**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи № 2

від «09» 08. 2022 року

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування: Опорний заклад освіти «Новоархангельський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області.

1.2. Код за ЄДРПОУ: **40782448**

1.3. Місцезнаходження: 26100, Кіровоградська область, Голованівський район, селище міського типу Новоархангельськ, вул. Козацька, 112,

1.4. Категорія: юридична особа, розпорядник бюджетних коштів

**2.** Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Конкретна назва предмета закупівлі: **Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line**

2.2. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі – **Код ДК021:2015 48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення.**

2.3. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **Технічні вимоги – Додаток 1** до тендерної документації**.**

2.4. Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: 26100, Кіровоградська область, Голованівський район, селище міського типу Новоархангельськ, вул. Козацька, 112,

2.5. Строк поставки товарів або надання послуг: до 01.09.2022 року.

2.6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:

1-і класи - 1 ;

2-і класи – 1;

3-і класи - 1;

4-і класи- 1.

2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі:

**66400,00 грн. (вісімдесят три тисячі ) грн.**

**3.** Розмір мінімального кроку пониження ціни - 0,5%.

**4.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) – **до 13.00 год 12.08.2022року.**

**5.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) – до 13.00 год 16.08.2022року.

**6.** Дата та час проведення електронного аукціону - **визначається електронною системою автоматично.**

**7**. Замовник не відхиляє пропозицію через допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок. Відповідно до умов цієї закупівлі формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що повʼязані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст, а саме:

- орфографічні/технічні/синтаксичні помилки та описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником, за умови, що такі помилки не впливають на зміст пропозиції та її відповідність встановленим Замовником вимогам.

- за помилки у документах, з яких складається пропозиція, несе Учасник.

**8.** Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**9**. Невідповідність пропозиції Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасника, в тому числі недотримання способу їх підтвердження призведе до відхилення такої пропозиції Замовником.

**10.** **Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі PDF (PortableDocumentFormat) складі своєї пропозиції наступні документи:**

* Цінова пропозиція (***Додаток 2*** до тендерної документації)
* Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
* Копія Статуту або іншого установчого документу.
* Копія паспорту (для фізичних осіб).
* Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)
* Копія довідки про взяття на облік платника податків.
* Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .

г) банківські реквізити.

* Документальне підтвердження на право підпису тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору (доручення, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення).
* Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору, яка має містити інформацію про виконання договору протягом останніх двох років. На підтвердження інформації, вказаній у довідці, учасник має надати копію вказаного договору та копії документів, що підтверджують виконання договору в повному обсязі.
* згоду (лист у довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий). Надається окремо на кожну особу, персональні дані якої використовуються у тендерній пропозиції учасника та розпорядником якої являється безпосередньо.
* Підписаний проект договору.

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2. Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 1**до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | | **Освітня галузь** | | | | **Характеристика** | | |  |
| **Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 1 клас** | | «Мовно-літературна освітня галузь». 1клас | | | | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 1-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії:   створення діалогів та усних монологічних висловлювань;   * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу письмово; * файли МР4 – вправи для навчання читанню; * файли МР4 – робота з текстом; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – навчання написанню букв; * файли МР4 - тексти для читання; * файли МР4 – робота зі словом. | | |  |
| «Математична освітня галузь». 1клас | | | | **«Математична освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту теоретичних фактів; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для усної лічби; * файли МР4 – вправи з логічним навантаженням та геометричного змісту; * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач (відео, анімації); * файли МР4 – вправи з написання цифр та для усвідомлення складу числа. | | |
| «Природнича освітня галузь» 1 клас | | | | **«Природнича освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із живою та неживою природою, взаємозв’язком людини і природи; * файли МР4 – для ознайомлення з рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення з тваринним світом; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із явищами природи. | | |
| «Мистецька освітня галузь» 1 клас | | | | **«Мистецька освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | |
| «Соціальна та здоров’язбере-  жувальна освітня галузь» 1 клас | | | | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для усвідомлення учнями понять «Я і суспільство»; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я, гігієнічними навичками; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 1 клас | | | | **«Громадянська та історична освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу. | | |
| «Технологічна освітня галузь» 1 клас | | | | **«Технологічна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. | | |
|  | | «Правила безпеки життєдіяльності» | | | | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
| **Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 3 клас** | | | «Мовно-літературна освітня галузь»  3 клас | | | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 3-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань; * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу; * файли МР4 – вправи для формування комунікативних навичок; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – вивчення частин мови; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні; * файли МР4 – робота зі словом. | | | |
| «Математична освітня галузь». 3 клас | | | **«Математична освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для усної лічби; * файли МР4 – для навчання розв’язуванню рівнянь. * файли МР4 – для навчання розв’язуванню виразів та нерівностей. * файли МР4 – вправи з геометричним змістом та робота з даними; * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач. | | | |
| «Природнича освітня галузь» 3 клас | | | **«Природнича освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення із тілами та речовинами, явищами природи; * файли МР4 – для ознайомлення із особливостями життєдіяльності організму людини; * файли МР4 – для ознайомлення із гірськими породами та корисними копалинами; * файли МР4 – для ознайомлення із рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення із тваринним світом; * файли МР4 – для демонстрації взаємозв’язку людини і природи; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
| «Мистецька освітня галузь» 3 клас | | | **«Мистецька освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
| «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь». 3 клас | | | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 3 клас | | | **«Громадянська та історична освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу; * файли МР4 – для ознайомлення зі славетними українцями; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
| «Технологічна освітня галузь» 3 клас | | | **«Технологічна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. | | | |
| «Правила безпеки життєдіяльності» | | | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. | | | |
|  | | |  | | |  | | | |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал»  2 клас | | | | «Мовно-літературна освітня галузь» 2 клас | | | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 2-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань; * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу; * файли МР4 – робота з текстом; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – вивчення частин мови; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – робота зі словом. * файли МР4 – тексти для читання. | | | |
| «Математична освітня галузь».  2 клас | | | **«Математична освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для додавання, віднімання, множення та ділення чисел; * файли МР4 – вправи з логічним навантаженням та геометричним змістом; * файли МР4 – унаочнення типових текстових задач (відео, анімації); * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач (за малюнками, схемами та таблицями); * файли МР4 – для навчання розв’язуванню рівнянь. | | | |
| «Природнича освітня галузь» 2 клас | | | **«Природнича освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із живою та неживою природою, взаємозв’язками людини і природи; * файли МР4 – для ознайомлення з рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення з тваринним світом; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із явищами природи. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
| «Мистецька освітня галузь»  2 клас | | | **«Мистецька освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; | | | |
| «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь»  2 клас | | | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для усвідомлення учнями понять «Я і суспільство»; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 2 клас | | | **«Громадянська та історична освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
| «Технологічна освітня галузь»  2 клас | | | **«Технологічна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. | | | |
|  | | | | «Правила безпеки життєдіяльності» | | | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 4 клас | | | | «Мовно-літературна освітня галузь» 4 клас | | | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 4-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань;  - файли МР4 – вправи для закріплення навчального матеріалу письмово;  - файли МР4 – вправи для формування комунікативних навичок;  - файли МР4 – вправи для дослідження мовних явищ;  - файли МР4 – вправи для вивчення частин мови;  - файли МР4 – відео для демонстрацій;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри;  - файли МР4 – вправи для роботи зі словниковими словами;  - файли МР4 – відеокоментарі вчителя (пояснення теоретичних фактів);  - файли МР4 – відео для узагальнення та систематизації знань. | | | |
|  | | | | «Математична освітня галузь» 4 клас | | | **«Математична освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для повторення вивченого;  - файли МР4 – для демонстрації навчального змісту;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри;  - файли МР4 – вправи для усної лічби;  - файли МР4 – відеокоментарі вчителя (пояснення теоретичних фактів та практичних завдань);  - файли МР4 – вправи для роботи з даними;  - файли МР4 – візуалізація типових текстових задач. | | | |
|  | | | | «Природнича освітня галузь» 4 клас | | | **«Природнича освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення із тілами та речовинами, явищами природи;  - файли МР4 – для ознайомлення із поняттями: Всесвіт, Сонячна система, Місяць, Земля; - файли МР4 – для ознайомлення з материками, їх флорою та фауною;  - файли МР4 – для ознайомлення зі Світовим океаном, його флорою та фауною; - файли МР4 – для ознайомлення з природними зонами та природними багатствами України; - файли МР4 – для ознайомлення із рослинним світом; - файли МР4 – для ознайомлення із тваринним світом;  - файли МР4 – для ознайомлення із сезонними змінами в природі; - файли МР4 – для ознайомлення із народними традиціями та охороною природи; - файли МР4 – для демонстрації взаємозв’язку людини і природи; - файли МР4 – для демонстрації впливу діяльності людини на природу; - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри; вправи на узагальнення та систематизацію знань. | | | |
|  | | | | «Мистецька освітня галузь» 4 клас | | | **«Мистецька освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для демонстрацій різних видів мистецтва;  - файли МР4 – для слухання музики;  - файли МР4 – для організації практичної діяльності. | | | |
|  | | | | «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 4 клас | | | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
|  | | | | «Громадянська та історична освітня галузь» 4 клас | | | **«Громадянська та історична освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками, правилами поводження у громадських місцях;  - файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу;  - файли МР4 – для ознайомлення зі славетними українцями;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. | | | |
|  | | | | «Технологічна освітня галузь» 4 клас | | | **«Технологічна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення зі світом професій, прийомами самообслуговування;  - файли МР4 – для ознайомлення з правилами догляду за кімнатними рослинами та домашніми тваринами;  - файли МР4 – для організації практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. | | | |
|  | | | | «Правила безпеки життєдіяльності» | | | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. | | | |

**Технічні характеристики**

Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» включає:

1. Індивідуальний доступ всіх учнів класу для забезпечення дистанційного навчання;
2. Календарне планування із використанням навчального контенту;
3. Каталог із переліком найменувань навчальних відео;
4. Розширення функціоналу для прискорення доступу зі смартфонів та планшетів.
5. Технічної підтримки за виділеною телефонною лінією.
6. Адаптація/оптимізація WEB-інтерфейсу кабінету для можливості доступу з особистих мобільних пристроїв.

Зміст навчального матеріалу, який розміщено у системі вибіркового відтворення даних має бути озвучений, поданий у форматі MP4 (тривалістю не більше 6 хвилин). Змістовна інформація подається українською мовою. Текстова інформація подається у файлах MP4 шрифтом Times New Roman.

Кольорова гама відео має бути сприятливою для очей з урахуванням вікових особливостей.

*У разі, якщо в цих Технічних вимогах містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то слід автоматично додавати вираз "або еквівалент».*

**Інші обов’язкові документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:**

* Висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на дидактичні навчальні матеріали.
* Якщо учасник процедури закупівлі не є виробником, для підтвердження статусу офіційного представника виробника необхідно надати авторизаційний лист виробника (або його офіційного представника) із зазначенням найменуванням замовника, номера тендера в системі публічних закупівель.
* Гарантійний лист про проведення майстер класу по користуванню дидактичними навчальними матеріалами.
* Надати сертифікат офіційного партнера, дійсний на момент розкриття тендерних пропозицій, що надає право реалізовувати даний вид продукції з зазначенням ТМ.

***Додаток 2*** до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника/прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. |  |
| Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи). |  |
| Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах  (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Телефон, телефакс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у допорогових торгах на закупівлю: **ДК 021:2015 – 48190000-6 - Пакети освітнього програмного забезпечення, а саме «послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line»** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених нижче на загальну суму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару\*** | **Кількість\*** | **Одиниця виміру** | **Ціна за одиницю, грн., (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат)** | **Загальна вартість, грн., (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат)** |
| Пакети освітнього програмного забезпечення, а саме «послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line» | 4 | шт |  |  |
| Вартість пропозиції *(вказати цифрами та прописом, а також чи ціна з ПДВ чи без ПДВ\*)* | | | | |

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ – зазначається «без ПДВ»*

*\*\* У формі зазначається початкова цінова пропозиція учасника. Якщо учасником буде знижено ціну своєї пропозиції в результаті проведеного аукціону - договір з учасником буде укладено за кінцевою ціновою пропозицією учасника.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*М.П.

**Додаток 3**до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №

смт. Новоархангельськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

Опорний заклад освіти «Новоархангельський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області. в особі директора Гроха Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги: **код ДК 021:2015 – 48190000-6 - Пакети освітнього програмного забезпечення** (**Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line**) (далі - Послуга) в асортименті, кількості та за цінами, що зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник прийняти і оплатити таку Послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що надаються Виконавцем, повинні відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні інформаційні ресурси, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також технічним та якісним вимогам Замовника.

2.2. Інформаційний ресурс повинен мати гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» або «Схвалено до використання …..»

2.3. У разі виявлення недоліків наданих Послуг, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), в т.ч. ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Валютою Договору є національна валюта України – гривня.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.4. Вартість Послуг не може збільшуватись протягом дії цього Договору, навіть якщо під час виконання Договору матимуть місце інфляційні процеси, зміни курсу іноземних валют, зміна біржових коригувань тощо.

3.5. Обсяги закупівлі за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування Замовника.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Виконавцю за фактично надані Послуги протягом 30 банківських днів на підставі виставленого акту виконаних робіт (наданих послуг) за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. До акту додаються: інші документи, оформленні належним чином.

4.4. Фінансові зобов’язання за даним договором виникають в межах кошторисних призначень, та за наявності бюджетних асигнувань.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані Послуги здійснювати протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Місце надання Послуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Датою надання Послуг є дата підписання Замовником акту виконаних робіт (наданих послуг).

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги, якість яких відповідає розділу 2 Договору, згідно з виставленим актом виконаних робіт (наданих послуг).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця за 10 днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів;

6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Усунути виявлені недоліки Послуг протягом двох робочих днів за власний рахунок.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Виконавець за надання Послуг, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості таких Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь - якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.2.2. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.3. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.4. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг), у тому числі у разі коливання ціни Послуг на ринку.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /**  м.п |

**Додаток 1**

*до Договору про закупівлю № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

***Специфікація***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуг** | **К-сть, послуг** | **Ціна, грн. без ПДВ** | **Сума, грн. без ПДВ** |
| *Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line* |  |  |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ** | **(сума цифрами та прописом)** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /**  м.п |

*\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

*Учасники не зобов’язані подавати у складі тендерної пропозиції додатки до Договору.*

***Порядок змін умов договору про закупівлю***

*1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених статтею 41 Закону та статтею 188 Господарського кодексу України, що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.*

*2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.*

*3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.*

*4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.*

*5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.*

*6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.*

*7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.*