

м. Устилуг

«21» 10 2022 року

Устилузька міська рада, в особі міського голови Поліщука Віктора Ростиславовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменоване надалі «Замовник», з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Луцькавтодор-Сервіс»**, в особі директора Юрчука Олексія Володимировича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням загальних зборів учасників, протокол № 34 від 10.06.2019р., іменований надалі «Підрядник», з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик надати послуги, зазначені в п.1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги в межах виділених фінансових ресурсів.

1.2. Найменування послуг: ГБН Г.1-218-182:2011 Поточний ремонт, ліквідація аварійної ямковості, експлуатаційне утримання дорожнього покриття окремих ділянок вулиці Лугова в селі Зоря Волинської області (код - 45230000-8 національного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)

1.3. Послуги за цим Договором надаються Підрядником згідно з вимогами діючих нормативно-правових актів, зокрема "Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України", "Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", "Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт", та відповідно до кошторисної документації в межах ціни Договору.

1.4. Обсяги послуг за цим Договором надаються Підрядником в межах фінансових ресурсів Замовника, призначених на ці цілі.

Обсяги фінансування послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1 Підрядник повинен надати передбачені цим Договором послуги Замовнику якість яких відповідає умовам та вимогам цього договору та іншим діючим нормативним актам. Відповідальність за якість виконаних послуг, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

2.2 Підрядник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим договором. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання послуг та під час надання послуг. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних послуг, про що письмово повідомляє Підрядника.

2.3. У разі виявлення порушень умов цього Договору, кошторисної документації, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших нормативних документів Замовник зобов'язаний видати Підряднику письмовий припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення надання послуг. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки виконання робіт і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно надані послуги, виконанні з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб

з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках з Підрядником за виконані послуги.

2.4. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи з документами для оплати Замовнику.

Підрядник із Замовником погоджує транспортні схеми доставки дорожньо-будівельних матеріалів(пісок, щебінь, тощо).

2.5. Перевірки Замовником якості виконаних послуг та матеріалів не звільняють Підрядник від відповідальності за їх відповідність визначенім вимогам. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про проведених за власною ініціативою поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати письмово інформацію про їх результати, вжитті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

Виявлене в процесі перевірок і випробувань неякісне надання послуг підлягає виправленню за рахунок Підрядник у встановленні актом перевірки строки, а неякісні матеріали - заміні.

Ніякі послуги, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Підрядником без акту прихованіх послуг, підписаного представником Замовника.

Підрядник своєчасно, але не пізніше ніж за 48 годин до прийняття, письмово сповіщає Замовника про необхідність приймання послуг, що підлягають закриттю.

2.6. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкту відповідно до умов затвердженої проектно-кошторисної документації.

2.7. Замовник, у разі виявлення впродовж гарантійного строку визначеного пунктом 2.6 цього Договору недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, зобов'язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання протягом 7 робочих днів відповідного Акту з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

2.8. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акту, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, то Підрядник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання цієї послуги за рахунок Підрядника.

2.9. Підрядник не нестиме відповідальності за вади об'єкта, що сталися внаслідок прорахунків проекту, природного зносу автодороги чи її частини, чи інших, не залежних від нього обставин.

2.10. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати прийняття об'єкта в експлуатацію і продовжується на строк, впродовж якого він не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна послуг, виконання яких доручається Підряднику, становить 870 000,00 (вісімсот сімдесят тисяч гривень 00 коп.) грн., в тому числі ПДВ: 145 000,00 грн. (сто сорок п'ять тисяч гривень 00 коп.).

3.2. Договірна ціна є динамічною.

3.3. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно СОУ 42.1-37641918-085:2018 «Правила визначення вартості робіт з поточного ремонту та експлуатаційного утримання». Визначення вартості на стадії обґрутування договірної ціни проводиться за допомогою програмних комплексів, схвалених Мінрегіонбудом (Будівельні технології – «Кошторис», АВК).

3.4. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури. Замовник має право уточнити план фінансування об'єкта (Додаток 2) протягом поточного року у разі внесення змін у строки надання послуг, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів надання послуг, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично наданих послуг.

3.5. У разі зміни плану фінансування та у випадках, визначених п. 3.3 Договору, ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. Перегляд договірної ціни обґрутується розрахунками і оформляється Сторонами шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Усі розрахунки за надані послуги по Договору здійснюються шляхом перерахування Замовником відповідних коштів на розрахунковий рахунок Підрядника на підставі документів, визначених пунктом 4.2 Договору, підписаних уповноваженими представниками Сторін щомісячно та проміжними платежами в межах виконаних робіт.

4.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти приймання виконаних підрядних робіт/наданих послуг (ф. № КБ-2в), Довідка про вартість наданих підрядних послуг (ф. № КБ-3), у випадку залучення Субпідрядників з виділенням послуг наданих Субпідрядниками, що складаються Підрядником і подаються для перевірки та підписання Замовнику до 28 числа звітного місяця. Розрахунок проводиться протягом 7 робочих днів з дати підписання відповідних документів Сторонами, за наявності на рахунку Замовника бюджетних коштів, призначених для фінансування послуг за Договором.

4.3. Несвоєчасне підписання актів, а також необґрунтовані претензії щодо виконаних обсягів, наданих послуг вирішується у встановленому законодавством порядку.

Оплата послуг наданих Підрядником з недоробками і дефектами, проводиться після їх усунення Підрядником за власні кошти.

4.4. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, визначається на підставі СОУ 42.1-37641918-085:2018 «Правила визначення вартості робіт з поточного ремонту та експлуатаційного утримання», по усіх складових вартості послуг, розрахованих у договірній ціні у тому числі:

4.4.1. Вартість трудових і матеріально-технічних ресурсів, загальновиробничих і адміністративних витрат, а також прибуток визначається відповідно до розрахунків договірної ціні.

4.5. Прийняття виконаних підрядних послуг та здача об'єкта в експлуатацію здійснюється на підставі Настанови щодо приймання робіт з поточного ремонту автомобільних доріг загального користування СОУ 42.1-37641918-128:2019.

4.6. Замовник має право затримувати платежі за послуги, виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень та відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, не можуть бути усуненні Підрядником або третьою особою, а також на строк проведення ним перевірок і випробувань якості виконаних робіт.

4.7. Замовник не несе відповідальності за ненадходження/несвоєчасне надходження коштів з джерел фінансування. У разі недофінансування Замовника протягом бюджетного

року Замовник здійснює оплату виконаних робіт у наступних роках після затвердження йому фінансування та кошторисних призначень на ці цілі. Замовник здійснює розрахунок з Підрядником шляхом подання платіжного доручення для проведення розрахунку з Підрядником до Головного управління Державної казначейської служби в області. У разі не проведення платіжного доручення органами ДКСУ заборгованість переноситься на наступний бюджетний рік і погашається після отримання Замовником бюджетних призначень.

4.8. Попередня оплата може здійснюватись у межах 30 % від вартості річного обсягу робіт відповідно до Постанови КМУ від 04.12.2019 р. №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» терміном на 1 (один) календарний місяць відповідно до належним чином оформленого дозволу розпорядника лише щодо послуг виконання і надання яких здійснюється протягом поточного бюджетного періоду. Використаний аванс погашається на підставі актів виконаних робіт/наданих послуг по формі КБ-2, підписаного уповноваженими представниками сторін. Після закінчення місячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику протягом трьох банківських днів. У випадку несвоєчасного повернення (неповернення), Підрядник додатково сплачує: пеню в розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від суми невикористаного авансу. За прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків авансових коштів.

5. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг – початок та закінчення надання послуг визначається Календарним графіком надання послуг (Додаток 3), який є невід'ємною частиною Договору.

5.2. Місце надання послуг – 44731, Волинська обл., с. Зоря, вул. Лугова

5.3. Забезпечення надання послуг матеріалами та устаткуванням покладається на Підрядника. Підрядник відповідає за кількість, якість і комплектність матеріалів (власно приготовлених, в тому числі придбаних у третіх осіб), на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

5.4. Підрядник може залучити субпідрядні організації, до надання послуг за погодженням із Замовником у порядку встановленому чинним законодавством і цим договором. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин зобов'язань) між Замовником і Субпідрядником.

При залученні Субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Залучення інших субпідрядників здійснюється на основі письмового запиту Підрядника. Замовник у термін до п'яти робочих днів після одержання запиту повідомляє його листом про погодження субпідрядної організації.

Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на надання послуг, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;
- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договору підряду;
- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

Документи, що підтверджують відповідність Субпідрядника вищезазначенім вимогам подаються Замовнику Підрядником одночасно із зверненням стосовно погодження залучення Субпідрядника, а саме:

- копія ліцензії (дозволу) Субпідрядника на надання послуг, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;
- копія інформаційної довідки Субпідрядника про наявність необхідного обладнання для надання послуг відповідно до технології надання послуг, вимог технічної специфікації, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;
- копія інформаційної довідки Субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для надання послуг;
- копія довідки Субпідрядника про надання аналогічних послуг протягом останніх років із зазначенням обсягів та замовника (повне найменування підприємства) цих послуг та відгуків про роботу Субпідрядника від таких замовників.

У зверненні стосовно погодження Субпідрядника Підрядник обов'язково зазначає інформацію щодо виду та вартості послуг у відсотках по відношенню до вартості договору, які доручаються Субпідряднику.

Замовник має право відмовити у залученні запропонованого Субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і протягом п'яти робочих днів письмово повідомити Підрядника про мотивовану відмову. Підрядник може укладати договори з субпідрядними організаціями тільки після письмового погодження з Замовником. При цьому Підрядник зобов'язується при укладенні таких договорів Субпідрядниками визначити їх істотною умовою зобов'язання Субпідрядника утриматись від пред'явлення будь-яких вимог до Замовника пов'язаних із виконанням такого договору Субпідрядду. За якість послуг наданих Субпідрядником несе відповідальність Підрядника. Приймання послуг, наданих субпідрядниками, здійснює Підрядник.

5.5. Приймання-передача закінчених послуг здійснюється відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

5.6. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених послуг, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником у встановлений Замовником термін.

5.7. Надані з ініціативи Підрядника додаткові послуги можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об'єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання відповідного акта з обґрунтуванням в ньому необхідності надання таких послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти послуги, надані Підрядником відповідно до Договору, оглянути їх і в разі виявлення допущених в послугах відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них Підрядникові.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Підрядником послуги, виходячи з фактичного надходження коштів Замовнику на фінансування цих послуг.

6.1.3. Виконувати інші обов'язки відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У будь-який час, перевірити хід і якість послуг, що надаються Підрядником за Договором, а також якість матеріалів, устаткування, які при цьому використовуються.

6.2.2. Відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг, або надає їх з порушенням строків календарного графіка.

6.2.3. Якщо під час надання послуг стане очевидним, що вони не будуть надані належним чином, призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення послуг іншій особі за рахунок Підрядника.

6.2.4. У будь-який час до закінчення надання послуг відмовитись від Договору, виплативши Підрядникові плату за надану частину послуг та відшкодувати йому збитки, завдані розірванням Договору.

6.2.5. Якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило послуги, або допустив інші недоліки у послугах, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за послуги.

6.2.6. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності в послугах істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків.

6.2.7. Вимагати від Підрядника подання необхідної Замовнику інформації, що стосується виконання Договору.

6.2.8. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.9. Інші права відповідно до чинного законодавства.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені Календарним графіком.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Належним чином вести всю виконавчу та іншу документацію відповідно до вимог нормативно-правових актів.

6.3.4. За запитом Замовника своєчасно надавати йому достовірну інформацію щодо надання послуг за Договором.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги, виходячи з фактичного надходження коштів Замовнику на фінансування цих послуг.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником вимагати деструктивного розірвання Договору.

6.4.5. Інші права відповідно до чинного законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Підрядник несе відповідальність в тому числі за:

- незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при виконанні послуг, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та привели до дорожньо-транспортної пригоди;

- невиконання або неналежне надання послуг відповідно до Календарного графіку надання послуг .

7.2.2. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час виконання робіт та організацію безпечної проїзду транспорту під час надання ним послуг.

7.2.3. Підрядник також несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором:

- за порушення строків надання послуг стягується пења у розмірі 0,1 відсотка їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

- при невчасному усуненні недоліків (дефектів) в роботах (послугах) і конструкціях, виявлених при прийманні послуг або в гарантійні строки експлуатації об'єкту по Договору, що виникли з вини Підрядника, останній оплачує Замовнику пења у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, а за прострочення усунення недоліків (дефектів) в послугах і конструкціях понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості, і незалежно від цього Підрядник відшкодовує заподіяні збитки в повному об'ємі;

- у разі не усунення недоліків (дефектів) наданих послуг більше ніж протягом 2 календарних місяців з Підрядника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості послуг, недоліків (дефектів), які визнані неякісними.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором. За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами інших своїх зобов'язань за договором винна сторона сплачує пења в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пења, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

7.2.4. Сплата за відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання у повному обсязі;

7.2.5 У випадку неможливості досягнення взаємної згоди мирним шляхом, Сторони передають спір на розгляд до суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством України.

7.3. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.4. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження наданих послуг, наслідки їх пошкодження або знищення до моменту прийняття послуг Замовником.

Якщо Підрядник у процесі надання послуг виявляє прорахунки і недоліки у наданих Замовником документах, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки надання послуг, він повинен негайно інформувати про це Замовники у письмовій формі.

Якщо після цього Замовник у письмовій формі наполягає на продовженні надання послуг, Підрядник приймає це рішення до виконання, але він не відповідає за можливі наслідки того, про що він зробив попередження.

З моменту підписання цього Договору Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження складових елементів автомобільної дороги, яка є місцем надання послуг.

7.5. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню автомобільної дороги. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору в зв'язку з появою цих обставин.

7.6. У разі зкоєння ДТП внаслідок неналежного виконання умов цього договору з вини Підрядника він несе за це відповідальність та бере на себе зобов'язання з врегулювання спорів пов'язаних з таким ДТП, розгляд справ у судових органах, відшкодування завданіх збитків. Замовник з Підрядником ведуть облік ДТП, беруть участь у розслідуванні ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які виникли на автомобільній дорозі, що знаходиться на експлуатаційному утриманні у Підрядника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати(авансові кошти) Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір діє з моменту підписання до 31.12.2022 року. У разі не повного виконання сторонами своїх зобов'язань договір продовжує свою дію до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Договір укладено у двох одинакових примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однукову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником, регулюються згідно з чинним законодавством.

11.2. Зміни, доповнення та розірвання Договору здійснюються за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди за ініціативою будь-якої Сторони. Підставою внесення змін до договору також можуть бути зміни, передбаченні частиною п'ятою ст.41 «ЗУ Про публічні закупівлі». Додаткова утваряє є невід'ємною частиною Договору.

11.3. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інші договірні документи вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплени печатками Сторін.

11.4. Договір може бути розірвано за ініціативою Замовника або Підрядника у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством.

11.5. Сторона, яка приймає рішення розірвати Договір, повинна письмово попередити про це іншу Сторону за 15 календарних днів до бажаної дати його розірвання.

11.6. Сторона, з вини якої розривається Договір, відшкодовує іншій Стороні зумовлені цим рішенням збитки. Необхідні документи для відшкодування збитків і проведення кінцевих розрахунків подаються зацікавленою Сторону іншій Стороні впродовж 30 календарних днів від дня прийняття рішення про розірвання Договору. Платежі або обґрутована відмова від них у цьому випадку мають здійснюватися протягом 30 календарних днів з дня одержання відповідних документів.

11.7. У разі розірвання Договору Підрядник в установленому порядку передає, а Замовник приймає за відповідними актами надані послуги, проектну, технологічну і виконавчу виробничо-технічну документацію.

11.8. Якщо Договір розривається Замовником з причин порушення Підрядником істотних умов Договору, Замовник розриває Договір без компенсації Підряднику збитків.

11.9. Підписанням даного Договору Сторони надають одна одній згоду на включення їх персональних даних до бази персональних даних: контрагенти, а в подальшому на безстрокову обробку та безстрокове використання цих даних володільцем бази персональних даних, а також передачу персональних даних третім особам виключно в межах та на підставах, передбачених Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 р.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ ТА ДОГОВІРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки до нього:

Додаток 1 – Договірна ціна.

Додаток 2 – План фінансування.

Додаток 3 – Календарним графіком надання послуг

Стаття 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРИН

ЗАМОВНИК

Устилузька міська рада

44731, м. Устилуг , вул. Володимирська,40
р/р UA 95 8017 103 4410000 000022506
Державна казначейська служба України
МФО 820172; код 04051388
тел./факс (03342) 93- 448

Міський голова

М.П.



В.Р. Поліщук

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Луцькавтодор-Сервіс"
43010, м.Луцьк, вул. Дубнівська, 66
тел. (0332) 24-55-18, факс 77-97-68
код ЄДРПОУ 23251561
п/р № UA 09328209000026007010037058
в Акціонерному банку «Південний»
Свідоцтво платника ПДВ № 100072044
ПН 232515603188



О.В.Юрчук

Календарний графік надання послуг

Вид послуг	2022 рік		
	X	XI	XII
Поточний ремонт, ліквідація аварійної ямковості, експлуатаційне утримання дорожнього покриття окремих ділянок вулиці Лугова в селі Зоря Волинської області			

ЗАМОВНИК

Устилузька міська рада

Міський голова

М.П.



В.Р. Поліщук

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Луцькавтодор-Сервіс"

Директор

М.П.

О.В.Юрчук



План фінансування

№ п/п	Вид послуг	Джерело фінансування	Ціна договору	План фінансування у 2022 році
1.	Поточний ремонт, ліквідація аварійної ямковості, експлуатаційне утримання дорожнього покриття окремих ділянок вулиці Лугова в селі Зоря Волинської області	Місцевий бюджет	870 000,00 грн.	870 000,00 грн.

ЗАМОВНИК

Устилузька міська рада

Міський голова

М.П.



В.Р. Поліщук

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Луцькавтодор-Сервіс"

Директор

М.П.

О.В.Юрчук



Додаток 1
до Договору
№ 165 від 21.10.2022 р.

Замовник Устилузька міська рада
(назва організації)
Підрядник ТзОВ "Луцькавтодор-Сервіс"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Поточний ремонт, ліквідація аварійної ямковості, експлуатаційне утримання дорожнього покриття ділянок вулиці
Лугова в селі Зоря Волинської області, що здійснюється в 2022 році

Вид довгіврічної ціни: динамічна.

Визначена згідно з СОУ 42.1-37641918-085:2018 «Правила визначення вартості робіт з поточного ремонту та експлуатаційного утримання»;

Складена в поточних цінах станом на 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат		Вартість, тис. грн. у тому числі: будівельних робіт	Інших витрат
		1	2		
1	Розрахунок N1	Прямі витрати, в тому числі		691,13478	691,13478
	Розрахунок N2	Заробітна плата		18,70910	-
	Розрахунок N3	Вартість матеріальних ресурсів		536,45487	-
	Розрахунок N4	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		135,97081	-
	Розрахунок N5	Загальновиробничі витрати		26,38691	-
2		Кошти на зведення (приєднання) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд		-	-
		в т.ч. зворотні суми		-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-
		Інші спутні витрати		-	-
3	Розрахунок N6	Разом		717,52169	-
	Розрахунок N7	Прибуток		4,95957	-
	Розрахунок N8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		2,51874	-
4	Розрахунок N9	Кошти на покриття ризиків		717,52169	-
	Розрахунок N10	Кошти на покриття ризиків		4,95957	-
	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків		2,51874	-

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.7.1)

-2-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	725,00000	722,48126	2,51874
12	Разом договорна ціна крім ПДВ	Податок на додану вартість	725,00000	722,48126	2,51874
	Всього договорна ціна	870,00000	-	-	145,00000
	В т.ч. зворотні суми:				

Відповідь на питання № 10. Відповідь на питання № 11. Відповідь на питання № 12.

Керівник підприємства
(організації) замовника

В.Р. Попічук



О.В. Юрчук

Ім'я, прізвище, по батькові	Іван Іванович	Ім'я, прізвище, по батькові	Іван Іванович
Паспортні дані	№ 2101234567890	Паспортні дані	№ 2101234567890
Відповідь на питання № 10	Відповідь на питання № 10		
Відповідь на питання № 11	Відповідь на питання № 11		
Відповідь на питання № 12	Відповідь на питання № 12		