

ДОГОВІР 793

На технічне обслуговування, ремонт оргтехніки, заправку та відновлення картриджів.

м. Вінниця

«16» 09 2022 р.
г.п. ВОЛІ ім. М.Т. Мельникова ВОР
в подальшому назване Замовник, в особі в.о. директора Мельникова О.Б.,
що діє на підставі статистич, з одного боку та ФОП Шевчук Валентин
Володимирович, названий надалі Виконавець, що діє на підставі Свідоцтва про державну
реєстрацію, з іншого боку, уклали дану угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник замовляє, а Виконавець приймає зобов'язання по виконанню послуг із заправки та відновлення картриджів.

1.2. Замовник передає, а Виконавець приймає на технічне обслуговування, на гарантійний (післягарантійний) період офісну техніку.

1.3. Виконавець проводить заправку, ремонт, технічне обслуговування картриджів Замовника в гарантійний та післягарантійний період за викликом Замовника згідно актів виконаних робіт,

Ремонт екстемального блоку
№ 021: 2015-5032 0000-4 - Послуги з ремонту і
технічного обслуговування персональних
комп'ютерів.

1.6. Сума договору складає: 800,00 грн. без ПДВ

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ, ОБСЛУГОВУВАННЯ.

2.1. Замовник має право викликати сервісного інженера від Виконавця в усіх випадках несправності оргтехніки. Інженер повинен з'явитись до Замовника протягом одного робочого дня по місту чи трьох днів по області після виклику в часи роботи Виконавця.

2.2. На конкретно виконані роботи та замінені деталі Виконавець надає гарантію на строк, передбачений технічними та експлуатаційними умовами. Протягом нього неполадки в заміненіх вузлах ремонтуються безкоштовно, за виключенням випадків, коли вони виникли по вині Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

Виконавець зобов'язується:

3.1. Своєчасно направляти сервісного інженера в організацію Замовника за викликом в усіх випадках несправності техніки.

3.2. Своєчасно та якісно виконувати роботи, передбачені Договором.

3.3. Дотримуватись правил ТБ, пожежної безпеки та внутрішнього розпорядку, що діє у Замовника.

3.4. Консультувати Замовника з питань придбання та використання оргтехніки.

3.5. Ліквідовувати несправності, що виникають внаслідок порушення Замовником правил технічної експлуатації оргтехніки, в обумовлені сторонами терміни і за рахунок Замовника.

Замовник зобов'язується:

3.6. Повідомляти Виконавцю повну та достовірну інформацію про стан техніки, що знаходиться на обслуговуванні. Дотримуватись експлуатаційних норм, рекомендованих фірмою-виробником.

3.7. Створити представнику Виконавця умови для роботи, відповідні до вимог санітарії та ТБ.

3.8. Виділити відповідальну особу від Замовника для зв'язку з Виконавцем та оформлення документації при обслуговуванні оргтехніки, ведення обліку кількості зроблених копій за лічильником та витратами паперу, якщо лічильник в даній моделі відсутній, щоб позбавитись непорозумінь, пов'язаних із заправкою картриджів та заміною фоторецепторів (в копіювальних апаратах).

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Замовник зобов'язаний здійснити оплату за оргтехніку, витратні матеріали, комплектуючі та за роботи згідно акту виконаних робіт чи накладних.

4.2. Замовник здійснює оплату вартості поставленого товару шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця протягом 14 календ.днів після отримання акту виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. Про намір розірвати договір сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше ніж за місяць до моменту розірвання угоди.

5.2. У випадку ліквідації чи реорганізації своїх підприємств сторони мусять повідомити одна одну не пізніше ніж за один місяць до події.

5.3 У випадку повного або часткового не виконання сторонами взятих на себе договірних зобов'язань винна сторона сплачує потерпілій стороні штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день не виконання договірних зобов'язань.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Надзвичайна й непереборна сила (стихія, страйк, локаут, що оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, акт вандалізму, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, тощо), що звільняє сторони договору від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Строк дії договору встановлюється:

початок « 16 » 09 2022 рр.
закінчення « 31 » 12 2022 рр.

7.2. Договір продовжується на наступний рік, якщо сторони не оголосять про його розірвання.

КНП «ВОКЛІМ. М. І. Пирогова ВОР»
21028, м. Вінниця, вул. Пирогова, 46

ЗАМОВНИК:

р/р

ПІН 020110302282

тел. (0432) 67-60-87

e-mail: ks_nch@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Шевчук В. В. м. Вінниця, вул. Князів Коріатовичів, 81/3
Свід. № 24901446Ф0090261

Р./р № UA173026890000026000352192001 в АКБ «Приватбанк» м.
Вінниця.

МФО 302689, ОКПО 2213305654,
тел. 0970248568

ВИКОНАВЕЦЬ

Шевчук В.В. /

ЗАМОВНИК



ФОП Шевчук Валентин Володимирович

Виконавець:

ФОП Шевчук Валентин Володимирович

тел. (0432) 672456, адреса: 21018, м.Вінниця, вул.Князів Коріатовичів, буд.81, кв.3
Р/р UA173026890000026000352192001 в АКБ Приватбанк МФО 302689
ЗКПО 2213305654

Замовник:

КНП "Вінницька обласна клінічна лікарня ім. Пірогова Вінницької обласної Ради"

тел. 67-60-87, адреса вул. Пірогова, 46, м.Вінниця, 21028

**АКТ № ш150906
про виконання робіт**

Ми, нижчезазначені, представник Замовника:

КНП "Вінницька обласна клінічна лікарня ім. Пірогова Вінницької обласної Ради"
(вул. Пірогова, 46, м.Вінниця, 21028),

з одного боку, та представник Виконавця ФОП Шевчук Валентин Володимирович, з іншого боку, склали цей акт про те, що Виконавцем були проведені такі роботи за рахунком №ш150906

Назва	К-сть	Ціна	Сума
- Ремонт системного блока	1	600.00	600.00
Загальна вартість робіт без ПДВ:			600.00 грн
Сума прописом:			Шістсот гривень 00 копійок

Претензій по обсягу та якості робіт Замовник не має.
Цей акт є підставою для фінансових розрахунків сторін.



Місце складання: м. Вінниця

Від Виконавця:

М.П.

Код

2213305654 Шевчук В. В.

Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

Від Замовника:



виконано