

ДОГОВІР №17102022
на закупівлю робіт

м. Львів

«14» 14 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство "Львівське територіальне медичне об'єднання "Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги", в особі генерального директора Самчука Олега Олеговича (надалі – Замовник), що діє на підставі Статуту, (надалі Замовник) та ТОВ «Еталон-Ком» в особі директора Лобая Романа Романовича, (надалі Підрядник) що діє на підставі Статуту з другої сторони, надалі Сторони - домовились про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті: «Капітальний ремонт 2 –го та 3-го поверхів відділення судинної та малоінвазивної нейрохірургії та неврології КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9» Коригування» (ДК 021:2015-45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації та розрахунку договірної ціни (Додаток № 1 д Договору).

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість будівельних робіт

2.1 Підрядник зобов'язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам проектно-кошторисної документації, будівельних норм, ДСТУ та умовам проектно-кошторисної документації.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.

2.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, не менше 10 років від дня прийняття Замовником об'єкта.

3. Ціна договору

3.1. Загальна вартість робіт, що підлягають виконанню за Договором, визначена на підставі твердої договірної ціни (додаток 1), становить **7 905 094, 80 (сім мільйонів дев'ятсот п'ять тисяч дев'яносто чотири грн. 80 коп.) грн.** в тому числі ПДВ 1 317 515, 80 (один мільйон триста сімнадцять тисяч п'ятсот п'ятнадцять гривень, 80 коп.) грн.

Договірна ціна є невід'ємною частиною цього Договору та наводиться в Додатку № 1 до Договору. Ціна даного Договору є твердою.

3.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу публічних закупівель, чинним законодавством України та цим Договором.

3.3. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом оплати за фактично виконані роботи.

4.2. Облік та оплата виконаних робіт здійснюється на підставі акту виконаних підрядних робіт, складеного за формою КБ 2в і довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ 3, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок «Підрядника», інформація про який була відображена у тендерній пропозиції «Підрядника» протягом 90 календарних днів.

4.3. Штрафні санкції передбачені розділом 7 цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.5. Замовник, вправі здійснити оплату (частину оплати) вартості виконаних робіт лише за наявності достатнього фінансування.

4.6. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються, за винятком встановленому чинним законодавством України.

4.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 4.3., 4.6 цього Договору.

4.8. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Підрядником, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.

4.9. Замовник у разі тимчасового припинення будівництва з причин відсутності фінансування попереджає Підрядника, останній зобов'язується припинити роботи або виконувати їх за власний кошт, однак не вправі вимагати від Замовника оплати їх. Такі роботи можуть бути оплачені Замовником лише після відновлення фінансування.

4.10. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Оплата за виконані роботи здійснюється в безготівковому порядку, валютою платежу є гривня.

4.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.12. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.13. Підрядник не вправі вимагати оплати:

- за невиконані роботи;
- за виконані роботи, які не визначені в договорі;
- за роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- за неякісно виконані роботи.

5. Виконання робіт

5.1 Місце виконання робіт, м. Львів, вул. Ів. Миколайчука, 9.

5.2. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та графіками виконання робіт.

5.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

5.4. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.5. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

5.5.1. відсутності фінансування;

5.5.2. відсутності декларації на початок виконання будівельних робіт, виданою інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;

5.5.3. виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт;

4. виникнення інших обґрунтованих обставин.

5.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.

5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

5.8. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

5.9. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.10. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 3-х (трьох) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. За узгодженням з Підрядником вносити зміни в проектну документацію.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.

6.1.7. Узгоджувати у письмовому вигляді перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

6.1.9. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

6.1.10. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.11. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3) у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомляє Підрядника.

6.1.12. Замовник також має інші права передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов'язується:

- 6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН в т.ч. декларацією на підготовчий період та декларацією про ведення будівельних робіт, за умови визначеної законодавством.
- 6.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 5-ти робочих днів або повернути Підряднику для виправлення.
- 6.2.3. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.
- 6.2.4. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.
- 6.2.5. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.2.6. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.
- 6.2.7. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку встановленому законодавством України.
- 6.2.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором підяду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник має право:

- 6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.
- 6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.
- 6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.
- 6.3.4. З урахуванням календарного графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.
- 6.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір підяду.
- 6.3.6. Має також інші права, передбачені цим Договором підяду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- 6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, календарного графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.
- 6.4.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економічного розвитку та торгівлі на момент підписання акту виконаних робіт.
- 6.4.3. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на об'єкті, здійснює необхідні заходи по забезпеченню пожежної безпеки; Підрядник також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території об'єкту.
- 6.4.4. Завчасно, у строк не менше 10-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, незалежних від Підрядника, обставин.
- 6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.
- 6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.
- 6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченій цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.10. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або дії чи бездіяльність не були причиною цієї скарги.

6.4.11. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.12. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.13. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.14. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.15. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію та за необхідності паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, інше.

6.4.16. Підрядник гарантує якість закінчення робіт визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.17. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.18. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін

7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектною організацією, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків календарного графіку виконання робіт чи введення в експлуатацію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну від суми невиконаних робіт та штраф у розмірі 5 % від загальної вартості робіт визначеної договором.

7.3. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше 30 (тридцяти) днів, то Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У даному випадку Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт (вправі односторонньо розірвати з ними договір), не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань за Договором.

7.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

7.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі їх Замовнику.

7.8. Підрядник несе відповідальність за організацію і дотримання його працівниками або субпідрядниками, санітарних норм, протипожежних вимог, правил охорони праці, природоохоронних заходів, складування, зберігання матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт, розташування техніки, експлуатацію техніки і обладнання.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта терміном передбаченим законодавством для кожного виду робіт з дати приймання-передачі.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його для складання дефектного акту та встановлення порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту приймання-передачі закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок :

- природного зносу об'єкта будівництва або його частини.
- неправильної його експлуатації.
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами.
- неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості виконаних Робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця _____, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11. Внесення змін у Договір та його розірвання

11.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підприємця не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.3.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.

12. Порядок змін умов договору про закупівлю:

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно 12.2 та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

13. Строк дії договору

13.1. Договір набирає законної сили з моменту його підписання і діє до 31.12. 2022 року, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов'язань за даним договором.

13.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

14. Інші умови

14.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та ч. 5 ст. 41 Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) -

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, в такому випадку Сторони зменшують обсяги закупівлі та не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі. Сторони можуть внести зміни до договору у

випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які можуть застосовуватись в договорі про закупівлю;*

14.2. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 33 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

14.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

14.4. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

При укладенні Договору/Додаткової угоди до Договору, кожна із Сторін зобов'язується завізувати кожен сторінку аркушу, на якій викладено умови Договору/Додаткової угоди до Договору, шляхом підписання кожної сторінки уповноваженим представником відповідної

Сторони та скріплення підпису печаткою Сторони, якщо Стороною є юридична особа або фізична особа – підприємець, яка має печатку. При цьому, допускається здійснення такого візування Стороною лише на аркушах екземпляру Договору/Додаткової угоди до Договору, який передається іншій Стороні, а також допускається не візування аркушу, на якому вже є підпис Сторони. Візуванню також підлягають усі додатки до Договору.

15. Прикінцеві положення

15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

15.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

15.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

15.4. Договір складено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15.5. На момент укладення цього договору Підрядник є платником податку на додану вартість.

15.6. Замовник не є платником податку на додану вартість.

16. Додатки до договору

16.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Розрахунок договірної ціни (Додаток 1);
- Календарний графік виконання робіт (Додаток 2)
- План фінансування робіт

13. Місцезнаходження табанківські реквізити сторін

«Замовник»

«Підрядник»

<i>Генеральний директор</i> <i>О.О. Самчук</i> <i>ТОВ "Львівське підприємство з надання медичних послуг"</i> <i>вул. Тютюнників, 55</i> <i>Львів, м. Львів</i> <i>Вартість - 499 968 74</i> <i>ІДР 2052 780805000000026009583054</i> <i>МФО 380805</i>  Генеральний директор О.О. Самчук	Товариство з обмеженою відповідальністю «Еталон-Ком» Юр.адр.79011, Львівська обл., м.Львів, вул. Тютюнників, 55 тел.(032) 247 11 84, e-mail faxlviv@gmail.com код: ЄДРПОУ 40359521, Акціонерне товариство «Райффайзен Банк Аваль» IBAN UA 27 38080500000000026009583054 , МФО 380805, ЄДРПОУ 40359521, IBAN: UA 838201720355389040700705147 в управлінні державної казначейської служби України у Личаківському р-ні м.Львова Директор  Р.Р. Лобай підпис /
--	--

Замовник Львівське територіальне медичне об'єднання "Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги"

(назва організації)

•Підрядник ТОВ "Етапон-Ком"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво «Капітальний ремонт 2-го та 3-го поверхів відділення судинної та малоінвазивної нейрохірургії та неврології КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м.Львова» на вул.І.Миколайчука, 9». Коригування., що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 17 жовтня 2022 р.

№ п.п.	Об'єктування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	5556,70550	5556,70550	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	1953,76043	1953,76043	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	3600,19123	3600,19123	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	2,75384	2,75384	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	755,96012	755,96012	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	6312,66562	6312,66562	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	182,24327	182,24327	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	92,67011	-	92,67011
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	6587,57900	6494,90889	92,67011
12			-	-	-
			6587,57900 1317,51580 7905,09480	6494,90889 - -	92,67011 92,67011 1317,51580



**План фінансування
робіт по об'єкту:**

Капітальний ремонт 2 –го та 3-го поверхів відділення судинної та малоінвазивної нейрохірургії та неврології КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9» Корикування» (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)

№ з/п	Найменування робіт	Термін виконання робіт	Вартість робіт з ПДВ, грн.
1	«Капітальний ремонт 2 –го та 3-го поверхів відділення судинної та малоінвазивної нейрохірургії та неврології КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9» Корикування» (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)	листопад – грудень –	2000 000, 00 5 905 094,80

Замовник:

КНП «Нейрохірургічне відділення швидкої медичної допомоги м. Львова»
вул. І. Миколайчука, 9
Львівська обл., м. Львів
Тел. 44448544
Штатна бухгалтерія
Львівська обл., м. Львів



Генеральний директор

О.О.Самчук

Підрядник:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Еталон-Ком»**

Юр.адр.79011, Львівська обл., м.Львів,
вул. Тютюнників,55 тел.(032) 247 11 84,
e-mail faxlviv@gmail.com

код: ЄДРПОУ 40359521,

Акціонерне товариство «Райффайзен Банк
Аваль»

IBAN UA 27 3808050000000026009583054 ,

МФО 380805, ЄДРПОУ 40359521,

IBAN: UA 838201720355389040700705147 в
управлінні державної казначейської служби
України у Личаківському р-ні м.Львова

Директор



Р.Р. Лобай

/ підпис

**Календарний графік
робіт по об'єкту:**

Капітальний ремонт 2 –го та 3-го поверхів відділення судинної та малоінвазивної нейрохірургії та неврології КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9» Коригування» (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)

№ з/п	Найменування робіт	Термін виконання робіт	Вартість робіт з ПДВ, грн.
1	«Капітальний ремонт 2 –го та 3-го поверхів відділення судинної та малоінвазивної нейрохірургії та неврології КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9» Коригування» (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)	листопад – грудень – 2022р.	7 905 094, 80

Замовник:

Підрядник:

КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова»
вул. І. Миколайчука, 9
Львів
телефон - 4446544

КА 2030212000026009583054
МФО 380805



Генеральний директор

О.О.Самчук

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Еталон-Ком»

Юр.адр.79011, Львівська обл., м.Львів,
вул. Тютюнників,55 тел.(032) 247 11 84,
e-mail faxlviv@gmail.com
код: ЄДРПОУ 40359521,

Акціонерне товариство «Райффайзен Банк
Аваль»

IBAN UA 27 3808050000000026009583054 ,
МФО 380805, ЄДРПОУ 40359521,

IBAN: UA 838201720355389040700705147 в
управлінні державної казначейської служби
України у Личаківському р-ні м.Львова

Директор

Р.Р. Лобай
/підпис/

