циркуляційних насосів | Щоденно | грн. |  |
| 7 | Перевірка роботи апарату магнітної обробки води | Щоденно | грн. |  |
| 8 | Контроль роботи контролера управління параметрами гарячої води | Щоденно | грн. |  |
| 9 | Контроль роботи контролера управління системами опалення та вентиляції | Щоденно | грн. |  |
| 10 | Перевірка стану радіаторів системи опалення на течу | Щоденно | грн. |  |
| 11 | Регулювання триходових, кульових кранів, вентилів | Щоденно | грн. |  |
| 12 | Оглядання та підтягування контргайок та муфт на трубах | Щоденно | грн. |  |
| 13 | Заміна сітчастих фільтрів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 14 | Заміна манометрів, що вийшли з ладу *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 15 | Укріплення ізоляції трубопроводів, заміна ушкоджених ділянок ізоляції трубопроводів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 16 | Очищення від накипу запірної арматури | Заявка Замовника | грн. |  |
| 17 | Заміна контргайок та муфт на трубах *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 18 | Заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 19 | Очищення від бруду та іржі розширювального бака, часткове відновлення його теплоізоляції *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 20 | Знімання показників з приладів обліку при подачі звітності (до енергопостачальних організацій) | 1 раз на місяць | грн. |  |
| 21 | Повірка приладів комерційного обліку теплової енергії та контрольно вимірювальних приладів | Згідно з паспортом | грн. |  |

1. **ОБСЛУГОВУВАННЯ СИСТЕМИ ВОДОПОСТАЧАННЯ**

**ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ В АДМІНБУДИНКУ ЗА АДРЕСАМИ:**

***3.1. м Київ, вул. Дегтярівська, 11а; м. Київ, вулиця Дегтярівська, 11г***

Система водопостачання та водовідведення адмінбудинку включає трубопроводи із запірною арматурою, прилади і обладнання відповідно до Робочої документації Шифр 807, Том 2, Книга 5, Розділ «Водопостачання. Каналізація» та Том 2, Книга 6 «Автоматика сантехобладнання», Шифр 145-400-9-06-ВК Розділ «Водопровід та каналізація».

Насосна станція холодного водопостачання включає: багато насосну установку (4 насоси) для підвищення тиску WILO 1,1 КВт – 1 шт. тип CO-4 MHI 803/ER

Водомірний вузол (лічильник WRD-63) – 4 шт.;

Електрозадвижка – 4 шт.;

Баки мембранні – 2шт.;

Манометри – 14 шт.,;

Фільтри тонкої очистки – 8 шт.;

Фільтри грубої очистки води – 8 шт.;

Клапан зворотній д.1' – 4шт., 100мм – 4 шт.;

Запірна арматура д.100 – 24 шт.;

Вентиль д.1' – 12 шт.;

Крани кульові 100мм – 27шт., д.25мм – 2шт., д.1/2' – 2шт.;

Дренажний насос ТМЗ 32/07 – 4 шт.;

Система холодного водопостачання включає 4 циркуляційних насоси та систему розводки труб різного діаметру з клапанами, запірною арматурою, манометрами.

Станція автоматичного водяного пожежогасіння включає в себе насоси підвищення тиску – 2 шт., з’єднання труб, регулятори тиску, манометри.

Внутрішня сантехнічна система складається з 70 шт. пісуарів, 84 шт. умивальників, 115 шт. унітазів.

Для здійснення виводу дренажних і аварійних вод адмінбудинок обладнаний приямками з насосами TMW 32/11 – 4 шт., трубними з’єднаннями, оборотними клапанами.

В адмінбудинку обладнано 5 систем водостоків (дощова та ін.)

Система каналізації має 9 колодязів для забезпечення водовідведення.

**Перелік послуг, що надається учасником торгів відповідно до вихідних даних системи водопостачання та водовідведення що розташовані в адмінбудівлі за адресою:**

**м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а; м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г**

| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** | **Од. вим.** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заміна ізоляції, фланцевих прокладок *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 2 | Усунення протікання в трубопроводах, приладах та арматурі *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 3 | Усунення течі в трубопроводах, приладах та арматурі *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 4 | Чистка каналізації і водовідводів | За потребою, але не менше 1 раз на місяць | грн. |  |
| 5 | Розбирання і чистка фільтрів, грязевиків | За потребою, але не менше 1 раз на місяць | грн. |  |
| 6 | Повірка приладів обліку та контрольно вимірювальних приладів | Згідно з паспортом | грн. |  |
| 7 | Контроль роботи насосів підживлення і високого тиску, контрольно-вимірювальних приладів та технічним станом зворотних клапанів | За потребою, але не менше 1 раз на місяць | грн. |  |
| 8 | Чистка дренажних ям та каналізаційних колодязів від бруду | За потребою, але не менше 1 раз на місяць | грн. |  |
| 9 | Укріплення водопровідних і каналізаційних труб | Заявка Замовника | грн. |  |
| 10 | Оновлення, фарбування та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням матеріалів)* | Один раз на 6 місяців | грн. |  |
| 11 | Укріплення ізоляції трубопроводів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 12 | Заміна прокладок у водопровідних кранах *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 13 | Заміна кульових кранів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 14 | Заміна зливного пристрою *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 15 | Заміна гнучкого шлангу підвода води *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 16 | Заміна кришки унітаза *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 17 | Заміна змішувача води *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 18 | Заміна унітаза *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 19 | Заміна зливного бачка *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 20 | Заміна картриджа для змішувачів води *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 21 | Заміна умивальника *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 22 | Заміна елементів живлення в змішувачі води *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 23 | Прочищення сифонів, лежаків | Заявка Замовника | грн. |  |
| 24 | Очищення бачків від вапнякових відкладень | Заявка Замовника | грн. |  |
| 25 | Закріплення приладів, що розхитались | Заявка Замовника | грн. |  |
| 26 | Перевірка несправностей каналізаційних витяжок | Заявка Замовника | грн. |  |
| 27 | Заміна гумових муфт та манжетів унітазів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 28 | Заміна прокладок біля дзвона та кульових клапанів змивних бачків *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 29 | Заміна сифонів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн |  |
| 30 | Регулювання зливного пристрою *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн |  |

***3.2. м. Київ, вул. Саксаганського, 66***

Cистема водопостачання та водовідведення адмінбудинку включає трубопроводи із запірною арматурою, прилади і обладнання відповідно до Робочої документації Шифр 807, Том 2, Книга 5, Розділ «Водопостачання. Каналізація» та Том 2, Книга 6 «Автоматика сантехобладнання», Шифр 145-400-9-06-ВК Розділ «Водопровід та каналізація».

Електрозадвижка – 1 шт.;

Баки мембранні – 1шт.;

Манометри – 5шт.;

Фільтри тонкої очистки – 2шт.;

Фільтри грубої очистки води – 1шт.;

Клапан зворотній д.1' – 4шт., 50мм – 4мм;

Вентиль д.1' – 8шт.;

Крани кульові 50мм – 4 шт., д.25мм – 2шт., д.1/2' – 2шт.;

Внутрішня сантехнічна система складається з 4 шт. умивальників, 3 шт. унітазів.

**Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних системи водопостачання та водовідведення що розташовані в адмінбудівлі за адресою:**

**м. Київ, вул. Саксаганського, 66**

| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** | **Од. вим.** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заміна ізоляції, фланцевих прокладок *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 2 | Усунення протікання в трубопроводах, приладах та арматурі *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 3 | Усунення течі в трубопроводах, приладах та арматурі *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 4 | Чистка каналізації і водовідводів | Заявка Замовника | грн. |  |
| 5 | Розбирання і чистка фільтрів, грязевиків | Заявка Замовника | грн. |  |
| 6 | Повірка приладів обліку та контрольно вимірювальних приладів | Згідно з паспортом | грн. |  |
| 7 | Контроль роботи насосів підживлення і високого тиску, контрольно-вимірювальних приладів та технічним станом зворотних клапанів | За потребою, але не менше 1 раз на місяць | грн. |  |
| 8 | Чистка дренажних ям та каналізаційних колодязів від бруду | За потребою, але не менше 1 раз на місяць | грн. |  |
| 9 | Укріплення водопровідних і каналізаційних труб | Заявка Замовника | грн. |  |
| 10 | Оновлення, фарбування та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням матеріалів)* | Один раз на 6 місяців | грн. |  |
| 11 | Укріплення ізоляції трубопроводів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 12 | Заміна прокладок у водопровідних кранах *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 13 | Заміна кульових кранів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 14 | Заміна зливного пристрою *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 15 | Заміна гнучкого шлангу підвода води *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 16 | Заміна кришки унітаза *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 17 | Заміна змішувача води *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 18 | Заміна унітаза *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 19 | Заміна зливного бачка *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 20 | Заміна картриджа для змішувачів води *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 21 | Заміна умивальника *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 22 | Заміна елементів живлення в змішувачі води *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 23 | Прочищення сифонів, лежаків | Заявка Замовника | грн. |  |
| 24 | Очищення бачків від вапнякових відкладень | Заявка Замовника | грн. |  |
| 25 | Закріплення приладів, що розхитались | Заявка Замовника | грн. |  |
| 26 | Перевірка несправностей каналізаційних витяжок | Заявка Замовника | грн. |  |
| 27 | Заміна гумових муфт та манжетів унітазів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 28 | Заміна прокладок біля дзвона та кульових клапанів змивних бачків *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 29 | Заміна сифонів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн |  |
| 30 | Регулювання зливного пристрою *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн |  |

**4. ОБСЛУГОВУВАННЯ СИСТЕМИ КОНДИЦІЮВАННЯ ПОВІТРЯ В АДМІНБУДИНКУ ЗА АДРЕСАМИ: м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г, вул. Саксаганського 66**

Система кондиціювання повітря складається з кондиціонерів спліт системи в кількості 150 шт.

**Перелік послуг, що надається учасником торгів відповідно до вихідних даних системи кондиціювання повітря в адмінбудівлях за адресами: м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г, вул. Саксаганського 66**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік послуг по вентиляції** | **Періодичність надання послуг** | **Од. вим.** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** |
| 1 | Перевірка параметрів системи | Постійно | грн. |  |
| 2 | Стендове діагностування несправностей | Заявка Замовника | грн. |  |
| 3 | Пошук місця витоку хладагента та його усунення *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 4 | Заміна мідних труб для хладагента *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 5 | Заміна теплоізоляції *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 6 | Заміна системи електронного управління внутрішнього блоку, або трансформатора*(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 7 | Заміна системи електронного управління в зовнішньому блоці *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 8 | Заміна електродвигуна вентилятора внутрішнього блока *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 9 | Заміна 3-х ходового порта *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 10 | Заміна електродвигуна вентилятора зовнішнього блока *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 11 | Заміна крильчатки вентилятора внутрішнього блока *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 12 | Заміна крильчатки вентилятора зовнішнього блока *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 13 | Заміна електродвигуна для жалюзі *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 14 | Заміна шторок жалюзі, або їх ремонт *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 15 | Заміна температурного сенсора *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 16 | Заміна теплообмінника внутрішнього блока *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 17 | Заміна теплообмінника зовнішнього блока *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 18 | Заміна компресора *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 19 | Заміна 4-х ходового клапана *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 20 | Заміна котушки 4-х ходового клапана *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 21 | Відновлення холодильного циклу R-410 *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 22 | Заміна дренажного насоса *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 23 | Заміна дренажної труби  | Заявка Замовника | грн. |  |
| 24 | Заміна плати зовнішнього блока  | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 25 | Заміна плати внутрішнього блока  | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 26 | Заміна стартового конденсатора компресора *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 27 | Заміна стартового конденсатора вентилятора *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 28 | Заміна термотокового реле *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 29 | Усунення забруднення дренажної системи | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 30 | Очищення фільтрів, дифузорів, вент. решіток | Заявка Замовника | грн. |  |
| 31 | Очищення теплообмінника внутрішнього блока | Заявка Замовника | грн. |  |
| 32 | Очищення теплообмінника зовнішнього блока | Заявка Замовника | грн. |  |
| 33 | Регулювання та налагодження системи кондиціювання повітря | Заявка Замовника |  грн. |  |

**5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ТЕХНІЧНО СПРАВНОМУ СТАНІ СИСТЕМИ МЕРЕЖІ ТА ОБЛАДНАННЯ ЕЛЕКТРОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ТЕПЛОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВОДОПОСТАЧАННЯ, ВОДОВІДВЕДЕННЯ, ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕХНІЧНОГО СТАНУ АДМІНБУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД ЗА АДРЕСАМИ: м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а; м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г; вул. Саксаганського, 66**

**Перелік послуг, що надається Виконавцем щодо підтримання приміщень адмінбудинків в належному експлуатаційному стані за адресами: м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-а; м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-г; вул. Саксаганського, 66**

| **№ з/п** | **Перелік послуг:** | **Періодичність надання послуг** | **Од. вим.** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведення загальних, непередбачених та профілактичних оглядів. | Заявка Замовника | грн. |  |
| 2 | Зняття та встановлення пружин, довідників на дверях у приміщеннях будинку *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 3 | Обшивання та укріплення окремих частин підвісної стелі та окремих архітектурних деталей, які загрожують падінням, у перемичках, карнизах та інших частинах будівлі (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 4 | Обшивання та укріплення окремих частин стін з гіпсокартону (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 5 | Розшивання тріщин у стінах та стелі (1 кв. м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 6 | Шпаклювання, шліфування стін та стелі (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 7 | Фарбування стін та стелі (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 8 | Заміна відшарованих шпалер (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 9 | Очищення дахів та покрівель від сміття, бруду, листя | Заявка Замовника | грн. |  |
| 10 | Штукатурка стін (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 11 | Заміна відшарованої кахельної плитки стін та підлоги (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 12 | Укріплення мармурових та гранітних плит (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 13 | Укріплення ґрат та огорож (1 пог.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 14 | Укріплення окремих ділянок підлог з (лінолеуму 1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 15 | Укріплення окремих ділянок підлог з ламінату (1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 16 | Укріплення окремих ділянок підлог з паркету(1 кв.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 17 | Укріплення відсталих плінтусів (1 пог.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 18 | Укріплення існуючих віконної та дверної лиштви *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 19 | Заміна дверних замків, встановлення *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 20 | Заміна віконної фурнітури. Усунення пошкоджень і несправностей, регулювання фурнітури вікон *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 21 | Заміна дверної фурнітури. Усунення пошкоджень і несправностей, регулювання фурнітури дверей, замків *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 22 | Укріплення віконних рам *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 23 | Укріплення дверей *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 24 | Фарбування металевих конструкцій тощо (1 пог.м)*(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 25 | Укріплення відливів-слізниць із зовнішнього боку рам та фрамуг*(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 26 | Усунення щілин у підвіконниках та герметизація відкосів (1 пог.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 27 | Заміна пошкодженого підвіконника (1 пог.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 28 | Очищення скла віконних рам та фасаду адмінбудівлі від пилу та бруду | Заявка Замовника | грн. |  |
| 29 | Регулювання та/або гідравлічне випробовування систем централізованого опалення *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 30 | Промивання трубопроводів та приладів централізованого опалення хімічними засобами *(з урахуванням матеріалів).* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 31 | Консервація та розконсервація системи централізованого опалення. | Заявка Замовника | грн. |  |
| 32 | Регулювання та/або гідравлічне випробовування систем водопостачання та каналізації | Заявка Замовника | грн. |  |
| 33 | Підготовка системи зливових водостоків до сезонної експлуатації  | Заявка Замовника | грн. |  |
| 34 | Ремонт покриття тротуару (1 кв.м.) *(з урахуванням матеріалів).* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 35 | Ремонт, заміна або встановлення лав *(з урахуванням матеріалів).* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 36 | Ремонт, заміна або встановлення урн *(з урахуванням матеріалів).* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 37 | Ремонт дорожнього покриття проїзної частини на прибудинковій території (1кв.м.) *(з урахуванням матеріалів).* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 38 | Закріплення водостічних труб, колін, воронок *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 39 | Ревізія контакторів у разі необхідності їх заміна *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 40 | Заміна реле контролю напруги, (яке вийшло з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 41 | Заміна запірної фланцевої арматури Ф50 мм *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 42 | Заміна запірної фланцевої арматури Ф76 мм *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 43 | Заміна запірної фланцевої арматури Ф80 мм *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 44 | Заміна запірної фланцевої арматури Ф100 мм *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 45 | Заміна запірної фланцевої арматури Ф150 мм *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 46 | Заміна автоматичного вимикача АВ 40а, (яке вийшло з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 47 | Заміна автоматичного вимикача АВ 160а, (яке вийшло з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 48 | Заміна автоматичного вимикача АВ 250а, (яке вийшло з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 49 | Заміна автоматичного вимикача АВ 400а, (яке вийшло з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 50 | Заміна автоматичного вимикача АВ 600а, (яке вийшло з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 51 | Заміна автоматичного вимикача АВ 1000а, (яке вийшло з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 52 | Заміна автоматичного вимикача АВ 1600а, (яке вийшло з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 53 | Заміна люмінесцентного світильника, (що вийшов з ладу) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 54 | Послуги з усунення пошкоджень штепсельних розеток, вимикачів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 55 | Послуги з усунення пошкоджень світильників *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 56 | Заміна ушкоджених ділянок коробів для електропроводів (1 пог.м) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 57 | Заміна ушкоджених ділянок електропроводів (1 пог.м) *(з урахуванням матеріалів* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 58 | Заміна ушкоджених ділянок водостічних труб *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 59 | Заміна ушкоджених ділянок колін, воронок *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 60 | Закріплення прапородержаків, вказівників *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 61 | Закріплення пломбіраторів приміщень *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 62 | Усунення несправностей та пошкоджень меблів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 63 | Очищення м’яких меблів з тканинного та шкіряного покриття*(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 64 | Часткова заміна тканинної та шкіряної поверхні м’яких меблів*(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 65 | Усунення несправностей та виготовлення окремих столярних виробів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 66 | Знімання та встановлення туалетних приладів *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 67 | Знімання та встановлення дзеркал, поличок, настінних годинників, картин, плакатів, інформаційних дошок *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 68 | Кріплення телевізійних приймачів та їх налаштування *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 69 | Знімання та встановлення карнизів, штор*(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 70 | Знімання та встановлення жалюзі, ролет*(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 71 | Обстеження та надання інформації про технічний стан приміщень адмінбудівлі та інженерно-технічних систем, обладнання і комунікацій | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 72 | Прикрашання фасаду будівлі новорічними гірляндами, встановлення та прикрашання новорічних ялинок тощо *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 73 | Заміна радіаторів опалення (1 секцій) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 74 | Заміна сушарок для рук, які вийшли з ладу *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 75 | Заміна витяжних вентиляторів, які вийшли з ладу *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 76 | Демонтаж труб водопостачання, водовідведення, тепловодопостачання та каналізаційних мереж (1пог.м.) | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 77 | Монтаж труб водопостачання d-32 мм (1 пог.м.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 78 | Монтаж труб водопостачання d-50 мм (1 пог.м.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 79 | Монтаж труб ливнестоків d-100 мм (1 пог.м.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника |  грн. |  |
| 80 | Монтаж труб каналізаційних мереж d-150 мм (1 пог.м.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 81 | Монтаж труб тепловодопостачання d-32 мм (1 пог.м.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 82 | Монтаж труб тепловодопостачання d-100 мм (1 пог.м.) (*з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 83 | Ремонтно-зварювальні роботи (1шт.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 84 | Пробивка утроб в бетоні, цеглі (1 пог.м.) | Заявка Замовника | грн. |  |
| 85 | Прокладка кабеля в гофрі, в плиті перекриття (1пог.м.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 86 | Вивід проводу на освітлення (1 пог.м.) (*з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 87 | Установка лічильника (1шт.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 88 | Установка електрощита (1шт.) *(з урахуванням матеріалів)* | Заявка Замовника | грн. |  |
| 89 | Послуги автовишки *(за 1 годину роботи)* | Заявка Замовника | грн |  |
| 90 | Організація навантажувальних та розвантажувальних робіт з метою переміщення вантажів (товарно-матеріальних цінностей тощо) на території (за 1 годину роботи 1 вантажника) | Заявка Замовника | грн |  |

1. **ПОСЛУГИ ЩОДО ОЧИЩУВАННЯ І УТРИМАННЯ ПРИМІЩЕНЬ ТА ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ**

Послуги з прибирання приміщень Державної митної служби України повинні включати:

* Забезпечення належного утримання адмінбудинку відповідно до санітарно-гігієнічних вимог (щомісячна перевірка стану та проведення дезінсекції та дератизації приміщень) не менше 1 разу на місяць кваліфікованими працівниками відповідно до чинного законодавства.
* Наявність не менше 3 старших прибиральниць.
* Наявність чергової прибиральниці протягом робочого дня.
* Протирання центрального входу кожну годину в весняно-літній період, кожних півгодини в осінньо-зимовий період.
* Забезпечення санітарних приміщень засобами гігієни (туалетний папір, рідке мило, тощо).

Прибирання кабінетів та прилеглої території здійснюється один раз на день з п'ятиденним робочим тижнем при 8-годинному робочому дні.

Режим обслуговування прилеглої території: з 06:00 до 18:00. Може бути змінено у разі необхідності.

Графік роботи прибиральників регламентується в залежності від режиму роботи підрозділів замовника.

Зимове прибирання повинно забезпечувати нормальне, безперешкодне пересування пішоходів і транспорту із залученням спеціального обладнання/спецтехніки.

***Послуги щодо прибирання і утримання приміщень та прибудинкових територій будуть здійснюватись Виконавцем за наступними об’єктами:***

***1) Приміщень Державної митної служби України за адресою м. Київ, вул. Дегтярівська, 11 г, адмінбудівля № 1 (4 поверхи) загальною площею 4693,1 кв. м. та прилеглої території***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли. | 4693,1 м2 |
| Прибудинкова території по вул. Дегтярівська, 11г (*(адмінбудинок № 1),* площа земельної ділянки згідно кадастрового номеру К. № 8000000000:88:104:0015 без урахування будівель та споруд |

***2) Приміщень Державної митної служби України за адресою м. Київ, вул. Дегтярівська, 11 г, адмінбудівля № 2 (перша частина) (4 поверхи) загальною площею 4 401,4 кв.м. та прилеглої території***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли. | 4 401,4 м2 |
| Прибудинкова території по вул. Дегтярівська, 11г (*адмінбудинок № 2, I черга*), площа земельної ділянки згідно кадастрового номеру К. № 8000000000:88:104:0028 без урахування будівель та споруд |

***3) Приміщень Державної митної служби України за адресою м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г, адмінбудівля № 2 (друга частина) (4 поверхи) загальною площею 2 550,0 кв.м. та прилеглої території***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли.  | 2 550,0 м2 |
| Прибудинкова території по вул. Дегтярівська, 11 г (*адмінбудинок № 2, ІI черга*), площа земельної ділянки згідно кадастрового номеру К. № 8000000000:88:104:0054 без урахування будівель та споруд |

***4) Приміщень Державної митної служби України за адресою м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г, господарсько-експлуатаційний корпус (3 поверхи) загальною площею 1 770,0 кв.м. та прилеглої території***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, спортзала, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли.  | 1 770,0 м2 |

***5) Приміщень Державної митної служби України за адресою м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а, (4 поверхи) загальною площею 1188,00 кв.м. та прилеглої території***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли. | 1188,00 м2 |
| Прибудинкова території по вул.  Дегтярівська, 11а площа земельної ділянки згідно кадастрового номеруК. № 8000000000:88:104:0015 без урахування будівель та споруд |

***6) Приміщень Державної митної служби України за адресою м. Київ, вул. Саксаганського 66, (3 поверхи) загальною площею 865,70 кв.м. та прилеглої території***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли. | 865,70 м2 |
| Прибудинкова території по вул.  *Саксаганського 66,*  площа земельної ділянки згідно кадастрового номеруК. № 8000000000:76:061:0006 без урахування будівель та споруд |

**Визначення вартості послуг, що надаються Виконавцем відповідно до вихідних даних щодо очищування і утримання приміщень вище визначених об’єктів**

| **№ з/п** | **Адреса приміщень, за якою надаються послуги з прибирання адмінбудинків** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна послуг за 1 кв.м. в місяць, грн. з ПДВ** | **Вартість послуги за місяць, грн.**  **з ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приміщення Державної митної служби України за адресою: м. Київ, вул. Саксаганського, 66 та прилегла територія  | кв. м. | 865,70 |  |  |
| 2 | Приміщення Державної митної служби України за адресою: м. Київ, вул.  Дегтярівська, 11г, та прилеглої території | кв. м. | 13 414,5 |  |  |
| 3 | Приміщення Державної митної служби України за адресою: м. Київ, вул.  Дегтярівська, 11 а, та прилеглої території | кв. м. | 1 188,00 |  |  |
|  | **Загальна вартість послуг в місяць:** |  |

**Перелік послуг, що надаються Виконавцем відповідно до вихідних даних щодо очищування і утримання приміщень вище визначених об’єктів**

| **№ пор.** | **Предмет обслуговування** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Територія приміщень адміністративних будівель Державної митної служби України за адресами м. Київ, вул.  Дегтярівська, 11г; м. Київ, вул.  Дегтярівська, 11а** |
| **1.** | **Підлога:** |
|  | кабінети керівників, дорадчі кімнати, зали засідань | підмітання вручну | щодня |
| чищення килимового покриття пилососом | щодня |
| вологе протирання пилу з плінтусів, | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| миття килимового покриття за допомогою миючого пилососа | 1 раз на тиждень |
| натирання паркету | 1 раз на тиждень |
| виведення плям з килимового покриття | за потребою |
|  | робочі кабінети | вологе протирання пилу з плінтусів, | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
|  | службові приміщення | вологе протирання пилу з плінтусів, | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| миття вручну або за допомогою миючого пилососа | 1 раз на тиждень |
|  | коридори, холи, вестибюлі, в тому числі підлога атріуму | вологе протирання пилу з плінтусів | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| вологе прибирання вручну протягом робочого дня | за потребою |
| миття за допомогою миючих машин чи пилососів | 1 раз на тиждень |
| полірування за допомогою машин для натирання підлоги | 1 раз на місяць |
|  | технічні приміщення | збирання пилу за допомогою пилососа | 1 раз на тиждень |
| вологе протирання пилу з плінтусів, | 1 раз на тиждень |
| вологе прибирання вручну | 1 раз на тиждень |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.** | **Меблі** |
|  | стіл (письмовий, для засідань, телефонний, журнальних тощо)  | сухе протирання або полірування | щодня |
| вологе протирання | щодня |
|  | стілець офісний, крісло офісне | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання каркасу | 1 раз на тиждень |
| чищення м’яких частин | 1 раз на тиждень |
| видалення плям за допомогою миючого пилососа | за потребою |
|  | м’які куточки (дивани, крісла) | сухе або вологе протирання | щодня |
| чищення за допомогою пилососа | 1 раз на тиждень |
| видалення плям за допомогою миючого пилососа | за потребою |
|  | шафа (для документів, для верхнього одягу і т.і.) | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | книжкова полиця | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | сейф | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| **3.** | **Інвентар для приміщень** |  |  |
|  | стенд | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | вішалка для одягу металева | сухе або вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | вентилятор | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | телефон | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | оргтехніка (комп’ютер, принтер, факс тощо) | сухе прибирання | 1 раз на тиждень |
|  | настільна лампа | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | підставка для паперів | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | канцелярське приладдя | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
| **4.** | **Пофарбовані поверхні:**  |
|  | двері, дверні блоки | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | опалювальні прилади (радіатори) | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | стіни | вологе протирання | 1 раз на місяць |
|  | стеля | обмітання пилу | 1 раз на місяць |
|  | декоративні решітки | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| **5.** | **Поверхні зі склом** |  |  |
|  | вікна, які відчиняються у приміщення  | миття | 1 раз на квартал |
|  | віконні блоки з підвіконнями | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | перила та огорожа атріуму | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | засклені блоки атріуму | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| миття з внутрішньої сторони | 1 раз на квартал |
| **6.** | **Сходові клітини** | підмітання, вологе протирання | щодня |
| вологе протирання протягом робочого дня | за потребою |
| протирання металевих перил і поручнів | щодня |
| миття | 1 раз на тиждень |
| **7.** | **Санітарні вузли:** |  |  |
|  | підлога | вологе протирання | 3 рази на день |
| миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | унітази, пісуари | миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | раковини,  | миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | рушникосушилки, сушки для рук,  | вологе протирання | щодня |
|  | стіни кахельні | вологе протирання, | щодня |
| миття дезінфікуючими засобами | 1 раз на тиждень |
|  | дзеркала, крани, інші аксесуари | чищення, протирання | щодня |
|  | кошики для сміття | очищення від паперу | раз на день  |
| промивання дезінфікуючими розчинами викидання  | щодня |
| сміття із заміною одноразових пакетів | щодня |
| **8.** | **Малоцінний інвентар** |
|  | підноси, графини, склянки, попільниці | миття | щодня |
|  | портрет, картина | вологе протирання | 1 раз на місяць |
|  | урни, кошики | викидання сміття із заміною одноразових пакетів | щодня |
|  | квіти | поливання квітів, протирання вазонів | щодня |
|  | дзеркала | чищення, протирання | щодня |
| **9.** | **Люстри, бра, світильники настінні** | миття | 1 раз на рік |
| **10.** | **Вимикачі, розетки** | сухе протирання | щодня |
| **11.** | **Дезінфекція, дератизація** | 2 рази на рік |
| **12.** | **Генеральне прибирання приміщень (в т.ч. після ремонтних робіт)** | 2 рази на рік |
| **Прилегла територія адміністративних будівель** **Державної митної служби України за адресами м. Київ, вул.  Дегтярівська, 11г; м. Київ, вул.  Дегтярівська, 11а** |
| **1.** |  | підмітання території вручну | щодня |
| Прибирання сміття з газонів | щодня |
| Очищення урн від сміття | щодня |
| Миття вручну або шлангом і санітарна обробка урн та контейнерів для ТПВ, а також місць їх установлення | щодня |
| Підмітання і згрібання листя | 1 раз на тиждень |
| Очищення дорожнього покриття, тротуарів та зовнішніх сходових частин від снігу вручну | за потребою |
| Протирання лавок, ліхтарів, покажчиків | щодня |
| Очищення дорожнього покриття та вивіз снігу із застосуванням спецтехніки | за потребою |
| **Територія приміщення адміністративної будівлі Державної митної служби України за адресою м. Київ, вул.  Саксаганського, 66** |
| **1.** | **Підлога:** |
|  | кабінети керівників, дорадчі кімнати, зали засідань | підмітання вручну | щодня |
| чищення килимового покриття пилососом | щодня |
| вологе протирання пилу з плінтусів, | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| миття килимового покриття за допомогою миючого пилососа | 1 раз на тиждень |
| натирання паркету | 1 раз на тиждень |
| виведення плям з килимового покриття | за потребою |
|  | робочі кабінети | вологе протирання пилу з плінтусів, | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
|  | службові приміщення | вологе протирання пилу з плінтусів, | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| миття вручну або за допомогою миючого пилососа | 1 раз на тиждень |
|  | коридори, холи, вестибюлі, в тому числі підлога атріуму | вологе протирання пилу з плінтусів | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| полірування за допомогою машин для натирання підлоги | за потребою |
|  | технічні приміщення | збирання пилу за допомогою пилососа | 1 раз на тиждень |
| вологе протирання пилу з плінтусів, | 1 раз на місяць |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| **2.** | **Меблі** |
|  | стіл (письмовий, для засідань, телефонний, журнальних тощо)  | сухе протирання або полірування | щодня |
| вологе протирання | щодня |
|  | стілець офісний, крісло офісне | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання каркасу | 1 раз на тиждень |
| чищення м’яких частин | 1 раз на тиждень |
| видалення плям за допомогою миючого пилососа | за потребою |
|  | м’які куточки (дивани, крісла) | сухе або вологе протирання | щодня |
| чищення за допомогою пилососа | 1 раз на тиждень |
| видалення плям за допомогою миючого пилососа | за потребою |
|  | шафа (для документів, для верхнього одягу і т.д.) | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | книжкова полиця | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | сейф | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| **3.** | **Інвентар для приміщень** |  |  |
|  | стенд | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | вішалка для одягу металева | сухе або вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | вентилятор | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | телефон | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | оргтехніка (комп’ютер, принтер, факс тощо) | сухе прибирання | 1 раз на тиждень |
|  | настільна лампа | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | підставка для паперів | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | канцелярське приладдя | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
| **4.** | **Пофарбовані поверхні:**  |
|  | двері, дверні блоки | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | опалювальні прилади (радіатори) | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | стіни | вологе протирання | 1 раз на місяць |
|  | стеля | обмітання пилу | 1 раз на місяць |
|  | декоративні решітки | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| **5.** | **Поверхні зі склом** |  |  |
|  | вікна, які відчиняються у приміщення  | миття | 1 раз на квартал |
|  | віконні блоки з підвіконнями | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | перила та огорожа атріуму | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | засклені блоки атріуму | сухе протирання | щодня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| миття з внутрішньої сторони | 1 раз на квартал |
| **6.** | **Сходові клітини** | підмітання, вологе протирання | щодня |
| вологе протирання протягом робочого дня | за потребою |
| протирання металевих перил і поручнів | щодня |
| миття | 1 раз на тиждень |
| **7.** | **Санітарні вузли:** |  |  |
|  | підлога | вологе протирання | 3 рази на день |
| миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | унітази, пісуари | миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | раковини,  | миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | рушникосушилки, сушки для рук  | вологе протирання | щодня |
|  | стіни кахельні | вологе протирання, | щодня |
| миття дезінфікуючими засобами | 1 раз на тиждень |
|  | дзеркала, крани, інші аксесуари | чищення, протирання | щодня |
|  | кошики для сміття | очищення від паперу | раз на день  |
| промивання дезінфікуючими розчинами викидання  | щодня |
| сміття із заміною одноразових пакетів | щодня |
| **8.** | **Малоцінний інвентар** |
|  | підноси, графини, склянки, попільниці | миття | щодня |
|  | портрет, картина | вологе протирання | 1 раз на місяць |
|  | урни, кошики | викидання сміття із заміною одноразових пакетів | щодня |
|  | квіти | поливання квітів, протирання вазонів | щодня |
|  | дзеркала | чищення, протирання | щодня |
| **9.** | **Люстри, бра, світильники настінні** | миття | 1 раз на рік |
| **10.** | **Вимикачі, розетки** | сухе протирання | щодня |
| **11.** | **Дезінфекція, дератизація** | 2 рази на рік |
| **12.** | **Генеральне прибирання приміщень (в т.ч. після ремонтних робіт)** | 2 рази на рік |
| **Прилегла територія адміністративних будівель** **Державної митної служби України за адресами м. Київ, вул.  Саксаганського, 66** |
| **1.** |  | підмітання території вручну | щодня |
| Прибирання сміття з газонів | щодня |
| Очищення урн від сміття | щодня |
| Миття вручну або шлангом і санітарна обробка урн та контейнерів для ТПВ, а також місць їх установлення | щодня |
| Підмітання і згрібання листя | 1 раз на тиждень |
| Очищення дорожнього покриття, тротуарів та зовнішніх сходових частин від снігу вручну | за потребою |
| Протирання лавок, ліхтарів, покажчиків | щодня |

**Замовник Виконавець**

 Державна митна служба України

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  |  |  |  |  |  | **ЗАМОВНИК:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Підприємство: |  |  | Підприємство: |  |  |
|  | Код ЄДРПОУ: |  |  |  | Код ЄДРПОУ: |  |  |
|  | Адреса: |  |  |  |  | Адреса: |  |  |
|  | Поточний рахунок: |  |  | Р/рахунок: |  |  |  |
|  | Банк: |  |  |  |  |  | Банк: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | МФО: |  |  |  |
|  | ІПН: |  |  |  |  |  | ІПН: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **АКТ №** |  |  |
|  |  | **приймання-передачі наданих послуг**  |  |  |
|  |  | **(Договір від \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **м. Київ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.** |  |  |  |
|  |  |  Ми, що нижче підписалися, представник "ВИКОНАВЦЯ", з однієї сторони, та представник "ЗАМОВНИКА", з іншої сторони, склали дійсний акт про те, що "ВИКОНАВЕЦЬ" надав послуги в повному обсязі, якісно та в строк, а "ЗАМОВНИК" прийняв послуги та зобов'язується сплатити їх вартість в повному обсязі та в термін, передбачений Договором |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ з/п** | **Адреса приміщення, за якою надаються послуги**  | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна послуг в місяць, грн без ПДВ** | **Ціна послуг в місяць, грн з ПДВ** |  | **Вартість послуг за місяць, грн. з ПДВ** |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |  |  |
| 1 |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |
| 2 |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |
| 3 |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |
| **Вартість послуг з ПДВ, грн.** |  | **0,00** |  |  |  |
| **в тому числі ПДВ 20%, грн.** |  | **0,00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Відповідно до акта виконаних робіт підлягає до сплати:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_коп** |  |  |  |  |  |
|  | в тому числі 20% ПДВ | 0,00 | грн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Період надання послуг: |  |  | **з "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Послуги надано повною мірою, сторони не мають претензій одна до одної.*** |  |
|  |  | Цей акт складений у двох оригінальних примірниках. Кожен з примірників цього акту має однакову юридичну силу. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВІД ВИКОНАВЦЯ** |  |  |  |  |  |  |  | **ВІД ЗАМОВНИКА** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***